



MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	1/6

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFİ**
F.01	Kütüphane Hizmetleri (Kütüphane ve Dok. D.B.)	Üniversite merkez kütüphanesinde yapılan faaliyetler	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	Kitap, Bilgisayar, Okuma salonu, elektronik ağ	<u>Kullanıcı Profili</u> Akademik. 1729 İdari p.: 376 Öğrenci: 24.552 Kütüphaneye gelen kişi sayısı:26664 Basılı ve elektronik dergi sayısı: 13/ 68.872	Yasal Mevzuata % 100 Uyum
F.02	Evrak Hizmetleri	Gelen-Giden evrakların kontrolü	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, Evrak zimmet defteri	Gelen evrak sayısı: 364 Giden evrak sayısı: 431 İade edilen evrak sayısı: 0 Hatalı havale edilen evrak sayısı: 0	Hatalı havale edilen evrak oranı:%0 Giden evrak iade oranı:%0 Yasal mevzuata uyum %100
F.03	Arşiv Hizmetleri	Birimde yürütülen evrak arşivi faaliyetleri	Birim Arşiv Sorumlusu	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, higrometre, termometre, evrak dolabı, evrak dosyası, arşiv teslim formu	Birim arşivine giren evrak sayısı: 0 Kurum arşivine devredilen evrak sayısı:0 İmha edilen evrak sayısı: 0	Kurumsal arşive zamanında devredilmeyen evrak oranı:%0 Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmeliğe uyum oranı %100
F.04	Bütçe Hazırlama	Harcama birimi tahmini bütçe hazırlama faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Birim ihtiyaç tespit listesi, Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, EBYS	Bütçe miktarı: 16.838.131,90 Bütçe gerçekleşme miktarı: 16.620.907,67 Fark: 161.224,23	Bütçeye uyum oranı %98 Mevzuata uyum oranı %100

Hazırlayan [Birim Kalite Sorumlusu] [Zekiye EMİROĞLU]	Onaylayan [..../.../20...] [Birim Yöneticisi] [Ahmet KOCA]
---	--



# MERSİN ÜNİVERSİTESİ

## 2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	2/6

F.05	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Harcama biriminde yürütülen stratejik yönetim faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, web sayfası, EBYS	Performans gösterge sayısı: 18 Performans göstergeleri gerçekleştirme sayısı:13	Birim performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme oranı: %72,2 Mevzuata uyum: %100
F.06	Personel İşlemleri	Birim personeli ile ilgili yürütülen iş ve işlemler	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS,	Saatlik: 0 Yıllık: 584 Mazeret izni sayısı: 29 Rapor işlem sayısı: 38	Mevzuata uyum: %100
F.07	Taşınır İşlemleri	Harcama biriminde yürütülen taşınır mal iş ve işlemleri	Taşınır kayıt yetkilisi, Taşınır kontrol yetkilisi, Birim harcama yetkilisi	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ	Girişi yapılan taşınır sayısı: 12 Zimmet sayısı: 0 Taşınır devir sayısı:1 Tespit edilen hurda sayısı:1 Kayıttan düşülen taşınır sayısı:1	Depo-Envanter uyum oranı: Mevzuata uyum: %100
F.08	Kataloglama ve Sınıflama	Kütüphaneye çeşitli yöntemlerle sağlanan yayınların Kütüphane Otomasyon Sisteminde katalog kayıtlarının	İlgili Teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, web sayfası, AACR 2/RDA, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS) ve Cutter	Kataloglanan/Sınıflanan/Konu başlığı verilen materyal sayısı: 990 <u>Giriş yapılan</u> Basılı kitap sayısı: 563 Kitap dışı materyal sayısı:427(tez) Etiketleme/Güvenli bandı/Kaşe işlem sayısı: 990	Birime giren-işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: %100 İşlem bekleyen materyal sayısı: %0 Uluslararası standartlara uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı:%100

Hazırlayan [Birim Kalite Sorumlusu] [Zekiye EMİROĞLU]	Onaylayan [..../..../20...] [Birim Yöneticisi] [Ahmet KOCA]
---	---



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	3/6

		oluşturulması iş ve işlemleri		Tabloları, Konu başlıkları listesi (LCHS)	İşlem bekleyen materyal sayısı:0 RFID çipleme/kodlama işlem sayısı: 990	
F.09	Sürelili Yayınlar	Abone olunan süreli yayınların ana kütük ve sayılarına ilişkin kayıtların Kütüphane Otomasyon Sisteminde işlenmesi, periyodik olarak izlenmesi, eksik sayıların tespiti ve tamamlanmasına	İlgili Teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, web, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Telefon	Yıl içinde oluşturulan ana kütük sayısı: 0 Yıl içinde gelen süreli yayın sayısı: 13: İşlem bekleyen yayın sayısı:0	İşlem bekleyen süreli yayın oranı:%0 Tespit edilen eksik sayı oranı:%0 Hizmet standardına uyum oranı:%100

Hazırlayan [Birim Kalite Sorumlusu] [Zekiye EMİROĞLU]	Onaylayan [..../..../20...] [Birim Yöneticisi] [Ahmet KOCA]
---	---



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	4/6

		yönelik iş, işlem ve iletişim faaliyetleri				
F.10	Tezler	Enstitülerden gelen lisansüstü tezlerin katalog kayıtlarının oluşturulması, teknik işlemlerinin yapılarak kullanıcı hizmetine sunulması için yürütülen iş ve işlemler	İlgili Teknik Personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, web, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Tez Teslim ve Kullanım izin Formu, Elektronik tez	Yıl içinde gelen tez sayısı: 427 İşlemi yapılan tez sayısı: 427 Etiketleme/bant/kaşe işi yapılan tez sayısı: 427 RFID çipleme/kodlama sayısı: 427 İşlem bekleyen tez sayısı: 0 Eksik E-kopya sayısı: 0 Eksik Form sayısı: 0	İşlem bekleyen tez oranı: %0 Eksik e-kopya tez oranı:%0 Eksik Form oranı:%0 Hizmet standardına uyum: %100
F.11	Elektronik Kaynak Yönetimi	Ulusal ve uluslararası yayınevlerince yayınlanan veritabanlarının	Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, web, Proxy yazılımı, telefon	Yıl içinde gerçekleşen veri tabanı abonelik sayısı: 38 Basılı ve elektronik dergi sayısı: 13/ 68.872	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı:%0 Lisans anlaşmalarına uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100

Hazırlayan [Birim Kalite Sorumlusu] [Zekiye EMİROĞLU]	Onaylayan [..../.../20...] [Birim Yöneticisi] [Ahmet KOCA]
---	--



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	5/6

		inceleme, değerlendirme, deneme, duyuru, abonelik talep toplama, eğitim, iletişim vb. faaliyetlerinin yürütülmesi			Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal sayısı: 0 Düzenlenen eğitim sayısı: 0 İptal edilen eğitim sayısı:0	
F.12	Ödünç Verme/İade	Kullanıcılar için gerçekleştirilen üyelik, ödünç verme, iade alma, uzatma, gecikme bildirimleri, ilişik kesme, giriş-çıkış kontrolü iş ve işlemleri	İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik ve idari personel	Bilgisayar, Elektronik Ağ, Kütüphane otomasyon Sistemi, web, güvenlik kapısı	Yıl içinde kaydı yapılan üye sayısı: 1394 İlişigi kesilen üye sayısı:5239 Ödünç verme sayısı:8797 İade alma sayısı: 9404 Güvenlik ihlal sayısı: 0 Tutanak işlem sayısı:0	Kütüphane Yönergesine uyum oranı:%100 Hizmet standartlarına uyum oranı:%100

Hazırlayan [Birim Kalite Sorumlusu] [Zekiye EMİROĞLU]	Onaylayan [..../..../20...] [Birim Yöneticisi] [Ahmet KOCA]
---	---



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	6/6

F.13	Kütüphaneler arası Ödünç	Kaynak paylaşım anlaşmalı kütüphaneler arasında kaynak ödünç alma/verme/iade iş ve işlemleri	İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik Personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, web, Kütüphane otomasyon sistemi, ortak çevrimiçi talep/iade platformu (TÜBESS) Kütüphaneler arası Ödünç istek Formu	<u>Yıl içinde</u> Dış kuruma yapılan talep sayısı: 4 Dış kurumdan gelen talep sayısı: 14 Ödünç verme işleminde gecikme gün ve sayıları: 0 Cezai yaptırım uygulama sayısı: 0 Cezai yaptırıma uğrama sayısı: 0	Ödünç verme işleminde gecikme oran %0 Cezai yaptırım uygulama oranı %0 Cezai yaptırıma uğrama oranı:%0 Kütüphane yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standardına uyum oranı: %100 TÜBESS protokolüne uyum oranı:%100
------	--------------------------	--	--	---	---	---

\*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

\*\* Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.

Hazırlayan [Birim Kalite Sorumlusu] [Zekiye EMİROĞLU]	Onaylayan [.../.../20...] [Birim Yöneticisi] [Ahmet KOCA]
---	---