



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SATIN ALMA MEMURUNUN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI



GÖREV TANIMI :

Çalıştığı birimin satın alma ile ilgili faaliyetlerini yürütmek.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM :

İlgili Daire Başkanlığı
İlgili Şube Müdürlüğü
İlgili Fakülte / Yüksekokul Sekreterliği
İlgili Şeflik

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER :

-

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak,
- Kalite yönetim sistemi doğrultusunda çalışmaktır.

YASAL MEVZUAT / STANDARTLAR :

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu