

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	Mersin Üniversitesi , Hizmet Binası İç Cam ve Dış Cephe Temizliği
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımını gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam² ... TL ... Yalnız.....
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza³

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli
Teknik Şartname (1 Syf)

¹Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

³Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Hizmet Binası İç Cam ve Dış Cephe Temizliği	Adet	1		
KDV					
TOPLAM TUTAR (K.DAHİL)					

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

T. C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

İÇ CAM VE DIŞ CEPHE TEMİZLİĞİ
HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Mersin Üniversitesi Merkez Çiftlikköy Yerleşkesinde bulunan Diş Hekimliği Hizmet Binası iç cam ve dış giydirme veya kaplama cephelerinde bulunan dış yüzey kompozit kaplamaları, cam, çerçeve, pencere önü pervazları ve metal yüzeylerin temizliği işidir.
2. İç cephe cam ve dış cephe temizliği yapılacak olan hizmet binası 5 katlıdır.
3. Teklif verilmeden önce iç cephe cam ve dış cephe temizliği yapılacak hizmet binası yerinde görülecektir.
4. Temizliğe ilişkin makine, araç, ekipman ve temizlik malzemesi Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Dış cephe temizliği yapılacak alanlara erişimin sağlanması için gerekli olan makine (vinç, ipli sistem, çekilebilir teleskobik personel yükseltici, asma sepet yardımı, makaslı platform vb.) ve ekipmanın seçimi binanın fiziki şartları dikkate alınarak Yüklenici tarafından yapılacaktır.
5. Temizlik işinin yapılması esnasında kullanılacak kimyasal malzeme, alet ve ekipmanlar TSE/ISO belgelerine sahip olmalıdır.
6. Yüzeyler, üzerinde bulunan her türlü lekeyi gidermek maksadıyla uygun temizlik malzemesi ile temizlenecektir. Temizlik yapılacak yerlerde kullanılacak temizlik ürünleri bu yerlere zarar verecek, rengini değiştirecek, bozacak yapıda ve nitelikte olmayacaktır. Yüklenici yanlış temizleme, malzeme ve ekipmanların kullanımından dolayı oluşacak hasar ve zararı tazmin etmekle mükelleftir. Yüklenici bu konudaki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde İdare, masrafları Yükleniciye ait olmak üzere gerekli işlemleri yapar ve masrafları Yüklenicinin hak edişinden keser.
7. Temizlik sonrasında teslim edilemeyen-beğenilmeyen yerlerin Yüklenici tarafından tekrar temizliği yapılacaktır.
8. Yüklenici hiç bir ihtar ve ikaza gerek kalmadan İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre, işçilerin sağlığını korumak için gerekli olan her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini zamanında almak, iş ve personel sağlığı ile ilgili mevzuat ve hükümleri yerine getirmek ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personeline öğretmek ve uygulamakla yükümlüdür. Yüklenici çalışanlarına kişisel koruyucu donanımları temin etmek zorundadır. Bu itibarla taahhüdün ifasında, gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya her hangi bir sebeple vuku bulacak kazalar ve sonuçlarından doğan bütün mali, hukuki ve cezai sorumluluklar Yükleniciye ait olacaktır ve hiçbir şekilde İdarenin sorumluluğu bulunmayacaktır. Yüklenici genel ve yerel her türlü mevzuata uymak zorunda olup; hizmet yürütülürken oluşabilecek mevzuat düzenlemelerine de uyum sağlayacağını taahhüt edecektir.
9. İş sırasında çalışan personelin tüm ihtiyaçları (ulaşım, konaklama ve yemek ücreti) Yüklenici firmaya ait olacaktır.
10. Yüklenici işi yürütme esnasında sigortasız personel çalıştırmayacaktır.
11. İşin emniyet ve can güvenliği tarafı düşünülerek çalıştırılacak kişiler 18 yaşından küçük olmayacaktır.


N. Murat ÇALGIN
Bilgisayar İşletmeni