



T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
CİLT VE ONARIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞIN AMACI	Yayınların Cilt ve Onarım İşlemlerinin Yürütülmesi
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	KDDB Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İş Akış Adımları	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
<p>Koleksiyondaki ciltleme ve onarım yapılacak yayınlar tespit edilir.</p> <p>Yayın koleksiyona yeni mi eklenmiş?</p>		
<p>Evet</p> <p>Ciltleme işlemi yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Onarım gerekli mi? / Yayının onarımı mümkün mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>		
<p>Otomasyon programında yayın durumu "işlemde" gösterilir.</p> <p>Terkin edilmek üzere taşınır kayıt ve kontrol birimine gönderilir.</p>		
<p>Ciltleme ve onarım işlemleri yapılır. Yayın durumu güncellenerek "işlemde" ifadesi kaldırılır.</p>		
<p>Yayınlar kullanıma sunulmak üzere ilgili rafa çıkartılır ve işlem sonlandırılır.</p>		