



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DEKANIN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI



GÖREV TANIMI :

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM :

Rektörlük

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER :

- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Sekreteri
- Bölüm Başkanlıkları
- Bölüm Kurulları
- Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlıkları
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Dekan Sekreteri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DEKANIN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI



YASAL MEVZUAT / STANDARTLAR :

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 16. Madde
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 8. Madde