



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜSTAFİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94 üncü maddesi uyarınca müstafi
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanı - İdari Personel Şube Müdürü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Personel İşleri Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İdari Personel Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
Memurun kabul görür mazereti olmaksızın en az 10 gün kesintisiz olarak görevini terk ettiğine (müstafi) dair tutanaklar görev yaptığı birim tarafından üst yazıya bağlanarak Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	Memurun Görev Yaptığı Birim	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94 üncü maddesi
Memurun Görevden Alma Onayı hazırlanarak imzaya sunulur.	İdari Personel Şube Müdürü	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94 üncü maddesi / Görevden Alma Onayı
İmzadan çıkan Görevden Alma Onayı memurun kadrosunun bulunduğu birim, görev yaptığı birim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	Rektör Rektör Yardımcısı Genel Sekreter	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94 üncü maddesi
EVET Müstafi Sayılan Memur 3713 veya 2828 sayılı Kanun kapsamında mı? HAYIR	İdari Personel Şube Müdürü	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94 üncü maddesi
İlgilinin Müstafi olduğu Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına Bildirilir.	İdari Personel Şube Müdürü ile Memurun Kadro ve Görev Yaptığı Birim Amiri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94 üncü maddesi

Hazırlayan
Ali PEŞKİR
Bilgisayar İşl.

Kontrol Eden
Aydan TUMAY
Şef

Onaylayan
Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı