



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TERFİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Terfi İşlemleri
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanı - İdari Personel Şube Müdürü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmeti Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Personel İşleri Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İdari Personel Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
Her ay için terfisi gelen personel listesi Personel Bilgi Sisteminden hazırlanır. ↓	İdari Personel Şube Müdürü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. 67. ve 68. maddesi
Hazırlanan terfi cetveli rektörlük onayına sunulur. ↓	İdari Personel Şube Müdürü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64.,67. ve 68. maddesi
Rektör onayı alındıktan sonra personelin kadrosunun bulunduğu birime gönderilir. ↓	Rektör Rektör Yardımcısı Genel Sekreter	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64.,67. ve 68. maddesi
İlgili birimler tarafından HİTAP ve Personel Bilgi Sistemine işlenir. Süreç Sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü ve Personelin Kadrosunun Bulunduğu Birim	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64.,67. ve 68. maddesi

Hazırlayan
Kamil UZ
Bilgisayar İşl.

Kontrol Eden
Aydan TÜMAY
Şef

Onaylayan
Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı