

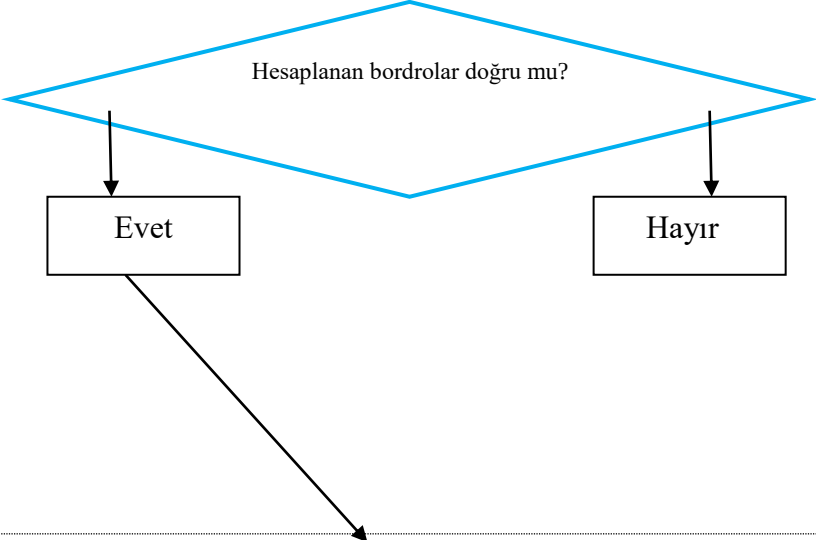


T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

|                    |                                        |
|--------------------|----------------------------------------|
| İŞ AKIŞININ AMACI  | Personel Maaş Ödeme İşlemleri İş Akışı |
| İŞ AKIŞI SORUMLUSU | İşçi Şube Müdürü                       |
| İLGİLİ SÜREÇ       | Destek Hizmetleri Süreci               |
| İLGİLİ ALT SÜREÇ   | Personel İşleri Alt Süreci             |
| İLGİLİ DETAY SÜREÇ | Tahakkuk İşlemleri Detay Süreci        |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI                                                                                                                                    | Sorumlu                                | Mevzuat / Doküman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Birimlerden gelen puantaj verilerinin maaş sistemine girişi (Ücretli-ücretsiz izinler, sağlık raporları, fazla ve gece mesailer vb.)</p> <p>↓</p> | İlgili birimler<br>Mutemet             | -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu-<br>2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu-<br>488 sayılı Damga Vergisi Kanunu-<br>193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu-<br>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- -<br>5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-İlgili KHK, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğler, Cumhurbaşkanlığı Kararları./<br>- EBYS- HYS-4857 sayılı iş kanunu<br>-Maaş uygulaması (Kamutech) |
| <p>Tahakkuk hazırlığı aşaması;<br/>İşçi maaş bordrolarının maaş uygulaması üzerinden hesaplatılıp kontrol edilmesi.</p> <p>↓</p>                     | Mutemet<br>Gerçekleştirme<br>Görevlisi | -5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu-<br>2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu-<br>488 sayılı Damga Vergisi Kanunu-<br>193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu-<br>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- -<br>5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-İlgili KHK, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğler, Cumhurbaşkanlığı Kararları./<br>- EBYS- HYS-4857 sayılı iş kanunu<br>-Maaş uygulaması (Kamutech) |

T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | Mutemet Gerçekleştirme Görevlisi                                            | <p>-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu-2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- - 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu-Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-İlgili KHK, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğler, Cumhurbaşkanlığı Kararları./</p> <p>- EBYS- HYS-4857 sayılı iş kanunu</p> <p>-Maaş uygulaması (Kamutech)</p> |
| <p>Kontrol edilen maaş evrakları fiziki olarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulur. İmzlanan maaş evrakları (Personel Bildirimi,Banka maaş listesi.icmal ve kesinti ekleri vb.) maaş mutemedi tarafından HYS üzerinden oluşturulan ödeme emrine eklenir.</p> | Mutemet Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi SGDB ve MEÜDSS personeli | <p>-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu-2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- - 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu-Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-İlgili KHK, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğler, Cumhurbaşkanlığı Kararları./</p> <p>- EBYS- HYS-4857 sayılı iş kanunu</p> <p>-Maaş uygulaması (Kamutech)</p> |
| <p>Oluşturulan ödeme emri HYS üzerinden öncelikle Gerçekleştirme Görevlisi onayına sunulur uygun olduğu takdirde Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p>                                                                                             | Mutemet Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi SGDB ve MEÜDSS personeli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Harcama Yetkilisi onaylayıp ilgili muhasebe birimlerine iletir ve ödeme banka aracılığıyla tamamlandıktan sonra arşivleme ve raporlama mevzuata uygun şekilde yapılır.</p> | <p>Mutemet<br/>Gerçekleştirme<br/>Görevlisi<br/>Harcama<br/>Yetkilisi<br/>SGDB ve<br/>MEÜDSS<br/>personeli</p> | <p>-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu-2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-İlgili KHK, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğler, Cumhurbaşkanlığı Kararları./<br/>- EBYS- HYS-4857 sayılı iş kanunu<br/>-Maaş uygulaması (Kamutech)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Hazırlayan

Onaylayan