

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	<b>Stratejik Hedef Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme (PH 1.3.1)</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirecek, donanımları iyileştirilecektir.	2021 yılsonu itibarı ile 4 adet bilgisayar araştırma terminali olarak kullanılmaktadır.	İnsan, Finans; Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet ve Ağ; Elektrik Enerjisi; EBYS; Zaman; Sarf Mlz.	<b>Bilgi Teknolojisi Temini/İnternet Altyapısı Geliştirme</b> 1- Mevcut donanım durumunun ve ihtiyacının değerlendirilmesi ve tespit edilmesi 2- Donanım ihtiyacı için objektif kanıtların toplanması 3- İhtiyaç duyulan donanımın niteliklerinin tanımlanması 4- Üst Yönetim ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan görüşme ve toplantılarda eldeki kanıtlara dayanılarak ihtiyacın resmi yazışma yolu ile bildirilmesi	31.12.2022	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü	Yıllık	Araştırma bilgisayarı sayısı meydana gelen arızalar nedeni ile 2'ye düşmüştür. Kütüphanemiz çalışma salonlarında kullanıcılarımız yoğun olarak kişisel bilgisayarları ile çalışmalarını sürdürmek istemektedirler. Mevcut elektrik prizlerinin bu temel teknolojik ihtiyaç karşılayamayacak sayıda ve nitelikte oldukları tespit edilmiştir. Bu durumun çok sayıda kullanıcı şikâyetine de konu olduğu görülmektedir. 2022 yılı içinde resmi yazışma ile talep gerçekleştirilmemiştir.
2	<b>Stratejik Hedef Donanım Temini (PH 1.3.1)</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısını geliştirecek, donanımları iyileştirilecektir.	2021 sonu itibarıyla kütüphane emizde kullanılan wifi cihaz sayısı 8'dir.	İnsan, Finans; Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet ve ağ; Elektrik Enerjisi	<b>Donanım Temini:</b> Kütüphane içerisinde gerekli görüldüğünde WIFI sisteminin sayısal olarak artırılması için çalışma yapılması; Kablosuz internet erişim cihazı satın talebi yapılması; aksaklıklar için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi	31.12.2022	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü	Yıllık	2022 Yılsonu itibarı ile Kütüphane içinde kullanılabilen kablosuz ağ cihaz sayısı 8'dir.
3	<b>Stratejik Hedef Kitap Alımı (PH 4.1.1)</b>	2021 Yılında Kitap	İnsan, Finans; Bilgisayar	<b>Basılı Kitap Alımı:</b> 1. Mevcut koleksiyon durumunun değerlendirilmesi	31.12.2022	Daire Başkanı, İlgili Şube Müd. Kütüphaneci	Yıllık	Bütçe yetersizliği nedeniyle 196 adet basılı kitap temin edilmiştir.

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	Satınalımı bütçe yetersizliği nedeniyle ile gerçekleştirilmiştir. Toplam basılı kitap sayısı: 86.060	ve çevre donanımları; İnternet; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Mlz.	2. Kullanıcıların basılı yayın ihtiyaçlarının belirlenmesi amacı ile birimlere dağıtım yazısının yazılması 3. Birimlerde hazırlanan yayın talep listelerinin derlenmesi 4. Liste kayıtlarının piyasa araştırmalarının yapılması 5. Liste/Kütüphane doğrulama çizelgelerinin hazırlanması 6. Bütçe değerlendirmelerinin yapılması 7. Satın alınacak yayın listelerinin oluşturulması 8. Satın alma için resmi yazışma yapılması				2022 yılı sonu itibarı ile basılı kitap sayısı: 87.000'dir. Yıllık hedeflere ulaşmak amacıyla bağış kitaplar içinden seçim yapılmıştır.
4	<b>Stratejik Hedef Basılı Süreli Yayın Alımı (PH 4.1.1)</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	2021 Yılı Sonu itibarı ile 17 adet basılı dergi aboneliği gerçekleştirilmiştir.	İnsan, Finans; Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Mlz.	<b>Basılı Süreli Yayın Alımı:</b> 1-Mevcut koleksiyon durumunun değerlendirilmesi 2-Kullanıcıların basılı süreli yayın ihtiyaçlarının ve taleplerinin belirlenmesi 3-Birimlerde hazırlanan yayın talep listelerinin derlenmesi 4-Satın alınacak basılı süreli yayın ön inceleme ve değerlendirmelerinin yapılması 5-Bütçe değerlendirmelerinin yapılması 6-Abonelik için resmi yazışma yapılması	31.12.2022	Daire Başkanı, İlgili Şube Müd. Kütüphaneci	Yıllık	2022 yılı içinde 2 basılı dergi yayınlarını sonlandırmıştır. 2022 Yılı sonu itibarı ile 15 adet basılı dergi aboneliği bulunmaktadır.

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
5	<b>Stratejik Hedef Veritabanı Alımı (PH 4.1.1)</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir.	ULAKBİM tarafından sağlanan 22 veritabanı ile birlikte 2021 yılı sonu itibarıyla toplam erişilen veritabanı sayısı 39 dur. Bütçe yetersizliği nedeniyle 5 veritabanı aboneliği iptal edilmiş, 17 veritabanına abonelik gerçekleştirilmiştir.	İnsan, Finans; Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet ve ağ; Elektrik Enerjisi; EBYS; Zaman; Sarf Mlz.	<b>Veritabanı Alımı (PH 4.1.1)</b> 1-Koleksiyon durumunun ve istatistiklerin değerlendirilmesi. 1.1 Mevcut elektronik yayınlarla ilgili kullanım istatistiklerinin sağlanması. 1.2 Abonelik gerçekleştirilen veritabanları için maliyet/fayda analizlerinin yapılması. 2. Kullanıcılardan gelen elektronik yayın taleplerinin derlenmesi. 2.1 Talep edilen veritabanları ile ilgili ön araştırmaların yapılması ve ULAKBİM bilgilendirmelerinin izlenmesi 3 Abonelik iptali ile ilgili gerekçeli duyuruların/resmi yazışmaların hazırlanması ve birimlerden görüş alınması 4 Bütçe değerlendirmelerinin yapılması 5 Gerekli hallerde aboneliklerin iptali 6 Satın alınacak yayın listelerinin oluşturulması 7. Resmi yazışma yapılması	31.12.2022	Daire Başkanı, İlgili Şube Müd. Kütüphaneci	Sürekli	22 adet ULAKBİM aracılığı ile sağlanan veritabanları ile birlikte 2022 yılı sonu itibarıyla toplam erişilen veritabanı sayısı 39 olup 17 veritabanına abonelik gerçekleştirilmiştir.

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
6	<b>Stratejik Hedef:</b> <b>Öğrencilerin Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi (PG 4.1.4)</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	2019 oranı %75,08'dir. İade alma, ilişik kesme, yatay geçiş işlemleri dışındaki kütüphaneye hizmetleri Pandemi koşulları nedeni ile askıya alınmıştır. Hizmet sunum süresi genel değerlendirme için yeterli veri sağlamaya çağrından 2021 anketleri	İnsan, Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Mlz, Çevrimiçi anket formu	Öğrencilerin Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi 1. Memnuniyet Anketi Formunun hazırlanması ve yayınlanması 2. Gerekli duyuruların yapılması 3. Anketlerin uygulanması 4. Sonuçların değerlendirilmesi 5. Sonuçların web sayfasında yayınlanması	31.12.2022	İlgili Şube Müdürü Kütüphaneci	Yıllık	2022 yılı anket sonuçları değerlendirilmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. 119 kullanıcı tarafından yanıtlanan anketlerde kullanıcılarımızın memnuniyet oranı: %37.6 olarak belirlenmiştir. 2022 Yılı Genel memnuniyet anketi 1084 öğrenciye uygulanmış öğrenci 2022 Yılı memnuniyet düzeyi %58,33 olarak belirlenmiştir.

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		iptal edilmiştir.						
7	SH1-Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması	Mali desteğin artırılması sağlanamamıştır.	İnsan, Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Malzemesi,	1- Birim içi mevcut durum değerlendirmesi 2- Bütçe desteğinin sağlanması için objektif kanıtların toplanması 3- Üst Yönetim ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmelerde ve toplantılarda mevcut durumun aktarılması ve gerekli bütçe desteğinin sağlanması 4- Resmi yazışma yapılması	31.12.2022	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü	Yıllık	Bütçe artışı sağlanamamıştır.
8	SH 1- Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak	Mesleki eğitim almış Kütüphaneci unvanına sahip personel sayısı 4'tür.	İnsan, Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet ve ağ; EBYS; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Mlz,	1. Mevcut personel durumunun ve ihtiyacının değerlendirilmesi ve tespit edilmesi 2. Personel ihtiyacı için objektif kanıtların toplanması 3. İhtiyaç duyulan personel niteliklerinin tanımlanması 4. Üst Yönetim ve Personel Daire Başkanlığı ile yapılan görüşme ve toplantılarda elde edilen kanıtlara dayanarak ihtiyacın bildirilmesi Resmi yazışma yapılması	31.12.2022	Daire Başkanı	Yıllık	2022 yılsonu itibarı ile Kütüphaneci sayısı nakil yolu ile 5'e ulaşmıştır.

BİRİM ADI : KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2022								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
9	SH 1- Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak	2021 yılında 9 Eğitime katılım sağlanmıştır.	İnsan, Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Malzemesi,	1. Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü Eğitim Programının değerlendirilmesi 2. Birim personeli için uygun görülen eğitimlerin personel ile görüşülmesi, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve katılımın teşviki 3. Planlı eğitim programının Birim Takvimine alınması ve personele duyurulması 4. Eğitim kayıtlarının ve katılımın sağlanması	31.12.2022	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürü	Yıllık	2022 yılsonu itibarı ile 17 personel 11 eğitim programına katılmıştır.
10	<b>2018-2022 Stratejik Planı (Tablo 26) Birim Hedefi</b> Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir	Kütüphane Binası için 2019 yılı resmi yazışma tarih ve sayı: 13.03.2019 tarihli ve 92883940-806.99/994089	İnsan, Bilgisayar ve çevre donanımları; İnternet; Elektrik Enerjisi; Zaman; Sarf Malzemesi,	1- Birim içi mevcut durum değerlendirmesi 2- Değerlendirme Toplantısı 3- Yeni ve modern bir kütüphane binası ihtiyacının Üst Yönetime görüşme ve toplantılarda objektif kanıtlar ile sunulması 4- Resmi Yazışma yapılması	31.12.2022	Daire Başkanı Şube Müdürü	Yıllık	2022 Yılında bina talebi gerçekleşmemiştir.

\*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

\*\* Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

### KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	1	31.12.2022	1	%0	Araştırma bilgisayarları sayısı meydana gelen arızalar nedeni ile 2'ye düşmüştür. Kütüphanemiz çalışma salonlarında kullanıcılarımız yoğun olarak kişisel bilgisayarları ile çalışmalarını sürdürmek istemektedirler. Mevcut elektrik prizlerinin bu temel teknolojik ihtiyacı karşılayamayacak sayıda ve nitelikte oldukları tespit edilmiştir. Bu durumun çok sayıda kullanıcı şikâyetine de konu olduğu görülmektedir. 2022 yılı içinde resmi yazışma ile talep gerçekleştirilmemiştir
2	1	31.12.2022	1	%100	2022 Yılı sonu itibarı ile Kütüphane içinde kullanılabilen kablosuz ağ cihaz sayısı 8'dir.
3	1	31.12.2022	1	%100	Bütçe yetersizliği nedeniyle 196 adet basılı kitap temin edilmiştir. 2022 yılı sonu itibarı ile basılı kitap sayısı: 87.000'dir. Yıllık hedeflere ulaşmak amacı ile bağış kitaplar içinden seçim yapılmıştır.
4	1	31.12.2022	1	%100	2022 yılı içinde 2 basılı dergi yayınlarını sonlandırmıştır. 2022 Yılı sonu itibarı ile 15 adet basılı dergi aboneliği bulunmaktadır. Basılı dergilerin elektronik ortamda yayın hayatına devam etmesi Riskler/Fırsatlar Lstemize Fırsat olarak işlenmektedir.
5	1	31.12.2022	1	%100	22 adet ULAKBİM aracılığı ile sağlanan veritabanları ile birlikte 2022 yılı sonu itibarıyla toplam erişilen veritabanı sayısı 39 olup 17 veritabanına abonelik gerçekleştirilmiştir.
6	1	31.12.2022	1	%37.6	2022 yılı anket sonuçları değerlendirilmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. 119 kullanıcı tarafından yanıtlanan anketlerde kullanıcılarımızın memnuniyet oranı: %37.6 olarak belirlenmiştir. 2023 yılı içinde memnuniyetsizlik oranlarına göre öncelik sıralaması yapılarak iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.
7	1	31.12.2022	1	0	2022 yılında Kütüphane bütçesinde artış sağlanamamıştır.
8	1	31.12.2022	1	%100	2022 yılı sonu itibarı ile Kütüphaneci sayısı nakil yolu ile 5'e ulaşmıştır.
9	1	31.12.2022	1	%100	2022 yılı sonu itibarı ile 17 personel 11 eğitim programına katılmıştır
10	1	31.12.2022	1	%0	2022 Yılında bina talebi gerçekleştirilmemiştir.



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



<b>Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı</b> (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					%63,76

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

\*\*\*Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.