



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2026YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	1/6

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFİ**
F.01	Kütüphane Hizmetleri	Kütüphanede yapılan faaliyetler	İdari personel, Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, elektronik ağ, kitap, otomasyon sistemi	Kullanıcı Profili: Öğrenci: Akademik Personel: İdari Personel: Kütüphane kullanıcı giriş sayısı: Basılı ve elektronik dergi sayısı:	Mevzuata uyum oranı:
F.02	Evrak Hizmetleri	Gelen ve giden evrakların kontrolü	İdari personel, İdari Hizmetler Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, evrak zimmet defteri	Gelen evrak sayısı: Giden evrak sayısı: İade edilen evrak sayısı: Hatalı havale edilen evrak sayısı:	Hatalı havale edilen evrak oran: Giden evrak iade oranı: Mevzuata uyum oranı:
F.03	Arşiv Hizmetleri	Birimde yürütülen evrak arşivi faaliyetleri	Birim arşiv sorumlusu	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS, higrometre, termometre, evrak dolabı, evrak dosyası, arşiv teslim formu	Birim arşivine giren evrak sayısı: Kurum arşivine devredilen evrak sayısı: İmha edilen evrak sayısı:	Kurumsal arşive zamanında devredilmeyen evrak oranı: Arşiv Hizmetleri hakkında Yönetmeliğe uyum oranı:
F.04	Bütçe Hazırlama	Harcama birimi tahmini bütçe hazırlama faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	İhtiyaç tespit listesi, bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS	Bütçe miktarı: Bütçe gerçekleşme miktarı: Fark:	Bütçeye uyum oranı: Mevzuata uyum oranı:
F.05	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Harcama biriminde yürütülen stratejik yönetim faaliyetleri	Şube Müdürleri, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, internet sayfası, EBYS	Performans gösterge sayısı: Performans göstergeleri gerçekleşme sayısı:	Birim performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranı: Mevzuata uyum oranı:
F.06	Personel İşlemleri	Birim personeli ile ilgili yürütülen iş ve işlemler	İdari personel, İdari Hizmetler Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, EBYS,	Saatlik izin sayısı: Yıllık izin sayısı: Mazeret izni sayısı: Rapor işlem sayısı:	Mevzuata uyum oranı:

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan / ... / 20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2026YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	2/6

F.07	Taşınır İşlemleri	Harcama biriminde yürütülen taşınır mal iş ve işlemleri	Taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi, harcama yetkilisi	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ	Giriş yapılan taşınır sayısı: Zimmet yapılan taşınır sayısı: Devir yapılan taşınır sayısı: Tespit edilen hurda taşınır sayısı: Kayıttan düşülen taşınır sayısı:	Depo-Envanter uyum oranı: Mevzuata uyum oranı:
F.08	Kataloglama ve Sınıflama	Kütüphaneye çeşitli yöntemlerle sağlanan yayınların Kütüphane Otomasyon Sisteminde katalog kayıtlarının oluşturulması iş ve işlemleri	İlgili personel (kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, internet sayfası, AACR 2/RDA, Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS) ve Cutter Tabloları, Konu Başlıkları Listesi (LCHS)	Kataloglanan/Sınıflanan/Konu başlığı verilen materyal sayısı: Giriş yapılan basılı kitap sayısı: Giriş yapılan kitap dışı materyal sayısı: Etiketleme/Güvenli bandı/Kaşe işlem sayısı: İşlem bekleyen materyal sayısı: RFID çipleme/kodlama işlem sayısı:	Giriş yapılan materyal sayısı ile işlemi tamamlanan materyal sayısı uyum oranı: İşlem bekleyen materyal sayısı oranı: Uluslararası standartlara uyum oranı: Hizmet standartlarına uyum oranı:

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan/..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2026YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	3/6

F.09	Sürelili Yayınlar	Abone olunan süreli yayınların ana kütük ve sayılarına ilişkin kayıtların Kütüphane Otomasyon Sisteminde işlenmesi, periyodik olarak izlenmesi, eksik sayıların tespiti ve tamamlanmasına yönelik iş, işlem ve iletişim faaliyetleri	İlgili personel (kütüphaneci)	Bilgisayar, elektronik ağ, internet, Kütüphane Otomasyon Sistemi, telefon	Oluşturulan ana kütük sayısı: Sürelili yayın sayısı: İşlem bekleyen yayın sayısı:	İşlem bekleyen süreli yayın oranı: Tespit edilen eksik sayı oranı: Hizmet standardına uyum oranı:
F.10	Tezler	Enstitülerden gelen lisansüstü tezlerin	İlgili personel (kütüphaneci)	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ,	Tez sayısı: İşlemi yapılan tez sayısı:	İşlem bekleyen tez oranı: Eksik e-kopya tez oranı:

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan /... /20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

2026YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	4/6

		katalog kayıtlarının oluşturulması, teknik işlemlerinin yapılarak kullanıcı hizmetine sunulması için yürütülen iş ve işlemler		internet, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Tez Teslim ve Kullanım izin Formu, elektronik tez	Etiketleme/bant/kaşe işi yapılan tez sayısı: RFID çipleme/kodlama sayısı: İşlem bekleyen tez sayısı: Eksik E-kopya sayısı: Eksik Form sayısı:	Eksik Form oranı: Hizmet standardına uyum:
F.11	Elektronik Kaynak Yönetimi	Ulusal ve uluslararası yayınevlerince yayınlanan veri tabanlarının inceleme, değerlendirme, deneme, duyuru, abonelik talep	İlgili personel (kütüphaneci), Teknik Hizmetler Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgisayar, elektronik ağ, internet, Proxy yazılımı, telefon	Gerçekleşen veri tabanı abonelik sayısı: Basılı ve elektronik dergi sayısı: Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal sayısı: Düzenlenen eğitim sayısı: İptal edilen eğitim sayısı	Yayınevi/Firma temsilcilerince bildirilen kullanım ihlal oranı: Lisans anlaşmalarına uyum oranı: Mevzuata uyum oranı:

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan/..../20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	---



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2026YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	5/6

		toplama, eğitim, iletişim vb. faaliyetlerinin yürütülmesi				
F.12	Ödünç Verme/İade	Kullanıcılar için gerçekleştirilen üyelik, ödünç verme, iade alma, uzatma, gecikme bildirimleri, ilişik kesme, giriş-çıkış kontrolü iş ve işlemleri	İdari personel, ilgili personel (kütüphaneci), Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürü	Bilgisayar, Elektronik Ağ, Kütüphane Otomasyon Sistemi, web, güvenlik kapısı	Kayıt yapılan üye sayısı: İlişği kesilen üye sayısı: Ödünç verme sayısı: İade alma sayısı: Güvenlik ihlal sayısı: Tutanak işlem sayısı:	Kütüphane Yönergesine uyum oranı: Hizmet standartlarına uyum oranı:
F.13	Kütüphaneler arası Ödünç	Kaynak paylaşım anlaşmalı kütüphaneler arasında kaynak	ilgili personel (kütüphaneci), Kütüphane	Bilgisayar, yazıcı, elektronik ağ, internet, Kütüphane	Dış kuruma yapılan talep sayısı: Dış kurumdan gelen talep sayısı: Ödünç verme işleminde gecikme gün ve sayıları:	Ödünç verme işleminde gecikme oranı: Cezai yaptırım uygulama oranı: Cezai yaptırıma uğrama oranı:

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan / ... / 20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	--



MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2026YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	6/6

		ödünç alma/verme/iade iş ve işlemleri	Hizmetleri Şube Müdürü	Otomasyon Sistemi, Ortak Çevrimiçi Talep/İade Platformu (TüBESS) Kütüphaneler Arası Ödünç İstek Formu	Cezai yaptırım uygulama sayısı: Cezai yaptırıma uğrama sayısı:	Kütüphane yönergesine uyum oranı: Hizmet standardına uyum oranı: TÜBESS protokolüne uyum oranı:
--	--	---	---------------------------	---	---	--

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

** Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Zekiye EMİROĞLU	Onaylayan / ... / 20... Birim Yöneticisi Murat ALTUNTAŞ
---	--