



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	1/6

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFİ**
F A A L İ Y E T O 1	Kütüphane Hizmetleri (Kütüphane ve Dok. D.B.)	Üniversite merkez kütüphanesinde yapılan faaliyetler	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	Kitap, Bilgisayar, Okuma salonu, elektronik ağ	Okunan Kitap Türü Veri bulunmamaktadır. Kullanıcı Profili Akademik p.:1101 İdari P.:311 Sürekli işçi:3 Öğrenci:30183 Müşteri memnuniyeti veri bulunmamaktadır Kütüphaneye gelen kişi sayısı 53.082 Elektronik kitap okuyucu sayısı veri bulunmamaktadır Veritabanı kullanıcı sayısı Veri bulunmamaktadır Konuya göre kitap sayısı Veri bulunmamaktadır Basılı ve elektronik dergi sayısı 38.600+36=38636 Tez değişim sayısı 7 Uzaktan erişim sayısı veri bulunmamaktadır Yıllık elektronik kaynak kullanım sayısı 309.286 Kitap talep ve karşılama sayısı ? İade edilmeyen kitap sayısı veri bulunmamaktadır	Birimin İdari Personel Memnuniyeti Oranı %? veri bulunmamaktadır Birimin Akademik Personel Memnuniyeti Oranı %? veri bulunmamaktadır Üniversite Genel Akademik Personel Memnuniyet Oranı %? veri bulunmamaktadır Üniversite Genel İdari Personel Memnuniyet Oranı %? veri bulunmamaktadır Üniversite Genel Öğrenci Memnuniyet Oranı %? veri bulunmamaktadır Kütüphane memnuniyet anketi memnuniyet oranı % veri bulunmamaktadır Yasal Mevzuata % 100 Uyum Kullanıcı Oranı(akademik ve idari Personelin, öğrencinin) % ? Toplam okunan kitap sayısında Elektronik kitap okuma oranı % ? veri bulunmamaktadır

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	2/6

F A A L İ Y E T 0 2	Evrak Hizmetleri	Gelen-Giden evrakların kontrolü	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, Evrak zimmet defteri	Gelen evrak sayısı: 933 Giden evrak sayısı: 905 İç yazışma sayısı: 58 Havale edilen evrak sayısı: 886 İade edilen evrak sayısı: 0 Hatalı havale edilen evrak sayısı: 0	Hatalı havale edilen evrak oranı %0 Giden evrak iade oranı: %0 Yasal mevzuata uyum %100
F A A L İ Y E T 0 3	Arşiv Hizmetleri	Birimde yürütülen evrak arşivi faaliyetleri	Birim Arşiv Sorumlusu	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, higrometre, termometre, evrak dolabı, evrak dosyası, arşiv teslim formu	Birim arşivine giren evrak sayısı: 0 Kurum arşivine devredilen evrak sayısı: 0 İmha edilen evrak sayısı: 0	Kurumsal arşive zamanında devredilmeyen evrak oranı: %0 Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmeliğe uyum oranı %100
F A A L İ Y E T 0 4	Bütçe Hazırlama	Harcama birimi tahmini bütçe hazırlama faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Birim ihtiyaç tespit listesi, Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, EBYS	Bütçe miktarı: 2.727.875,00TL Bütçe gerçekleşme miktarı: 2.714.335,00TL Fark: 13.539,00TL	Bütçeye uyum oranı %99.50 Mevzuata uyum oranı %100
F A A L İ	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Harcama biriminde yürütülen stratejik yönetim faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, web sayfası, EBYS	Performans gösterge sayısı: 12 Performans göstergeleri gerçekleşme sayısı: 6	Birim performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranı: %50 Mevzuata uyum: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan / ... / 20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	3/6

Y E T						
F A A L İ Y E T	Personel İşlemleri	Birim personeli ile ilgili yürütülen iş ve işlemler	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS,	Saatlik/Yıllık/mazeret izni sayısı: 0/0/2 Rapor işlem sayısı: 35 Disiplin cezası sayısı: 0 Personel sayısı: 20	Mevzuata uyum: %100
F A A L İ Y E T	Taşınır İşlemleri	Harcama biriminde yürütülen taşınır mal iş ve işlemleri	Taşınır kayıt yetkilisi, Taşınır kontrol yetkilisi, Birim harcama yetkilisi	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ	Girişi yapılan taşınır sayısı: 68 Zimmet sayısı: 18 Taşınır devir sayısı: 1718 Tespit edilen hurda sayısı: 48 Kayıttan düşülen taşınır sayısı: 48	Depo-Envanter uyum oranı: %100 Mevzuata uyum: %100
F A A L İ Y E T	Kataloglama ve Sınıflama	Kütüphaneye çeşitli yöntemlerle sağlanan yayınların Kütüphane Otomasyon Sisteminde katalog kayıtlarının oluşturulması iş ve işlemleri	İlgili Teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, web sayfası, AACR 2/RDA, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS) ve Cutter	Kataloglanan/Sınıflanan/Konu başlığı verilen materyal sayısı: 1526*3= 4578 <u>Giriş yapılan</u> Basılı kitap sayısı: 1526 Kitap dışı materyal sayısı: 0 Etiketleme/Güvenli bandı/Kaşe işlem sayısı: 1526*3= 4578	Birime giren-işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: %100 İşlem bekleyen materyal sayısı: %0 Uluslararası standartlara uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	4/6

				Tabloları, Konu başlıkları listesi (LCHS)	İşlem bekleyen materyal sayısı: 0 Kitap onarım sayısı: 1000	
F A A L İ Y E T	Sürelili Yayınlar	Abone olunan süreli yayınların ana kütük ve sayılarına ilişkin kayıtların Kütüphane Otomasyon Sisteminde işlenmesi, periyodik olarak izlenmesi, eksik sayıların tespiti ve tamamlanmasına yönelik iş, işlem ve iletişim faaliyetleri	İlgili Teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, web, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Telefon	Yıl içinde oluşturulan ana kütük sayısı: 0 Yıl içinde gelen süreli yayın sayısı: 291 Güvenlik bandı işlem sayısı: 0 İşlem bekleyen yayın sayısı: 0 Güncel raf başlık sayısı: 30 Tespit edilen eksik sayısı: 0	İşlem bekleyen süreli yayın oranı: %0 Tespit edilen eksik sayı oranı: %0 Hizmet standardına uyum oranı: %100
F A A L İ Y E	Tezler	Enstitülerden gelen lisansüstü tezlerin katalog kayıtlarının	İlgili Teknik Personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, Elektronik ağ, web, Kütüphane	Yıl içinde gelen tez sayısı: 462 İşlemi yarılan tez sayısı: 462	İşlem bekleyen tez oranı: %0 Eksik e-kopya tez oranı: %0 Eksik Form oranı: %0

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	5/6

T		oluşturulması, teknik işlemlerinin yapılarak kullanıcı hizmetine sunulması için yürütülen iş ve işlemler		Otomasyon Sistemi, Tez Teslim ve Kullanım izin Formu, Elektronik tez	Etiketleme/Güvenik bandı/kaşe işi yapılan tez sayısı: 462*3=1386 İşlem bekleyen tez sayısı: 0 Eksik E-kopya sayısı: 0 Eksik Form sayısı: 0	Hizmet standardına uyum: %100
F A A L İ Y E T	Elektronik Kaynak Yönetimi	Ulusal ve uluslararası yayınevlerince yayınlanan veritabanlarının inceleme, değerlendirme, deneme, duyuru, abonelik talep toplama, eğitim, iletişim vb. faaliyetlerinin yürütülmesi	Daire Başkanı, İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, web, Proxy yazılımı, telefon	Yıl içinde gerçekleşen veritabanı abonelik sayısı: 20 İndirilen makale sayısı: 36075 Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal sayısı: 0 Düzenlenen eğitim sayısı: 10 İptal edilen eğitim sayısı: 0	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı: %0 Lisans anlaşmalarına uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100
F A A L İ	Ödünç Verme	Kullanıcılar için gerçekleştirilen üyelik,	İlgili Şube Müdürü,	Bilgisayar, Elektronik Ağ,	Yıl içinde kaydı yapılan üye sayısı: 150 İlişği kesilen üye sayısı: 4452	Kütüphane Yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı:%100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2020.YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	6/6

Y E T		ödünç verme, iade alma, uzatma, gecikme bildirimleri, ilişik kesme, giriş-çıkış kontrolü iş ve işlemleri	İlgili teknik ve idari personel	Kütüphane otomasyon Sistemi, web, güvenlik kapısı	Ödünç verme sayısı: 7003 İade alma sayısı: 7705 Güvenlik ihlal sayısı: 0 Tutanak işlem sayısı: 0	
F A A L İ Y E T	Kütüphanelerarası Ödünç	Kaynak paylaşım anlaşmalı kütüphaneler arasında kaynak ödünç alma/verme/iade iş ve işlemleri	İlgili Şube Müdürü, İlgili teknik Personel (Kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, web, Kütüphane otomasyon sistemi, ortak çevrimiçi talep/iade platformu (TüBESS) Kütüphanelerarası Ödünç istek Formu	<u>Yıl içinde</u> Dış kuruma yapılan talep sayısı: 17 Dış kurumdan gelen talep sayısı: 18 Ödünç verme işleminde gecikme gün ve sayıları: 0/0 Cezai yaptırım uygulama sayısı: 0 Cezai yaptırıma uğrama sayısı: 0	Ödünç verme işleminde gecikme oranı:%0 Cezai yaptırım uygulama oranı:%0 Cezai yaptırıma uğrama oranı:%0 Kütüphane yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standardına uyum oranı: %100 TÜBESS protokolüne uyum oranı: %100

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

** Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan /... /20... Birim Yöneticisi Adnan ŞENSOY
---	--