



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
ÜST ÖĞRENİM İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Üst Öğrenim Değerlendirme İşlemleri
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanı - İdari Personel Şube Müdürü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Personel İşleri Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İdari Personel Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
Memur üst öğrenimi bitirdiğine dair dilekçeyi ve öğrenim belgesini görev yaptığı birime verir.	Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi
İlgilinin görev yaptığı birim dilekçe ve öğrenim belgesini Personel Daire Başkanlığına gönderir.	Personelin Çalıştığı Birim Amiri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi
Öğrenim değerlendirilmesi uygun mu? Evet Hayır	İdari Personel Şube Müdürü	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi
Rektörlük onayını sunulur. İlgilinin görev yaptığı birime bildirilir. Süreç sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi
Rektörlük onayı alınır ve ilgilinin durumu görevli olduğu birime ve kadrosunun bulunduğu birime bildirilir.	Rektör Rektör Yardımcısı Genel Sekreter Personelin Görev Yaptığı ve Kadrosunun Bulunduğu Birim Amiri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi
İlgili birimler tarafından Personel Bilgi Sistemine, YÖKSİS ve HİTAP'a işlenir. Süreç sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü ile Personelin Görev Yaptığı ve Kadrosunun Bulunduğu Birim Amiri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi

Hazırlayan
Kamil UZ
Bilgisayar İşl.

Kontrol Eden
Aydan TÜMAY
Şef

Onaylayan
Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı