



Genel İdari Hizmetler Detay Süreci

Bağlı Olduğu Ana Süreç

Destek Hizmetleri Süreci

Bağlı Olduğu Alt Süreç

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Alt Süreci

Sürecin Tanımı

-Kurum İçi ve Kurum Dışı Birimlerle Yapılacak Yazı ve Yazışmaların Organizasyonunu Sağlamak
-İhtiyaç Duyulan İnsan Gücünü Karşılama ve Etkin Biçimde Kullanmak

Sürecin Amacı

-Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak
-Personel Özlük İşlerini Yürütmek
-Birim İç ve Dış Detay Sürecini Yürütmek
-Arşiv Sürecini Yürütmek

Sürecin Sahibi

Genel İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

Sürecin Sorumluları/Uygulayıcıları

-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
-Genel İdari Hizmetler Şube Müdürü

Sürecin İzlenmesinden Sorumlu Birim(ler)

-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
-Personel Daire Başkanlığı
-Genel İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

Süreç İzleme ve Değerlendirme Araçları

-EBYS Sistem Kaydı ve Dosya Takibi
-Personel Bilgi Sistemi Takibi

Süreçle İlgili Mevzuat

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
-4857 sayılı İş Kanunu

Sürecin Girdileri

-Resmi Yazılar/Formlar/Başvurular/CİMER Yazıları
-Şahıs ve tüzel kişilerden gelen yazı ve talepler (Gelen Evrak)
-Personel Özlük İşleri İle İlgili Formlar/Talepler

Sürecin Faaliyetleri

1. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların EBYS üzerinde oluşturulması
2. Personelin Özlük İşlerini Yürütmek

Sürecin Çıktıları

-Gelen talep ve isteklerin ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplandırılması.
(Giden Evrak) Gönderilen yazılar

Genel İdari Hizmetler Detay Süreci

Süreçten Etkilenen Paydaşlar

- Personel Özlük İşlemleri İle İlgili Formlar/Yazılar
- Arşiv

Süreci Etkileyen Paydaşlar

- Akademik ve İdari Birimler
- Personel
- Kamu Kurum ve Kuruluşlar
- İlgili Akademik ve İdari Birimler
- İlgili Şahıslar

Çıktıların İletileceği Birimler

- Kamu Kurum ve Kuruluşlar
- İlgili Akademik ve İdari Birimler
- İlgili Şahıslar

Sürecin Performans Göstergeleri

- EBYS Sisteminde Kayıtlı Olan Gelen ve Giden Evrak Sayıları
- Evrakın İlgili Birime Ortalama Ulaşma Süresi
- Sürelili evrakların takibi

İzleme Sıklığı

Aylık Kontrol

Sürecin Riskleri

- Sürelili Resmi Yazı ve Yazışmaların Zamanında Karşılanamaması
- EBYS Sisteminde Kesinti Yaşanması
- Rapor, Doğum, Ölüm vb. raporların zamanında teslim edilmemesi
- Yasal Düzenlemelerde Meydana Gelen Değişiklikler



Genel İdari Hizmetler Detay Süreci