



**T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**AÇIK ERİŞİM (AXSIS) SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>İŞ AKIŞIN AMACI</b>	Kuruma Ait Yayınların Açık Erişim Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	KDDDB Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü
<b>İLGİLİ SÜREÇ</b>	Destek Hizmetleri Süreci
<b>İLGİLİ ALT SÜREÇ</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Alt Süreci
<b>İLGİLİ DETAY SÜREÇ</b>	KDDDB Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Açık Erişim Hizmetleri Detay Süreci

İş Akış Adımları	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
<p>Mersin Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, kitap bölümü, makale, tez, bildiri, rapor, proje vb. gibi tüm akademik yayınlar yayın sahibi akademisyenler tarafından YORDAM otomasyon programı tarafından sağlanmış (AXSIS) Kurumsal Akademik Arşiv sistemine eklenir.</p> <p>Gönderi havuzuna düşen yayını; üst veri, içerik ve biçim yönünden kontrol edilir.</p> <p>Eklenen yayında şekil bakımından herhangi bir hata var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	<p>Açık Erişim Personeli</p> <p>Açık Erişim Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>• Mersin Üniversitesi Senatosunun 30.05.2019 tarihli ve 2019/94 sayılı kararı ile yayınlanan Mersin Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim ve Açık Bilim Politikası</li><li>• Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası</li></ul>

