



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BAKIM ONARIM İŞ AKIŞI ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Bakım Onarım İşlemlerinin Yürütülmesi
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetler Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
<p style="text-align: center;">Birimlerden bakım onarım talebi gelir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili Personel	Talep Formu
<p style="text-align: center;">İlgili Daire Başkanlığına EBYS üzerinden yazı gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili Personel	Talep Formu
<p style="text-align: center;">İlgili Daire Başkanlığından gelen teknik personel tarafından ihtiyaç belirlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili Personel	
<p style="text-align: center;">İhtiyaç teknik personel tarafından giderilebilir mi?</p> <p style="text-align: center;">Evet Hayır</p> <p style="text-align: center;">↓ ↓</p> <p style="text-align: center;">Teknik personel tarafından ihtiyacın giderilmesi. İhtiyacın satın alma ile karşlanması.</p> <p style="text-align: center;">↓ ↓</p>	İlgili Personel	
<p style="text-align: center;">Süreç sonlandırılır.</p>		