



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
HUSUSİ PASAPORT İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Hususi Pasaport İşlemleri
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanı - İdari Personel Şube Müdürü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Personel İşleri Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İdari Personel Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
İlgili Personel pasaport formu almak istediğini belirten dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına başvuru yapar.	Personel	5682 sayılı Pasaport Kanunu
Kadro derecesi 1, 2, 3 üncü derecelerde mi? Evet Hayır	İdari Personel Şube Müdürü	5682 sayılı Pasaport Kanunu
Pasaport formu hazırlanır ve İdari Personel Şube Müdürü tarafından onaylanır. Şartları sağlamadığı ilgiliye bildirilir. Süreç sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü	5682 sayılı Pasaport Kanunu
Onaylanan pasaport formu mühürlenerek EBYS ortamında kayıt altına alınır ve ilgiliye verilir. Süreç sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü	5682 sayılı Pasaport Kanunu

Hazırlayan
Kamil UZ
Bilgisayar İşl.

Kontrol Eden
Aydan TÜMAY
Şef

Onaylayan
Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı