



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

**Erdemli Meslek Yüksekokulu
Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

Erdemli Yerleşkesi

Mersin

13 / 12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Bölüm, 1994 yılında İşletmecilik Programı adı altında kurulmuştur. 2003-2004 eğitim öğretim yılında MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi adı altında yeniden yapılandırılarak programın adı İşletme Programı olarak değiştirilmiş olup, 2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi adı altında faaliyetini sürdürmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim döneminde kayıtlı öğrenci sayımız 215 olan bölümde 1'i öğretim üyesi, 3'ü öğretim görevlisi olmak üzere 4 akademik personel görev yapmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

2.1.Misyonu

İşletme yönetimi alanındaki temel ilkeleri bilen, alanı ile ilgili teknolojiyi kullanabilen, yönetim sorumluluğu alabilen, hukuki sorumluluklarını bilen, ticari belgeleri tanıyıp kullanabilen, ekonomik ve ticari gelişmeleri izleyebilen, mesleki konularda ilkeli, nitelikli ara insan gücü yetiştirmek.

2.2.Vizyonu

Ulusal ve uluslararası düzeyde işletmecilik alanında gelişmeleri izleyebilen paydaşları ile iletişimi güçlü, tercih edilen bir bölüm olmaktır.

2.3. Değerleri

Akademik ve etik değerlere bağlılık, Katılımcılık, Saydamlık, Liderlik, Nesnellik, Ulaşılabilirlik, Tarafsızlık, Doğayı koruma bilinci, Toplumsal sorumluluk, Kalite bilinci, Dayanışma ve paylaşımcılık, Yaratıcılık, Adil olmak, Yenilikçilik, Eleştirel düşünebilme, Özgüven, Güvenilirlik.

2.4.Hedefleri

2.4.1. Kısa Dönemli Hedefleri

- Eğitim-Öğretim ve hizmet alanlarında kalite standartlarımızı sürekli yukarılara taşımak.
- Öğrencilerimize yönelik uygulanan sertifika programlarının sayısının artırılması.
- Sosyal, kültürel ve teknik gezilerin artırılması.
- Bilimsel Panel, Kongre, Sempozyum etkinliklerin artırılması.
- Eğitim Seminerinin artırılması.

2.4.2. Uzun Dönemli Hedefleri

Bölümün dış çevre ile olan ilişkilerinin geliştirilmesi. İşletmelerle, sivil toplum ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesi, protokollerin imzalanması, bu sayede bölüm/programın gelişimiyle birlikte öğrencilerimize uzun vadede iş imkânının sağlanabilmesidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt LYK / A.1.1. Danışmanlar Kurulu Kararı (EK1)

A.1.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt LYK / A1.2. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm tarafından belirlenen hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinde üçer aylık dönemler halinde yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurularak; belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen eylemler ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi durumu stratejik plandan izlenmektedir. Bununla beraber kalite hedefleri, kurumsal iç değerlendirme raporları ve bu raporlarda yer alan öğrenci, akademik personel, idari personel, paydaş memnuniyet anketleri ve veri analizi birer gösterge olarak kullanılmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde,	Kurumda, Birimde/Bölümde,	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	-----------------------------------	---	--

Kanıtlar:

- Kanıt LYK / A2.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt LYK / A3.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt LYK/A.3.2-... Danışmanlar Kurulu Kararı (EK1)

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt LYK/A.3.3-... YÖK Atlas Verileri (EK3)

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde planlamalar olmakla birlikte yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyet bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkiler sayesinde yaşam boyu öğrenim faaliyetleri için öğrencilerimizin sahip olacağı sertifika programlarının düzenlenmesi ve dış paydaşlara sunulan hizmetler ve mezunlarımızla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi istenen düzeyde olmasa da büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Bölüm mezunlarının yeterlilikleri aşağıda belirtilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyum göstermektedir;

- Ekonomik gelişmeleri, para ve sermaye piyasası işlemlerini takip edebilme,
- Teknolojinin kullanımı ile alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi alma ve kullanabilme becerisine sahip olabilme,
- Alanı ile ilgili yasaya uygun usul ve esaslara uygun olarak ticari defter ve tabloları bilme ve kullanabilme becerisine sahip olabilme,
- Alanı ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilme becerisine sahip olabilme,
- Alanı ile ilgili mevzuatı takip edebilme ve anlayabilme becerisine sahip olabilme,
- İşletmenin yönetim kademelerinde sorumluluk alabilme becerisine sahip olabilme,

- İşletmenin pazarlama departmanında aktif olarak görev alabilme becerisine sahip olabilme,
- Çığın sorunları hakkında bilgi sahibi olabilme.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Birimde/Bölümde programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde/Bölümde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.1.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)
- Kanıt EÖ/B.1.1. Danışmanlar Kurulu (EK1)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.1.2-... Bologna bilgi paketi (EK4)
- Kanıt EÖ/B.1.2-... Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümlerin yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu bağlamda;

- Bölüm öğrencileri; Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip olabilmektedir.

- Aynı zamanda; alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilmektedirler.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.1.3-... Bologna Bilgi Paketi (EK4)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.1.4-... Bologna Bilgi Paketi (EK4)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.1.5-... Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.1.6-... Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.2.1-... Bologna Bilgi Paketi (EK4)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	---

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.1.5-Kurumun Ölçme ve Değerlendirmeye ilişkin yönergeleri (EK5)
- Kanıt EÖ/B.1.5-ÖİBS (EK6)
- Kanıt EÖ/B.1.1. Danışmanlar Kurulu (EK1)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı YÖK Atlas'ta öğrencinin kabulüne yönelik bilgiler yer almaktadır. Önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için ise; tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.2.3-... Transkript (EK7)
- Kanıt EÖ/B.2.3-... Dikey ve yatay geçiş belgeleri (EK8)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.2.4-... Mezuniyet Koşulları (EK9)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.3.1-... Danışmanlar Kurulu Kararı (EK1)
- Kanıt EÖ/B.3.1-... Uzaktan Eğitim Sistemi (EK10)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır). Bölümler tarafından kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilere eğitimleri süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Ders seçimi, ders yükü, program geçişi, yatay geçiş, çift anadal vb. akademik konularda öğrencilere destek olur. Öğrencilerle yüz yüze ve sınıf temsilcileri aracılığıyla görüşmeler yapılarak, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin öğrencilerine bu kapsamda Kariyer günleri düzenlenmektedir. (Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.3.2-... ÖİBS (EK6)
- Kanıt EÖ/B.3.2-... Danışmanlar Kurulu (EK1)

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-... Uzaktan Eğitim Sistemindeki Uygulamalar (EK10)

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere 1 Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Bölüm dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Söz konusu derse ilişkin Üniversite içindeki diğer programlardan öğretim elemanı ihtiyacını karşılayamayan programlar kurum dışı kaynaklara başvurabilmektedirler. Burada iki yol izlenmektedir. Birincisi ders verme talebiyle doğrudan programa yapılan başvurular öncelikle programın kendi iç karar mekanizmalarında değerlendirilerek onayladıktan sonra "olur" için Rektörlük makamına gönderilmektedir. İkinci yol ise öğretim elemanı ihtiyacı duyulan dersle ilgili olarak Rektörlük kanalıyla kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya meslek örgütlerine talepte bulunmaktır. Her iki durumda da ders saati karşılığı sözleşme yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri, bölüm kurul kararlarıyla yapılmaktadır. Üniversitede bölüm kurulları dâhil birimlerdeki kurullarda alınan tüm kararların ıslak imzalı suretlerinin "aslı gibidir" onayıyla bir üst makama ve Rektörlük Makamına gönderilmesiyle sürecin adil ve şeffaflık durumunun takibini yapmaktadır. Üniversitede, İYEP yoluyla akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçları belirlenmekte, planlaması yapılmakta, gerçekleşme durumu delillerle takip edilmekte ve eğitimin performansı katılımcı anketleri yoluyla ölçülmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.4.1-... Atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri (EK11)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt EÖ/B.4.2-... Akademik Kurul Toplantıları (EK12)

C. TOPLUMSAL KATKI**C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

C.1.1. Kaynaklar**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt TK/C.1.1-... FBS Bütçe Verileri (EK13)

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt TK/C.2.1-... Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (EK2)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün güçlü yönleri;

- Küreselleşmenin etkisiyle iş dünyasında işletmelerin öneminin artması ve üniversitelerin İşletme Yönetimi mezunlarına ihtiyacın doğması.
- İşletmelerde Üretim-Pazarlama-Muhasebe-Finansman-İnsan Kaynakları gibi departmanların yer almasına karşılık işletme bölümlerinde her bir departmana yönelik mesleki eğitimin veriliyor olması.
- Bölümde verilen eğitimlerin gerek özel gerekse kamu sektörünün ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması ve bu durumun mezun öğrencilerin iş hayatında bir adım öne geçmesine olanak sağlaması. Aynı zamanda işverenin birden fazla alana yönelik ihtiyacı karşılayabilmesi.
- Öğrencilerin Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği dersi kapsamında verilen Girişimcilik Sertifikası ile kendi işlerini kurabilmeleri.

İyileştirmeye açık olan yönleri;

- Eğitim-öğretim dönemi içerisinde verilen derslerin büyük ölçüde teorik olması.
- Yine kaynakların kısıtlı olması nedeniyle bölüm için düzenlenen faaliyetlerin sınırlı sayıda olması.
- Okulumuz ile bölüm öğrencilerinin staj eğitimi için yönlendirileceği firmalar, kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin zayıf olması nedeniyle öğrencileri yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023

1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	170	193	215
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. <i>Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	1	1	1
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	24	19	11
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. <i>Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	3	3	3
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	6	6	6
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	1	1	1
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı		0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve	19	21	37,25

	2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.			
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.	-	-	-
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	42,5	48,25	53,75
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	170	193	215
9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	1/170	1/193	1/215
10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0	0	0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	2
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	2
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0,5
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2023 Yılı Atıf Sayısı: (2023 Atıf	5	5	13,67

	<i>Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı)/3</i>			
5. Atıf Puanı (WOS)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	5	5	13,67
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	0	0	2
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	0	0	2
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK <i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)</i>	0	0	0
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA <i>(4.18 / 1.29)</i>	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM <i>18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.</i>	0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</i>	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.</i>	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.</i>	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum ile Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.</i>	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				

1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0	0	0
--	--	---	---	---

EKLER

EK1. Danışmanlar Kurulu Kararı (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/pano/kalite>)

EK2. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>)

EK3. YÖK Atlas Verileri (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107451036>)

EK4. Bologna Bilgi Paketi (<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=124>).

EK5. Kurumun Ölçme Değerlendirme Yönergeleri (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

EK6. ÖİBS (<https://obs.mersin.edu.tr/>)

EK7. Transkript (<https://obs.mersin.edu.tr/>)

EK8. Dikey ve Yatay Geçiş Belgeleri (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/pano/kalite>)

EK9. Mezuniyet Koşulları (<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=124#>)

EK10. Uzaktan Eğitim Sistemi (<https://ue.mersin.edu.tr/>)

EK11. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Ölçütleri (<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100020/2021-olcutleri>)

EK12. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları

EK13. FBS Bütçe Verileri (<http://fbs.mersin.edu.tr/>)