**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU LİSANS MÜFREDAT BELİRLEME KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak Amaç**

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Lisans Müfredat Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Bölüm Başkanlıklarının müfredat programlarına ilişkin konularda yüksekokulun misyonu, vizyonu, değerleri, akreditasyon standartları ve en iyi uygulamalar ışığında öneriler geliştirilmesini düzenlemek ve Komisyonun etkin çalışmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönerge, Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Lisans programlarını kapsamak üzere Komisyonunun yapısı, işleyişi ile çalışma ilke ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Mersin Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu Yönergede geçen:

a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

b) Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulunu,

c) Müdür: Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Müdürünü,

ç) Bölüm Başkanlıkları: Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı Bölüm Başkanlıklarını

d) Başkan: Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Bölümleri Lisans Müfredat Komisyonu Başkanını

e) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Yapısı, Çalışma Esasları ve Görevleri Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları**

**MADDE 5**–a) Her bölümün kendi komisyonu bulunmaktadır. Komisyon, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm ve Anabilim Dalını temsil etmek üzere seçilen Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi, iki sektör temsilcisi ve bölüm mezunu temsilcisinden oluşur.

b) Bölüm Başkanlıklarınca görevlendirilen üyeler iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle bir eksilme olması halinde yeni üyeler ya da görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden seçilebilirler. Seçilen üyeler üç kez üst üste toplantılara katılmazlarsa üyelikleri kendiliğinden sona erer.

c) Komisyonun Başkanı eğitimden sorumlu bölüm başkanıdır. Bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eden Bölüm Başkan Yardımcısı ya da Bölüm öğretim üyesi toplantıya başkanlık eder. Sekreterya görevini bölüm sekreteri yürütür.

ç) Komisyon, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda biten eğitim öğretim yılını değerlendirmek ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır. Gündem oluştuğu zaman Komisyon Başkanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.

d) Komisyon üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır. Bölüm sekreterinin oy kullanma hakkı yoktur. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 6** - Müfredat Komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

a) Yüksekokul Kuruluna danışma organı gibi görev yapmak amacıyla açılması planlanan ya da halen faal bulunan programlar ve program müfredatına ilişkin ön çalışmaları gerçekleştirmek.

b) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip etmek; bu alanda yapılan çalışmalara yönelik olarak Yüksekokulun önerilerinin geliştirilmesi ve olgunlaştırılması çalışmalarını yürütmek.

c) Açılması önerilen ya da açılacak yeni programlara ilişkin derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, yüksekokul ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini Üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşmek.

ç) Yüksekokulda faaliyette halen bulunan bölümlere bağlı programların, program yapısı ve ders içerikleri konularında ön değerlendirmeler yaparak Yüksekokul Kuruluna görüş bildirmek.

d) Bölümlerde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında rapor hazırlayarak Yüksekokul Kuruluna öneri olarak sunmak.

e) Derslerin başlıkları, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile kodlarını düzenleme önerilerini değerlendirmek veya bu konularda Yüksekokul Kuruluna önerilerde bulunmak.

f) Bölümlerde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi, okutulacağı dönemin belirlenmesi ve varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapmak, bu konularda bölüm başkanlıkları ve Yüksekokul kuruluna öneriler sunmak.

g) Bölüm müfredat programlarına koşullu derslerin eklenmesine ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapmak ve aldığı kararları Yüksekokul Kuruluna öneri olarak sunmak.

ğ) Öğrenme Güvencesi Komisyonu ile koordineli çalışarak bu komisyon tarafından müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri incelemek; ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik ya da geliştirme sürecini başlatmak.

h) Yabancı dilde verilecek mesleki derslere yönelik önerileri değerlendirmek veya bu konularda öneriler geliştirmek.

ı) Sertifika programlarının müfredatlarını değerlendirmek

i) Çap ve Yandal programlarının müfredat revizyonlarına ilişkin çalışmaları yapmak, ulaşılan sonuçları bölüm başkanlıkları ve yüksekokul kuruluna sunmak.

j) Yüksekokul Kurulu’nun önerileri ve geri bildirimlerini de dikkate alarak bölüm başkanlıkları ve yüksekokul kuruluna müfredat programlarında değişiklik önerilerinde bulunmak

k) Müfredat programları kapsamında müdürlükçe verilen diğer görevleri yapmak

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Müfredat Komisyonunun Çalışma Süreçleri ve Bu Süreçlere ilişkin Takvim Öneri Takvimi**

**MADDE 7** - Müfredat Komisyonuna öneriler dönemlik ve Üniversitenin belirlediği tarihler arasında yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler bir sonraki akademik dönem için değerlendirmeye alınır.

**Süreçlerin Başlatılması**

**MADDE 8** - Müfredat Komisyonuna yapılacak öneriler aşağıdaki kişi, makam veya organlar tarafından başlatılabilir:

a) Komisyon üyeleri

b) Aynı anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları

c) Akademik kurullar (Yüksekokul veya Bölüm Kurulları)

ç) Müdür, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları

d)Yüksekokul öğretim elemanları

e)Yüksekokulda ders yürütmekle görevli öğretim elemanları

**Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Lisans Müfredat Komisyonu üyeleri Program Açılması**

**MADDE 9** - Yüksekokul bünyesinde bölüm ve program açılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu’nun (YÖK’ün) ilgili mevzuatına göre hazırlanmış dosyalar yazılı ve dijital ortamda Komisyona sunulmak üzere gönderilir. Komisyon, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili yönetmelikleri kapsamında sunulan Ortak Lisans Programı önerilerinin Üniversitenin yönetmelik ve süreçlerine ilişkin uygunluğunu inceler ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna görüş bildirir.

**Yeni Ders Açma**

**MADDE 10** - Yeni ders açma önerisinin Bölüm Müfredat Komisyonunda incelenebilmesi için; açılmak istenen dersle ilgili ders tanıtım formunun hazırlanması gerekmektedir. Öneride bulunurken, benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmeli, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınmalıdır.

**MADDE 11** - Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının Komisyona önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber şu hususlara yer verilmelidir;

a) Kapatılacak dersin Kodu, Adı, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmeli, bölüm sekreterliği ve öğrenci işlerinden kaldırılan dersin zincirleme etkisi kontrol edilmelidir.

b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

c) Kapatılması önerilen ders başka bölüm/anabilim dalını ilgilendiriyorsa, görüş alınarak kapatma önerisine eklenmelidir.

ç) Dersi daha önceden alıp başarısız olan öğrencilerin kapatılan ders yerine almaları gereken ders veya dersler belirtilmelidir.

**Mevcut Derslerde Değişiklik Yapma**

**MADDE 12** - Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin başlığı, kredisi, uygulama ve ders saatleri, seviyesi, zorunlu ve seçimlik değişimi ve ön koşulu üzerine yapılacak değişiklik önerilerinin, uygulanmakta olan programın yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır. Ön koşullu ders zincirleri açıklanmalıdır. Ders içeriklerinde değişiklik ise dersin öğretim elemanı tarafından yapılır. Önerilerin bölüm dışı mercilerden gelmesi halinde ilgili bölüm başkanlığına resmen başvurulması, bölüm içinden gelmesi durumunda ise Bölüm Başkanının değişiklik işlemini başlatmış olması ile öneri “resmen başlatılmış” olur. Bölüm Başkanı varsa öneriden etkilenen bölüm ve anabilim dalı başkanlarının da onayını aldıktan sonra öneriyi Bölüm Kurulu’na iletir. Kurul öneriyi kabul veya reddedebilir veya bazı değişiklikler isteyebilir. Bölüm Kurulu’ndan onay alan öneri, Yüksekokul Yönetim Kuruluna iletilmek üzere Müdürlüğe gönderilir. Bölüm Başkanlığı ya da Bölüm Müfredat komisyonu bir başvuru olmadan da görev alanına giren konularda önerilerde bulunabilir. Öneriler Müdür tarafından Yüksekokul Yönetim Kuruluna iletilir. Yüksekokul Yönetim Kurulunun değişiklik talebi halinde Müdür ilgili Bölüm Başkan(lar)ı aracılığı ile değişikliklerin yapılmasını sağlar ve gerekirse bir sonraki toplantıda onay için yeniden gündeme getirir. Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurul kararı ile onaylanan öneri formunun imzalı bir kopyasını Senato’da görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mersin Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14** - Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yürütme **MADDE 15** - Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Müdürü yürütür.