



# MERSİN ÜNİVERSİTESİ

## 2025YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	1/6

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFİ**
F.01	Kütüphane Hizmetleri	Kütüphanede yapılan faaliyetler	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, elektronik ağ, kitap, otomasyon sistemi	Kullanıcı Profili: Öğrenci: 23.792 Akademik Personel: 1.672 İdari Personel: 377 Kütüphane kullanıcı giriş sayısı: 25.850 Basılı ve elektronik dergi sayısı: 13/76.717	Mevzuata uyum oranı: % 100
F.02	Evrak Hizmetleri	Gelen ve giden evrakların kontrolü	İdari personel, İdari Hizmetler Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, evrak zimmet defteri	Gelen evrak sayısı: 1.009 Giden evrak sayısı: 428 İade edilen evrak sayısı: 0 Hatalı havale edilen evrak sayısı: 0	Hatalı havale edilen evrak oranı:%0 Giden evrak iade oranı: %0 Mevzuata uyum oranı: %100
F.03	Arşiv Hizmetleri	Birimde yürütülen evrak arşivi faaliyetleri	Birim arşiv sorumlusu	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, higrometre, termometre, evrak dolabı, evrak dosyası, arşiv teslim formu	Birim arşivine giren evrak sayısı: 0 Kurum arşivine devredilen evrak sayısı:0 İmha edilen evrak sayısı: 0	Kurumsal arşive zamanında devredilmeyen evrak oranı: %0 Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmeliğe uyum oranı: %100
F.04	Bütçe Hazırlama	Harcama birimi tahmini bütçe hazırlama faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	İhtiyaç tespit listesi, bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS	Bütçe miktarı: 22.474.037,00 TL Bütçe gerçekleşme miktarı: 21.822.489,38 TL Fark: 651.547,62 TL	Bütçeye uyum oranı: %97 Mevzuata uyum oranı: %100
F.05	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Harcama biriminde yürütülen stratejik yönetim faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, internet sayfası, EBYS	Performans gösterge sayısı: 20 Performans göstergeleri gerçekleşme sayısı: 18	Birim performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranı: %90 Mevzuata uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan ....../..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**2025YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	2/6

F.06	Personel İşlemleri	Birim personeli ile ilgili yürütülen iş ve işlemler	İdari personel, İdari Hizmetler Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS,	Saatlik izin sayısı: 0 Yıllık izin sayısı: 97 Mazeret izni sayısı: 3 Rapor işlem sayısı: 18	Mevzuata uyum oranı: %100
F.07	Taşınır İşlemleri	Harcama biriminde yürütülen taşınır mal iş ve işlemleri	Taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi, harcama yetkilisi	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ	Giriş yapılan taşınır sayısı: 13 Zimmet yapılan taşınır sayısı: 0 Devir yapılan taşınır sayısı: 4 Tespit edilen hurda taşınır sayısı: 0 Kayıttan düşülen taşınır sayısı: 0	Depo-Envanter uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100
F.08	Kataloglama ve Sınıflama	Kütüphaneye çeşitli yöntemlerle sağlanan yayınların Kütüphane Otomasyon Sisteminde katalog kayıtlarının oluşturulması iş ve işlemleri	İlgili personel (kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, internet sayfası, AACR 2/RDA, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS) ve Cutter Tabloları, Konu	Kataloglanan/Sınıflanan/Konu başlığı verilen materyal sayısı: 1.354 Giriş yapılan basılı kitap sayısı: 918 Giriş yapılan kitap dışı materyal sayısı:436 (tez) Etiketleme/Güvenli bandı/Kaşe işlem sayısı: 1.354	Giriş yapılan materyal sayısı ile işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: %100 İşlem bekleyen materyal sayısı oranı: %0 Uluslararası standartlara uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan ....../..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**2025YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI**

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	3/6

				Başlıkları Listesi (LCHS)	İşlem bekleyen materyal sayısı:0 RFID çipleme/kodlama işlem sayısı: 1.354	
F.09	Sürelili Yayınlar	Abone olunan sürelili yayınların ana kütük ve sayılarına ilişkin kayıtların Kütüphane Otomasyon Sisteminde işlenmesi, periyodik olarak izlenmesi, eksik sayıların tespiti ve tamamlanmasına	İlgili personel (kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, internet, Kütüphane Otomasyon Sistemi, telefon	Oluşturulan ana kütük sayısı: 0 Sürelili yayın sayısı: 13 İşlem bekleyen yayın sayısı:0	İşlem bekleyen sürelili yayın oranı: %0 Tespit edilen eksik sayı oranı: %0 Hizmet standardına uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan ....../..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---



## MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2025YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	4/6

		yönelik iş, işlem ve iletişim faaliyetleri				
F.10	Tezler	Enstitülerden gelen lisansüstü tezlerin katalog kayıtlarının oluşturulması, teknik işlemlerinin yapılarak kullanıcı hizmetine sunulması için yürütülen iş ve işlemler	İlgili personel (kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, internet, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Tez Teslim ve Kullanım izin Formu, elektronik tez	Tez sayısı: 436 İşlemi yapılan tez sayısı: 436 Etiketleme/bant/kaşe işi yapılan tez sayısı: 436 RFID çipleme/kodlama sayısı: 436 İşlem bekleyen tez sayısı: 0 Eksik E-kopya sayısı: 0 Eksik Form sayısı: 0	İşlem bekleyen tez oranı: %0 Eksik e-kopya tez oranı: %0 Eksik Form oranı: %0 Hizmet standardına uyum: %100
F.11	Elektronik Kaynak Yönetimi	Ulusal ve uluslararası yayınevlerince yayınlanan veri tabanlarının	İlgili personel (kütüphaneci), Teknik Hizmetler Şube	Bilgisayar, elektronik ağ, internet, Proxy yazılımı, telefon	Gerçekleşen veri tabanı abonelik sayısı: 40 Basılı ve elektronik dergi sayısı: 13/76.717	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı: %0 Lisans anlaşmalarına uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan ....../..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---



## MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2025YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	5/6

		inceleme, değerlendirme, denme, duyuru, abonelik talep toplama, eğitim, iletişim vb. faaliyetlerinin yürütülmesi	Müdürü, Daire Başkanı		Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal sayısı: 0 Düzenlenen eğitim sayısı: 0 İptal edilen eğitim sayısı:0	
F.12	Ödünç Verme/lade	Kullanıcılar için gerçekleştirilen üyelik, ödünç verme, iade alma, uzatma, gecikme bildirimleri, ilişik kesme, giriş-çıkış kontrolü iş ve işlemleri	İdari personel, ilgili personel (kütüphaneci), Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü	Bilgisayar, Elektronik Ağ, Kütüphane Otomasyon Sistemi, web, güvenlik kapısı	Kayıt yapılan üye sayısı: 831 İlişği kesilen üye sayısı: 3.709 Ödünç verme sayısı: 6.705 İade alma sayısı: 7.366 Güvenlik ihlal sayısı: 0 Tutanak işlem sayısı: 0	Kütüphane Yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı:%100

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan .... /... /20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	--



## MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2025YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	6/6

F.13	Kütüphaneler arası Ödünç	Kaynak paylaşım anlaşmalı kütüphaneler arasında kaynak ödünç alma/verme/iade iş ve işlemleri	ilgili personel (kütüphaneci), Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağı, internet, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Ortak Çevrimiçi Talep/İade Platformu (TüBESS) Kütüphaneler Arası Ödünç İstek Formu	Dış kuruma yapılan talep sayısı: 6 Dış kurumdan gelen talep sayısı: 5 Ödünç verme işleminde gecikme gün ve sayıları: 0 Cezai yaptırım uygulama sayısı: 0 Cezai yaptırıma uğrama sayısı: 0	Ödünç verme işleminde gecikme oranı: %0 Cezai yaptırım uygulama oranı: %0 Cezai yaptırıma uğrama oranı: %0 Kütüphane yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standardına uyum oranı: %100 TÜBESS protokolüne uyum oranı: %100
------	--------------------------	--	---	---	---	--

\*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

\*\* Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan ....../..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---

DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2025 - 31/12/2025

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA*	
1	FAALİYET	Evrak Hizmetleri	Hatalı havale edilen evrak oranı: %0 Giden evrak iade oranı: %0 Mevzuata uyum oranı: %100	1.437	1.437	0	% 100	0	Hatalı havale edilen evrak oranı %0 Giden evrak iade oranı: %0 Mevzuata uyum %100
2	FAALİYET	Arşiv Hizmetleri	Kurumsal arşive zamanında devredilmeyen evrak oranı: %0 Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmeliğe uyum oranı: %100	0	0	0	%100	0	Arşiv faaliyeti gerçekleştirme oranı %100'dür.
3	FAALİYET	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Birim performans göstergelerinin gerçekleştirme oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100	20	18	2	%90	%10	Birim performans göstergelerinin gerçekleştirme oranı %90 Mevzuata uyum %100
4	FAALİYET	Personel İşlemleri	Hizmet standartı uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı %100	118	118	0	% 100	0	Mevzuata uyum %100
5	FAALİYET	Taşınır İşlemleri	Depo-Envanter uyum oranı %100 Mevzuata uyum oranı: %100	17	17	0	%100	0	Depo, envanter uyum %100 Mevzuata uyum oranı %100

6	FAALİYET	Kataloglama ve Sınıflama	Birime giren-işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: %100 İşlem bekleyen materyal sayısı: %0 Uluslararası standartlara uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100	1.354	1.354	0	%100	0	Birime giren-işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: %100 İşlem bekleyen materyal sayısı: %0 Uluslararası standartlara uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100
7	FAALİYET	Sürelili Yayınlar	İşlem bekleyen süreli yayın oranı: %0 Tespit edilen eksik sayı oranı: %0 Hizmet standardına uyum oranı: %100	13	13	0	%100	0	İşlem bekleyen süreli yayın oranı: %0 Tespit edilen eksik sayı oranı: %0 Hizmet standardına uyum oranı: %100
8	FAALİYET	Tezler	İşlem bekleyen tez oranı: %0 Eksik e-kopya tez oranı: %0 Eksik Form oranı: %0 Hizmet standardına uyum: %100	436	436	0	%100	0	İşlem bekleyen tez oranı: %0 Eksik e-kopya tez oranı: %0 Eksik Form oranı: %0 Hizmet standardına uyum: %100
9	FAALİYET	Elektronik Kaynak Yönetimi	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı: %0 Lisans anlaşmalarına uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100	40	40	0	%100	0	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı: %0 Lisans anlaşmalarına uyum oranı: %100 Mevzuata uyum oranı: %100
10	FAALİYET	Ödünç Verme/İade	Kütüphane Yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100	18.611	18.611	0	%100	0	Kütüphane Yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standartlarına uyum oranı: %100

11	FAALİYET	Kütüphaneler arası Ödünç	Ödünç verme işleminde gecikme oranı:%0 Cezai yaptırım uygulama oranı:%0 Cezai yaptırıma uğrama oranı:%0 Kütüphane yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standardına uyum oranı: %100 TÜBESS protokolüne uyum oranı: %100	11	11	0	%100	0	Ödünç verme işleminde gecikme oranı:%0 Cezai yaptırım uygulama oranı:%0 Cezai yaptırıma uğrama oranı:%0 Kütüphane yönergesine uyum oranı: %100 Hizmet standardına uyum oranı: %100 TÜBESS protokolüne uyum oranı: %100
----	----------	-----------------------------	---	----	----	---	------	---	---

\* Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

**BİRİM ADI:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
**SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:** Zekiye EMİROĞLU  
**ADI SOYADI:** Zekiye EMİROĞLU  
**TARİH:** 31.12.2025

İMZA