**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**2024 MALİ YILI**

**FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ (Harcama Yetkilisi) 1](#_Toc187852652)

[I- GENEL BİLGİLER 3](#_Toc187852653)

[*A- Misyon* ve Vizyon 3](#_Toc187852654)

[*B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar* 4](#_Toc187852655)

[*C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler* 6](#_Toc187852656)

[*1- Fiziksel Yapı* 6](#_Toc187852657)

[*2- Örgüt Yapısı* 8](#_Toc187852658)

[*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar* 10](#_Toc187852659)

[*4- İnsan Kaynakları* 11](#_Toc187852660)

[*5- Sunulan Hizmetler* 13](#_Toc187852661)

[*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* 16](#_Toc187852662)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 19](#_Toc187852663)

[*A.* *Amaç ve Hedefler* 19](#_Toc187852664)

[*B. Temel Politikalar ve Öncelikler* 22](#_Toc187852665)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24](#_Toc187852666)

[*A- Mali Bilgiler* 24](#_Toc187852667)

[*1-Bütçe Gerçekleşmeleri* 24](#_Toc187852668)

[*2- Mali Denetim Sonuçları* 26](#_Toc187852669)

[*3- Diğer Mali Bilgiler* 26](#_Toc187852670)

[*B- Performans Bilgileri* 27](#_Toc187852671)

[*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri* 27](#_Toc187852672)

[*2- Performans Sonuçları Tablosu* 29](#_Toc187852673)

[*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi* 31](#_Toc187852674)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 33](#_Toc187852675)

[*A- Üstünlükler – Değerlendirme* 33](#_Toc187852676)

[*B- Zayıflıklar - Değerlendirme* 34](#_Toc187852677)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 36](#_Toc187852678)

[EKLER 38](#_Toc187852679)

[*Ek 2: Demirbaşlar* 38](#_Toc187852680)

[*Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı* 40](#_Toc187852681)

**TABLOLAR**

[Tablo 1. Eğitim Alanları 6](#_Toc156914564)

[Tablo 2. Personel Ofis Alanları 6](#_Toc156914565)

[Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları 7](#_Toc156914566)

[Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar 10](#_Toc156914567)

[Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10](#_Toc156914568)

[Tablo 7. Akademik Personel 12](#_Toc156914569)

[Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 12](#_Toc156914570)

[Tablo 9. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) 12](#_Toc156914571)

[Tablo 10. Öğrenci Sayıları 14](#_Toc156914572)

[Tablo 11. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı 15](#_Toc156914573)

[Tablo 12. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 16](#_Toc156914574)

[Tablo 13. Yatay Geçişle 2023– 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 16](#_Toc156914575)

[Tablo 14. Yatay Geçişle 2023 – 2024 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri 16](#_Toc156914576)

[Tablo 15. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) 16](#_Toc156914577)

[Tablo 16. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 16](#_Toc156914578)

[Tablo 17. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar 16](#_Toc156914579)

[Tablo 18. 2022 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı 25](#_Toc156914580)

[Tablo 19. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı 26](#_Toc156914581)

[Tablo 20. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) 27](#_Toc156914582)

[Tablo 21. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) 27](#_Toc156914583)

[Tablo 22. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 28](#_Toc156914584)

[Tablo 23. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 28](#_Toc156914585)

[Tablo 24. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 29](#_Toc156914586)

[Tablo 25. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) 29](#_Toc156914587)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) 39](#_Toc156914588)

[Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) 40](#_Toc156914589)

#

# SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

 Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi 07/10/2012 tarihli ve 28434 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakülte kurulum amacı Mersin kenti ve Mersin Üniversitesinin konum ve olanaklarını kullanarak bölgesinde denizcilik eğitimi alanında bir çekim merkezi olmak ve denizciliği yaşam biçimi haline getirmiş, yabancı dil bilen, nitelikli ve tam donanımlı zabitan sınıfı denizci ile denizcilik işletmelerine uzman personel yetiştirmektir.

 Fakültenin yapılandırılması çerçevesinde Dekan Vekilinin Yükseköğretim Kurulu tarafından atanmasına müteakip ”Fakülte Kurulu” ve “Yönetim Kurulu” oluşturulmuştur. Mersin Üniversitesi Rektörlüğü’nün, Denizcilik Fakültesi bünyesinde bölümler açılması konusundaki teklifi 20.11.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca aşağıda belirtilen bölümlerin açılması uygun görülmüştür:

* **Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü,**
* **Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü,**
* **Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü,**
* **Temel Bilimler Bölümü,**

 Fakültemiz Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü yeterli akademik personel sayısını tamamlayarak 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilmek için Yükseköğretim Kurulu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı “Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesinin” ilgili düzenlemeleri ve hükümleri çerçevesinde altyapı ve akademik kadro yapılandırması tamamlanarak kısa ve orta vadede öğrenci alınması planlanmaktadır. Temel Bilimler Bölümü’ne lisans öğrencisi alınması düşünülmemektedir.

 **Prof. Dr. Nur Jale ECE**

 **Dekan**

**GENEL BİLGİLER**

1. **I- GENEL BİLGİLER**

*A- Misyon* ve Vizyon

**Misyon**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve evrensel değerler ışığında mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, uluslararası standartlarda denizcilik eğitimi almış, ulusal denizcilik tarih ve değerleri ile denizcilik örf ve adetlerine saygılı, çevre bilincine sahip, İngilizceye hakim, üstün nitelikli denizciler ve ülkesini uluslararası sularda en iyi şekilde temsil etme bilincine sahip zabitler yetiştirmektir.

**Vizyon**

Bilimin ışığında vereceği eğitim-öğretim ile ülkemiz ve dünya denizcilik sektöründe istihdam edilebilecek, uluslararası standartlara sahip, nitelikli, gerekli bilgi ve beceriyle donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş çağdaş deniz işletmecileri ile Türk bayraklı ve yabancı bayraklı gemilerde istihdam edilebilecek, uzak yol ehliyetine sahip güverte ve makine zabitleri yetiştirmektir.

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

**Dekan:**

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak.

* Fakültenin Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
* Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

**Dekan Yardımcısı:**

* Dekanın çalışmalarında yardımcı olmak,
* Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
* Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevlerini yapmak,
* Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak.

**Bölüm Başkanı:**

* Bölümün eğitim, öğretim araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek,
* Bölüm kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
* Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadığını izlemek ve denetlemek,
* Bölüm kuruluna başkanlık etmek, Bölüm Kurul kararlarını uygulamak,
* Fakülte kuruluna Bölümü temsilen katılmak,
* Bölümün yılsonu değerlendirme raporunu hazırlamak,
* Bölümün yıllık çalışma planlarını hazırlamak,
* İlgi mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
* Birim yöneticisinin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
* Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

**Fakülte Sekreteri:**

Fakülte idari teşkilatının başıdır. Fakülte Sekreteri, idari teşkilatın çalışmasında Dekana karşı sorumlu olup aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

* Fakültenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
* İdari ve Mali konularda Fakülte Kurullarınca alınan kararları uygulamak ve kararların ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
* Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
* Fakültenin yazışmalarını yürütmek,
* Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
* Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmak ve kendisine bağlı birimlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun çalışmasını sağlamaktır.

## *C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler*

### *1- Fiziksel Yapı*

Fakültemiz, 2012 yılında kurulmuş olup, Mersin Üniversitesi Tece yerleşkesinde bulunmaktadır. 2016-2017 Eğitim–Öğretim yılında Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde Eğitime başlanmış olup,25 m2’lik 8 adet derslik, akademik ve idari personele ait 25 m2 ‘lik 18 oda olmak üzere toplam 650 m2 lik kapalı alanda faaliyetini sürdürmektedir.

Fakültemizin fiziki olanakları eğitim alanları, derslikler ve ofisler başlığı altında aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

#### Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir.

|  |
| --- |
|  Tablo 1. Eğitim Alanları |
| **Kapasite** | **Derslik** | **Bilgisayar Lab.** | **Diğer Lab.** | **Atölye** | **Stüdyo** | **Toplam** |
| **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **0-25 Kişilik** | 8 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 200 |
| **26-50 Kişilik** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51-75 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **76-100 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **101-150 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **151-250 Kişilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **251-Üzeri**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **8** | **200** |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **200** |

#### Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

|  |
| --- |
| Tablo 2. Personel Ofis Alanları |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** |
| **Akademik Ofis** | 8 | 200 |
| **İdari Ofis** | 10 | 250 |
| **Toplam** | **18** | **450** |

#### Arşiv/Depo

|  |
| --- |
| Tablo 3. Arşiv ve Depo Alanları |
| **Birim** | **Adet** | **Alan (m2)** |
| **Arşiv** | 1 | 10 |
| **Depo** | 1 | 10 |
| **Toplam** | **2** | **20** |

### *2- Örgüt Yapısı*

Mersin Üniversitesi Denizcilik Fakültesi’nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültemizin yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

**Dekan : Prof. Dr. Nur Jale ECE**

**FAKÜLTE KURULU**

Dekan : Prof. Dr. Nur Jale ECE

Üye (Bölüm Başkanı) : Prof. Dr. İzzettin TEMİZ

Üye (Bölüm Başkanı) : Prof. Dr. Ünal ÖZDEMİR

Üye (Bölüm Başkanı) : Doç. Dr. Erdem AKKAN

Üye (Bölüm Başkanı) : Doç. Dr. İlkay GÜMÜŞ

Üye : Prof. Dr. Ahmet Murat GİZİR

Üye : Prof. Dr. İsmail TUNCER

Üye : Prof. Dr. Nur Jale ECE

Üye : Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR

Üye : Doç. Dr. Erdem AKKAN

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Taha Talip TÜRKİSTANLI

Raportör : İbrahim KOÇ

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

Dekan : Prof. Dr. Nur Jale ECE

Üye : Prof. Dr. Ahmet Murat GİZİR

Üye : Prof. Dr. İsmail TUNCER

Üye : Prof. Dr. Nur Jale ECE

Üye : Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR

Üye : Doç. Dr. Erdem AKKAN

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Taha Talip TÜRKİSTANLI

Raportör : İbrahim KOÇ

Fakültemizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfada gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ı |

### *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

#### 3.2- Donanım

#### 3.2.2-

|  |
| --- |
| Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** |  |  |  | 25 | 25 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | 2 |  |  |  | 2 |
| **Cep Bilgisayarı** |  |  |  |  |  |
| **Kiosk Bilgisayar** |  |  |  |  |  |
| **Sunucular** |  |  |  |  |  |
| **İnce İstemci** |  |  |  |  |  |

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |
| --- |
| Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** | 6 | - | - | - | 6 |
| **Slayt Makinesi** | - | - | - | - | - |
| **Tepegöz/ Doküman Kamerası** | - | - | - | - | - |
| **Episkop** | - | - | - | - | - |
| **Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular** | - | - | - | - | - |
| **Baskı Makinesi** | - | - | - | - | - |
| **Fotokopi Makinesi** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Faks** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Fotograf Makinesi** | - | - | - | - | - |
| **Kameralar** | - | - | - | - | - |
| **Televizyonlar** | - | - | - | - | - |
| **Tarayıcılar** | - | - | - | 4 | 4 |
| **Müzik Sistemi** | - | - | - | - | - |
| **Mikroskoplar** | - | - | - | - | - |
| **Nokta Vuruşlu Yazıcılar** | -- | - | - | - | - |
| **M.Püskürtmeli Yazıcılar** | - | - | - | - | - |
| **Lazer Yazıcılar** | - | - | - | 4 | 4 |
| **Çok Fonksiyonlu Yazıcılar** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Barkod Yazıcı ve Okuyucuları** | - | - | - | 2 | 2 |
| **Teksir Makineleri** | - | - | - | - | - |
| **Sabit Telefon** | - | - | - | 13 | 13 |
| **Telsiz Telefon** | - | - | - | 1 | 1 |
| **Telsiz** | - | - | - | - | - |
| **Plotter** | - | - | - | - |  |
| **Uzun Mesafeli Telsiz Telefon** | - | - | - | - | - |
| **Gemi Simülatör Sistemleri** | - | - | - | - | - |

### *4- İnsan Kaynakları*

|  |
| --- |
| **Tablo 6.** Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı |
| **Kadro** | **İdari****Personel** | **Akademik****Personel[[1]](#footnote-1)** | **4/C Personel** | **Geçici****İşçi** **(4/D)** | **Sürekli İşçi (4/D)** | **Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)** | **Genel****Toplam** |
| **Personel Sayısı** | **Sayı** | **Dağılım Oranı %** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Dağılım Oranı%** | **Sayı** | **Toplam İçindeki Pay** |
| **a** | **(a/g)** | **b** | **(b/g)** | **c** | **(c/g)** | **d** | **(d/g)** | **e** | **(e/g)** | **f** | **(f/g)** | **g** |  |
| **Kadın** | 3 |  | 5 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | %9 | 0 | 0 | 8 |  |
| **Erkek** | 4 |  | 7 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 11 |  |
| **Toplam** | 7 |  | 12 |  | 0 | 0 | **0** | **0** | **1** | **%9** | 1 | 0 | 19 |  |

* Tabloda sadece Denizcilik Fakültesi kadrosunda bulunan personel sayısı verilmiştir.
* Kadromuzda Bulunan 1 (Bir) İdari Personel (Kadın) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Uyarınca Başka Birimde Görev Yapmaktadır.
* Kadromuzda bulunan 1 (Bir) Akademik Personel (Erkek) Kadrosu Birimimizde Olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Uyarınca Başka Birimde Görev Yapmaktadır.
* Kadromuzda bulunan 1 (Bir) Akademik Personel (Kadın) Kadrosu Birimimizde Olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. Maddesi Kapsamında Kurum Dışında Görevlendirilmiştir.
* 8 İdari Personel Kadrosu Başka Birimde Olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Uyarınca Birimimizde Görev Yapmaktadır

#### 4.1- Akademik Personel

|  |
| --- |
|  Tablo 7. Akademik Personel |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** | **Tam Zamanlı** | **Oran (%)** | **Yarı Zamanlı** | **Oran (%)** |
| **Profesör** | 3 | - | 3 | %100 | 3 | %100 | - | **-** |
| **Doçent** | 3 | - | 3 | %100 | 3 | %100 | - | **-** |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 4 | - | 3 | %100 | 4 | %100 | - | **-** |
| **Öğretim Görevlisi** | - | - | - |  | - |  | - | **-** |
| **Araştırma Görevlisi** | 2 | - | 2 | %100 | 2 | %100 | - | **-** |
| **Toplam** | **12** | **-** | **12** |  | **12** |  |  |  |

#### 4.6- İdari Personel

|  |
| --- |
| Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **Genel Toplam** | **Doluluk Oranı****(%)** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | 7 | - | 7 | %100 |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | - | - | - | - |
| **Toplam** | **7** |  | **7** | **%100** |

#### 4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

|  |
| --- |
| Tablo 9. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre) |
| **Kadro** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Doluluk Oranı (%)** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** | 1 |  | 1 | %100 |
| **4/C Personel** | - | - | - | - |
| **Geçici İşçiler (Vizeli)** | - | - | - | - |
| **Geçici İşçiler (Vizesiz)** | - | - | - | - |
| **Sürekli İşçiler** | 1 | - | - | **%100** |
| **Toplam** | **2** | **-** | **2** |  |

### *5- Sunulan Hizmetler*

#### 5.1.Eğitim Hizmetleri

|  |
| --- |
| Tablo 10. Öğrenci Sayıları |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** |
| **Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü** | 68 | 203 | 271 |  |  |  | 68 | 203 | **271** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam**  | 68 | 203 | 271 |  |  |  | 68 | 203 | **271** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| Tablo 11. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Yüzde[[2]](#footnote-2)** |
|   | K | E | Top. | K | E | Top. | Sayı |
| **Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü** | 6 | 15 | 21 | - | - | - | 21 | 7,74 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **6** | **15** | **21** | **-** | **-** | **-** | **21** | **7,74** |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| Tablo 12. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |
| **Birimin Adı** | **Kontenjanı** | **Yerleştirme Sonucu Yerleşen** | **Kayıt Yapan** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte | 41 | 41 | 41 | - | %100 |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 41 | 41 | 41 | - | %100 |

|  |
| --- |
| Tablo 13. Yatay Geçişle 2024– 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri  |
| **Birim** | **Kurum Dışı Gelen** |
| Fakülteler | 2 |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| **Toplam** | **2** |

|  |
| --- |
| Tablo 14. Yatay Geçişle 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri  |
| **Birim** | **Kurum Dışı Giden** |
| Fakülteler | 1 |
| Yüksekokullar |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |
| **Toplam** | **1** |

|  |
| --- |
| Tablo 15. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)  |
| **Birim** | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | **Toplam** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **Kendi İst.** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** |
| Fakülteler | 7 | - | 2 | - | 4 | 13 | 271 | 4,8 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **7** | **-** | **2** | **-** | **4** | **13** | **271** | **4,8** |

|  |
| --- |
| Tablo 16. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |
| **Birim** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **(2024 – 2025 Güz Dönemi İtibariyle)** |
|  | 3 | 33 | 36 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam**  | **3** | **33** | **36** |

|  |
| --- |
| Tablo 17. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |
| **Birim** | **Yüksek Öğr. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan** | **1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan** | **Kınama** | **Uyarma** | **Toplam** |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | **-** |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | - | - | - | - | - | - | **-** |

### *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

Fakültemiz Dekan ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan iki Dekan Yardımcısı tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde MEÜ kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun görüşleri alınmaktadır. Dekanlığımız, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

 Fakültemiz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

#### 6.1 Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür.

Yüksekokulumuz kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapılmaktadır.

#### 6.2 İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve

geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç Denetim Birimi; kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer

katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

**AMAÇ VE HEDEFLER**

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## *Amaç ve Hedefler*

Temel Stratejilerimiz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇLARIMIZ | STRATEJİK HEDEFLERİMİZ | TEMEL STRATEJİLERİMİZ |
| **SA-1**Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek. | SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır. | * Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması
* Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi
* Üniversite tanıtımının artırılması
 |
| SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır. | * Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
 |
| SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. | * Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
 |
| SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır. | * Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.
* Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
 |
| SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır. | * ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması
* Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması
* Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
 |
| **SA-2**Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak. | SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak. | * Proje teşviklerinin artırılması
* Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek
* Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
 |
| SH-2 Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek. | * Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması
* Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
 |
| SH-3 Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek | * Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.
* Ulusal/Uluslararası jürili sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jürili sergi düzenlemek.
* Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
* Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,
* Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.
* Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
 |
| **SA-3**Paydaşlara ve topluma katkı sunmak | **SH-1** Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir. | * Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.
* Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.
* Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir
* Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır
* Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak
* İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.
* Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
 |
| **SH-2** Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak | * Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.
* Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.
* Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.
* Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.
* Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
 |
| **SH-3** Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır. | * Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi
* Hizmet çeşitliliğin arttırılması.
* Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi.
* 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması
* Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
 |
| **SH-4** Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir. | * Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.
* Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek.
* Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.
* Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.
* Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.
* Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
 |
| **SA-4** Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek | **SH-1** Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır. | * Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,
* Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,
* Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
 |
| **SH-2** Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek | * Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.
* Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
 |
| **SH-3** Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır. | * Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.
* ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
 |
| **SH-4** İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak | * Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.
* Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
 |
| **SA-5** Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak | **SH-1** Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır. | * Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.
* Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.
* Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.
 |

## *B­. Temel Politikalar ve Öncelikler*

 Denizcilik Fakültesi Yükseköğretim Kurulu ile Ulaştırma Ve Altyapı Bakanlığı “Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesinin” ilgili düzenlemeleri, hükümleri ve IMO kapsamındaki STCW sözleşmesi çerçevesinde, nitelik ve nicelik olarak akademik ve fiziki alt yapıyı geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

 Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümlerine alanında uzmanlaşmış akademik personel bulma zor olduğundan bu bölümlere akademik personel bulma çalışmaları devam etmektedir. Orta vadede gerekli akademik kadronun oluşturulması ile Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ile Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alımı öngörülmektedir.

Temel Bilimler Bölümü Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu fizik ve matematik vb. temel dersleri verebilecek öğretim üyesine sahiptir. Eksik olan denizcilik hukuku alanında uzmanlaşmış bir öğretim üyesi ile bölümün akademik personelinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

 Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü programı, üç tarafı denizlerle kaplı olan ülkemizdeki denizcilik ve lojistik işletmelerinin ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanları yetiştirecek yeterli öğretim üyesine sahip olup, bölümün artan öğrenci kontenjanı ve fakülte bünyesindeki diğer programların açılması ile birlikte, üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer programlarla işbirliği yoluna gidilecektir.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## *A- Mali Bilgiler*

### *1-Bütçe Gerçekleşmeleri*

#### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/altprogram itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 18. 2024 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **PROGRAM** | **ALTPROGRAM** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Toplam Ödenek (d)** | **Harcama (Avans Dahil)** **(e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/ Toplam Ödenek****% (e/d)** | **Harcama/****KBÖ % (e/a)** |
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM | 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | **15.208.870,09** | **133.088,00** | **0,00** | **15.343.138,00** | **15.179.757,88** | **162.200,21** | **%99** | **%99** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **15.208.870,09** | **133.088,00** | **0,00** | **15.343.138,00** | **15.149.757,85** | **162.200,21** | **%99** | **%99** |

Birimimiz/Üniversitemiz 2023 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo 19. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı |
| **Bütçe Tertibi** | **Kesintili Bütçe Ödeneği (a)** | **Eklenen (b)** | **Düşülen (c)** | **Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)** | **Harcama (e)** | **Kalan (f)** | **Harcama/YSB % (e/d)** | **Harcama/KBÖ % (e/a)** |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **13.511.500,00** | **0,00** | **0,00** | **13.511.500,0** | **13.448.775,54** | **32.724,46** | **%99** | **%99** |
| **01** | 01 | MEMURLAR | 13.511.500,00 | 0,00 | 0,00 | 13.511.500,00 | 13.448.775,54 | 32.724,46 | %99 | %99 |
| **01** | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 03 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | 04 | GEÇİCİ PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 00,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **01** | 05 | DİĞER PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.** | **1.670.370,09** | **0,00** | **0,00** | **1.671.550,001,00** | **1.542.440,56** | **127.929,53** | **%92** | **%92** |
| **02** | 01 | MEMURLAR | 1.670.370,09 | 0,00 | 0,00 | 1.671.550,00 | 1.542.440,56 | 127.929,53 | %92 | %92 |
| **02** | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 03 | İŞÇİLER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | 04 | GEÇİCİ PERSONEL |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİD.** | **27.000,00** | **133.088,00** | **0,00** | **160.088,00** | **158.541,75** | **1.546,25** | **%99** | **%587** |
| **03** | 02 | TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ. | 18.000,00 | 67.500,00 | 0,00 | 85.500,00 | 84.616,40 |  883,60 | %98 | %470 |
| **03** | 03 | YOLLUKLAR | 0,00 | 56.188,00 | 0,00 | 56.188,00 | 56.187,75 | 0,25 | %0,99 |  |
| **03** | 04 | GÖREV GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 05 | HİZMET ALIMLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 06 | TEMSİL VETANITMA GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 07 | MAMUL MAL ALIM BAK VE ON. | 9.000,00 | 9.400,00 | 0,00 | 18.400,00 | 17.737,60 | 662,40 | %99 | %197 |
| **03** | 08 | GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | 09 | TEDAVİ GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **15.208.870,09** | **133.088,00** | **0,00** | **15.343.138,00** | **15.149.757,85** | **162.200,21** | **%99** | **%99** |

### *2- Mali Denetim Sonuçları*

#### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde dış denetime tabi tutulmamıştır.

#### 3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde iç denetime tabi tutulmamıştır.

### *3- Diğer Mali Bilgiler*

|  |
| --- |
| Tablo 20. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) |
| **Birim :** | **Etkinliğin Kapsamına Göre** | **Görevlendirme Yerine Göre** |
| **Ulusal** | **Uluslar Arası** | **Yurtiçi** | **Yurtdışı** |
| **Görevlendirme Sayısı** | 3 | 1 | 4 | - |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** | 3 | 1 | 4 | - |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** | - | - | - | - |
| **Katılım Ücreti Gideri** | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| Tablo 21. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) |
| **Birim :** |  |
| **Görevlendirme Sayısı** | - |
| **Görevlendirilen Personel Sayısı** | - |
| **Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)** | - |

## *B- Performans Bilgileri*

### *1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 22. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı  |
| **Faaliyet Türü** | **Denizcilik Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **TOPLAM** |
| **Sempozyum ve Kongre** | - |  |  |  |  |  |
| **Konferans** | - |  |  |  |  |  |
| **Panel** | - |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** | - |  |  |  |  |  |
| **Diğer Seminerler** | - |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** | - |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** | - |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** | - |  |  |  |  |  |
| **Konser** | - |  |  |  |  |  |
| **Sergi** | - |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** | - |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** | - |  |  |  |  |  |
| **Kurultay** | - |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** | - |  |  |  |  |  |
| **Konsey Toplantısı** | 1 |  |  |  |  | 1 |
| **Toplam** | **1** |  |  |  |  | **1** |

|  |
| --- |
| Tablo 23. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı  |
| **Faaliyet Türü** | **Denizcilik Fakültesi** | **…..Enstitüsü** | **…Y.Okulu** | **……Meslek Y.Okulu** | **…… İdari Birim** | **Toplam** |
| **Sempozyum ve Kongre** | 4 |  |  |  |  | 4 |
| **Konferans** | - |  |  |  |  |  |
| **Panel** | - |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** | - |  |  |  |  |  |
| **Diğer Seminerler** | - |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** | - |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** | - |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** | - |  |  |  |  |  |
| **Konser** | - |  |  |  |  |  |
| **Sergi** | - |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** | - |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** | - |  |  |  |  |  |
| **Kurultay** | - |  |  |  |  |  |
| **Çalıştay** | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **4** |  |  |  |  | **4** |

#### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| Tablo 24. 2023 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı |
| **Yayınların İndekslere Göre Dağılımı** | **Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)** | **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |
| **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Diğer İndeksler** | **Brüt Toplam** | **Net Toplam** |
| **6** |  |  | **7** | **13** | **13** | **11** | **1,18** |

|  |
| --- |
| Tablo 25. 2023 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** | **Makale** | **Kitap Bölümü** | **Kitap** | **Tebliğ (Bildiri)** | **Dergi (\*)** | **Diğerleri** | **Genel Toplam** |
| **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** | **Ulusal** | **U.Arası** | **Toplam** |
| **DENİZCİLİK FAKÜLTESİ** | 2 | 11 | 13 | - | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 5 | 7 | - | 2 | 2 | - | - | - | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 2 | 11 | 13 | - | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 5 | 7 | - | 2 | 2 | - | - | - | 23 |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

### *2- Performans Sonuçları Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Gösterge Adı** | **Gösterge Tipi** | **Yıl Sonu (Ocak-Aralık) Gerçekleşme** | **Değerlendirme** |
| 1 | \* Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | SBB Göstergesi | 0,00 | 2024 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetimiz olmamıştır. |
| 2 | \* Dijital teknolojilerin kullanıldığı ders sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 0,00 | Dijital teknolojilerin kullanıldığı dersimiz bulunmamaktadır. |
| 3 | \* Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 0,00 | Eğitimde dijital teknolojilerin kullanımına yönelik düzenlenen eğitim düzenlenmemiştir. |
| 4 | \* Engelli bireylere yönelik faaliyet sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 0,00 | 2024 yılında engelli bireylere yönelik faaliyetimiz olmamıştır. |
| 5 | \* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 0,00 | 2024 yılında girişimcilik konusunda etkinliğimiz olmamıştır. |
| 6 | \* Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 0,00 | 2024 yılında girişimcilik konusunda etkinliğimiz olmamıştır. |
| 7 | \* İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 1,63 | İndekslerce taranan yayın sayısı: 13, öğretim üyesi sayısı:8 |
| 8 | \* Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 0,00 | 2024 yılında kamu ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti verilmemiştir. |
| 9 | \* Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | SBB Göstergesi | 0,00 | 2024 yılı içerisinde mezunlara yönelik faaliyet gerçekleştirilmemiştir. |
| 10 | \* Öğrenci başına düşen eğitim alanı (derslik ve uygulama alanı / öğrenci sayısı) | Stratejik Plan Göstergesi | 0,73 | 2024 yılında öğrenci başına düşün eğitim alanı 0,73 metrekaredir.(200/271) |
| 11 | \* Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 13,75 | Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı 13,75 olarak gerçekleşmiştir.(Toplam atıf sayısı: 110, öğretim üyesi sayısı: 8) |
| 12 | \* Projeksiyon sistemi bulunan derslik sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 6,00 | Mevcut dersliklerimizde projeksiyon sistemi bulunmaktadır. |
| 13 | \* Sosyal sorumluluk projesi sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 1,00 | 2024 yılında yürütülen 1 adet sosyal sorumluluk projesi yürütülmüştür. |
| 14 | \* Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | SBB Göstergesi | 0,00 | 2024 yılında yürütülen 1 adet sosyal sorumluluk projesi tamamlanmıştır. |
| 15 | \* Toplam bilimsel yayın sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 23,00 | 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız tarafından 23 adet bilimsel yayın gerçekleştirilmiştir. |
| 16 | \* Toplam derslik sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 6,00 | 2024 yılı içerisinde toplam derslik sayımızda farklılık olmamıştır. |
| 17 | \* Toplam derslik ve uygulama alanı (m2) | Stratejik Plan Göstergesi | 200,00 | 2024 yılı içerisinde toplam derslik ve uygulama alan ölçümünde farklılık olmamıştır. |
| 18 | \* Toplam Proje sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 2,00 | 2024 yılında öğretim elemanlarımız tarafından toplam 2 adet proje yürütülmüştür. |
| 19 | \* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 2,00 | Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümümüzün müfredatında "Girişimcilik" ile "Girişimcilik ve İnovasyon" isimli ders bulunmaktadır. |
| 20 | \* Yenilikçilik ve girişimcilik temalı dersleri alan öğrenci sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 14,00 | Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümümüzün müfredatında "Girişimcilik" ile "Girişimcilik ve İnovasyon" isimli dersleri toplam 27 öğrenci almıştır. |
| 21 | \* Yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı | Stratejik Plan Göstergesi | 1,00 | 2024 yılında yüksek lisans ve doktora tezlerinden yayın üretilmemiştir. |

### *3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

 2024 yılı içerisinde belirlenen performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşılmıştır.

**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## *A- Üstünlükler – Değerlendirme*

* Mersin ulaşım koridorlarının merkezinde yer almakta, Dünya konteyner trafiğinin %25'i Akdenizden geçmesi nedeniyle Fakültenin stratejik öneme haiz bir bölgede yer alması
* Fakültemizin bir denizcilik kenti olan Mersin’de yer alması,
* Mersin’in bağımsız bir Deniz Ticaret Odasına sahip olması ve denizcilik eğitimini desteklemesi,
* Fakülte binasının Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından en son teknoloji ile inşa edilmiş olması,
* Fakültemiz simülatör ve laboratuvar malzemeleri ihtiyacının Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş (MIP) tarafından işbirliği protokolü kapsamında karşılanması,
* Fakültemizin Mersin’de faaliyet gösteren denizcilik ve lojistik sektörlerinin sektörel eleman ve yönetici ihtiyacı karşılaması,
* Fakültenin denizcilik eğitimi alanında iyi bir teknik/teknolojik altyapı (simülatörler) ile laboratuvar ve uygulama olanaklarına sahip olması,
* Son teknoloji, köprü-üstü simülatör ve bilgisayar dstekli simülatörler ve labaratuarlar ile donatılmış olması,
* Üniversitemiz tarafından proje çalışmalarının ve ulusal/uluslar arası kongre, sempozyum vs. desteklenmesi
* Fakültenin sektörün yetkin eleman ve yönetici ihtiyacını karşılaması,
* Fakültenin yeniliklere ve değişime açık olması,
* Alanlarında birikim ve deneyim sahibi dinamik akademik personele sahip olması,
* Mersin Üniversitesi’nin sunmuş olduğu tüm otomasyon sistemlerinin (EBYS, APBS, OİBS vb.) kullanılması.

## *B- Zayıflıklar - Değerlendirme*

* Yeterli sayıda akademik personel olmaması,
* Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesinin ilgili düzenlemeleri ve hükümleri çerçevesinde nitelik ve nicelik olarak akademik kadronun eksikliği
* Sektörde ücretlerin daha cazip olması nedeniyle söz konusu bölümlere yereli öğretim elemanı talebinin olmaması,
* Türkiye’deki Denizcilik Fakültelerinin artması

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

 Mersin Üniversitesi 2007 yılından itibaren denizcilik alanında önlisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekte ve iyi bir laboratuvar ve uygulama altyapısına sahiptir. Ancak 2013 yılında Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından Gemiadamları Eğitim ve Sınav Yönergesinde önemli değişikliklere gidilmiş ve denizcilik alanında lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten eğitim kurumlarına laboratuvar ve uygulama altyapısı bağlamında önemli derecede yeni yükümlülükler getirilmiştir. Bu yeni yükümlülükler özellikle;

* Yangın eğitim merkezi
* Can kurtarma araçlarını kullanma yeterliliği eğitim platformu ile
* Denizde kişisel canlı kalabilme eğitim havuzu ile ilgilidir.

 Fakültemiz öncelikle bu yeni yükümlülükler doğrultusunda Mersin Deniz Ticaret Odası tarafından yaptırılan yeni hizmet binamızın laboratuvar altyapısını tamamlamak ve denizcilik eğitimleri için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından yetki alabilmek gerekli çalışmaları yapmaktadır. Söz konusu altyapının 2025 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

**EKLER**

# EKLER

## *Ek 2: Demirbaşlar*

|  |
| --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri |  |  |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | 1 | Adet |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | 2 | Adet |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler |  |  |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri |  |  |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları |  |  |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler |  |  |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller |  |  |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları |  |  |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar |  |  |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler |  |  |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları |  |  |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler |  |  |
| 254 | 02 | 07 | Botlar |  |  |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları |  |  |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | 9 | Adet |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler |  |  |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar |  |  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | 57 | Adet |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | 11 | Adet |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | 1 | Adet |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | 47 | Adet |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 10 | Adet |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları |  |  |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | 41 | Adet |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | 1.056 | Adet |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | 31 | Adet |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | 36 | Adet |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | 14 | Adet |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları |  |  |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri |  |  |

|  |
| --- |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **DAYANIKLI TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları |  |  |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları |  |  |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar |  |  |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar |  |  |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | 165 | Adet |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar |  |  |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | 1 | Adet |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar |  |  |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar |  |  |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri |  |  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | 4 | Adet |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları |  |  |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler |  |  |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler |  |  |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar |  |  |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri |  |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri |  |  |

## *Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Mersin – 31.12.2024)

**Prof. Dr. Nur Jale ECE**

 **Dekan**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı\*100) 31.12.2024 itibariyle birimimiz öğrenci sayısı 271’dir. [↑](#footnote-ref-2)