

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	1.Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek 1.3: Eğitimde dijital teknolojileri etkili şekilde kullanılacaktır.	Mevcut laboratuvarların kapasite ölçümleri yetersiz eğitim ortamı sunmaktadır. Teknoloji Güncellemelerine ihtiyaç duyulmaktadır.	2023-2027 Stratejik Planı, EBYS Resmi Yazı, Teknik personel, Teknik ekipman, Finansman	Talebe bağlı olarak geliştirilmesi gereken laboratuvarlar için geliştirme planı hazırlanacak ve uygulanacak. Talep halinde ve olanaklar dahilinde yeni laboratuvar kuruluşları gerçekleştirilecektir.	31.12.2025	BİDB- Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü/Ağ Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ. Talebe bağlı
2	1.Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek. 1.3 Eğitimde dijital teknolojileri etkili şekilde kullanılacaktır.	MS 365 Lisanslama Sistemi kullanılmaktadır. Lisans dağıtım talimatları taleplere bağlı olarak gerçekleştirilmekte	2023-2027 Stratejik Planı, @mersin.edu.tr uzantılı e-posta hesabı, Teknik personel, MS 365 Lisansı	Talebe bağlı olarak Akademisyen, personel ve öğrencilere e-posta hesapları üzerinden kullanıcı türlerine göre lisans paketleri kullanılarak MS 365 Lisansı sağlanacaktır. Ofis programlarının çevrim içi ve canlı ders ortamlarının her istendiğinde kullanımı sağlanacaktır. Akıllı tahta kuruluşları yapılacaktır.	31.12.2025	BİDB- Sistem Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ Talebe bağlı

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		dir. Ayrıca internet ucu ve kablosuz internet ihtiyaçları tespit edilerek hizmetler sunulacaktır. ]						
3	3. Paydaşlara ve Toplumla Katkı Sunmak. 3.1. Öğrencilere sunulan fiziki ve sosyal destek hizmetleri geliştirilecektir. ]	Birimimiz yaz döneminde stajyer kabul etmektedir. Kış döneminde öğrencilere kısmi zamanlı çalışma olanağı sunulmaktadır. ]	2023-2027 Stratejik Planı, Kontenjan planlaması, Staj ve Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru Formları, Teknik Personel, Teknik Ekipman. Finans. ]	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler- Başvuru Kabul-Başvuruların Değerlendirilmesi- İşe Kabul-Çalışma Birimi, Takvimi ve planlarının oluşturulması. Staj başvurularının kabulü- Başvuruların değerlendirilmesi-Staja Kabul-Staj evraklarının tamamlanması- Staj programının tespiti ve proje ön bilgilendirmelerinin yapılması- Stajyer devam çizelgelerinin ve genel durumlarının değerlendirilmesi-Staj projelerinin değerlendirilmesi-	31.12.2025 ]	-Daire Başkanı -Ağ Hizmetleri ŞM. -Sistem Hizm. ŞM. -Donanım ve Teknik Hizm ŞM -Yazılım Hizmetleri ŞM -İdari Hizmetler ŞM Personeli ]	Kış-Yaz Dönemi ]	GERÇEKLEŞTİ. ]

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				Puanlama- Staj evraklarının okullara gönderilmesi.				
4	3. Paydaşlara ve Topluma Katkı Sunmak 3.2:Topluma Yönelik Faaliyetler Geliştirerek Üniversite ve Toplum arasındaki İletişimi Arttırmak	Radyo-TV programları özel gün ve tema etkinliklerine katılım sağlanmaktadır.	2023-2027 Stratejik Planı, Resmi talep, Teknik personel, Ofis ve Sunum Uygulamaları	Özel Gün ve Tema Etkinlik Taleplerinin Alınması-Değerlendirme-Katılım Kararının Bildirilmesi-Etkinlik Kapsam-İçeriğinin Tespiti-Sunum	31.12.2025	Daire Başkanı -İlgili Şube Müdürü -İlgili Personel	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ. 
5	4. Kurumsal kapasiteyi Güçlendirmek 4.1 Eğitim-Öğretim Fiziki Altyapısı Geliştirilecek, Donanımları İyileştirilecektir.	Ağ Hizmetleri ve Donanım ve Teknik hizmetler Şube Müdürlüklerince İnternet bağlantı ve donanım iyileştirme	2023-2027 Stratejik Planı, Teknik Personel, Teknik Ekipman. Finansman Desteği	Mevcut laboratuvarların kapasite ölçümleri ve donanım durum tespitleri yapılacak. Eğitim programının gerektirdiği ihtiyaca uygun geliştirmeler olanaklar ölçüsünde uygulanacaktır.	31.12.2025	Daire Başkanı -Ağ Hizmetleri ŞM. -Sistem Hizm. ŞM. -Donanım ve Teknik Hizm ŞM -Yazılım Hizmetleri ŞM -İdari Hizmetler ŞM Personeli	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ. 

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		çalışmaları sürdürülmektedir.						
6	4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek 4.2 Kütüphane Eğitim-Öğretim Araştırma İhtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.	Veritabanlarının Tüm Kampüslerde Bariyersiz kullanılm asını sağlamak üzere IP tespit ve bildirimleri sağlanmaktadır. Güvenlik duvarı işlemleri yapılmaktadır. Uzak Erişim Vekil.pac ve VPN bağlantı	2023-2027 Stratejik Planı, Teknik Personel, Teknik Ekipman, Güvenlik Duvarı. VPN bağlantı uygulamaları, Proxy (vekil.pac) uygulamaları, Finansman Desteği	-Ağ topolojisi değişiklikleri veritabanı kullanımları için sisteme dahil edilerek, KDDB'ye güncel IP Listesi Bildirilecek. -Güvenlik Duvarı Kayıtları kontrol Edilecek. -Proxy Erişim sorunlarında kullanıcıya teknik Destek hizmetleri sunulacak. -Yetkim Girişlerinde Kullanıcıya Teknik Destek Sağlanacak. -E-posta Hesaplarında gerekli şifre değişiklikleri uygulanacak. -VPN talepleri değerlendirilerek Statü tabanlı kayıt ve hizmet sunumu yapılacak. -Wifi cihazlarında atıl kullanıcı hesapları silinerek kapasite artırımı sağlanacak. -Wifi Cihaz satın alma ile ilgili teknik şartname hazırlıkları yapılacak ve kurulum gereksinimleri talebe bağlı	31.12.2025	-Ağ Hizmetleri Şube Müdürlüğü -Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		hizmetleri		olarak karşılanacak..				
7	4. Kurumsal kapasiteyi Güçlendirmek 4.3 Yerel ağ ve İnternet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve verilen hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.		2023-2027 Stratejik Planı, Ağ Topolojisi, İnternet trafik yoğunlu izleme araçları, Teknik Personel, Teknik Ekipman	Yerel ağ, bina ve personel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilecek. İnternet bant genişlikleri trafik yoğunluğu raporlarına uygun olarak geliştirilecek. Ağ cihazlarının konfigürasyonu yapılacak ve ağ güvenliği sağlanacak. Hizmet sunum alanları öncelikli olmak üzere ağ bağlantı planlamaları iş takvimlerine eklenecek. Teknik raporlama sonuçlarına göre dış hizmet alımlarına karar verilecek. -Verilen Hizmetin kalitesi geri bildirimler ile ölçülecek.	31.12.2025	Ağ Hizmetleri Şube Müdürlüğü -Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ
8	4. Kurumsal kapasiteyi Güçlendirmek 4.4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirirerek personelin yetkinliği arttırılacak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliği sağlanacaktır.	2023-2027 Stratejik Planına uygun olarak İnsan kaynaklar geliştirilm		İnsan kaynakları gelişen teknolojik ve yasal çevreye uygun olarak niteliksel olarak geliştirilecek. Birim eğitim planları yapılarak Birim personeli tarafından verilecek hizmet içi eğitim planları Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü ortak çalışması ile tüm üniversite personeline	31.12.2025	Daire Başkanı -İlgili Şube Müdürü -İlgili Personel	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ.

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		mektedir. 2023 eğitim faaliyetlerinin istenen düzeyde olmadığı görülmüş tür. Personel Daire Başkanlığı tarafından alınması zorunlu olduğu bildirilen eğitimler birim personelinde alınmaktadır. Ancak birim eğitim ihtiyaçları		açık olarak gerçekleştirilecek. -Birim personelinin alması gereken eğitimler eğitim ihtiyaçları tespit edilerek kayıt altına alınacak. Kurum içi talepler Hizmet İçi Eğitim şube Müdürlüğüne bildirilecek. Kurum dışı eğitim olanakları araştırılarak bütçe çerçevesinde personel eğitimi sağlanacak. -Birim personelinin E-Devlet üzerinden alabileceği eğitimler tespit edilip yıl içinde almaları sağlanacaktır.				

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		tespit edilememekte Hizmet içi eğitim şube müdürlüğünden eğitim talepleri de sınırlı kalmaktadır.						
9	4. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek 4.5 Üniversitenin mali ve mali olmayan yönetim yapısı güçlendirilip yönetim bilgi sistemi kurulacaktır.	Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü ümüzce yazılım talepleri, Alınmakta adır, ihtiyaca uygun olarak yazılım tasarımı hazırlanmakta ve talep	2023-2027 Stratejik Planı, Yazılım Geliştirme Talep Formu, EBYS Resmi yazısı, Yazılım tasarımı planı, Yazılım Mühendisi,	Yazılım ihtiyacı tespit edilmek üzere yazılım talepleri resmi yazı ile toplanacak. Aciliyete göre proje önceliklendirmesi yapılacak. İlk görüşme sonrası tasarım planlaması yapılacak. Kullanılacak araçlar, diller ve modüller tespit edilecek. Kodlama sonrası test platformları üzerinden yazılım testleri gerçekleştirilecek. Hata bildirimleri toplanacak. Hata ayıklama için geliştirme uygulanacak. Kullanıcı hizmetine test ortamında açılan yazılım için	31.12.2025	Daire Başkanı -Yazılım Hizmetleri Şube Müdürü -Sistem Hizmetleri Şube Müdürü -Bilgi Güvenliği Uzman Personeli -Talep sahibi Birimin ilgili personeli	Sürekli	GERÇEKLEŞTİ. Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü 11/07/2025 tarihli ve 3165718 sayılı yazı ile kapatılmış olup görevleri BAUM'a devredilmiştir.

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		birimi ile randevu oluşturulmaktadır. Ayrıca yazılım sonrası destek hizmetleri de Birim tarafından sağlanmaktadır. Yazılımlar BAUM ortak çalışması ile hazırlanabilmektedir.	Veritabanı Yönetim uzmanı, İşletim sistemi, Sunucu İnternet, Bilgisayar ve çevre donanımı, Test platformu, teknik personel, Lisans, Eğitim kılavuzu ve eğitim dersleri, Finansman desteği	geri bildirimler toplanacak ve iyileştirmeler planlanacak. Gerçek ortam çalışmaları sürekli izlenecek. Kişisel veri işleme envanter kayıtları oluşturulacak. Bilgi Güvenliği uzmanı tarafından konsolide edilmesi sağlanacak. Bilgi Güvenliği uzmanı tarafından veya dış hizmet alımları ile penetrasyon testi uygulanacak. Tespit edilebilen açıklar için teknik raporlama yapılacak ve açıklar kapatılacak. Kapatılmayan açıklar için Risk Kabul Belgesi imzalanacak. Üst yönetime bilgilendirme yapılacak.				
[10]	[Genel Memnuniyet anketi uygulanacak]	[Birim Hedefi- Kullanıcı memnuniyet oranlarını tespit]	[Anket Formu, İnternet, bilgisayar i Donanım, E-posta]	[Anket sorularının hazırlanması. Online platform üzerinde anket taslağının oluşturulması, Kalite web sayfasında anket formunun yayınlanması, Anket Uygulaması ile ilgili]	[31.12.2025]	[Birim Kalite Komisyonu A. Birim Kalite Temsilcisi Birim kalite Sorumlusu]	[Sürekli]	[GERÇEKLEŞTİ]

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
		etmek için Başkanlığımız tarafından anket uygulaması gerçekleştirilmemiştir. İlk defa Başkanlığımız kontrolü altında anket uygulaması yapılacaktır.	hesabı, Google Formlar, Drive Depolama Alanı, Web Sayfası, Teknik personel, Kullanıcı	duyuruların yapılması, Katılımların ve yanıtların toplanması, Anket hatırlatma duyurularının yapılması, Anket sonuçlarının canlı grafiklerle web sayfası üzerinden yayınlanması, Anketin belirlenen süre sonunda sonlandırılması ve Analiz edilmesi. -Analiz sonrası iyileştirme yapılacak alanların tespit edilmesi ve gerekli iyileştirme planlarının yapılması. -İyileştirme planlarının uygulanması. -Anket Memnuniyet oranına göre yeni memnuniyet oranının hedef olarak belirlenmesi.				
[11]	[Genel memnuniyet Oranını %85'e Çıkartmak]	[%79,20]	[Anket Formu, İnternet, bilgisayar i Donanım , E-posta hesabı, Google	[ - Anketler ve geri bildirim formları oluşturmak. - Memnuniyet analizleri yapmak. - Memnuniyet artırıcı hizmet iyileştirmeleri yapmak.]	[31.12.2025]	[Birim Kalite Komisyonu A. Birim Kalite Temsilcisi Birim kalite Sorumlusu]	[Yıllık]	[GERÇEKLEŞTİ.]

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
			Formlar, Drive Depolama Alanı, Web Sayfası, Teknik personel, Kullanıcı					
12	Bilgi Güvenliği Birimini Kurmak	Mevcut Değil	-ISO 27001 -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- Bilgi güvenliği biriminin kurulması için ilgili uzmanın görevlendirilmesi -Gerekli Resmi yazışmaların Yapılması.. - Güvenlik politikalarını oluşturmak. - Bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri düzenlemek.	31.06.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	REVİZE EDİLDİ  HEDEFLER ARASINDAN ÇIKARTILMIŞTIR: 11.07.2025 tarihli BİDB Birim Kalite Toplantı Tutanağı ile/5. Bölüm 1. Madde)
13	İç Kontrol Birimini Kurmak	Mevcut Değil	-İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur	- İç kontrol uzmanları atamak. - İç kontrol süreçleri ve prosedürleri geliştirmek. - Denetim planları oluşturmak.	31.06.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	REVİZE EDİLDİ. SGDB ile koordineli olarak hareket etme kararı alınmıştır. 11.07.2025 tarihli BİDB Birim Kalite Toplantı Tutanağı ile/5. Bölüm 2. Madde)

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
			Yazısı					
14	Önbüro ve Teknik Hizmetler Birimini Kurmak-Çağrı Merkezi Kurmak	Mevcut Değil	Birim Hedefi	- Entegre İş Kontrol ve Çağrı merkezi yazılımı ve altyapısını seçmek. - Personel alımı ve eğitimi yapmak. - Çağrı merkezi hizmetlerini başlatmak.	31.06.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	GERÇEKLEŞMEDİ
15	Teknik personel sayısını arttırmak	Mevcut Personel Sayısı Yetersizdir. Kritik Görevler de Yedekleme İşlemi yapılamamaktadır.	Birim Hedefi	- Teknik personel alım ilanları yayınlamak. - İşe alım sürecini hızlandırmak. - Personel eğitim programları düzenlemek.	31.12.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	GERÇEKLEŞTİ
16	Mevzuat Çalışma Grubunu Oluşturmak	Mevcut Değil	-İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur	- Mevzuat düzenlemeleri için resmi yazı ile bir ekip oluşturmak ve görevlendirme yapmak. - Mevzuat güncellemelerini takip etmek. - Mevcut mevzuat raporlarını oluşturmak.	31.03.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	GERÇEKLEŞTİ

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
			Yazısı					
17	İç Kontrol Sistemi kapsamında Birim mevzuatlarını Yeniden Gözden Geçirmek, Güncellemek	Mevzuat Güncelle meleri Gerekmektedir.	İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- Mevzuatları inceleyip güncelleme önerileri sunmak. - Mevzuat uyumluluğunu kontrol etmek. - Güncellenmiş mevzuatları yayımlamak.	30.06.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	GERÇEKLEŞTİ
18	Birim Bünyesindeki Komisyonların Çalışma Usul ve Esaslarının Oluşturulması ve Yayınlanması	Mevcut Değil	İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- Komisyonların görev tanımlarını belirlemek. - Çalışma esaslarını yazılı hale getirmek. - Esasları tüm birimlere duyurmak.	30.06.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	GERÇEKLEŞMEDİ
19	Teknolojik Yenilik ve Pazar Araştırması Çalışma Grubunu Oluşturmak	Mevcut Değil	İç Kontrol Uyum Eylem	- Yeni teknolojileri araştırarak bir grup kurmak. - Pazar trendlerini izlemek ve raporlamak.	31.03.2025	Daire Başkanı	3 Aylık	GERÇEKLEŞTİ

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
			Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- Yenilikçi çözümleri birimlere sunmak.				
20	Başkanlık bünyesindeki tüm Formları Elektronik Ortama Taşımak	Mevcut Değil	-İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- Tüm formları dijitalleştirmek. - Elektronik form yazılımlarını kullanıma sunmak. - Eğitim ve rehber hazırlamak.	31.06.2025	Daire Başkanı Yazılım Hizmetleri Şube Müdürü İlgili Personel	3 Aylık	GERÇEKLEŞMEDİ
21	Başkanlık Web Sayfasında Online İşlemler Menüsünü Aktif hale getirmek	Mevcut Değil	-İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel	- Web sayfasındaki altyapıyı oluşturmak. - Online işlemler menüsünü entegre etmek. - Kullanıcı dostu tasarım yapmak.	31.06.2025	Daire Başkanı Yazılım Hizmetleri Şube Müdürü İlgili Personel	3 Aylık	GERÇEKLEŞMEDİ

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2025								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
			-EBYS -Olur Yazısı					
22	Entegre ve Web Tabanlı İş Takip Sistemini Kurmak	Mevcut Değil	-İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- İş takip sistemi yazılımı tasarımı yapmak. - Web tabanlı platformu kurmak. - Kullanıcı eğitimleri ve destek sağlamak.	31.12.2025	Daire Başkanı Yazılım Hizmetleri Şube Müdürü İlgili Personel	3 Aylık	Gerçekleşmedi.
23	Kullanıcıların Dilek ve Önerilerle İlişkin izleme yapabilecekleri bir izleme sayfası oluşturmak.	Mevcut Değil	-İç Kontrol Uyum Eylem Planı -Birim Hedefi -Uzman Personel -EBYS -Olur Yazısı	- Online izleme platformu kurmak. - Kullanıcı geri bildirimlerini izleyebilecek arayüz tasarlamak. - Geri bildirimlere hızlı dönüş yapmak.	31.12.2025	Daire Başkanı Yazılım Hizmetleri Şube Müdürü İlgili Personel	3 Aylık	GERÇEKLEŞTİ
24	9001 Kalite Yönetim Klasörünün Tüm	Çalışma Yapılma	Birim Hedefi	kurulmasını sağlamak. - ISO 9001 kalite yönetim	31.12.2025	Daire Başkanı İlgili Şube Müdürleri	3 Aylık	Kısmen gerçekleşti.

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	Birimlerimizce Birime Özel Olarak kurulmasını Sağlamak	miştir.		sistemine uygun dokümantasyon oluşturmak. - Klasörleri birimlere göre özelleştirerek kurmak. - Çalışanları bu konuda bilgilendirmek.		İlgili Personel		
25	Başkanlığımız Bünyesinde Kişisel Veri İşleme Envanterini Oluşturmak	Çalışma Yapılma miştir.	KVKK Birim Hedefi Uzman Personel	Kişisel veri işleme süreçlerini analiz etmek. - Envanter oluşturmak ve dijitalleştirmek. - Veri işleme politikalarını oluşturmak.	31.03.2025	İlgili Şube Müdürleri Bilgi Güvenliği Uzman Personeli	3 Aylık	KISMEN GERÇEKLEŞTİ
26	Risk Eylem Planlarında yer alan iyileştirme alanlarının en az yarısını gerçekleştirebilmek	Mevcut Değil	Bilgi Güvenliği ve Risk Yönetim Planları Birim Hedefi Uzman Personel	Risk analizlerini güncellemek. - İyileştirme alanları belirleyip eylem planı hazırlamak. - İyileştirme süreçlerini izlemek ve raporlamak.	31.12.2025	İlgili Şube Müdürleri Bilgi Güvenliği Uzman Personeli	3 Aylık	GERÇEKLEŞTİ
27	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine Uyum Kapsamında Fiziksel Ortam İyileştirmelerini Sağlamak	Fiziksel Koşullar Standartlara Uygun Değildir.	Bilgi Güvenliği ve Risk Yönetim Planları Birim Hedefi	Fiziksel güvenlik önlemleri olarak veri merkezi iyileştirmelerini gerçekleştirmek. - Güvenlik cihazları kurmak ve test etmek.	31.12.2025	İlgili Şube Müdürleri Bilgi Güvenliği Uzman Personeli	3 Aylık	GERÇEKLEŞMEDİ

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
			Uzman Personel					
28	İş Sürekliliği Planlarını Desteklemek İçin Birimlerde Yürütülen İş ve İşlemlerin (Hizmet Envanterine Uygun Olarak) prosedür ve talimat metinlerini tamamlamak.	Mevcut Değil	Birim Hedefi	İş süreçlerini gözden geçirip prosedür ve talimatları oluşturmak. - Prosedürleri ilgili birimlere duyurmak. - İş sürekliliği planlarını test etmek.	31.12.2025	İlgili Şube Müdürleri Bilgi Güvenliği Uzman Personeli	3 Aylık	KISMEN GERÇEKLEŞTİ web sayfamızda yayınlanmıştır.
29	Acil Eylem Planlarını Güncellemek	Güncelliğini yitirmiştir.	Birim Hedefi	Mevcut acil eylem planlarını gözden geçirmek. - Yeni risk analizleri yaparak planları güncellemek. - Çalışanlara eğitim vererek bilgilendirmek.	31.03.2025	İlgili Şube Müdürleri Bilgi Güvenliği Uzman Personeli	3 Aylık	Gerçekleşti. E-22638350-952.01.03-2996855 sayılı 31.01.2025 tarihli Acil Durum Planı yazısı
30	FKM Güvenlikli Alana Taşıma İş/İşlemlerini Tamamlamak	Aynı kampüs içinde veya yakın mesafede konumlanmış durumda	Birim Hedefi	Güvenlikli alanın kurulumu için gerekli Üst Yönetim görüşmeleri ve resmi yazışmaları yapmak. - Güvenlikli alan taşıma süreçlerini başlatmak. - Taşıma ve entegrasyon işlemlerini tamamlamak.	31.12.2025	İlgili Şube Müdürleri Bilgi Güvenliği Uzman Personeli	3 Aylık	Gerçekleşmedi.
31	Verilen Hizmet İçerisinde Eğitim Sayısını %50 oranında artırmak	5	Birim Hedefi	Eğitim programları hazırlamak ve içeriği çeşitlendirmek. - Eğitimlere katılım oranlarını	31.12.2025	İdari Hizmetler Şube Müdürü İlgili Şube Müdürleri Hizmet İçerisinde Eğitim Şube	6 Aylık	Gerçekleşmedi

BİRİM ADI : BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		YIL : 2025		FAALİYETİN				
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
				izlemek. - Eğitimlerin verimliliğini artırmak için değerlendirmeler yapmak.		Müdürlüğü		
32	Alınan Eğitim Sayısını Kişi Başına Ortalama 10'a çıkartmak	6,5	Birim Hedefi	Eğitim takvimi oluşturmak. - Çeşitli eğitim konuları belirleyip düzenlemek. - Eğitim sonrası değerlendirmeler ve geri bildirimler almak.	31.12.2025		Yıllık	KISMEN GERÇEKLEŞTİ. %76,3 145/19=7,63 Hedeften Sapma %23,7 Kök neden: Birim Personeli Memnuniyet Anketi sonuçları Acil ve planlanmamış işlerin yoğunluğu ve personel yetersizliğinin sorunun temel nedeni olduğunu işaret etmektedir.
33	Kişisel Verilerin Korunması Kanuna Uygun Olarak Kişisel Veri İşleme Envanterine bağlı Kişisel Veri İşleme Minimalizasyon İşlemlerini başlatmak. Mevcut sistemlerde bulunan alanların dönüştürülmesini sağlamak.	Çalışma Yapılmamıştır.	Birim Hedefi	Kişisel veri işleme alanlarını analiz etmek ve minimalizasyon süreçlerini başlatmak. - Verilerin dönüştürülmesi için sistemler ve altyapı hazırlığı yapmak.	31.12.2025	Bilgi Güvenliği Uzmanı Tüm Birimler	Yıllık	Gerçekleşmedi.

\*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki İyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

\*\* Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

**KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ**

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	001	31.12.2025	2	%100	11.07.2025 tarihi itibarıyla Birim'e iletilmiş yeni laboratuvar kurma talebi bulunmadığı tespit edilmiştir. Mevcut laboratuvarların iyileştirme planları devam etmektedir.2025 yaz döneminde 2 laboratuvarda geliştirme çalışması yapılmıştır.
2	002	31.12.2025	2	%100	@mersin.edu.tr uzantılı e-posta hesabına sahip personel ve öğrencilere MS 365 lisans dağıtımına hizmetleri yıl boyunca devam edilmiştir. 2025 Mali Yılı içerisinde üniversitemizin ağ altyapısını modernize etmek ve hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla; İktisat Dekanlık, Rektörlük Binası ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi kritik birimlerde mevcut CAT kablolama altyapısı 4 Core fiber optik sistemlerle yenilenmiş, bina içi fiber sonlandırmalar yapılarak ağ omurgası güçlendirilmiştir. Yıl genelinde İktisat Fakültesi (14 adet), Rektörlük Binası (18 adet), Kütüphane, Yabancı Diller Yüksekokulu, Turizm Fakültesi, MEİTAM, Devlet Konservatuvarı, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi'nde eskiyen switchler yeni nesil yüksek hızlı cihazlarla değiştirilerek kullanıcı hızları 1 Gbps seviyesine çıkarılmış; Wi-Fi cihazları kapsama alanını maksimize edecek şekilde yeniden konumlandırılmıştır. Ayrıca Yeni Kampüs Camii, Akdeniz Kültür Merkezi, SKS Kampüs Kafe ve yeni nizamiye gibi alanların network kurulumları tamamlanırken; Teknopark ana fiber hattı, Üniversite Hastanesi kamera sistemleri ve Rektörlük Konutu gibi noktalarda oluşan fiber optik arızalara anında müdahale edilerek sistem sürekliliği sağlanmıştır. Eylül ayı içerisinde Anamur, Gülnar, Silifke, Tece, Erdemli, Mut, Teknik Bilimler ve Yenişehir kampüslerindeki yemekhane otomasyon sistemlerinin ağ kurulumları ve Merkez Yemekhane'nin kabin/switch montajları tamamlanarak yeni sistem devreye alınmıştır.
3	003	31.12.2025	2	%100	İŞKUR Gençlik Programı Mart_Haziran Döneminde 29; Ekim döneminde 47 öğrencimizin istihdamı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında stajyer öğrenci Kabulüne devam edilmiş olup 3'ü Ulusal Staj Programı kapsamındadır.
4	004	31.12.2025	2	%100	Başkanlığımız Sistem Hizmetleri Şube Müdürlüğüne 21 Nisan 2025 tarihinde, "Artan QR Kod Siber Saldırıları" konusunda öğrenci ve personeli bilinçlendirmek amacıyla Genel Sekreterlik oluru (E-30028400-951.01.09-3073585-18.04.2025) ile kampüsün yoğun noktalarına farkındalık afişleri asıldığı ve video sunumlarının paylaşıldığı belirtilmiştir. Bu çalışmalarda İŞKUR Gençlik Programı katılımcılarından destek alındığı ifade edilmiştir.
5	005	31.12.2025	2	%100	2 Bilgisayar laboratuvarında altyapı güçlendirme çalışması yapılmıştır.
6	006	31.12.2025	2	%100	2024 yılı toplantısında görüşülen Proxy ve Wifi sorunları için 2025 yılı ana toplantısı öncesi güncel durum tespiti yapılmasına karar verilmiştir. AP (Erişim Noktası) kapasite artırımı sonrası öğrencilerin daha az giriş problemi yaşadığı, mevcut sorunların çoğunlukla Üniversite kayıt sisteminde kaydı bulunmayan kullanıcılardan kaynaklandığı gözlemlenmiştir. Öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla "Üniversite Kablosuz Ağ Hizmetinden Yararlanma Rehberi" hazırlanması talep edilmiştir.Talep oldukça Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile koordineli olarak rutin işbirliği çalışmaları sürdürülmüştür.

7	007	31.12.2025	2	%100	<p>GERÇEKLEŞTİ.</p> <p>MS 365 lisans anlaşmasının Eylül ayında yenileneceği, mevcut durumda 2200 adet MS 365 A3 lisansının tanımlandığı ve A1 lisanslamasında (50.000 adet sınırı ile) tüm kullanıcıların atamasının yapıldığı raporlanmıştır. Canlı ders veya toplantı ortamlarına yönelik teknik desteğin talebe bağlı olarak sürdürüldüğü, an itibarıyla bu yönde yazılı bir talep olmadığı belirtilmiştir.</p> <p>2025 Mali Yılı içerisinde üniversitemizin ağ altyapısını modernize etmek ve hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla; İktisat Dekanlık, Rektörlük Binası ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi kritik birimlerde mevcut CAT kablolu altyapısı 4 Core fiber optik sistemlerle yenilenmiş, bina içi fiber sonlandırmalar yapılarak ağ omurgası güçlendirilmiştir. Yıl genelinde İktisat Fakültesi (14 adet), Rektörlük Binası (18 adet), Kütüphane, Yabancı Diller Yüksekokulu, Turizm Fakültesi, MEİTAM, Devlet Konservatuarı, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler MYO ve Spor Bilimleri Fakültesi'nde eskiyen switchler yeni nesil yüksek hızlı cihazlarla değiştirilerek kullanıcı hızları 1 Gbps seviyesine çıkarılmış; Wi-Fi cihazları kapsama alanını maksimize edecek şekilde yeniden konumlandırılmıştır. Ayrıca Yeni Kampüs Camii, Akdeniz Kültür Merkezi, SKS Kampüs Kafe ve yeni nizamiye gibi alanların network kurulumları tamamlanırken; Teknopark ana fiber hattı, Üniversite Hastanesi kamera sistemleri ve Rektörlük Konutu gibi noktalarda oluşan fiber optik arızalara anında müdahale edilerek sistem sürekliliği sağlanmıştır. Eylül ayı içerisinde Anamur, Gülnar, Silifke, Tece, Erdemli, Mut, Teknik Bilimler ve Yenişehir kampüslerindeki yemekhane otomasyon sistemlerinin ağ kurulumları ve Merkez Yemekhane'nin kabin/switch montajları tamamlanarak yeni sistem devreye alınmıştır. İnternet trafiğinin ilgili şube müdürlüğü tarafından sürekli izlendiği, ancak yaz dönemindeki ölçümlerin güvenilir sonuç vermeyeceği belirtilmiştir. Bant genişliği ihtiyacı analizinin, kampüslerin en yoğun olduğu 2025 yılı sonundaki trafik ölçümlerine göre yapılması ve ihtiyaç halinde ULAKNET üzerinden artırım talebinde bulunulması planlanmıştır. 31.12.2025 itibarı ile trafik izlemeleri sonlandırılmış bant genişliği artırım talebine gerek olmadığı tespit edilmiştir.</p>
8	008	31.12.2025	1	%100	<p>2025 yılı talepleri 2024 yılında bildirilmiş olup 2025 yılı planlarında yeterli eğitim planlanmadığı görüldüğünden 2025 yılı Temmuz ayında Kurumsal Gelişim ve Akreditasyon Koordinatörlüğü aracılığı ile talepler yinelenmiştir.</p>
9	009	31.12.2025	2	%100	<p>11.07.2025 itibarıyla Birim'in yazılım geliştirme havuzunda 6 adet iç işleyişe yönelik (Personel İzin Takip, Staj Yönetim, İç Kontrol Bilgi, Bilgi Güvenliği Yönetim, Dilek ve Öneri, Kalite Yönetim Sistemleri) proje bulunduğu; bu projelerin geliştirme süreçlerine stajyer öğrencilerin de katkı sağlamanın planlandığı aktarılmıştır. Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü kapatılarak görevleri <i>Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü'ne</i> devredilmiştir.</p>
10	010	31.12.2025	1	%100	<p>Başkanlığımız, bilgi işlem hizmetlerinin etkinliğini ve kullanıcı memnuniyetini ölçmek amacıyla genel bir memnuniyet anketi düzenlemiştir. 413'ü personel 260'ı öğrenci olmak üzere toplam 673 kişinin katılım sağladığı anketin sonuçları, %80,4'lük bir genel memnuniyet oranını ortaya koymaktadır. Anket sonuçları web sayfamızda yayınlanmıştır(<a href="https://bidb.mersin.edu.tr/idari/bilgi-islem-daire-baskanligi/kalite/memnuniyet-anketi-sonuclari-2025">https://bidb.mersin.edu.tr/idari/bilgi-islem-daire-baskanligi/kalite/memnuniyet-anketi-sonuclari-2025</a>). Bu sonuçlar, bilgi işlem hizmetlerinin genel kullanıcılar tarafından büyük ölçüde verimli ve tatmin edici bulunduğunu göstermektedir. Ayrıca, gelecekte yapılacak iyileştirme çalışmalarının kullanıcı odaklı bir yaklaşım doğrultusunda şekillendirileceği ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi gerektiği vurgulanmaktadır.</p>
11	011	31.12.2025	3	%100	<p>Birleşik Anket Sonuçları %82,87 ; Personel Memnuniyet Anketi %89,3; Öğrenci Memnuniyet Anketi %74,9, Birim Personeli Memnuniyet Anketi: %84,4</p>
12	012	31.12.2025	-	0	<p>Hedef revize edilmiştir. Tüm Üniversiteye hizmet verecek böyle bir Birim'in Üst Yönetim tarafından kurulmasının daha uygun olacağı düşünüldüğünden, bu hedef Birim hedefleri arasından çıkartılmıştır. ISO 27001 konusunda gerekli araştırma ve çalışmaların başlatıldığı belirtilmiştir. 2026 Yılı İkinci yarısında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır</p>
13	013	31.12.2025	-	0	<p>Hedef revize edildi. 24.07.2025 tarihinde İç Denetim Birim Başkanlığından konu hakkında bilgi istenmiş, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlıklarının tamamlanmasından sonra konunun yeniden gözden geçirilmesi önerilmiştir. SGDB çalışmaları beklenmektedir.</p>

14	014	31.12.2025	0	0	Hedef gerçekleşmemiştir. 2026 yılında çalışmalar devam edecektir.
15	015	31.12.2025	1	%100	Sözleşmeli Bilişim Personeli istihdamı için sınav yapılmıştır. Kıdemli Web yazılımcısı göreve 2026 yılı Ocak ayı itibarı ile başlamıştır.
16	016	31.12.2025	1	%100	Mevzuat Hazırlama ve Güncelleme Komisyonu kurulmuştur.
17	017	31.12.2025	3	%100	Geçiş Kontrol Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Şube Müdürlüğü ve Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlükleri kapatılarak mevzuatları hükümsüz kalmıştır. Diğer birimler ortak bir mevzuat doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.
18	018	31.12.2025	0	0	İç Kontrol Sistemi kapsamında Komisyonların çalışma usulleri çalışmaları başlatılmış olup 2026 yılı ortalarında yayınlanması planlanmaktadır.
19	019	31.12.2025	1	%100	Komisyon kuruluşunun "Piyasa Araştırma Komisyonu" adıyla gerçekleştiği ve Satın Alma komisyonlarından biri olarak faaliyet gösterdiği belirtilmiştir.
20	020	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi. 2026 yılı hedeflerine eklenecek.
21	021	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi. 2026 yılı hedeflerine eklenecek.
22	022	31.12.2025	1	%100	Dilek ve Öneri Sistemi adıyla Başkanlığımız ve BAUM ortak çalışması ile geliştirme çalışmaları sürdürülen yazılım web sayfamızdan yayınlanmış ve duyuruları Üniversitemiz mensuplarına yapılmıştır.
23	023	31.12.2025	2	%60	20.02.2025 tarihli (E-36623586-010.01-3018821) yazı ile bağlı birimlerden Kişisel Veri İşleme Envanterlerinin istendiği, ancak yıl içinde gerçekleşen birim kapatma ve görev değişiklikleri nedeniyle 11.07.2025 tarihi itibarıyla güncelleme yapılmadığı raporlanmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarı ile Kişisel Veri İşleme Envanteri yeterli olgunluğa erişmemiştir.
24	024	31.12.2025	2	%60	11.07.2025 tarihi itibarıyla ISO 27001 uyumu için fiziksel ortam iyileştirmeleri ve Felaket Kurtarma Merkezi'nin (FKM) taşınması konusunda istenen gelişmelerin sağlanamadığı, bu konudaki görüşmelerin yıl sonuna kadar sürdürülmesi kararlaştırılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarı ile hedefin kısmen gerçekleştiği, Bilgi Güvenliği ISO 27001 Sertifikasyonu sağlandığı ancak risklerin devam ettiği anlaşılmaktadır.
25	025	31.12.2025	Sürekli	%75	Kısmen Gerçekleşti. Prosedür, talimat ve iş akış şemaları çalışmaları YÖKAK KAP kapsamında taslak halinde web sayfamızda yayınlanmıştır. Stajyer öğrenciler tarafından geliştirilmeye başlanan Kalite Yönetim Sistemi (KYS) yazılımının tamamlanmasından sonra very girişleri gerçekleşmiş ancak yeterli olgunluğa ulaşmamıştır. 2026 yılında KYS projesinin izlemesinin ve gerekli yönlendirmelerin yapılması kararlaştırılmıştır.
26	026	31.12.2025	Sürekli	%100	Risk Eylem Planında yer alan maddelerden Dijital dönüşüm, iç kontrol süreçleri, insan kaynaklarının geliştirilmesi, iş sürekliliği planlarının yapılması ve araçların ortaya konması, Acil durum eylem planlarının revize edilmesi, FKM tedbirleri, Yazılımların modernizasyonu, sürekli eğitim ve kişisel gelişim için eğitimlerin düzenlenmesi, Üst yönetimin maddi ve manevi desteğinin sağlanması konusunda kısmi kazanımlar bulunmaktadır. ISO 27001 Sertifikasyonu sağlanmıştır, İç kontrol çalışmaları Risk Değerlendirme ve Yönetimi Komisyonu tarafından kısmen ele alınmış SGDB'nin İç Kontrol Eylem planı gözden geçirilmiş Birim için çalışma taslakları oluşturulmaya başlanmıştır.
27	027	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi.

28	028	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi.
29	029	31.12.2025	1	%100	E-22638350-952.01.03-2996855 31.01.2025 Acil Durum Planı.
30	030	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi.
31	031	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi.
32	032	31.12.2025	1	%76,3	Gerçekleşmedi. 145/19=7,63 Hedeften Sapma %23,7 Kök neden: Birim Personeli Memnuniyet Anketi sonuçları Acil ve planlanmamış işlerin yoğunluğu ve personel yetersizliğinin sorunun temel nedeni olduğunu işaret etmektedir.
33	033	31.12.2025	0	0	Gerçekleşmedi.

#### Riskler (Negatif Sapmalar İçin)

1. **Personel Yetersizliği Riski (Hedef 32 Kaynaklı):**

- *Tehdit:* İş yükü dengesizliği, nitelikli personelin tükenmişlik sendromu yaşaması ve hizmet kalitesinin düşmesi.
- *Aksiyon:* Norm kadro çalışması yapılmalı veya sözleşmeli bilişim personeli sayısı artırılmalı.

2. **Yasal Uyum Riski (KVKK - Hedef 23):**

- *Tehdit:* Veri envanterinin güncel olmaması durumunda KVKK denetimlerinde cezai yaptırım riski.
- *Aksiyon:* Birim kapatılmaları sonrası envanter güncellemesi için "Acil" kodlu bir çalışma grubu oluşturulmalı.

3. **Fiziksel Güvenlik Riski (FKM - Hedef 24):**

- *Tehdit:* Olası bir doğal afette sistemlerin kurtarılamaması.
- *Aksiyon:* FKM taşınma süreci için Rektörlük/Genel Sekreterlik nezdinde bütçe ve yer tahsisi talebi yinelenmeli.

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sürekli riskleri arasında olup 2026 yılı Riskler/Fırsatlar Listesine eklenmiştir.*

**Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)**

[%66,81,35 (2071,3/31) ]

**Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.**

\*\*\*Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.