

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
4/B ÖĞRENİM DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	4/B Öğrenim Değerlendirme İşlemleri
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanı- İdari Personel Şube Müdürü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Personel İşleri Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İdari Personel Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
Sözleşmeli personel öğrenim bitirdiğine dair dilekçeyi ve öğrenim belgesini çalıştığı birime verir.	Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Sözleşmeli personelin görev yaptığı birim dilekçe ve öğrenim belgesini Başkanlığımıza gönderir.	Sözleşmeli Personelin Görev Yaptığı Birim	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Öğrenim değerlendirmesi uygun mu? Evet Hayır	İdari Personel Şube Müdürü	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Personel Bilgi Sistemine işlenerek sözleşmeli personele yeni hizmet sözleşmesi imzalatılması için görev yaptığı birime bildirilir. Otomasyon sistemine işlenerek sözleşmeli personelin görev yaptığı birime bildirilir. Süreç sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Sözleşmeli personelim imzaladığı yeni hizmet sözleşmesi İdari Personel Şube Müdürlüğüne 2 nüsha olarak gönderilir.	Sözleşmeli Personelin Görev Yaptığı Birim	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Hizmet Sözleşmesi ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Ön mali kontrolü onaylanan hizmet sözleşmesi Rektöre onaya sunulur.	Rektör	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
4/B ÖĞRENİM DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Onaylanan hizmet sözleşmesinin bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	İdari Personel Şube Müdürü	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
Kadrosunun bulunduğu birim ile görev yaptığı birime bildirilerek hizmet sözleşmesinin 1 nüshası da özlük dosyasına kaldırılır. Süreç sonlandırılır.	İdari Personel Şube Müdürü ile Personelin Görev Yaptığı ve Kadrosunun Bulunduğu Birim	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

Hazırlayan
Kamil UZ
Bilgisayar İşl.

Kontrol Eden
Aydan TÜMAY
Şef

Onaylayan
Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı