

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI	<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2022.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI</b>	Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
		Yürürlük Tarihi	14.05.2010
		Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
		Sayfa No	1/6

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFİ**
F A A L İ Y E T	Kütüphane Hizmetleri (Kütüphane ve Dok. D.B.)	Üniversite merkez kütüphanesinde yapılan faaliyetler	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	Kitap, Bilgisayar, Okuma salonu, elektronik ağ	<u>Kullanıcı Profili</u> Akademik P.:1729 İdari p.: 374 Öğrenci: 25125 Müşteri memnuniyeti :- Kütüphaneye gelen kişi sayısı: Basılı ve elektronik dergi sayısı: 13/65.504 Tez değişim sayısı: Uzaktan erişim sayısı: Yıllık elektronik kaynak kullanım sayısı:	Birimin İdari Personel Memnuniyeti Oranı %? Birimin Akademik Personel Memnuniyeti Oranı % Üniversite Genel Akademik Personel Memnuniyet Oranı %? Üniversite Genel İdari Personel Memnuniyet Oranı %? Üniversite Genel Öğrenci Memnuniyet Oranı %? Kütüphane memnuniyet anketi memnuniyet oranı % Yasal Mevzuata % 100 Uyum
F A A L İ Y E T	Evrak Hizmetleri	Gelen-Giden evrakların kontrolü	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, Evrak zimmet defteri	Gelen evrak sayısı: 395 Giden evrak sayısı: 462 İade edilen evrak sayısı: 0 Hatalı havale edilen evrak sayısı: 0	Hatalı havale edilen evrak oranı %0 Giden evrak iade oranı: %0 Yasal mevzuata uyum %100
F A A L İ Y E T	Arşiv Hizmetleri	Birimde yürütülen evrak arşivi faaliyetleri	Birim Arşiv Sorumlusu	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, higrometre, termometre, evrak dolabı, evrak dosyası, arşiv teslim formu	Birim arşivine giren evrak sayısı: 29 Kurum arşivine devredilen evrak sayısı: 0 İmha edilen evrak sayısı: 0	Kurumsal arşive zamanında devredilmeyen evrak oranı: %0 Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmeliğe uyum oranı %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI	<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2022.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI</b>		Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
			Yürürlük Tarihi	14.05.2010
			Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
			Sayfa No	2/6

F A A L İ Y E T	Bütçe Hazırlama	Harcama birimi tahmini bütçe hazırlama faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Birim ihtiyaç tespit listesi, Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, EBYS	Bütçe miktarı: TL Bütçe gerçekleşme miktarı: TL Fark: TL	Bütçeye uyum oranı % Mevzuata uyum oranı %100
F A A L İ Y E T	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Harcama biriminde yürütülen stratejik yönetim faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, web sayfası, EBYS	Performans gösterge sayısı: Performans göstergeleri gerçekleşme sayısı:	Birim performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranı: % Mevzuata uyum: %100
F A A L İ Y E T	Personel İşlemleri	Birim personeli ile ilgili yürütülen iş ve işlemler	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS,	Saatlik: 0 Yıllık: 69 Mazeret izni sayısı: 0 Rapor işlem sayısı: 18	Mevzuata uyum: %100
F A A L İ Y E T	Taşınır İşlemleri	Harcama biriminde yürütülen taşınır mal iş ve işlemleri	Taşınır kayıt yetkilisi, Taşınır kontrol yetkilisi, Birim harcama yetkilisi	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ	Girişi yapılan taşınır sayısı: Zimmet sayısı: Taşınır devir sayısı: Tespit edilen hurda sayısı: Kayıttan düşülen taşınır sayısı:	Depo-Envanter uyum oranı: %100 Mevzuata uyum: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... / ... / 20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI	<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2022.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI</b>	Doküman Kodu	<b>MEÜ.KY.PL-003</b>
		Yürürlük Tarihi	<b>14.05.2010</b>
		Revizyon Tarihi/No	<b>28.11.2022/02</b>
		Sayfa No	<b>3/6</b>

F A A L İ Y E T	Kataloglama ve Sınıflama	Kütüphaneye çeşitli yöntemlerle sağlanan yayınların Kütüphane Otomasyon Sisteminde katalog kayıtlarının oluşturulması iş ve işlemleri	İlgili Teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, web sayfası, AACR 2/RDA, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS) ve Cutter Tabloları, Konu başlıkları listesi (LCHS)	Kataloglanan/Sınıflanan/Konu başlığı verilen materyal sayısı: 423*3=1269 <u>Giriş yapılan</u> Basılı kitap sayısı: 423 Kitap dışı materyal sayısı: 0 Etiketleme/Güvenli bandı/Kaşe işlem sayısı: 1269 İşlem bekleyen materyal sayısı:0 RFID çipleme/kodlama işlem sayısı:1020	Birime giren-işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: %100 İşlem bekleyen materyal sayısı: %0 Uluslararası standartlara uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100
		Abone olunan süreli yayınların ana kütük ve sayılarına ilişkin kayıtların Kütüphane Otomasyon Sisteminde işlenmesi, periyodik olarak izlenmesi, eksik	İlgili Teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, web, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Telefon	Yıl içinde oluşturulan ana kütük sayısı: 0 Yıl içinde gelen süreli yayın sayısı: 13 Yıl içinde sonlandırılan yayın sayısı: İşlem bekleyen yayın sayısı:0 Güncel raf başlık sayısı: Tespit edilen eksik sayısı:	İşlem bekleyen süreli yayın oranı: %0 Tespit edilen eksik sayı oranı: %0 Hizmet standardına uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI	<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2022.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI</b>	Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
		Yürürlük Tarihi	14.05.2010
		Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
		Sayfa No	4/6

		sayıların tespiti ve tamamlanmasına yönelik iş, işlem ve iletişim faaliyetleri				
F A A L İ Y E T	Tezler	Enstitülerden gelen lisansüstü tezlerin katalog kayıtlarının oluşturulması, teknik işlemlerinin yapılarak kullanıcı hizmetine sunulması için yürütülen iş ve işlemler	İlgili Teknik Personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, web, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Tez Teslim ve Kullanım izin Formu, Elektronik tez	Yıl içinde gelen tez sayısı: 597 İşlemi yapılan tez sayısı: 597 Etiketleme/bant/kaşe işi yapılan tez sayısı: 597 RFID çipleme/kodlama sayısı: 597 İşlem bekleyen tez sayısı: 0 Eksik E-kopya sayısı: 0 Eksik Form sayısı: 0	İşlem bekleyen tez oranı: %0 Eksik e-kopya tez oranı: %0 Eksik Form oranı: %0 Hizmet standardına uyum: %100
F A A L İ Y E T	Elektronik Kaynak Yönetimi	Ulusal ve uluslararası yayınevlerince yayınlanan veritabanlarının inceleme,	Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, web, Proxy yazılımı, telefon	Yıl içinde gerçekleşen veritabanı abonelik sayısı: Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal sayısı: 0 Düzenlenen eğitim sayısı:	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı: %0 Lisans anlaşmalarına uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... / ... / 20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI	<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2022.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI</b>	Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
		Yürürlük Tarihi	14.05.2010
		Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
		Sayfa No	5/6

		değerlendirme, deneme, duyuru, abonelik talep toplama, eğitim, iletişim vb. faaliyetlerinin yürütülmesi			İptal edilen eğitim sayısı: 0	
F A A L İ Y E T	Ödünç Verme/İade	Kullanıcılar için gerçekleştirilen üyelik, ödünç verme, iade alma, uzatma, gecikme bildirimleri, ilişik kesme, giriş-çıkış kontrolü iş ve işlemleri	İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik ve idari personel	Bilgisayar, Elektronik Ağ, Kütüphane otomasyon Sistemi, web, güvenlik kapısı	Yıl içinde kaydı yapılan üye sayısı: 2431 İlişigi kesilen üye sayısı: 5781 Ödünç verme sayısı: 7652 İade alma sayısı: 7712 Güvenlik ihlal sayısı: 0 Tutanak işlem sayısı: 0	Kütüphane Yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı:%100
F A A L İ Y E T	Kütüphaneler arası Ödünç	Kaynak paylaşım anlaşmalı kütüphaneler arasında kaynak ödünç alma/verme/iade iş ve işlemleri	İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik Personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, web, Kütüphane otomasyon sistemi, ortak çevrimiçi	<u>Yıl içinde</u> Dış kuruma yapılan talep sayısı: 16 Dış kurumdan gelen talep sayısı: 11 Ödünç verme işleminde gecikme gün ve sayıları: 0	Ödünç verme işleminde gecikme oranı:%0 Cezai yaptırım uygulama oranı:%0 Cezai yaptırıma uğrama oranı:%0 Kütüphane yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standardına uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI	<b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>2022.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI</b>	Doküman Kodu	<b>MEÜ.KY.PL-003</b>
		Yürürlük Tarihi	<b>14.05.2010</b>
		Revizyon Tarihi/No	<b>28.11.2022/02</b>
		Sayfa No	<b>6/6</b>

				talep/iade platformu (TüBESS) Kütüphaneler arası Ödünç istek Formu	Cezai yaptırım uygulama sayısı: 0 Cezai yaptırma uğrama sayısı: 0	TÜBESS protokolüne uyum oranı: %100
--	--	--	--	---	--	-------------------------------------

\*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

\*\* Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--