



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TERFİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Terfi İşlemleri
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Akademik Personel İşlemleri Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Terfi İşlemleri Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMI ARI	Sorumlu	Mevzuat/Doküman
Personel Bilgi Sistemi'nden her ay terfi yapılması gereken Akademik Personele ait liste alınır. ↓ Alınan liste Rektörlük Makamı'na Olur yazısı ekinde sunulur. ↓ Rektörlük Olur'u ve listeler ilgili Birimlere gönderilir. ↓ Terfi işlemi ilgili Birim tarafından ilgili Akademik Personele tebliğ edilir.	Akademik Personel Şube Müdürlüğü Personeli İlgili Birim Personeli	- 2914 S. Kanun

HAZIRLAYAN

Alper GÜR
Tekniker

KONTROL EDEN

Ali KARAHAN
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkanı