

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 21: Temel Stratejiler		
STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
<b>SA-1</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	<b>SH-3</b> Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.</li> </ul>
<b>SA-3</b> Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	<b>SH-1</b> Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birçok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının artırılması için gerekli destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<b>SH-2</b> Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.</li> <li>Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.</li> </ul>
	<b>SH-4</b> Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.</li> <li>Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.</li> <li>Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.</li> <li>Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.</li> </ul>
<b>SA-4</b> Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	<b>SH-2</b> Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.</li> <li>Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.</li> </ul>
	<b>SH-3</b> Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.</li> <li>ULAKBİM'le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.</li> </ul>
	<b>SH-4</b> İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.</li> <li>Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.</li> </ul>

## B- Performans Bilgileri

### 1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 26: Performans Sonuçları Tablosu					
Sıra No	Gösterge Adı	Gösterge Tipi	1. Dönem (Ocak-Mart) Gerçekleşme		Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme
1	* Kablosuz erişim nokta sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		45	65
2	* 10 GBit switch sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		5	7
3	* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	SBB Göstergesi		0	0
4	* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0	0
5	* İnternet hızı bant genişliği (Mbps)	Stratejik Plan Göstergesi		3.000	3.000
6	* Merkezi yazıcı sayısı	Stratejik Plan Göstergesi		0	0
7	* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	SBB Göstergesi		0	0

### 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Kablosuz erişim nokta sayısı:** Kampüs içi kablosuz internet altyapısı hedefimiz 2024 dönemi için olanaklar ölçüsünde 65 olarak belirlenmiştir. Kapsama alanı sinyal ölçümleri ve kullanıcı kapasitesi tespit işlemleri ile edinilen bulgular ve 2024 Genel Memnuniyet Anketi sonuçları iyileştirme çalışmalarında kablosuz ağ hizmetleri önceliklerimiz arasında yer alması gerektiğini göstermektedir. 2025 yılı sonuna kadar erişim noktası sayısının 150'ye çıkartılması hedeflenmektedir.

**10 GBit switch sayısı:** Üniversitenin ağ altyapısının güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen yatırımlar doğrultusunda, 7 adet 10 GBit switch kurulumu yapılmıştır. Bu adım, ağ performansının artırılmasına katkı sağlayacaktır, ancak yeterli görülmemektedir. 2025 yılında çalışmalar devam edecektir.

**İnternet hızı bant genişliği (Mbps):** Üniversitenin internet hızının artırılması hedefi doğrultusunda, 3000 Mbps hıza ulaşılmıştır. Erdemli Meslek Yüksekokulu için artırım talebinde bulunulmuştur.

**Merkezi yazıcı sayısı:** Merkezi yazıcıların kurulum ve kullanım sayısı henüz sıfırdır. Bu konuda yapılacak yatırımlar ve ihtiyaç analizi sonucunda merkezi yazıcı sayısının artırılması hedeflenmektedir.

**2024 BİLGİ İŞLEM DB PERSONELİ ALINAN EĞİTİMLER TABLOSU**

#	Eğitim Konusu	M.TORUNLU	M.S. FALAY	H.KAYI	S.AKDE	Ö.BEZGİN	N.KARATAŞ	N.ÖZEL	Ş.KOÇAK	D.ŞAMCI	D.ZERE	E.GEY	M.KAYI	Y.GÖKGÜ	S.ÇELİK	A.ÖZ	E.UYSA	B.YILDIZ	D.ÜMİT	Y.EKİCİ	F.KARATAŞ	TOPLAM
1	Enerjide Yapay Zeka	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2	Çalışma Hayatında Yapay Zeka	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
3	Güvenilir Yapay Zeka: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4	Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zeka	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
5	Sağlıkta Yapay Zeka	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
6	Finansta Yapay Zeka	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
7	Tarımda Yapay Zeka	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
8	Ticarette Yapay Zeka	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
9	Hukukta Yapay Zeka	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
10	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zeka	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
11	Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
12	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemleri	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
14	Çevre ve Sıfır Atık	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	14
15	Günlük Hayatta Su Verimliliği	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	13
16	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	14
17	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	14
18	Sıfır Atık Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	7
19	Resmi Yazışma Usul ve Esasları (İşaret Dili Destekli)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
20	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
21	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
22	Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23	Resmi Yazışma Usul ve Esasları	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
24	Hitap Hizmet Takip Programı Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>129</b>

Katılan Personel Sayısı	20
Eğitim Başlık Sayısı	24
Toplam Katılım	129
Kişi Başına Katılım	6,45



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Tarih: 23/12/2024 16:29  
Sayı: E-97454105-774.99-2955009  
HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-97454105-774.99-2955009  
Konu : Eğitim Değerlendirme Sonucu



2955009

DAĞITIM YERLERİNE

03 Aralık 2024 tarihinde Başkanlığınız tarafından gerçekleştirilen "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" eğitimine katılan katılımcılar tarafından doldurulan eğitim değerlendirme formlarının ölçme sonuçları ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Sadullah NASANLI  
Personel Daire Başkanı

Ek: İstatistik

Dağıtım:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
Sayın Berk YILDIZ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3DDDADD0-13E1-417A-877D-C9669497AF36

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ

Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092

Tekniker

e-Posta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

Telefon No: 3243600001/35047

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr





## GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

\* gayet güzeldi

\* Yok

\* Çok faydalı bir eğitim oldu tekrar yapılması yararlı olacaktır.

\* Başta Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü personeline ve Eğiticiye çok teşekkür ederim. Eğitim faydalı oldu.

\* -

\* Kişisel Verilerin Korunması Kanununun pek çok taraf ve sorumluluk içeren bir yasal metin olması nedeniyle verilecek eğitimlerin de tüm paydaş profillerine uygun olarak ayrı ayrı tasarlanması ve yaygınlaştırılması gerekir diye düşünüyorum. Kurumumuz personeli için zorunlu eğitimler kapsamında değerlendirilmeli, misam eğitim videoları gibi bir platform üzerinden herhangi bir suistimale meydan verilmeden eğitim alınması sağlanmalıdır.



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Ağ Hizmetleri Şube Müdürlüğü



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI  
Tarih: 11/03/2024 14:21  
Sayı: E-64287044-930-2661875  
AĞ HİZMETLERİ ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-64287044-930-2661875



2661875

HARCAMA TALEP FORMU	
Bu bölüm talep formu hazırlayan <b>alt birim yöneticisi</b> tarafından doldurularak birim yöneticisine sunulacaktır.	
Adı Soyadı Unvanı	Şube Müdürü Ağahan ÖZHAN
Birimi/ Tel No	Ağ Hizmetleri Şube Müdürlüğü-34041
PARAF ya da e-imzalıdır	

Bu bölüm <b>birim yöneticisi</b> tarafından doldurulacaktır.	
Adı Soyadı Unvanı	Daire Başkanı Erdinç AVAROĞLU
Birimi/ Tel No	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-34001
PARAF ya da e-imzalıdır	

Stratejik Plan	Dönemi	
	Str. Amaç	Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek.
Bağlantısı	Str. Hedef	Eğitim-Öğretim fiziki altyapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
	Dönemi	
Performans	Perf. Alanı	Akademik, İdari personellere verilen hizmetler geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.
	Dönemi	
Bağlantısı	Faaliyet Alanı	

Sıra No	Giderin Adı, Niteliği, Cinsi, Özellikleri	Tahmini Birim Fiyatı	Miktarı	Tahmini Tutar (KDV Hariç)
1	Acces Point-Wifi6	4.000 TL	30 Adet	120.000 TL
2	Switch-48POE	13.000 TL	5 Adet	65.000 TL
3	İp Telefon	1.000 TL	50 Adet	50.000 TL
4				
5				
Kdv Hariç Toplam				235.000 TL
Kdv %10				
Kdv %20				47.000 TL
Kdv Dahil Toplam				282.000 TL
Gereççe: Üniversite genelinde kullanılmak üzere				

Prof. Dr. Erdinç AVAROĞLU  
Daire Başkanı V.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

**1. KONU**

Bu teknik şartname, ..... Birimi tarafından ..... kullanılmak üzere istenmiş olup, satın alınacak Envanter listesi ve Teknik özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

**2. GENEL HUSUSLAR**

- 2.1. Teklif edilecek ürünler, Mersin Üniversitesinde .....  
sıfır, yeni ambalajlarında ve kullanım kılavuzlarıyla beraber teslim edilecektir.
- 2.2. Yüklenici, teklif ettiği ürünler ile ilgili marka model listesini ve ürün broşürlerini dokümanlarını teklifi ile beraber sunacaktır.
- 2.3. Teklif veren firma teklif ettiği ürünler ile ilgili garanti sonrası en az 5 yıl yedek parça tedarik edeceğini taahhüt etmelidir. Teklif dosyasında ilgili taahhütname sunulmalıdır.
- 2.4. Teklif veren firmalar, şartname maddelerine ayrı ayrı ve Türkçe olarak şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Şartnameye uygunluk belgesi hazırlamayan ve istenilen teknik özellikleri sağlamayan yüklenicinin teklifleri ret edilecektir.
- 2.5. Firmalar, sistemlerin iş sürekliliği esasına göre çalışmasını sağlayacak altyapı ve sistem bileşenlerinin tespitini yapacak ve teklifini de bu maliyetleri içerecek şekilde sunacaklardır.
- 2.6. Yukarıdaki koşullardan çıkabilecek her türlü anlaşmazlıklarda Mersin mahkemeleri yetkilidir.

**3. ENVANTER LİSTESİ VE ÜRÜNLERİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

Sıra	Ürünler & Malzemeler	Miktar
1	Access Point – Wifi6	30 adet
2	Switch-48POE	5 adet
3	İp Telefon	50 adet

**1- Access Point - Wifi**

Access Point - Wifi
1. Cihazlarda wifi6 desteği olmalıdır
2. Cihaz 2.4 GHz'de 570 Mbps ve 5 GHz'de 1200 Mbps eş zamanlı toplam 1740Mbps Wi-Fi hızı en olmalıdır
3. Cihaz IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/11ax standardını desteklemelidir.
4. Cihaz IEEE 802.1q vlan standardını desteklemelidir.
5. Cihaz 2.4 GHz ve 5 GHz frekans aralığında çalışmalıdır.
6. Cihaz 2.4 GHz ve 5 GHz standardında (TX) 22 dbm RF çıkış gücüne sahip olmalıdır.
7. Cihaz 2.4 GHz ve 5 GHz için 3*3 MIMO teknolojisini desteklemeli ve 2.4 GHz için 450 Mbps, 5 GHz için 1300 Mbps hızında olmalıdır.
8. Cihaz 802.11h DFS desteklemelidir.
9. Cihaz Access Point ve SOHO Router, Access Point Repeater modunda çalışabilmelidir.
10. Cihaz 250 ve üzeri kullanıcı desteklemelidir.
11. Çoklu SSID yayını (en az 8 adet) yapabilmeli ve Hidden SSID özelliği olmalıdır.
12. WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES); şifreleme algoritmalarını desteklemelidir.



13. Dahili Firewall ve QoS, WMM, Trafik Kontrol, P2P Kontrol, MAC – IP Adres Filtre desteği olmalıdır.
14. Kontrol yazılımı donanım ile birlikte gelmelidir.
15. Cihaz yönetimi için aynı üreticiye ait mobil uygulamaları olmalıdır.
16. Bantgenişliği yönetimi yapabilmeli ve AP olarak çalışacak ürün kendisine wireless olarak bağlanacak her wireless client ürününden akacak TCP/IP ve UDP trafiği sınırlayıp kontrol edebilmelidir. Bu sınırlar yönetim yazılımı tarafından kolaylıkla değiştirilip belirlenmelidir.
17. Yönetim için Web arayüzü, CLI (telnet, ssh), SNMP, Ping Watchdog haberleşme standartlarını desteklemelidir.
18. Teklif edilen ürün ile aynı üreticiye ait yönetim yazılımı (Network Management System) olmalıdır. Cihazın web üzerinden kontrol edilen tüm özellikleri; Bağdaştırıcı arayüzleri, kurulum, konfigürasyon, istatistik,alarm, log kayıtları ve tüm özellikleri bu yazılım ile kontrol edilebilmelidir.
19. Cihaz TDMA teknolojisini desteklemeli ve spectrum analyzer özelliği olmalıdır.
20. Ethernet portu en az 2 adet ve 10/100/1000 mbps olmalıdır.
21. USB 2.0 destekli en az 1 adet USB portu bulunmalıdır.
22. POE özelliğine sahip olmalı 802.3af / 802.3at standartlarını desteklemelidir.(Çalışması için gereken elektrik enerjisini network kablosu üzerinden alabilmeli ayrıca bir elektrik tesisatına gerek duymamalı.)
23. DC 48 Volt 0.5 Amper POE adaptöre sahip olmalıdır.
24. Maximum güç tüketimi 9 Watt olmalıdır.
25. Hem Duvara hemde Tavana monte edilebilmelidir, montaj kitleri dahil olmalıdır ve maximum ağırlık: 0.45kg olmalıdır.
26. Bölgesel İklim nedeniyle asgari aşağıdaki değerlerde faaliyetini sürdürmelidir.
  - Çalışma Sıcaklığı: -10 ~ 70 ° C
  - Çalışma Nem: 5% ~ 95% yoğuşmasız
27. İstenildiği takdirde Ana üretici tarafında CE, FCC, IC belgelerine sahip olmalı ve sunulmalıdır.

## 2- Switch-48POE

### Switch-48POE

1. Teklif edilen anahtarlar aşağıda belirtilen tüm protokolleri, özellikleri ve hızları aktif olarak desteleyecek şekilde teklif edilecektir.
2. Merkezi Bulut Yönetimi ve Akıllı İzleme sistemi ücretsiz olacaktır.
3. **Cihaz tüm portları PoE+ desteği** olmalıdır
4. En az **4SFP/SFP+** olmalıdır
5. **En az 48 adet gigabitport** olmalıdır.
6. 10/100/1000BaseT portlar otomatik olarak MDIX ayarlamasını yapabilmelidir.
7. BPDU ataklarına karşın BPDU koruması bulunmalıdır. STP Root olarak seçilmiş anahtarı ataklara ve yapılandırma hatalarına karşı koruma özelliği bulunmalıdır.
8. IEEE 802.1X port based network access control ve RADIUS desteği ile kullanıcı kimlik kontrolü yapılabilmelidir.
9. MAC bazlı ve WEB bazlı kimlik kontrolünü desteklemelidir.
10. Anahtar Change of Authorization (CoA) destekleyecektir.



11. Aynı port üzerinde aynı anda 802.1x ve MAC veya WEB bazlı kimlik kontrolü desteği olmalıdır.
12. Hız sınırlama (Rate Limiting) özelliği olmalıdır.
13. Cihaz IPv6 host özelliğini desteklemeli ve bu sayede IPv6 protokolüyle yönetilmesi mümkün olmalıdır.
14. Teklif edilecek cihaz üzerinde olası IPv4 ve IPv6 geçiş işlemleri için Dual-stack IPv4/IPv6 protocol desteği olmalıdır.
15. Seçilen bir fiziksel portun diğer portlardan izole edilerek sadece belli bir port ile haberleşmesi sağlanabilmelidir. Kaynak port filtrelemesini desteklemelidir.
16. Port güvenliği özelliği ile kullanıcı listeleri oluşturularak sadece belli MAC adreslerinin ilgili portlara bağlantı kurmasına izin verilebilmelidir. Bu sayede izinsiz kullanıcı ve cihazların ağa girişleri engellenebilmelidir. Gerekliğinde tanımlanan MAC adreslerin ağa girişi de engellenebilmelidir.
17. DoS (Denial-of-Service) ataklarını filtreleme özelliği olmalıdır.
18. IEEE 802.3x flow control desteği olmalıdır.
19. IEEE 802.1p trafik önceliklendirme desteği olmalıdır. 802.1p önceliklendirmesini IP adresi, IP ToS, Layer 3 protokol, TCP/UDP prt numarası, kaynak port ve Diffserv'e göre yapabilmelidir. Her port en az 4 önceliklendirme kuyruğu destekleyebilmelidir. SP (Strict priority) desteği olmalıdır.
20. IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) keşif protokolü veya benzeri bir protokol desteği bulunmalıdır. Destekli IP Telefon gibi uç cihazların Vlan ayarlarının otomatik olarak yapılabilmesi için LLDP-MED protokolü desteği bulunmalıdır. Voice VLAN desteği olmalıdır.
21. Birden fazla portun tek port üzerinden izlenebilmesi için port mirroring özelliği olmalıdır.
22. IP Multicast trafiğin yönetimi için IGMPv2 desteği olmalıdır. IP multicast snooping veya benzeri bir protokol desteği bulunmalıdır. Multicast trafiği yönetebilmek için MLD multicast snooping desteği bulunmalıdır.
23. Cihazın komut satırı, telnet ve WEB üzerinden yönetim desteği olmalıdır. Cihaz SNMPv3 desteğine sahip olmalıdır.
24. Anahtar üzerinde birden fazla konfigürasyon dosyası tutabilmelidir. Ek olarak anahtar'ın üzerinde koşan yazılımın yükseltiminde eski imaj da anahtar üzerinde tutulabilmelidir.
25. Konfigürasyon dosyalarının kriptolanarak güvenli aktarımı için Secure FTP desteği olmalıdır.
26. Cihazın uzaktan izlenebilmesi ve raporlarının alınabilmesi için en az 4 grup RMON desteği olmalıdır.
27. Cihaz sanal yığılamayı desteklemeli, yığılama durumunda tek bir IP adres ile uzaktan yönetim sağlanabilmelidir. En az 48 adet anahtar yığılanıp tek bir IP adresi ile yönetilerek yönetim kolaylığı sağlamalıdır.
28. sFlow veya NetFlow gibi veri akışı izleme protokollerinin en az birinin desteği bulunmalıdır.
29. IEEE 802.1Q VLAN desteği olmalı, en az 512 adet port bazlı VLAN tanımlanabilmelidir.
30. En az 9K byte büyüklüğüne kadar iletim birimi (Jumbo Frame) desteği bulunmalıdır.
31. Yaratılan VLAN'ların otomatik olarak öğrenilmesi ve dinamik olarak tanımlanmasını sağlayabilmelidir. GVRP (GARP VLAN Registration Protocol) desteği bulunmalıdır.
32. Cihazın üzerinde port durumlarını gösteren LED'ler olmalıdır.
33. 19 inch rack üzerine monte edilebilmelidir. Kabin montaj aparatları ile birlikte teklif verilmelidir.
34. Cihaz 200-240V voltaj seviyesinde çalışabilmelidir. Elektrik bağlantı kablosu ile birlikte teklif verilmelidir.
35. Teklif edilecek anahtarların üreticisi tarafından ömürboyu donanım garantisi olmalıdır. Bu süre zarfında tüm yazılım güncellemeleri ücretsiz olarak temin edilebilecektir. Garanti

süresince oluşabilecek arızalarda onarım, güç kaynağı, modül, gibi parça değişim veya ürün değişimi için herhangi bir ücret talep edilmeyecek şekilde teklif verilmelidir.

### 3- İp Telefon

#### İp Telefon

- Telefonun üzerinde, LAN ve PC bağlantısı sağlamak amacıyla 2 x 10/100/100BaseT portlu ethernet switch bulunmalıdır. Bu switch, IEEE 802.1Q VLAN trunking protokolünü desteklemelidir.
- Telefona, AC –48 V DC adaptör ve Ethernet kablosu üzerinden IEEE 802.3af Class 1 PoE standardı ile elektrik verilebilmelidir.
- Bir telefona en az 2 adede kadar dahili hat numarası verilebilmelidir.
- Cihaz üzerinde en az 4 adet programlanabilir tuş bulunmalıdır.
- Telefon, G.722, G.711, G.729ab, ve iLBC ses sıkıştırma algoritmalarını desteklemelidir. LAN ve WAN çağrılarında farklı codec kullanılabilir.
- Telefonun en az 2.8 inch ve en az 132 x 64 çözünürlükte arkadan aydınlatmalı LCD ekranı olmalıdır.
- Telefonun kulaklık (headset) girişi olmalıdır.
- Kullanıcılar, ahizeyi kaldırmadan karşı tarafla konuşabilmelidir (hands-free speakerphone özelliği olmalıdır).
- Telefonun mikrofonu sessiz (mute) moduna alınabilmelidir.
- Kullanıcılar, ekran parlaklığını, zil seslerini, ahizeden, kulaklıktan ya da hoparlörden duyulan ses düzeyini kendileri ayarlayabilmelidir.
- Telefon, DHCP sunucudan IP adresini kendisi alabilmeli ya da statik IP adresi ile konfigüre edilebilmelidir. Telefon, otomatik olarak çağrı yöneticisine kayıt olabilecek ve TFTP sunucudan konfigürasyon bilgilerini alabilecektir. TFTP ile firmware güncellemesi yapılabilecektir.
- Telefon, XML (Extensible Markup Language) uygulamalarını desteklemelidir.
- Telefon masa üstünde durabileceği gibi, duvara da monte edilebilmelidir.
- Ekran üzerinde cevapsız çağrılar, arayan isim ve numara, arama süresi, tarih ve zaman bilgileri gösterilecektir.
- Telefon üzerinde sabit çağrı bekletme, transfer ve konferans tuşu bulunmalıdır.
- Telefon, çağrı bekletme (call hold), çağrı aktarma (call transfer), çağrı yönlendirme (call forward), aynı hattan ikinci çağrıyı alabilme (call waiting), üçlü ya da daha çok kişiyle görüşme (conference), tek tuşla arama (speed dial), özelliklerini desteklemelidir.
- Üniversite mevcutta kullanılan İp telefon sunucusundan otomatik olarak ayarları çekip çalışır hale gelmelidir

**4. GARANTİ**

- 4.1. Önerilen Network malzemeleri için garanti süresi en az **2 (iki) yıldır** ve bu garanti belgesi üretici firma veya üretici firma tarafından yetkilendirilmiş dağıtıcı firma tarafından verilmiş olmalıdır. Söz konusu garanti belgesi, yürürlükte olan **Garanti Belgesi Uygulama Esaslarına Dair Yönetmelik'e** uygun olmalı ve **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan** gerekli izin belgeleri alınmış olmalıdır. Söz konusu bu belge orijinal ya da noter tasdikli olacaktır. (Fotokopi veya faks kabul edilmeyecektir.)
- 4.2. Garanti süresi, tüm donanımların Üniversite'nin kurulmasını öngördüğü yerde çalışır vaziyette yüklenici firma tarafından teslim edilerek Üniversite tarafından teknik şartnameye uygunluğunun muayene ve kabulünün yapılmasıyla başlayacaktır.
- 4.3. Teklif veren firma arıza bildirimleri ile ilgili sistemlerin kurulumuna müteakip idareye bir çağrı numarası ve iletişim adresi (e-mail) verecektir. Arıza durumunda teklif edilecek sistemlere en geç arıza bildiriminin yapılması ile 4 saat içerisinde müdahale edilecek ve arızalar en geç 3 gün içerisinde giderilecektir. Müdahale süresi, Kurumun ilgili birimleri tarafından sözlü veya yazılı olarak (telefon, faks, e-posta, internet vb.) üretici çağrı merkezine arıza kaydı açtırması ile başlayacaktır. Arıza bildirimine müteakip 3 gün içinde arızanın giderilmemesi durumunda, yüklenici firma, her gün için sözleşme bedelinin 00,3 (binde üç) oranında cezai işlem uygulanacaktır.
- 4.4. Arızalı cihaz üzerinde yapılan inceleme neticesinde, arızanın cihazın bir donanımının arızasından kaynaklandığı anlaşılmış ise firma arızalı donanımı **yenisi ile değiştirmek** suretiyle cihazın arızasını gidererek cihazı çalışır hale getirecektir. Aynı arızanın 1 (bir) yıl içerisinde 3 (üç) defa tekrar etmesi durumunda ürün yenisi ile değiştirilecektir.
- 4.5. Garanti süresince (2 yıl) teknik destek ve arıza bildiriminde, yüklenici firma, sürekli ulaşılabilecek yetkin bir teknik personelin iletişim bilgilerini (sabit telefon, gsm, email, faks), koordinasyon amaçlı Üniversiteye bildirecektir.

Ufuk GÖKGÖZ  
Tekniker



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

Tarih: 26/09/2024 11:17  
Sayı: E-22638350-774.99-2865635  
İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2865635

Sayı : E-22638350-774.99-2865635  
Konu : 2025 Yılı Eğitim Planı

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi : 02.09.2024 tarihli ve E-97454105-774.99-2832813 sayılı yazınız.

Başkanlığımızda görevli Sistem Hizmetleri Şube Müdürü Öğr. Gör. Murat KAYA ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Şube Müdürü Mehmet TORUNLU tarafından 2025 yılı içinde verilmesi planlanan hizmet içi eğitimleri gösterir MEÜ.KY.FR-008 kodlu Eğitim Planı Formu Ek'te gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Erdinç AVAROĞLU  
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

Ek: 2025 Yılı Eğitim Planı Formu (1 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3B2A103D-670D-4EDE-953C-CBB4C77355CE

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari Hizmetler Şube  
Müdürlüğü, Çiftlikköy Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN

Telefon No: 34083 Faks No: +90 324 361 04 79

e-Posta: [seymen@mersin.edu.tr](mailto:seymen@mersin.edu.tr) İnternet Adresi: [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr)

KEP Adresi: [mersinuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:mersinuniversitesi@hs01.kep.tr)

Ayrıntılı bilgi için: Seymen ÇELİK

Kütüphaneci

Telefon No: 34083





T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

Tarih: 24/09/2024 13:31  
Sayı: E-22638350-774.99-2862865  
İDARİ HİZMETLER ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ



2862865

Sayı : E-22638350-774.99-2862865  
Konu : 2025 Yılı Eğitim Talepleri

### DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımızda görevli personellerin 2025 yılı içinde gerçekleştirilmesi planlanan hizmet içi eğitimler ve içeriklerine ilişkin taleplerini gösterir Eğitim Talep Formları Ek'te ve fiziksel olarak gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Erdinç AVAROĞLU  
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

Ek:

- 1- Öğr. Gör. Murat KAYA (11 Adet)
- 2- Öğr. Gör. Erdem UYSAL (14 Adet)
- 3- Mehmet İLBAŞ (4 Adet)
- 4- Ağahan ÖZHAN (20 Adet)
- 5- Seymen ÇELİK (21 Adet)

Dağıtım:  
Personel Daire Başkanlığına  
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F3DD21EA-606B-4567-B162-E02FBC9AD7F3

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/merisuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari Hizmetler Şube  
Müdürlüğü, Çiftlikköy Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN  
Telefon No: 34083 Faks No: +90 324 361 04 79  
e-Posta: [seymen@mersin.edu.tr](mailto:seymen@mersin.edu.tr) İnternet Adresi: [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr)  
KEP Adresi: [mersinuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:mersinuniversitesi@hs01.kep.tr)

Ayrıntılı bilgi için: Seymen ÇELİK  
Kütüphaneci  
Telefon No: 34083





Seymen ÇELİK &lt;seymen@mersin.edu.tr&gt;

## MEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024 Paydaş Memnuniyet Anketi Duyurusu

1 mesaj

[KURUMSAL] BİDB BİRİM KALİTE KOMİSYONU <bidb\_kalite@mersin.edu.tr>  
Alıcı: mersin@mersin.edu.tr

29 Kasım 2024 15:41

### Üniversitemizin Saygıdeğer Mensupları,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, sunduğu bilgi işlem hizmetlerini daha etkin, verimli ve kullanıcı dostu hale getirmek amacıyla bir **Paydaş Memnuniyet Anketi** düzenlemiştir. Görüş ve önerileriniz, bilgi işlem hizmetlerimizi sürekli iyileştirmemiz için büyük önem taşımaktadır.

**Anketimize katılmak için aşağıdaki bağlantıya tıklayarak geri bildirimlerinizi paylaşabilirsiniz:**  
[Ankete Katılmak İçin Tıklayın]

### Anket Süresi:

Anketimiz, 31 Aralık 2024 Salı günü mesai bitimine kadar katılıma açık olacaktır.

### Anket İçeriği:

Anket, toplamda 15 sorudan oluşmaktadır ve yanıtlarınız yaklaşık 5-10 dakika içerisinde tamamlanabilir. Tüm yanıtlar yalnızca genel analiz için kullanılacaktır.

Siz değerli mensuplarımızın katkıları, bilgi işlem hizmetlerimizi daha üst seviyelere taşımamızda bize rehber olacaktır. Değerli geri bildirimleriniz için şimdiden teşekkür ederiz.

### Saygılarımızla,

#### Birim Kalite Komisyonu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Mersin Üniversitesi

E-posta: [bidb\\_kalite@mersin.edu.tr](mailto:bidb_kalite@mersin.edu.tr)

Telefon: (0324) 361 00 01/34083



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tarih: 16/01/2025 13:12  
Sayı: E-36623586-040-2979381  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
2979381

Sayı : E-36623586-040-2979381  
Konu : 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : 25.12.2024 tarihli ve E-26666293-040-2950242 sayılı yazı.

İlgi'de kayıtlı yazıya istinaden, Başkanlığımıza ait 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Ek'te sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Erdinç AVAROĞLU  
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

Ek: Bilgi İşlem DB 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu (43 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EE1B99E9-0EF5-48ED-9B61-E8F0CA8212B4

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: Mersin Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari Hizmetler Şube  
Müdürlüğü, Çiftlikköy Kampüsü, 33343, Yenişehir, MERSİN  
Telefon No: 34083 Faks No: +90 324 361 04 79  
e-Posta: [seymen@mersin.edu.tr](mailto:seymen@mersin.edu.tr) İnternet Adresi: [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr)  
KEP Adresi: [mersinuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:mersinuniversitesi@hs01.kep.tr)

Ayrıntılı bilgi için: Seymen ÇELİK  
Kütüphaneci  
Telefon No: 34083





**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
A- <i>Misyon ve Vizyon .....</i>	3
1. Misyon 3	
2. Vizyon 3	
B- <i>Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</i>	4
1-Şube Müdürlükleri.....	4
2-Komisyonlar ve Çalışma Ekibi .....	4
3-İlgili Mevzuat.....	5
C- <i>Birim/İdareye İlişkin Bilgiler .....</i>	6
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler .....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>23</b>
A. <i>Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	23
B. <i>İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....</i>	24
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>26</b>
A- <i>Mali Bilgiler .....</i>	26
1-Bütçe Gerçekleşmeleri.....	26
2- Mali Denetim Sonuçları.....	29
3- Diğer Mali Bilgiler.....	29
B- <i>Performans Bilgileri .....</i>	30
1- Performans Sonuçları Tablosu.....	30
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	30
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>32</b>
A- <i>Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	32
B- <i>Zayıflıklar - Değerlendirme.....</i>	32
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>35</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>38</b>
Ek 1: <i>Demirbaşlar .....</i>	38
Ek 2: <i>Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı .....</i>	39
Ek 3: <i>Harcama Yetkilisi Vekâletleri .....</i>	40

## TABLÖLAR

Tablo 1. Personel Ofis Alanları.....	6
Tablo 2. Sosyal Alanlar .....	6
Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları .....	7
Tablo 4: Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar.....	8
Tablo 5: Kampusların İnternet Bağlantı Hızları .....	10
Tablo 6: Kullanımda Olan Bilgisayarlar .....	10
Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
Tablo 8: Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı.....	11
Tablo 9: Akademik Personel .....	11
Tablo 10: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	11
Tablo 11: Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	12
Tablo 12: Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel.....	12
Tablo 13: Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri .....	12
Tablo 14: Geçiş Kontrol Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri .....	12
Tablo 15: Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri .....	13
Tablo 16: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri .....	14
Tablo 17: Ağ Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri .....	15
Tablo 18: Sistem Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri .....	16
Tablo 19: . Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Hizmetleri.....	17
Tablo 20: Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Katılım Sayısı.....	18
Tablo 21: Temel Stratejiler.....	24
Tablo 22: 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı.....	26
Tablo 23: Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....	28
Tablo 24: Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) .....	29
Tablo 25: Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	29
Tablo 26: Performans Sonuçları Tablosu .....	30

## ***SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)***

---

Bilgi Teknolojileri (BT), günümüzde yaşamımızın temel bir parçası haline gelmiş ve toplumsal hayatı her yönüyle derinden etkilemiştir. Teknolojinin hızla ilerlemesiyle birlikte, BT, iletişim kurma, bilgiye erişim ve iş yapma biçimlerimizi köklü bir şekilde dönüştürmüştür. Üniversiteler, bu değişime ayak uydurmak adına, BT'yi öğretim, öğrenim, araştırma ve yönetim süreçlerini destekleyen önemli bir araç olarak kullanmaktadır.

Üniversitemiz de bu teknolojik dönüşümden faydalanarak, personelimize, öğrencilere ve akademik kadroya çağdaş bilişim teknolojileri hizmetleri sunmayı temel bir görev olarak kabul etmektedir. Bu amaç doğrultusunda, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik, kaliteli, güvenilir ve sürdürülebilir hizmetler sunmayı hedeflemiştir. Gerek mevcut yazılımlarımızın bakım ve desteği, gerekse yeni yazılım ve ağ projelerinin geliştirilmesi yoluyla, üniversitemizin bilişim altyapısı her yıl güçlendirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrenci ve personelimizin üniversitemize ait hizmetlere kesintisiz erişimini sağlamak için ağ, internet ve sunucu altyapımız sürekli izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2024 yılına ait bu Faaliyet Raporu, Başkanlığımızın organizasyon yapısı, donanım ve yazılım envanteri, stratejik hedefleri ve yürütülen faaliyetler hakkında kapsamlı bir değerlendirme sunmaktadır. Ayrıca, Birimin kabiliyet ve kapasite analizi yapılmış, mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneri ve tedbirler paylaşılmıştır.

Başkanlığımız, bu faaliyetleri yürütürken, kamu mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve ilgili mevzuatlara uyum gösterdiği gibi, tahsis edilen kaynakları da belirlenen amaçlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmıştır. Bu rapor, yapılan çalışmaların şeffaf bir biçimde sunulması ve kurumumuzun kaynaklarının verimli kullanıldığını göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca, Başkanlık çalışmalarına büyük özveriyle katkı sağlayan tüm personelimize teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Prof. Dr. Erdinç AVAROĞLU  
Daire Başkanı

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

Birimimiz 2024 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22: 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı

PROGRAM	ALTPROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklene (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ ve LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	0,00	200.000,00	82.376,00	117.624,00	117.624,00	0,00	100	100
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ ve LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	91.198,80	3.801,20	95,99	100
98-YÖNETİM VE DESTEK	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0	0
98-YÖNETİM VE DESTEK	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	18.941.000,00	0,00	7.367.000,00	11.574.000,00	11.478.314,06	685,94	99,17	60,6
98-YÖNETİM VE DESTEK	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.164.000,00	0,00	663.000,00	1.501.000,00	1.448.319,29	680,71	96,48	66,9
98-YÖNETİM VE DESTEK	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	4.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	4.560,00	440,00	91,2	114
98-YÖNETİM VE DESTEK	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	4.000,00	10.000,00	0,00	14.000,00	9.704,55	4.295,45	69,32	242,6
98-YÖNETİM VE DESTEK	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0	0
Toplam		21.117.000,00	322.000,00	8.112.376,00	13.326.624,00	13.149.720,70	29.903,30	98,67	62,27

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler – Değerlendirme**

#### *Güçlü Fiziksel ve Teknolojik Altyapı*

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, mevcut fiziksel altyapı ve donanımlarıyla operasyonel ihtiyaçları büyük ölçüde karşılamaktadır. Ancak, uzun vadede bu gücün artırılmasına yönelik geliştirme çalışmaları gerekmektedir. Sistem altyapısının iyileştirilmesi, mevcut teknolojilerin performansını artıracak önemli bir faktördür.

#### *Tecrübeli ve Motivasyonu Yüksek Kadro*

Tecrübeli ve görevine bağlı personelin varlığı, kurumsal başarıda önemli bir avantaj sağlamaktadır. Ancak, personel yetersizlikleri, bu avantajın etkisini sınırlamaktadır. Şube müdürü pozisyonundaki birim personelinin aynı zamanda teknik personel olarak sahada görev alması, iş süreçlerini yönetme kapasitesini etkilemektedir.

#### *Dijital Dönüşüm ve Yeniliklere Açıklık*

Dijital dönüşüm alanında yapılan yatırımlar ve yenilikçi yaklaşım, kurumu geleceğe taşıyan önemli bir avantajdır. Ancak, bu süreçte üst yönetimin maddi ve manevi desteğinin sürekliliği kritik önem taşımaktadır.

#### *Eğitim ve Gelişim Fırsatları*

Sürekli eğitim politikaları, personelin yetkinliklerini geliştirme ve kurum içindeki kapasiteleri artırma fırsatı sunmaktadır. Ancak, eğitimlerin daha etkili yapılandırılması ve teknik bilgi aktarım süreçlerinin güçlendirilmesi gereklidir.

### **B- Zayıflıklar - Değerlendirme**

#### *Bilgi Güvenliği*

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının mevcut yerleşimi ile Mühendislik Fakültesi A Blok'ta bulunan sistem odasının, bilgi güvenliği yönetim sistemi ISO 27001 standardına uygun olmaması, veri güvenliği ve kurumsal güvenlik açısından ciddi bir zafiyet oluşturmaktadır.

#### *Eski Teknolojik Altyapı ve Güncelleme Zorlukları*

Mevcut teknolojik altyapının yeniliklere uyum sağlama sürecinde zorluklar yaşanmakta ve bazı donanım ve yazılımlar güncel ihtiyaçları karşılayamamaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve benzeri büyük veri yükü bulunan yazılımlarda veri, üst veri ve belge ayıklama/imha işlemlerinin yapılması, sistemlerin performansını artırmada kritik bir adım olacaktır. Ayrıca, Üniversitemiz fiber ağının diğer birim çalışmaları sırasında hasara uğratılması maddi kayıplara neden olmaktadır.

#### *Personel Yetersizliği ve Yedekleme Eksikliği*

Teknik personel sayısının yetersizliği ve bazı görevlerde yedek personel bulunmaması, iş sürekliliği açısından önemli bir risk oluşturmaktadır. Bu durum, şube müdürlüklerinde operasyonel personelin eksikliği nedeniyle iş takibinde gecikmelere ve iletişim kazalarına neden olmaktadır.

#### *Merkezi İş Takip Sisteminin Bulunmaması*

Merkezi bir iş takip sisteminin bulunmaması ve taleplerin farklı iletişim kanalları üzerinden iletilmesi, iş takibini zorlaştırmakta ve gecikmelere yol açmaktadır. Taleplerin mümkün olduğunca

yazılı olarak bildirilmesi, iletişim kazalarını önlemede etkili bir yöntem olacaktır. Ayrıca, bütünsel raporlama olanaklı hale gelecek ve iç kontrol eylem planındaki gereklilikler karşılanabilecektir.

#### *Kablosuz Ağ Teknolojisi*

Üniversitemiz genelinde kablosuz ağ hizmetlerinin yeterince yaygınlaştırılmamış olması, kullanıcı hizmetlerinde aksamalara ve hizmet kalitesinde düşüslere neden olmaktadır.

#### *Afet Hazırlık Eksiklikleri*

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Üniversite genelinde bir doğal afete hazırlıklı olmadığı gözlemlenmiştir. Afet durumlarında iş sürekliliğini koruyacak planlamalar ve altyapı çalışmaları bir öncelik olarak ele alınmalıdır.

#### *Mevzuat Uyumsuzlukları ve Süreç Belirsizlikleri*

Başkanlığımız bünyesindeki iki şube müdürlüğü, iç kontrol sistemi kapsamında ele alınabilecek kendine özgü mevzuata sahiptir. Ancak, mevcut mevzuatın güncellenmesi ve güncelliğinin sağlanması gerekmektedir. Bunun yanı sıra, mevzuatı bulunmayan birimlerin çalışma usul ve esaslarını belirleyen, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini karşılayan, tüm tarafların sınırlarını ve haklarını koruyan mevzuata sahip olmaları, iç kontrol süreçlerinin etkinliği açısından bir zorunluluktur. Başkanlığımız bünyesinde süreç ve faaliyetlerin tanımlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca, mevzuat hazırlama ve güncelleme süreçlerini yürütecek bir çalışma ekibinin 2025 yılı içinde oluşturulması planlanmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

Birimimiz, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin artırılmasına yönelik olarak, mevcut üstünlüklerin daha etkin kullanılmasını sağlamak ve tespit edilen zayıflıkların giderilmesi için bir dizi öneri ve tedbir geliştirmiştir. Bu bağlamda:

### *Bilgi Güvenliği ve ISO 27001 Uyum Çalışmaları*

Bilgi güvenliği standartlarının geliştirilmesi, kurumumuzun sürdürülebilirliği açısından önemli bir adımdır. Mevcut sistem odasının ISO 27001 standartlarına uygun hale getirilmesi yönünde çalışmalar başlatılabilir. Bu süreçte, altyapının güçlendirilmesi ve düzenli denetimlerin planlanması, bilgi güvenliği açısından önemli katkılar sağlayacaktır.

### *Teknolojik Altyapının Modernizasyonu*

Teknolojik altyapımızın iyileştirilmesi ve yenilenmesi, kurumumuzun geleceğe dönük hedeflerine ulaşmasında kilit rol oynayacaktır. Bu kapsamda, büyük veri yönetimi ve altyapı verimliliğini artıracak yenilikler üzerinde çalışılması faydalı olacaktır. Ayrıca, fiber ağ altyapımızın korunmasına yönelik önlemler alınarak, uzun vadeli sürdürülebilirlik hedeflenebilir.

### *Personel Sayısının ve Kapasitesinin Artırılması*

Teknik personelimizin sayısını artırmaya yönelik planlamalar yapılması, iş süreçlerindeki etkinliğimizi artıracaktır. Kritik pozisyonlarda yedekleme politikalarının oluşturulması ve mevcut personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi, iş sürekliliği açısından değerli olacaktır.

### *Merkezi İş Takip Sisteminin Kurulması*

İş süreçlerimizin daha düzenli ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi adına, merkezi bir iş takip sistemi kurulması önerilmektedir. Bu sistem, süreç yönetimimizi kolaylaştıracak ve raporlama olanaklarımızı geliştirecektir. Taleplerin belirli bir sistem üzerinden alınması, iletişim kazalarını da minimuma indirecektir.

### *Kablosuz Ağ Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması*

Üniversitemiz genelinde kablosuz ağ altyapısının daha da geliştirilmesi, kullanıcı memnuniyetini ve hizmet kalitesini artıracaktır. Bu alanda yapılacak iyileştirme çalışmaları, kampüs genelinde dijital erişimi güçlendirecektir.

### *Afet Hazırlık Planlarının Oluşturulması*

Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmak, kurumumuzun sürdürülebilirliği için büyük önem taşımaktadır. Afet durumlarında iş sürekliliğini sağlayacak planların oluşturulması ve düzenli tatbikatlarla bu planların test edilmesi yararlı olacaktır.

### *Mevzuat Çalışmalarının Güçlendirilmesi*

Mevzuat güncellemeleri ve yeni mevzuat oluşturma çalışmaları, süreçlerimizi daha şeffaf ve hesap verebilir hale getirecektir. Bu çerçevede, Üniversite genelinde bir çalışma ekibi oluşturularak mevzuat süreçlerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanabilir.

### *Eğitim ve Gelişim Programlarının Geliştirilmesi*

Personelimizin yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim programlarının daha kapsamlı hale getirilmesi, bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirecektir. Bu programlar, kurum içi kapasitemizi artıracak önemli bir destek olacaktır.



#### *Dijital Dönüşüm Çalışmalarının Desteklenmesi*

Dijital dönüşüm projelerimizin sürdürülebilirliği için düzenli değerlendirmeler yapılması ve bu süreçlerin üst yönetim desteğiyle güçlendirilmesi, kurumsal gelişimimize katkı sağlayacaktır.

#### *İç Kontrol ve Kalite Yönetimi Süreçlerinin Güçlendirilmesi*

Yeni kurulan şube müdürlüklerimizin iç kontrol ve kalite yönetimi hazırlıklarının tamamlanması, süreçlerin daha verimli yönetilmesine katkıda bulunacaktır. Bu alanda yapılacak iyileştirmeler, kurumsal hedeflerimize ulaşmamızı kolaylaştıracaktır.