



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

KALİTE EL KİTABI

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 1 / 27	

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
1. KAPSAM	5
2. ATIF YAPILAN STANDARTLAR.....	5
3. TERİMLER TARİFLER	5
4. KURULUŞUN BAĞLAMİ	6
4.1 KURULUŞUN VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	6
4.1.1 TARİHÇE	7
4.1.2 AMAÇ	7
4.1.3 MİSYON	7
4.1.4 VİZYON	7
4.1.5 TEMEL DEĞERLER.....	7
4.1.6 STRATEJİK VE TAKTİK HEDEFLER	7
4.1.6.1 Eğitim Hedefi.....	8
4.1.6.2 Araştırma Hedefi	8
4.1.6.3 Toplumsal Gelişim Hedefi	8
4.1.6.4 Stratejik Araştırma Konuları Hedefleri	9
4.1.7 GZFT ANALİZİ	10
4.1.7.1 Güçlü Yönler	10
4.1.7.2 Zayıf Yönler	11
4.1.7.3 Fırsatlar	11
4.1.7.4 Tehditler	12
4.1.8 PEST ANALİZİ	12
4.1.8.1 Politik Etkenler	12
4.1.8.2 Ekonomik Etkenler	12
4.1.8.3 Sosyal Etkenler	12

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 2 / 27	

4.1.8.4 Teknolojik Etkenler	13
4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ	13
4.3 KYS KAPSAMI	13
4.4 KYS VE SÜREÇLERİ	13
5. LİDERLİK	14
5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT	14
5.1.1 GENEL ŞARTLAR	14
5.1.2 MÜŞTERİ ODAKLILIK	15
5.2 KALİTE POLİTİKASI	15
5.2.1 KALİTE POLİTİKASININ OLUŞTURULMASI	15
5.2.2 KALİTE POLİTİKASININ DUYURULMASI	15
5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	15
6. PLANLAMA	15
6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ	16
6.2 KALİTE AMAÇLARI VE PLANLAMA	16
6.3 DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLANMASI	16
7. DESTEK	16
7.1 KAYNAKLAR	16
7.1.1 GENEL	16
7.1.2 KİŞİLER	17
7.1.3 ALTYAPI	17
7.1.4 SÜREÇ İŞLETİMİ İÇİN ORTAM	17
7.1.5 İZLEME VE ÖLÇME KAYNAKLARI	17
7.1.5.1 Genel	17
7.1.5.2 Ölçüm İzlenebilirliği	17
7.1.6 KURUMSAL BİLGİ	17

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 3 / 27	

7.2 YETKİNLİK	17
7.3 FARKINDALIK	18
7.4 İLETİŞİM.....	18
7.5 DÖKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ	18
7.5.1 GENEL	18
7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME.....	19
7.5.3 DÖKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ.....	19
8. OPERASYON (UYGULAMA VE İŞLETİM, HİZMET GERÇEKLEŞTİRME).....	19
8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL	19
8.2 ÜRÜN VE HİZMET İÇİN ŞARTLAR	20
8.2.1 MÜŞTERİ İLE İLETİŞİM	20
8.2.2 ÜRÜN VE HİZMETE BAĞLI ŞARTLARIN TAYİNİ.....	20
8.2.3 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	20
8.2.4 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN DEĞİŞMESİ.....	20
8.3 ÜRÜN VE HİZMETLERİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ	21
8.3.1 GENEL	21
8.3.2 TASARIM VE GELİŞTİRMENİN PLANLANMASI	21
8.3.3 TASARIM VE GELİŞTİRME GİRDİLERİ	21
8.3.4 TASARIM VE GELİŞTİRME KONTROLLERİ.....	21
8.3.5 TASARIM VE GELİŞTİRME ÇIKTILARI.....	21
8.3.6 TASARIM VE GELİŞTİRME DEĞİŞİKLİKLERİ.....	21
8.4 DIŞARIDAN TEDARİK EDİLEN ÜRÜN, HİZMET VE SÜREÇLERİN KONTROLÜ	22
8.4.1 GENEL	22
8.4.2 KONTROLÜN TİPİ VE BOYUTU.....	22
8.4.3 DIŞ TEDARİKÇİ İÇİN BİLGİ	22
8.5 ÜRETİM VE HİZMET SUNUMU	22

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 4 / 27	

8.5.1 HİZMET SUNUMUNUN KONTROLÜ	22
8.5.2 TANIMLAMA VE İZLENEBİLİRLİK.....	23
8.5.3 TEDARİKÇİ VE MÜŞTERİ MÜLKİYETİ	23
8.5.4 MUHAFAZA	23
8.5.5 TESLİMAT SONRASI FAALİYETLER	23
8.5.6 ÜRÜN VE HİZMET SUNUMUNDAKİ DEĞİŞİKLİKLER.....	23
8.6 ÜRÜN VE HİZMETLERİN PİYASAYA SUNUMU	24
8.7 UYGUN OLMAYAN ÇIKTININ KONTROLÜ	24
9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME	24
9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME.....	24
9.1.1 GENEL	24
9.1.2 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	24
9.1.3 ANALİZ VE DEĞERLENDİRME	24
9.2 İÇ TETKİK.....	25
9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	25
9.3.1 GENEL	25
9.3.2 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ.....	25
9.3.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ ÇIKTILARI	25
10. İYİLEŞTİRME.....	25
10.1 GENEL.....	25
10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET	26
10.2.1 UYGUNSUZLUKLAR OLUŞTUĞUNDA YAPILACAKLAR	26
10.2.2 UYGUNSUZLUKLARA İLİŞKİN DÖKÜMANTASYONUN MUHAFAZASI	27
10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	27

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 5 / 27	

1. KAPSAM

Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi (MEÜ DF) Kalite Yönetim Sistemi'nin (KYS) kurulmasındaki amaç kurumsal yapıyı oluşturup sistemi etkin bir şekilde uygulayarak öğrencilerin, akademik ve idari personelin ve diğer ilgili tarafların memnuniyetini arttırmak, yasal şartların ve uyulması gereken tüm düzenlemelerin güncellenerek zamanında uygulamaya alınmasını sağlamaktır.

Kalite El Kitabı, STCW 78 Sözleşmesi ve Değişiklikleri, Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik, Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği ve ilgili Eğitim ve Sınav Yönergesi ile diğer ulusal mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. ATIF YAPILAN STANDARTLAR

Kalite El Kitabı'nda aşağıda belirtilen yönetmelik, mevzuat ve standartlara atıf yapılmıştır.

- STCW 78 Sözleşmesi ve Değişiklikleri,
- Denizcilik Eğitimi Denetleme ve Kalite Standartları Esasları Hakkında Yönetmelik
- Gemi Adamları Yönetmeliği
- Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği ve ilgili Eğitim ve Sınav Yönergesi
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Diğer Ulusal Mevzuat
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standartları

Kalite el kitabı kapsamında tanımlanmış her yönetici/birim/çalışan kendi yetki düzeyinde kitabın şartlarını yerine getirmekten sorumludur.

3. TERİMLER TARİFLER

Bu bölümde Kalite El Kitabı içerisinde ve Kalite Yönetim Sistemi'nde kullanılan eş anlamlı sözcük ve/veya kısaltmalara yer verilmiştir.

- Mersin Üniversitesi (MEÜ)
- Denizcilik Fakültesi (DF)
- Kalite El Kitabı (KEK)
- Kalite Yönetim Sistemi (KYS)

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 6 / 27	

- Avrupa Standartları (EN)
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Analizi
- Meslek Yüksekokulu (MYO)
- Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik (PEST) Analizi
- Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)
- Türk Standartları (TS)
- Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO)
- Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGG)
- Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)

Kalite standardında kullanılan form, prosedür, talimat ve süreç evrakları için kullanılan kodlar 54aşağıdaki gibidir.

- Form (F)
- Prosedür (PR)
- Talimat (T)
- Süreç (S)

4. KURULUŞUN BAĞLAMİ

Bu kısımda Mersin Üniversitesi Mersin Deniz Ticaret Odası Denizcilik Fakültesi'nin bağlamının anlaşılması, kuruluşunun tarihçesi, amacı, misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik ve taktik hedefleri ile GZFT ve PEST analizleri yer almaktadır.

4.1 KURULUŞUN VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI

DF faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen unsurlar; öğrenciler, veliler, STK'lar, özel ve kamu kurum ve kuruluşları dış hususlar, akademik ve idari personel iç hususlar olarak tanımlanmış ve Stratejik Plan amaç ve hedeflerinde durum analizleri ve sebep analizleri yapılarak aksiyon planları tanımlanmış, uygulanmakta ve YGG'de gözden geçirilmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 7 / 27	

4.1.1 TARİHÇE

Mersin Üniversitesi, TMBB'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 4 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü ile eğitim-öğretime başlamıştır. Denizcilik Fakültesi 2012 yılında kurulmuştur. Denizcilik Fakültesi bünyesinde, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü, Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Temel Bilimler olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında, lisans düzeyi birinci öğretim program düzeyinde Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Anabilim Dalı'na ilk defa öğrenci almıştır.

4.1.2 AMAÇ

Denizcilik Fakültesi (DF); denizcilik sektörüne ulaştırma, işletme ve gemi makineleri alanlarında girişimci, mühendislik, temel yönetim, mesleki bilgi, kişisel gelişim ve mesleğe bağlı donanım sahibi analitik düşünme becerisine sahip, çevre bilinci ve duyarlılığı bulunan iyi yetişmiş mühendis ve yönetici adaylarını kazandırmayı amaçlamaktadır.

4.1.3 MİSYON

DF evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi, araştırmacı, sorgulayıcı, liderlik becerilerine sahip, sosyal sorumluluk bilincini taşıyan, analitik düşünen, takım çalışmasına yatkın, deniz örf, adet ve geleneklerine sahip öğrenciler yetiştirerek hızla büyüyen denizcilik sektörüne yetkin sektörel elemanlar ve yöneticiler yetiştirmeyi misyon olarak benimsemektedir.

4.1.4 VİZYON

DF vizyonu; denizcilik eğitiminde öncü olarak ülke ekonomisine ve denizcilik sektörünün gelişmesine katkı sağlama, eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almaktır.

4.1.5 TEMEL DEĞERLER

DF temel değerleri aşağıdaki gibidir:

- Etik değerlere bağlılık,
- Çevreye saygı,
- Çoğulculuk ve her türlü çeşitliliğe saygı,
- Yenilikçilik,
- Sosyal sorumluluk.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 8 / 27	

4.1.6 STRATEJİK VE TAKTİK HEDEFLER

DF stratejik hedefleri ile bunlara bağlı taktik hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

4.1.6.1 Eğitim Hedefi

DF eğitime ilişkin stratejik hedefi; lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak uluslararası standartları yakalamaktır. Buna bağlı taktik hedefler şunlardır:

- *Eğitim-öğretim altyapısını güçlendirmek,*
- *Fakülteyi öğretim üyeleri için cazip hale getirmek,*
- *Lisans ve lisansüstü programların akreditasyonunu sağlamak,*
- *Kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek,*
- *Tanıtım etkinliklerini artırmak,*
- *Öğrenci niteliğini artırmak,*
- *Eğitim amaçlı uluslararası işbirliğini geliştirmek,*
- *İlgili taraflarla eğitim odaklı işbirliğini geliştirmek.*

4.1.6.2 Araştırma Hedefi

DF araştırmaya ilişkin stratejik hedefi; araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları arttırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmektir. Buna bağlı taktik hedefler şunlardır:

- *Araştırma alt yapısını güçlendirmek,*
- *Bilimsel ve etik ilkelere bağlılığı geliştirmek ve takip etmek,*
- *Bölümler arası işbirliğini artırmak,*
- *Bilimsel yayınları teşvik etmek,*
- *Bilimsel faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek,*
- *Araştırma konularının sektör sorunlarından seçilmesini teşvik etmek.*

4.1.6.3 Toplumsal Gelişim Hedefi

DF toplumsal gelişime ilişkin stratejik hedefi; eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak, toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal-uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini artırmaktır. Buna bağlı taktik hedefler şunlardır:

- *Çoğulculuğu ve her türlü çeşitliliğe saygıyı güçlendirmek,*
- *Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak,*

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 9 / 27	

- *Araştırma konularının toplumsal sorunlarla ilişkisini tanımlamak,*
- *Ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek.*

4.1.6.4 Stratejik Araştırma Konuları Hedefleri

DF stratejik araştırma konularına ilişkin stratejik hedefi; araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak belirlemektir. Buna bağlı taktik hedefler şunlardır:

- *Liman faaliyetlerini geliştirmek,*
- *Denizcilikte enerji verimliliğini geliştirmek,*
- *Denizel çevrenin sürdürülebilir kullanımını geliştirmek,*
- *Denizcilik sektöründe iş güvenliğini geliştirmek,*
- *Denizcilik sektöründe finansal olanaklarını geliştirmek,*
- *Bilgi teknolojilerini yaygınlaştırmak,*
- *Bölgesel denizcilik işletmeleri için ön çalışmalar yapmak,*
- *Sürdürülebilir insan kaynakları yönetimini geliştirmek,*
- *Denizel çevre ve denizcilikle ilgili toplumsal farkındalıkları artırmak,*
- *Sosyal sorumluluk ve sosyal girişimciliği geliştirmek,*
- *Yenilikçi deniz teknolojileri geliştirme,*
- *Girişimciliği geliştirmek,*
- *Denizel ortamın yönetilmesi ve izlenmesinde uzaktan algılama ve CBS kullanımını yaygınlaştırmak,*
- *Bölgeye yönelik sektörel veri üretimi ve analiz yöntemlerini geliştirmek,*
- *Denizcilikte akıllı ulaşım sistemleri geliştirmek,*
- *Denizcilik sektörüne uygun muhasebe bilgi sistemleri geliştirmek,*

4.1.7 GZFT ANALİZİ

DF bünyesinde GZFT analizi sonucunda tespit edilen güçlü ve zayıf yönleri ile Denizcilik Fakültesine yönelik fırsatlar ve tehditler aşağıda belirtilmiştir, güçlü ve zayıf yönler aynı zamanda DF'in iç hususlarını, fırsatlar ve tehditler de dış hususlarını ifade etmektedir.

4.1.7.1 Güçlü Yönler

1. *Mersin'in deniz kıyısında olması,*

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 10 / 27	

2. Mersin ulaşım koridorlarının merkezinde yer almakta, Dünya konteyner trafiğinin %25'i Akdenizden geçmesi nedeniyle Fakültenin stratejik öneme haiz bir bölgede yer alması
3. Bölgede aktif tek fakülte olması,
4. Mersin Limanı gibi büyük bir limana sahip olması ve aktarma limanı olması,
5. İlgili tarafların çokluğu,
6. Akdeniz çevresinde aktif fakülte sayısının azlığı,
7. Mersin'in bölgede cazibe merkezi olması,
8. Serbest bölgelerin sayısının fazla olması,
9. Sanayi kentlerine yakınlık,
10. Çekirdek kuruluşu tamamlamış olması,
11. Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı,
12. Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olmak,
13. Güçlü bir denizcilik sektörünün varlığı,
14. Genç öğretim elemanı ve araştırmacı kadrosu,
15. MYO ilgili bölümlerinin varlığı,
16. Sektörün içinden gelen öğretim elemanı ve araştırmacı kadrosu,
17. Yeni kurulmuş olmak,
18. Lisans ve yüksek lisans programlarına öğrenci alınması,
19. Nüfusu kalabalık kentlere yakınlık (Öğrenci tercihi açısından),
20. Turizm merkezi olması ve diğer turizm merkezlerine yakınlık,
21. Doğal su kaynaklarına yakınlık,
22. Ulaşım koridorları üzerinde yer alması,
23. Mersin halkının üniversiteye pozitif bakışı,
24. Gelen öğrencilerin sahip olduğu pozitif motivasyon varlığı,
25. Büyükşehir Belediyesi'nin varlığı,
26. Mersin'in bağımsız bir Deniz Ticaret Odasına sahip olması ve denizcilik eğitimi desteklemesi,
27. Fakülte binasının Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından en son teknoloji ile inşa edilmiş olması,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 11 / 27	

28. Fakültenin denizcilik eğitimi alanında son teknoloji, köprü-üstü simülatör ve bilgisayar destekli simülatörler ve laboratuvarlar ile donatılmış olması,
29. Üniversitemiz tarafından proje çalışmalarının ve ulusal/uluslar arası kongre, sempozyum vs. desteklenmesi
30. Fakültenin sektörün yetkin eleman ve yönetici ihtiyacını karşılaması,
31. Fakültenin yeniliklere ve değişime açık olması,
32. Alanlarında birikim ve deneyim sahibi dinamik akademik personele sahip olması,
33. Mersin Üniversitesi'nin sunmuş olduğu tüm otomasyon sistemlerinin (EBYS, APBS, OİBS vb.) kullanılması.
34. Mersin halkının üniversiteye pozitif bakışı,

4.1.7.2 Zayıf Yönler

1. Akademik ve idari personel yetersizliği,
2. Bölgede gemi inşa sektörünün gelişmemiş olması,
3. Fakülte programlarının henüz akredite olmamış olması,
4. Öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması.

4.1.7.3 Fırsatlar

1. Denizcilik sektörüne bölgede yapılan yatırımların artması,
2. Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan denizcilik işletmeleri,
3. Denizcilik sektörünün genişleme potansiyeli,
4. Sektörle işbirliği olanaklarının varlığı,
5. Uluslararası alana yönelik işbirliği fırsatları,
6. Fakülteye yönelik bütçe fırsatları,
7. Yeni bölümlerde eğitim-öğretime başlanacak olması,
8. Fakülte bünyesinde denizcilik belgelerinin verilecek olması,
9. Denizcilik belgelerinin sürekli yenilenecek olması,
10. Yeni araştırma görevlilerinin gelecek olması,,
11. Deniz turizmine pozitif yönelmenin varlığı,
12. Gemi takip sistemi ve uydular aracılığı ile deniz kirliliğinin izlenebilmesi.
13. Bölgede bir denizcilik merkezi olma potansiyeline sahip olması,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 12 / 27	

14. Ulusal ve Uluslararası alanda tanınırlığının artırılması,
15. Üniversite-sektör işbirliğini içeren projelerin gerçekleştirilmesi,
16. Uluslararası bilimsel faaliyetler ve değişim programlarında aktif rol alması,
17. Fakültemiz'de Doğu Akdeniz'de etkin rol alacak denizcilik araştırmaları merkezi kurulması potansiyeli,
18. Fakültemizin tercih edilebilirliğinin artırılması.
19. Dünyadaki diğer üniversitelerin denizcilik fakülteleri ile işbirliğinin artırılması,
20. Sektörün nitelikli eleman ihtiyacını karşılaması,
21. Mersin'in bölgesel bir lojistik üs olma potansiyeli,

4.1.7.4 Tehditler

1. Özellikle Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümlerinde yeteli öğretim elemanının bulunmaması,
2. Sektörde ücretlerin daha cazip olması nedeniyle söz konusu bölümlere yeterli öğretim elemanı talebinin olmaması,
3. Türkiye'deki Denizcilik Fakültelerinin artması

4.1.8 PEST ANALİZİ

PEST analizi sonucunda DF faaliyetlerini etkileyecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik etkenler aşağıda belirtilmiştir.

4.1.8.1 Politik Etkenler

- Sık yapılan denizcilik mevzuat değişiklikleri,
- Uluslararası politik konjonktür.
- Bölgedeki konjonktürün deniz taşımacılığını olumsuz etkilemesi

4.1.8.2 Ekonomik Etkenler

- Üniversite bütçesinden ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olmak,
- Fakülteye yönelik bütçe imkânları.

4.1.8.3 Sosyal Etkenler

- Mersin'in bölgede cazibe merkezi olması,
- Büyük şehirlere yakınlık ve kolay ulaşım imkânları,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 13 / 27	

- Turizm merkezi olması ve diğer turizm merkezlerine yakınlık,
- Mersin halkının üniversiteye pozitif bakışı,
- Öğrenciye yönelik kampüste sosyal imkânların yetersizliği,
- Öğrenci yurtlarının dağınık olması,

4.1.8.4 Teknolojik Etkenler

- Simülâtör ve laboratuvarların son teknolojik yazılım ve donanımlara sahip olması,
- Teknolojik donanımlara erişebilirlik,
- Gemi takip sistemi ve uydular aracılığı ile deniz kirliliğinin izlenebilmesi,
- Gemi emisyon ölçümlerinin yapılabiliyor olması.

4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ

DF, faaliyetlerini planlayıp yürütürken iç ve dış taraflar;

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, öğrencilerimiz, velilerimiz, dış tedarikçilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve nihai tüketiciler olarak belirlenmiş, şart ve istekleri, beklentileri tanımlanmış, YGG ile gözden geçirilmektedir.

4.3 KYS KAPSAMI

DF’nde yükseköğretim (lisans veya lisansüstü) hizmetlerinin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetler ile iç ve dış konuların tümü KYS kapsamında değerlendirilmektedir. Bu nedenle Denizcilik Fakültesinin KYS kapsamı: “yükseköğretim ile ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerinin sunumu” olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda KEK’nda yer alan şartlarının tüm maddeleri, DF’nde görev yapan tüm akademik ve idari birimler tarafından yürütülmektedir.

4.4 KYS VE SÜREÇLERİ

DF’nde süreçlerle ilgili faaliyetlerin; sırası, etkileşimi ve izleme metotları ile gerekli kriterler belirlenmiş olup, süreçleri gösteren ayrıntılar süreç kartlarında anlatılmaktadır. Süreçler için ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır. Ayrıca süreçlerin izleme ve ölçme yöntemleri süreç kartlarında tanımlanmaktadır.

Birbirleriyle etkileşimi gösterilen Kalite Yönetim Sistemi Süreçleri’nin, ölçme veya izleme ile kontrol edilmesi, izleme ve ölçme sonuçlarının analiz edilerek gerektiğinde iyileştirme planlarının veya düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin yapılması, gözden geçirilerek gerektiğinde politika ve hedeflerde revizyona gidilmesi ve ayrıca gerekli kaynakların (personel işgücü, altyapı ve çalışma ortamı) üst yönetim tarafından sağlanması suretiyle Kalite Yönetim Sistemi sürekli iyileştirilmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 14 / 27	

DF’nde yürütülen süreçlerin listesi ile bu süreçlerin birbirine olan etkisi ve etkileşimleri aşağıda yer alan “Süreç Etkileşim Tablosu”nda gösterilmiştir:

Süreç Etkileşim Tablosu

Sıra No.	Süreç Kodu / Adı	Etkilendiği Süreçler	Etkilediği Süreçler
1	4.4.1 Eğitim-Öğretim Süreci	Tüm Süreçler	Tüm Süreçler
2	4.4.2 Destek Süreci	Tüm Süreçler	Tüm Süreçler
3	4.4.3 İlgili taraf ve İlişkiYönetimi Süreci	Tüm Süreçler	Tüm Süreçler
4	4.4.4 Stratejik Yönetim Süreci	Tüm Süreçler	Tüm Süreçler
5	4.4.5 Ar-Ge Süreci	Tüm Süreçler	Tüm Süreçler

5. LİDERLİK

DF’nin üst yönetimi ve taahhütleri, kalite politikası, kurumsal görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup ilgililerin liderlikle ilgili unsurları yerine getirmesine ilişkin tüm kaynaklar sağlanmıştır.

5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT

DF’nde üst yönetimi ve faaliyetleri gerçekleştiren tüm bireyler lider olarak tanımlanmıştır.

5.1.1 GENEL ŞARTLAR

DF’nde üst yönetim, KYS’nin kurulması ve sürdürülmesi için insan kaynağı, altyapı, eğitim gibi temel ihtiyaçları sağlamakta, personel donanımı ve motivasyonuna önem vermektedir. Kuruluşun politika ve hedefleri, süreçleri, faaliyetleri ve riskleri konusunda her seviyedeki personele ve faaliyetlere yönelik üzerine düşen iş ve işlemleri yapmakta ve yapacağını taahhüt etmektedir. Bunlara ek olarak her seviyedeki personele sorumluluk verilerek kendi inisiyatif ve becerilerini kullanmaları sağlanmakta, yönetici personelin önemli konularda görüş vermeleri istenmektedir. Fakültemiz faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında üst yönetim tarafından düzenlenen toplantılarda personelin katılımı sağlanmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır.

5.1.2 MÜŞTERİ ODAKLILIK

DF’nin gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen unsurlar iç ve dış unsurlar olarak tanımlanmıştır ve bunlar müşteri olarak adlandırılmaktadır. İç ve dış müşterilerimize yönelik istek, beklenti, şikâyet ve memnuniyet

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 15 / 27	

ölçümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

5.2 KALİTE POLİTİKASI

DF'nin kalite politikası, kalite politikasının oluşturulması ve duyurulmasına ilişkin unsurları içermektedir.

5.2.1 KALİTE POLİTİKASININ OLUŞTURULMASI

DF'nin kalite politikası; TS EN ISO 9001:2015 Standardı ile uyumlu olarak, söz konusu standardın gerektirdiği yetkinliklere sahip akademik ve idari personeli ile vizyonu, misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerin yürütülmesinde sürekli iyileştirmenin gerçekleştirilmesidir. Bunun yanında kalite politikası Denizcilik Fakültesinin yasal mevzuat gereksinimlerinin yanı sıra öğrencilere, akademik ve idari personele ve diğer ilgili taraflara ait uygulanabilir şartların sağlanmasına yönelik taahhüdünü içeren kalite politikası oluşturulmuştur ve YGG'de Denizcilik Fakültesi liderleri tarafından gözden geçirilmektedir.

5.2.2 KALİTE POLİTİKASININ DUYURULMASI

DF Kalite politikası duyurularak tüm akademik ve idari birimler tarafından anlaşılması için DF'nde belirli yerlerine asılması, fiziki ortamda ve internet sitesinde duyurulması, personelin ve tüm ilgili tarafların elektronik ortamda erişimine açılması ile ilgili faaliyetler üst yöneticiler ile organize edilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kalite politikası ve hedefler, ilgili taraflara toplantılarda, farkındalık eğitimlerinde, sempozyum vb. 'de anlatılmaktadır.

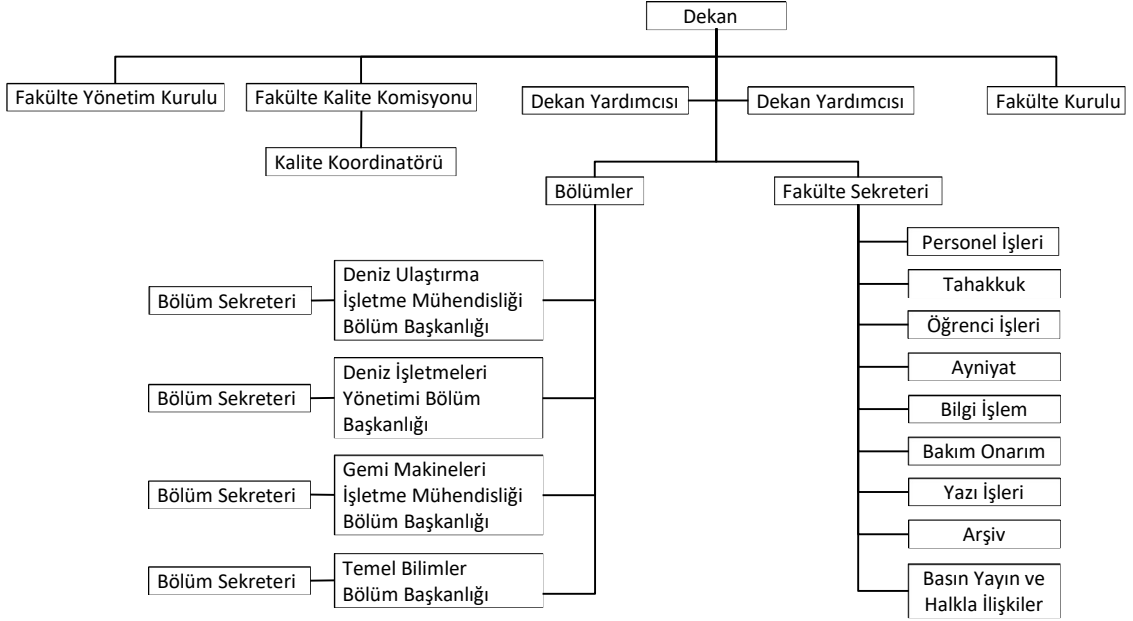
5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

DF vizyonu, misyonu, etik değerleri çerçevesinde oluşturulan stratejik amaç ve hedefleri, Kalite Politikası ve hedeflerine ulaşabilmek için gerekli olan organizasyon yapısı oluşturulmuştur ve aşağıda belirtilmektedir. Organizasyon yapısı içerisinde görev alan her unsur kilit görev gerçekleştiren personel olarak tanımlanmış, ilgili personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 16 / 27	

Denizcilik Fakültesi Organizasyon Yapısı



6. PLANLAMA

Denizcilik Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerdeki risk ve fırsatları belirlemeye yönelik çalışmalar, kalite hedefleri ve meydana gelebilecek değişikliklerin planlanması ile ilgili faaliyetler bu bölümde tanımlanmaktadır.

6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ

Denizcilik Fakültesi bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin riskler: Stratejik Planımızda ve Bağlam Formunda, süreçlerin riskleri ilgili süreç kartlarında, yapılan faaliyetlere ilişkin riskler faaliyet akış şemalarında tanımlanmış olup, söz konusu faaliyetlerle ilgili risk ve fırsatlar GZFT ve PEST analizleri ile birlikte yapılmakta, yapılan faaliyetlere ilişkin Gözden Geçirme Sorumlularınca İş Planlarına göre yürütülmektedir.

6.2 KALİTE AMAÇLARI VE PLANLAMA

Denizcilik Fakültesi bünyesinde yürütülen her bir faaliyet için kalite politikamız doğrultusunda, ulaşılabilir, ölçülebilir ve izlenebilir kalite hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiş, faaliyetlere ilişkin hedefler: Stratejik Planda, süreçlerin hedefleri ilgili süreç kartlarında, yapılan faaliyetlere ilişkin hedefler faaliyet akış şemalarında tanımlanmış olup, söz konusu faaliyetlerle ilgili risk ve fırsatlar GZFT ve PEST analizleri ile birlikte yapılmakta, yapılan faaliyetlere ilişkin Gözden Geçirme Sorumlularınca İş Planlarına göre yürütülmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 17 / 27	

6.3 DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLANMASI

Denizcilik Fakültesi bünyesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili yasal şartlar, ilgili standart şartları, akreditasyon ve belgelendirme kurum vekuruluşlarının şartları, öğrenciler, akademik ve idari personel ve diğer ilgili tarafların şartları ve kurum kültürü şartlarında meydana gelen değişikliklerde Kalite Koordinatörlüğü değişikliğe ilişkin aksiyon planları oluşturmakta ve buna göre KYS'nin sistem dokümanlarının güncel şartlara uygunluğu sağlanarak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

7. DESTEK

Denizcilik Fakültesi süreçlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan kaynaklar, destek adı altında tanımlanmış ve bunlara ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

7.1 KAYNAKLAR

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini gerçekleştirirken kullanılan kaynaklar iç ve dış kaynaklar olarak tanımlanmıştır.

İç kaynaklar: Denizcilik Fakültesi faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan insan kaynakları, fiziki yapı, cihaz, ölçüm aletleri, yazılım ve donanım, eğitim öğretim ve laboratuvar materyalleri olup,

Dış kaynaklar: Denizcilik Fakültesi faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan ancak dış sağlayıcılardan tedarik ettiğimiz standartlar, ilişki ve ilgili taraf olarak tanımladığımız unsurlardan elde edilen bilgiler, kiralanan unsurlar, fikri mülkiyetler, marka kullanım hakları olarak tanımlanmış, bunların elde edilmesi, kullanılması ve muhafazasına ilişkin tüm tedbirler alınmıştır.

7.1.1 GENEL

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini yerine getirmekte kullanılan kaynak gereksinimlerinin planlanması, tedarik edilmesi, kullanılması ve muhafaza edilmesi ile ilgili işlemler mevzuat çerçevesinde üst yönetimce taahhüt ve temin edilmiştir ve YGG'de gözden geçirilmektedir.

7.1.2 KİŞİLER

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini yerine getirmesinde kullanılan insan kaynağı gereksiniminin ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan faaliyet bileşenleri akış şemalarında tanımlandığı şekliyle temin edilmesine ilişkin faaliyetler yapılmaktadır. Süreçler için gerekli sayı ve nitelikte personelin görevlendirilmesinin Fakültemiz faaliyetlerinin kalite politikası doğrultusunda yürütülmesi için önem arz etmesi nedeniyle gerekli olan kaynağın temini üst yönetimce taahhüt edilmekte ve ihtiyaç YGG'de gözden geçirilmektedir.

7.1.3 ALTYAPI

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini gerçekleştirmede kullanılan; fiziki yapı, cihaz, bilişim ve yazılım, donanım unsurları, çalışma alanları, sosyal alanların sağlanmasına yönelik faaliyetler üst yönetimce taahhüt edilmekte, temin edilmesi,

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 18 / 27	

bakım, onarım ve işletim işleri düzenli olarak ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemizin ilgili birimlerince yürütülmektedir.

7.1.4 SÜREÇ İŞLETİMİ İÇİN ORTAM

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini yürüttüğü alanların her birisi süreç işletimi için ortam olarak Süreç İşletimi İçin Ortam Formunda tanımlanmıştır. Bununla ilgili faaliyetler Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Faaliyetleri gerçekleştiren akademik ve idari kadronun hiçbir ayrımcılık yapılmadan işe alınması ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmesiyle ilgili tedbirler yasal mevzuat çerçevesinde üst yönetimce taahhüt edilmekte ve yerine getirilmektedir. Çalışanların süreçlerin işletim ortamıyla ilgili beklentileri ve memnuniyet ölçümleri anketler vasıtası ile izlenmekte, sonuçları üst yönetimce YGG’de değerlendirilmektedir.

7.1.5 İZLEME VE ÖLÇME KAYNAKLARI

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini yerine getirirken izleme, ölçme unsurları ölçüm cihazları ile gerçekleşiyor ise bu cihazlar izleme ve ölçme kaynakları olarak adlandırılmıştır.

7.1.5.1 Genel

Denizcilik Fakültesi faaliyetler esnasında kullanılan ölçme ve izleme cihazlarının doğru ölçüm yaptığından emin olmak için kalibrasyon, periyodik doğrulamalar ve tekrarlanabilirlik ve karşılaştırma ölçümleri “Kalibrasyon Prosedürü”ne uygun olarak gerçekleştirilmekte, yapılan faaliyetlere ilişkin çıktılar muhafaza edilmektedir.

7.1.5.2 Ölçüm İzlenebilirliği

Denizcilik Fakültesini etkileyen cihazların ölçüm izlenebilirliğinin teminine ilişkin faaliyetler “Kalibrasyon Prosedürü”nde tanımlandığı şekilde yapılır ve yaptığımız ölçümlerin doğruluğu teminat altına alınmıştır.

7.1.6 KURUMSAL BİLGİ

Denizcilik Fakültesi faaliyetlerini etkileyen, faaliyet sonuçlarından çıkan dökümanite edilmiş bilgi kurumsal bilgi olup, kurumsal bilginin sürdürülebilirliği, muhafazası, ulaşılabilirliği, güncelliği “Dökümanite Edilmiş Bilgi Prosedürü”nde tanımlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.

7.2 YETKİNLİK

Denizcilik Fakültesi bünyesinde faaliyetleri gerçekleştiren akademik ve idari kadronun alımı, sosyal hakları, fesihi ile ilgili işlemler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitemizin ilgili yönergeleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Bununla ilgili faaliyetler Üniversitemizin Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. KYS’nin işletilmesinde görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları “Görev Tanımları Formu”nda tanımlanmıştır.

Akademik ve idari kadronun yetkinliğine yönelik oryantasyon eğitimleri “Oryantasyon Eğitimi Formu” ile

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 19 / 27	

gerçekleştirilmekte, etkinliği ise “Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formu” ile takip edilmektedir. Planlı eğitimler ise destek süreci içerisinde yer alan eğitim faaliyetinin alt bileşeninde iş akışlarıyla tanımlanmıştır. Plansız eğitimler şartların değişmesi sonucu ortaya çıkan mevcut durumu güncellemeye yönelik eğitimler olup, düzenlenmesive gerçekleştirilmesi planların şeklinin dışındadır; sadece gerçekleştirme kayıtları ve değerlendirme ile izlemesi yapılır.

7.3 FARKINDALIK

Denizcilik Fakültesi yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlayan akademik ve idari personelin oluşturulan KYS ile ilgili farkındalığının oluşması için: toplantılar (haftalık, aylık, altı aylık), ilk katılan personele oryantasyon eğitimi, planlı eğitimler ve değişen şartlara göre gerçekleştirilen plansız eğitimler yapılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerde özellikle kuruluş politikası, hedefler, birim dokümantasyonu ve KYS ile ilgili genel bilgilendirme de yapılmaktadır.

7.4 İLETİŞİM

İletişim duygu, düşünce, istek ve beklentilerimizin bildirilmesi ve bunun sonucunda ilgili tarafından geri bildirim yapılması olup, Denizcilik Fakültesi çalışanlar arasında iletişim: iletişim araçları denilen hard ve soft olarak tanımlanan unsurlarla gerçekleştirilmektedir. Bu unsurlar toplantı, duyuru panoları, yazılı duyurular, faks, e-posta, kısa mesajlar kullanılarak gerçekleştirilir. Kurum dışı iletişim yazışma, ziyaret, toplantılar, seminerler, çalıştaylar, sempozyumlar, kongreler vb. yollarla gerçekleşmektedir.

7.5 DÖKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ

Denizcilik Fakültesinin oluşturmuş olduğu faaliyetlerin genel çerçeveleri, faaliyetler gerçekleştikten sonra elde edilen verilerin işlemleri, muhafazaları, elden çıkarmalarına yönelik yapılan tüm işlemler dökümante edilmiş bilginin yönetimi olarak gerçekleştirilmektedir.

7.5.1 GENEL

Denizcilik Fakültesi, TS EN ISO 9001:2015 şartlarının yanında yasal şartlar, akreditasyon ve belgelendirme kurum ve kuruluşlarının şartları, öğrenciler, akademik ve idari personel, diğer ilgili tarafların şartları, kurum kültürü şartlarına uygun olarak Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dökümante edilmiş ve uygulanmaktadır.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 20 / 27	

Döküman Edilmiş Bilgi Yapısı



7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME

7.5.1’de tanımlanan KYS’nin doküman yapısının oluşturulması, dağıtılması, onaylatılması, revize edilmesi, saklanması, imha edilmesi, formatlanması ile ilgili faaliyetler "Döküman Edilmiş Bilgi Prosedürü"nde açıklanmıştır.

7.5.3 DÖKÜMANE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ

KYS dokümanlarının kontrol edilmesiyle ilgili tüm faaliyetler "Döküman Edilmiş Bilgi Prosedürü"nde açıklanmıştır.

8. OPERASYON (UYGULAMA VE İŞLETİM, HİZMET GERÇEKLEŞTİRME)

Operasyonel faaliyetler Denizcilik Fakültesinin yapmış olduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin kendisi olup yapılan düzenlemelere ilişkin uygulamaları anlatmaktadır.

8.1. OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL

Denizcilik Fakültesi tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetine ilişkin planlama, "Eğitim-öğretim Süreci" adı altında tanımlanmış, sürecin içerisinde bulunan faaliyetlere ilişkin gerçekleştirilen görev ve işlemler, faaliyet bileşeni iş akışlarında yapılan faaliyetlere ilişkin hedefler, riskler, performans göstergeleri, gözden geçirmeler tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Uygulamaya yönelik faaliyetler: Ulusal ve Uluslararası birincil ve ikincil mevzuat gereklilikleri, Üniversitemiz yönergeleri, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı çerçevesinde KYS’yi karşılamak için planlama ve kontrollerin gerçekleştirilmesinin yanı sıra risk ve fırsatlara yönelik iş ve işlemlerin yerine getirilmesidir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 21 / 27	

8.2 ÜRÜN VE HİZMET İÇİN ŞARTLAR

Denizcilik Fakültesi, eğitim-öğretim süreci başta olmak üzere diğer tüm süreçlerin sonucunda kamu hizmeti üretmektedir. Fakülte bünyesinde her bir kamu hizmeti üretilirken ulusal ve uluslararası akreditasyon ve belgelendirme kuruluşları, ilgili Bakanlıkların talep ettiği koşullar, Üniversitemiz stratejik planı, ilgili yönetmelik ve yönergelerinin getirdiği şartlar göz önünde bulundurulmaktadır.

8.2.1 MÜŞTERİ İLE İLETİŞİM

Denizcilik Fakültesinde yapılan faaliyetlerden etkilenen dış ve faaliyetleri etkileyen iç unsurlar müşteri olarak tanımlanmış olup, bu unsurlarla yapılacak olan iletişime ilişkin faaliyetler “İlişki Yönetimi Süreç Kartı”nda ve “Destek Süreci Kartı”nda tanımlanan faaliyet bileşenleri akış şemalarında açıklanmaktadır.

8.2.2 ÜRÜN VE HİZMETE BAĞLI ŞARTLARIN TAYİNİ

Denizcilik Fakültesi, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için Uluslararası Denizcilik Örgütü tarafından belirlenen ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından tanınan kurallar ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitemizin yayınladığı yönergeler çerçeve olarak alınmaktadır. Fakültenin ilgili bölümlerinde sunulan faaliyetlere ilişkin şartların müşteri şartlarına uygunluğuna dair faaliyetler (memnuniyet ölçümleri, şikâyetler, öneriler) gerçekleştirilmektedir.

8.2.3 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Denizcilik Fakültesi, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için çerçeve olarak alınan Uluslararası Denizcilik Örgütü tarafından belirlenen ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından tanınan kurallar ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitemizin yayınladığı yönergelerde değişiklik meydana gelmesi durumunda meydana gelen değişiklik “Dökümanite Edilmiş Bilgi Prosedürü”nde tanımlanan revizyon ile dökümanite edilmekte, değişiklikten etkilenen ve değişikliği uygulayacak olan unsurlara e-posta ve kısa mesaj atılmakta, değişikliğin mevcut uygulamaya yönelik olması için toplantılar, eğitimler, seminerler düzenlenmektedir. Yapılan faaliyetlere ilişkin oluşan dökümanite edilmiş bilgi muhafaza edilmektedir.

8.2.4 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN DEĞİŞMESİ

Yapılan hususlarda değişiklik meydana gelmesi durumunda meydana gelen değişiklik “Dökümanite Edilmiş Bilgi Prosedürü”nde tanımlanan revizyon ile dökümanite edilmekte, değişiklikten etkilenen ve değişikliği uygulayacak olan unsurlara e-posta ve kısa mesaj atılmakta, değişikliğin mevcut uygulamaya yönelik olması için toplantılar, eğitimler, seminerler düzenlenmektedir. Yapılan faaliyetlere ilişkin oluşan dökümanite edilmiş bilgi muhafaza edilmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 22 / 27	

8.3. ÜRÜN VE HİZMETLERİN TASARIMI VE GELİŞTİRİLMESİ

Denizcilik Fakültesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler yasal çerçevede yapılmakta olup, Fakültenin mühendislik esaslı bir fakülte olması sebebiyle sunulan hizmetin iyileştirilmesine yönelik olan faaliyetler ile yeni tasarım faaliyetleri geliştirme kapsamında olup bu madde kapsamında ele alınarak uygulanmaktadır.

8.3.1 GENEL

Denizcilik Fakültesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler yasal çerçevede yapılmakta olup, mühendislik esaslı bir fakülte olması sebebiyle sunulan hizmetin iyileştirilmesine yönelik olan faaliyetler ile yeni tasarım faaliyetleri geliştirme kapsamında olup bu madde kapsamında ele alınarak uygulanmaktadır. Uygulamaya yönelik faaliyetler “AR-GE Süreç Kartı”nda tanımlanmıştır.

8.3.2 TASARIM VE GELİŞTİRMENİN PLANLANMASI

Mevcut iş potansiyelinin arttırılmasına yönelik yapılan tüm projeler geliştirme adı altında ilgili taraflarımızla, yasal mevzuat çerçevesinde (AB uyum programları, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, KOSGEB gibi fon sağlayıcı kuruluşların katkıları ile) planlanmakta ve “AR-GE Süreç Kartı”nda tanımlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

8.3.3 TASARIM VE GELİŞTİRME GİRDİLERİ

Mevcut iş potansiyelinin arttırılmasına yönelik yapılan tüm projeler geliştirme adı altında ilgili taraflarımızla, yasal mevzuat çerçevesinde (AB uyum programları, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, KOSGEB gibi fon sağlayıcı kuruluşların katkıları ile) planlanmakta ve “AR-GE Süreç Kartı”nda faaliyet bileşenleri iş akışı ile tanımlanmaktadır.

8.3.4 TASARIM VE GELİŞTİRME KONTROLLERİ

Mevcut iş potansiyelinin arttırılmasına yönelik yapılan tüm projeler geliştirme adı altında ilgili taraflarımızla, yasal mevzuat çerçevesinde (AB uyum programları, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, KOSGEB gibi fon sağlayıcı kuruluşların katkıları ile) planlanmakta ve “AR-GE Süreç Kartı”nda faaliyet bileşenleri iş akışı ile tanımlanmaktadır.

8.3.5 TASARIM VE GELİŞTİRME ÇIKTILARI

Mevcut iş potansiyelinin arttırılmasına yönelik yapılan tüm projeler geliştirme adı altında ilgili taraflarımızla, yasal mevzuat çerçevesinde (AB uyum programları, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, KOSGEB gibi fon sağlayıcı kuruluşların katkıları ile) planlanmakta ve “AR-GE Süreç Kartı”nda faaliyet bileşenleri iş akışı ile yapılan faaliyetler kontrol edilmektedir.

8.3.6 TASARIM VE GELİŞTİRME DEĞİŞİKLİKLERİ

Mevcut iş potansiyelinin arttırılmasına yönelik yapılan tüm projeler geliştirme adı altında ilgili taraflarımızla, yasal mevzuat çerçevesinde (AB uyum programları, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, KOSGEB gibi fon sağlayıcı kuruluşların katkıları ile) planlanmakta ve “AR-GE Süreç Kartı”nda faaliyet bileşenleri iş akışı ile yapılan faaliyetler kontrol

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 23 / 27	

edilmektedir. Ancak tasarım ile ilgili faaliyetleri etkileyen ve bu faaliyetlerden etkilenen unsurlarda bir değişiklik olduğunda, yapılan tasarım ve geliştirme faaliyeti gözden geçirilir, etkileyen ve etkilenen unsurlar yapılandırılmışlıktan haberdar edilerek tasarım ve geliştirme faaliyetinden beklenen çıktının güvence altına alınması sağlanır.

8.4. DIŞARIDAN TEDARİK EDİLEN ÜRÜN, HİZMET VE SÜREÇLERİN KONTROLÜ

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetleri etkileyen her türlü mal ve hizmet unsurları kritik mal ve hizmet olarak kabul edilmiş ve “Kritik Malzeme, Cihaz ve Hizmet Kontrol Formu”nda tanımlanmıştır.

8.4.1. GENEL

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetleri etkileyen her türlü mal ve hizmet unsurları kritik mal ve hizmet olarak kabul edilmiş ve “Kritik Malzeme, Cihaz ve Hizmet Kontrol Formu”nda tanımlanmış olup faaliyetin yerine getirilmesiyle ilgili işlemler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Usul ve Esasları çerçevesinde yapılır, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Yasası çerçevesinde oluşturulan bütçe kalemindeki gider unsurları kullanılarak gerçekleştirilir. Tedarik edilecek kritik mal ve hizmetin talebi ilgili birimlerden talep yazısı ve Fakülte Dekanımızın oluru ile yapılır, işlemler Üniversitemizin İdari Mali İşler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

8.4.2 KONTROLÜN TİPİ VE BOYUTU

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetleri etkileyen her türlü mal ve hizmet unsurları kritik mal ve hizmet olarak kabul edilmiş ve “Kritik Malzeme, Cihaz ve Hizmet Kontrol Formu”nda tanımlanmış olup faaliyetin yerine getirilmesiyle ilgili işlemler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Usul ve Esasları çerçevesinde yapılır.

8.4.3 DIŞ TEDARİKÇİ İÇİN BİLGİ

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetleri etkileyen her türlü mal ve hizmet unsurları kritik mal ve hizmet olarak kabul edilmiş ve “Kritik Malzeme, Cihaz ve Hizmet Kontrol Formu”nda tanımlanmış olup faaliyetin yerine getirilmesiyle ilgili işlemler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Usul ve Esasları çerçevesinde yapıldığından dolayı dış tedarikçi değerlendirilmesi ve listesi oluşturulmaz.

8.5. ÜRETİM VE HİZMET SUNUMU

Denizcilik Fakültesi, eğitim-öğretim süreci başta olmak üzere diğer tüm süreçlerin sonucunda kamu hizmeti üretmektedir. Fakülte bünyesinde üretilen her bir kamu hizmeti ulusal ve uluslararası akreditasyon, belgelendirme kuruluşları, ilgili bakanlıkların talep ettiği koşullar ve Üniversitemiz stratejik planı ve ilgili yönetmelik ve yönergelerinin getirdiği şartlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

8.5.1 HİZMET SUNUMUNUN KONTROLÜ

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetler, hedefler, performans göstergeleri, kontrol termin süreleri, riskler, risklerle ilgili aksiyon planları, gözden geçirmeler ve bu faaliyetin sorumluları süreç kartları ve faaliyet bileşenleri iş akışlarında

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 24 / 27	

tanımlanmış ve uygulanarak elde edilen veriler “Dökümante Edilmiş Bilgi Prosedürü”nde tanımlandığı şekliyle muhafaza edilmektedir. Yapılan hizmetin sonuçları aylık kontrol edilmekte, eğitim-öğretim dönem sonlarında ve YGG’de gözden geçirilmektedir.

8.5.2 TANIMLAMA VE İZLENEBİLİRLİK

Denizcilik Fakültesi sunmuş olduğu eğitim-öğretim ve AR-GE faaliyetine ilişkin bu faaliyetlerden etkilenen ve bu faaliyetleri etkileyen unsurların tanımlanması, kontrol edilmesi, elde edilen bilgilerin birbiriyle karıştırılmaması için elde edilen tüm bilgiler “Dökümante Edilmiş Bilgi Prosedürü”nde tanımlandığı şekliyle Üniversite ve Fakülteweb sayfasında ve YÖK web sayfasında tanımlanan unsurlara göre gerçekleştirilir (Akademik ve idari kadroya sicil numaraları ve öğrencilere öğrenci numaraları verilir).

8.5.3 TEDARİKÇİ VE MÜŞTERİ MÜLKİYETİ

Denizcilik Fakültesi sunmuş olduğu hizmetler kapsamında tutulan öğrenci, personel, diğer kurum ve kuruluşlar veya dış tedarikçi mülkiyeti olarak kabul edilen dökümante edilmiş bilgiler, cihazlar, yazılım donanım, kullanım hakları, kalıplar, markalar, marka kullanım hakları, fikri mülkiyetler, AR-GE faaliyet sonuçları gibi gizlilik gerektiren unsurlar tedarikçi ve dış müşteri mülkiyeti kabul edilir. Müşteri mülkiyeti kabul edilen unsurlar Fakültenin kendi kullanımında olduğu veya kendisi tarafından kullanıldığı sürece bu mülkiyetin tanımlanması, doğrulanması, korunması ve güvenliği, gizliliğinin sağlanması “Dökümante Edilmiş Bilgi Prosedürü” ve Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

8.5.4 MUHAFAZA

Denizcilik Fakültesi sunmuş olduğu hizmetler kapsamında tutulan öğrenci, personel, diğer kurum ve kuruluşlar veya dış tedarikçi mülkiyeti olarak kabul edilen dökümante edilmiş bilgiler, cihazlar, yazılım donanım, kullanım hakları, kalıplar, markalar, marka kullanım hakları, fikri mülkiyetler, AR-GE faaliyet sonuçları gibi gizlilik gerektiren unsurlar tedarikçi, iç ve dış müşteri bilgileri muhafazası gerektiren unsurlar olarak kabul edilir. Bu unsurlar Fakülte kendi kullanımında olduğu veya kendisi tarafından kullanıldığı sürece bu mülkiyetin tanımlanması, doğrulanması, korunması ve güvenliği, gizliliğinin sağlanması “Dökümante Edilmiş Bilgi Prosedürü” ve Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

8.5.5 TESLİMAT SONRASI FAALİYETLER

Denizcilik Fakültesi, sunduğu hizmet açısından teslimat sonrası Eğitim ve Öğretim süreci açısından mezun öğrencilere diplomave diploma eklerinin verilmesini kapsar. Mezun öğrencilerin izlenmesine yönelik anket ve elde edilen bilgilerin mezunbilgi sistemi aracılığıyla takip edilmesi planlanmaktadır. Araştırma geliştirme sürecine ilişkin sunulan hizmet açısından teslimat sonrası faaliyetler, Üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu, Üniversite dışında çeşitli kurum ve kuruluşlar ile yürütülen projeler, bireysel bilimsel çalışmalarda ise Akademik Teşvik Dosyası kayıtlarından karşılanmaktadır. Teslimat sonrası faaliyetlerin kayıtları Süreç Kartlarında kayıt bölümünde her bir süreç bileşeni için belirtilmektedir.

Denizcilik Fakültesi sunduğu hizmet açısından üretilen çıktıların muhafazası ve elden çıkarılması ile ilgili iş ve işlemler

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 25 / 27	

“Dökümanite Edilmiş Bilgi Prosedürü”nde tanımlanan ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilir.

8.5.6 ÜRÜN VE HİZMET SUNUMUNDAKİ DEĞİŞİKLİKLER

Denizcilik Fakültesi, eğitim-öğretim süreci başta olmak üzere diğer tüm süreçleri sonucunda kamu hizmeti üretmektedir. Fakülte bünyesinde üretilen her bir kamu hizmeti ulusal ve uluslararası akreditasyon ve belgelendirme kuruluşları, ilgili bakanlıkların talep ettiği koşullar ve Üniversite stratejik planı ve ilgili yönetmelik ve yönergelerinin getirdiği şartlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Hizmet sunumu esnasında meydana gelen değişiklikler sonucu dökümanite edilmiş bilgi revize edilir, hizmet sunumuna ilişkin faaliyetleri gerçekleştiren, faaliyetlerden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen unsurlar haberdar edilir.

8.6 ÜRÜN VE HİZMETLERİN PİYASAYA SUNUMU

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetlerden elde edilen hizmetler mezun öğrenciler olup bunlarla ilişkili yapılan faaliyetler yasal mevzuat çerçevesinde deklare edilerek “Destek Süreci Kartı”nda tanımlanmaktadır.

8.7 UYGUN OLMAYAN ÇIKTININ KONTROLÜ

Denizcilik Fakültesi sunmuş olduğu faaliyetlerde istenilen şartlara uymayan ve eksik gerçekleştirilen faaliyetler uygun olmayan çıktı olarak kabul edilmekte ve kontrolü “Sürekli İyileştirme Prosedürü”nde tanımlandığı şekliyle yapılmaktadır.

9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Denizcilik Fakültesi yapmış olduğu faaliyetlerin izlenmesi, ölçülmesi, kontrol edilmesi, analiz ve değerlendirme yapılması, elde edilen verilerin YGG’de gözden geçirilmesini kapsar.

9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME

Denizcilik Fakültesi yaptığı faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin izleme, ölçme, değerlendirme periyotları, kriterleri, performans göstergeleri, risk unsurları dahil tüm veri işlemleri, süreç kartlarındaki faaliyet bileşenleri akış şemalarında tanımlanmıştır ve elde edilen veriler YGG’de üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

9.1.1 GENEL

Denizcilik Fakültesi yaptığı faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin izleme, ölçme, değerlendirme periyotları, kriterleri, performans göstergeleri, risk unsurları dahil tüm veri işlemleri, süreç kartlarındaki faaliyet bileşenleri akış şemalarında tanımlanmıştır ve elde edilen verilerin gözden geçirilmesine ilişkin faaliyetler KYS’nin işleyişini etkileyen prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

9.1.2 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ

Denizcilik Fakültesi, öğrencilerin, akademik ve idari personelin ve diğer ilgili tarafların memnuniyetleri memnuniyet anketleri, çalıştaylar, sempozyumlar vb. faaliyetler ile yapılmakta, elde edilen veriler istatistiki teknikler kullanılarak

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 26 / 27	

değerlendirilip YGG'de üst yönetime sunulmaktadır.

9.1.3 ANALİZ VE DEĞERLENDİRME

Denizcilik Fakültesi yaptığı faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin izleme, ölçme, değerlendirme periyotları, kriterleri, performans göstergeleri, risk unsurları dahil tüm veri işlemleri, süreç kartlarındaki faaliyet bileşenleri akış şemalarında tanımlanmıştır ve elde edilen verilerin gözden geçirilmesine ilişkin faaliyetler KYS'nin işleyişini etkileyen prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

9.2 İÇ TETKİK

Denizcilik Fakültesinde oluşturulan ve uygulanan kalite yönetim sisteminin uygunluk ve etkinliğini değerlendirmek için planlanmış aralıklarla eğitim almış personel tarafından "İç Tetkik Prosedürü"nde belirtildiği şekliyle iç tetkikler yapılmakta ve sonuçları YGG'de değerlendirilmektedir.

9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ

YGG faaliyeti Denizcilik Fakültesinin oluşturduğu ve uyguladığı KYS'nin performansının gözden geçirildiği, performansına ilişkin kaynak ihtiyacının belirlendiği, değerlendirildiği, üst yönetimin ve süreç sahiplerinin gerçekleştirdiği bir faaliyettir.

9.3.1 GENEL

YGG faaliyeti Denizcilik Fakültesinin oluşturduğu ve uyguladığı KYS'nin performansının gözden geçirildiği, performansına ilişkin kaynak ihtiyacının belirlendiği, değerlendirildiği, üst yönetimin ve süreç sahiplerinin gerçekleştirdiği bir faaliyet olup "Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü"ne göre gerçekleştirilir.

9.3.2 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ

YGG girdisi olarak Kalite Koordinatörü TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardı'nın 9.3.2 maddesinde tanımlanan YGG'de görüşülecek konulara ilişkin hem gündem maddesi hem de performans göstergesi olarak "Performans Raporu Formu"nu ve "Toplantı Çağrı Gündem ve Karar Formu"nu hazırlayarak üst yönetime sunar.

9.3.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ ÇIKTILARI

YGG toplantısı sürecinde "Toplantı Çağrı Gündem ve Karar Formu"na kararın içeriği, görüşülen konu, alınan karar, karara yönelik yapılacak faaliyet, sorumlusu, gerçekleştirme termini işlenir. YGG toplantı tutanağı Kalite Koordinatörü tarafından ilgili süreç sorumlularına imza karşılığı tebliğ edilir. İlgili süreç sahipleri alınan kararlara yönelik stratejiler ve iş planları oluşturur. Yapılan strateji ve iş planının kalite hedefleriyle uygunluğu "Kalite Hedefleri Belirleme ve Takip Formu"nda tanımlanan periyotlarda gerçekleştirilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KALİTE EL KİTABI	Dök. No	DF.KEK.01
			İlk yayın tarihi	25.04.2025
			Rev. No / Tarih	
			Sayfa 27 / 27	

10. İYİLEŞTİRME

Denizcilik Fakültesi tarafından oluşturulan KYS planlandığı şekliyle uygulandığında ve izlenip, ölçülüp değerlendirildiğinde, faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlandığında sistemin iyileştirildiği görülecektir.

10.1 GENEL

Denizcilik Fakültesinde yapılan KYS'ye ilişkin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri dökümanite edilmiş bilgi kapsamında oluşturulan kaynaklarla yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

Denizcilik Fakültesi üst yönetimi geleceğe yönelik belirlenen fırsat ve tehditleri dikkate alarak gelecekte oluşabilecek ihtiyaç ve beklentilere de cevap vermek amacıyla yürütmekte olduğu faaliyetleri iyileştirmeyi, istenmeyen etkileri düzeltmeyi, önlemeyi veya azaltmayı, KYS performans ve etkinliğini arttırmayı taahhüt eder. Bu taahhüt doğrultusunda faaliyetleri düzeltme, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, inovasyon ve reorganizasyonu kapsayan faaliyetler gerçekleştirilir.

10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET

Uygunсуluk ve düzeltici faaliyet: KYS çerçevesinde planlanan faaliyetlerin eksik ya da hatalı yapılması sonucu etkilenen ve etkileyen unsurların istenmeyen durumlarla karşılaşmaması için yapılan faaliyetlerdir.

10.2.1 UYGUNSUZLUKLAR OLUŞTUĞUNDA YAPILACAKLAR

Uygunсуluk ve düzeltici faaliyet KYS çerçevesinde planlanan faaliyetlerin eksik ya da hatalı yapılması sonucu etkilenen ve etkileyen unsurların istenmeyen durumlarla karşılaşmaması için yapılan faaliyetler olup, faaliyetin gerçekleştirilmesine ilişkin "Sürekli İyileştirme Prosedürü"nde tanımlandığı şekliyle uygunсуluklara sebep olan kök nedeni ortadan kaldırmak için düzeltici faaliyetler uygulamaktadır ve bu faaliyetlerin etkinliği takip edilmektedir.

10.2.2 UYGUNSUZLUKLARA İLİŞKİN DÖKÜMANTASYONUN MUHAFAZASI

KEK'in 10.2.1 bölümünde tanımlanan faaliyetler gerçekleştiğinde faaliyetlerin sonucu olan dökümanite edilmiş bilginin muhafazası "Dökümanite Edilmiş Bilgi Prosedürü" ve Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilir.

10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kalite Yönetim Sistemi'nin sürekli iyileştirilmesi faaliyetlerine ilişkin bir tanımlama yapılmamış olup KYS'nin planlanması, uygulanması, önlem alınması ve kontrol edilmesine ilişkin faaliyetler dökümanite edilmiş bilgi çerçevesinde sürdürülebilirlik kriterlerine uygun gerçekleştirildiğinde sürekli iyileşme sağlanmaktadır. Bunun sonucunda Denizcilik Fakültesi stratejik amaç ve hedefleri, kalite hedefleri, müşteri memnuniyetleri ve KYS'nin riskleri giderilmiş olup sürekli iyileştirme üst yönetimin desteği, katılımı, kararlılığı ve taahhütü sayesinde gerçekleştirilmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörü Arş. Gör. Dr. Davut PEHLİVAN	DEKAN Prof. Dr. Nur Jale ECE