

Mersin Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIM İLANI

- Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi alınacaktır.

Adaylarda:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te yer alan genel ve özel koşulları taşıyor olmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak koşulu aranır.

Müracaat Edecek Adaylardan istenen belgeler:

- 1.Başvuru Formu (Üniversitemiz Web Sayfasında Duyurular Alanında)
- 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3.Özgeçmiş

4.Lisans/Lisansüstü diplomaların veya Geçici mezuniyet belgelerinin sureti (aslı gibidir onaylı) veya e-Devlet çıktısı (Yabancı öğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, doktora için Üniversitelerarası Kurulca denkliğini gösterir belge)

5.Lisans Transkripti (Onaylı Örneği veya e-Devlet çıktısı) (Lisans mezuniyet puanının hesaplanmasında YÖK'ün yayınlamış olduğu 4'lük ve 5'lik sistemin 100'lük Sistemde Eşdeğerliliği tabloları dikkate alınacaktır)

6.Merkezi Sınav (ALES) Belgesi (Son 5 yıl)
7.Öğretim Görevlisi kadrosuna yapılacak başvurularda;
- Adayın lisans mezuniyeti hangi alanda ise o alandaki ALES puan türü ya da ilan edilen bölüm/anabilim dalı/program hangi alandan öğrenci alıyorsa o alandaki ALES puan türü kullanılacaktır.

8.2 Adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş olmalı)
9.YÖKDİL, YDS, KPDS, ÜDS, e-TEP ve Üniversitelerarası Kurulca atama yapılacağı dönem bu sınavlara eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarına ait yabancı dil belgeleri veya ilana başvuru yapıldığı tarihte ÖSYM tarafından en son yayımlanan güncel eş değerlik duyurusunda belirtilen diğer yabancı dil belgeleri geçerli olacaktır. (Belge üzerindeki geçerlilik tarihi varsa bu tarih esas alınacaktır.) (Üniversitelerarası Kurul'un 10.02.2016 tarihli toplantısında alınan karar gereği TOEFL Yabancı Dil Belgelerinin geçerlilik süresi iki yıldır.)

10.Tecrübe Belgesi (İlan edilen kadroda tecrübe aranıyor ise; halen bir kamu kurumunda çalışanlar veya kamu kurumundan ayrılanlar için e-Devletten alınacak Hitap Hizmet Dökümü (Sosyal Güvenlik Kurumu), özel sektörde çalışıyor veya çalışmış ise e-Devletten alınacak SGK Hizmet Dökümü (SGK Hizmet dökümünde meslek kodu boş olan süreler için çalışılan şirketten alınan onaylı yazı)

11.İlan niteliğinde istenen sertifikasyon ve diğer belgelerin aslı veya onaylı, doğrulama kodu ve karekodu bulunması gerekmektedir. Doğruluğu ispatlanamayan belgeler kabul edilmeyecektir.

Başvurular şahsen veya posta yoluyla yapılabilir.
NOT: 1- İlan edilen kadrolardan sadece birine müracaat edilebilir. Birden fazla kadroya başvuru yapanların başvurusu geçersiz sayılacaktır. Başvuru süresi içinde kurum kayıtlarına girmeyen başvurular ve postada meydana gelen gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
2- Yanlış beyanda bulunarak atanmaya hak kazanan ve aynı ilanda birden fazla kadroya başvurduğu tespit edilen adayların atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.
3- İlan edilen kadrolara başvurular aşağıdaki tabloda yer alan "BAŞVURU YERİ" başlıklı sütunda yazılı olan birimlere yapılacaktır.
4- İdare gerekli gördüğü takdirde "İlanın" her aşamasını iptal etme hakkına sahiptir.

SINAV TAKVİMİ	Başvuru Tarihi	Son Başvuru Tarihi	Ön Değerlendirme Tarihi	Sınava Giriş Tarihi	Sonuç Açıklama Tarihi	Sonuçların Açıklanacağı Web Adresi	AÇIKLAMA
	14.11.2025	28.11.2025	05.12.2025	12.12.2025	19.12.2025	www.mersin.edu.tr http://pdb.mersin.edu.tr	Web sayfamızdaki Duyurular tebliğ niteliği taşımaktadır. Ayrıca posta ile tebligat yapılmayacaktır.

İLAN NO	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI/ PROGRAM	ÜNVAN	DERECE	ADET	NİTELİK	ALES	YABANCI DİL	BAŞVURU YERİ
25-083	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğr.Gör.	7	1	Tıp Tarihi ve Etik alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Yüksek lisanstan sonra yükseköğretim kurumlarında ders verme deneyimi bulunmak.	70	MUAF	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
25-084	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Öğr.Gör. (Uygulamalı Birim)	6	1	Tıpta Uzmanlığını Beyin ve Sinir Cerrahisi alanında yapmış olmak. Tıpta Uzmanlık sonrası alanında deneyimi bulunmak.	70	50	Tıp Fakültesi
25-085	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ortopedi ve Travmatoloji	Öğr.Gör. (Uygulamalı Birim)	6	1	Tıpta Uzmanlığını Ortopedi ve Travmatoloji alanında yapmış olmak. Tıpta Uzmanlıktan sonra alanında deneyimi bulunmak.	70	50	Tıp Fakültesi
25-086	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Tıbbi Patoloji	Öğr.Gör. (Uygulamalı Birim)	6	1	Doktorasını/ Tıpta Uzmanlığını Tıbbi Patoloji alanında yapmış olmak. Doktora/ Tıpta Uzmanlıktan sonra alanında deneyimi bulunmak.	70	50	Tıp Fakültesi
25-087	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Öğr.Gör. (Uygulamalı Birim)	6	1	Yandal Uzmanlığını Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi alanında yapmış olmak. Tıpta Uzmanlıktan sonra alanında deneyimi bulunmak.	70	50	Tıp Fakültesi
25-088	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Halk Sağlığı	Öğr.Gör. (Uygulamalı Birim)	7	1	Doktorasını/ Tıpta Uzmanlığını Halk Sağlığı alanında yapmış olmak. Doktora/ Tıpta Uzmanlıktan sonra alanında deneyimi bulunmak.	70	50	Tıp Fakültesi
25-089	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller	Yabancı Diller	Öğr.Gör.	6	1	İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Öğretimi ve İngilizce Eğitimi alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.	70	85	Yabancı Diller Yüksekokulu