



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
EK SÜRE TALEBİ VE ONAYI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Ek Süre Talebi ve Onayı		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanı - Disiplin İşleri Şube Müdürü		
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci		
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Disiplin İşleri Alt Süreci		
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Ek Süre Talebi ve Onayı Detay Süreci		
İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat/Doküman	
Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu gerekçe belirterek soruşturma emrini veren makamdan "Ek Süre" talep eder.	Görevlendirilen Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi	
Soruşturma emrini veren makama ek süre uygunluğuna sunulur.	Disiplin İşleri Şube Müdürü /Soruşturma emrini veren ilgili akademik birim		
HAYIR Ek süre talebi uygun bulundu mu? EVET	Soruşturma emrini veren makam	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi	
Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu süresi içerisinde soruşturma sürecini tamamlar ve soruşturma raporu ile dosyayı ilgili akademik veya idari birime sunar. Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu verilen ek süre içerisinde soruşturma sürecini tamamlar ve soruşturma raporu ile dosyayı ilgili akademik veya idari birime sunar.	Belirlenmiş Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu		

HAZIRLAYAN

Teslime BESLENTİ
Şef

KONTROL EDEN

Yusuf Serhat ÇELİK
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı