



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Erdemli Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Erdemli Yerleşkesi

Mersin

23 / 12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Organizasyon Yapısı.....	
5. İyileştirme Alanları.....	
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	
A.1. Liderlik ve Kalite.....	
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	
A.3. Paydaş Katılımı.....	
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	
A.4. Uluslararasılaşma.....	
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	
B.4. Öğretim Kadrosu.....	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	
C. TOPLUMSAL KATKI.....	
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	
C.1.2. Kaynaklar.....	
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	

ÖZET

Erdemli Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün iç değerlendirme raporu bölümün liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim ve toplumsal katkıya yönelik performansını analiz etmeyi amaçlamaktadır. Rapor, Mersin Üniversitesi'nin kalite güvencesi sistemine uygun olarak hazırlanmış ve sürece iç ve dış paydaşlar dahil edilmiştir.

Rapor hazırlanırken akademik ve idari süreçler incelenmiş, program hedeflerine ulaşma düzeyi ve uygulama sonuçları değerlendirilmiştir. Akreditasyon için çalışmalara başlanan bölümümüzde pek çok alanda iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri planlanmıştır.

Bölüm müfredatı, MEDEK kriterleri doğrultusunda düzenlenmiş ve Bologna kriterlerine uygun bir şekilde yürütülmektedir. Ders kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olarak belirlenmiş olmakla birlikte iyileştirme çalışmaları ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kazanımlara uygun yöntemler ve ilgili yasal mevzuat temel alınarak öğrencilerin performansları objektif bir şekilde değerlendirilmektedir.

Kalite güvencesi sistemi mekanizmaları tanımlanmış ve tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir. İç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar etkin şekilde işletilmekte ancak iyileştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda hareketlilik programları teşvik edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin katılımına yönelik planlamalar devam etmekte, süreçlerin iyileştirilmesi için düzenli izleme yapılmaktadır.

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını geliştirmeye çalışmaktadır. Sektörle iş birliği ve toplumsal katkıya yönelik hizmetler izlenmekte, iyileştirilmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bölümde bir öğretim üyesi, üç öğretim elemanı ve iki idari personel görev yapmaktadır. Eğitim kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek amacıyla düzenli hizmet içi eğitimler ve etkileşimli öğretim yöntemleri benimsenmektedir. Akademik süreçlerin iyileştirilmesi için izleme ve değerlendirme mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir.

Bölüm performans göstergeleri incelendiğinde öğretim elemanı başına öğrenci sayısında, mezun sayısında ve araştırma- geliştirme faaliyetlerinde artış gözlenmektedir.

Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Ceren EVCİMEN

Erdemli Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Erdemli / Mersin

Telefon: 0 324 515 60 23 Dahili: 203

e-posta: cozkan@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bölüm, 1994 yılında İşletmecilik Programı adı altında kurulmuştur. 2003-2004 eğitim öğretim yılında MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi adı altında yeniden yapılandırılarak programın adı İşletme Programı olarak değiştirilmiş olup, 2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi adı altında faaliyetini sürdürmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde kayıtlı öğrenci sayımız 229 (119 kız, 110 erkek öğrenci) olan bölümde 1'i öğretim üyesi, 2'si öğretim görevlisi olmak üzere 3 akademik, 1 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

İşletme yönetimi alanındaki temel ilkeleri bilen, alanı ile ilgili teknolojiyi kullanabilen, yönetim sorumluluğu alabilen, hukuki sorumluluklarını bilen, ticari belgeleri tanıyıp kullanabilen, ekonomik ve ticari gelişmeleri izleyebilen, mesleki konularda ilkeli, nitelikli ara insan gücü yetiştirmek.

Vizyonumuz:

Ulusal ve uluslararası düzeyde işletmecilik alanında gelişmeleri izleyebilen paydaşları ile iletişimi güçlü, tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Değerlerimiz:

Akademik ve etik değerlere bağlılık, katılımcılık, saydamlık, liderlik, nesnellik, ulaşılabilirlik, tarafsızlık, doğayı koruma bilinci, toplumsal sorumluluk, kalite bilinci, dayanışma ve paylaşımcılık, yaratıcılık, adil olmak, yenilikçilik, eleştirel düşünebilme, özgüven, güvenilirlik.

Hedeflerimiz:

- Kısa Dönemli Hedeflerimiz

- Eğitim-Öğretim ve hizmet alanlarında kalite standartlarımızı sürekli yukarılara taşımak.
- Öğrencilerimize yönelik uygulanan sertifika programlarının sayısının artırılması.
- Sosyal, kültürel ve teknik gezilerin artırılması.

- Bilimsel Panel, Kongre, Sempozyum etkinliklerin arttırılması.
- Eğitim Seminerinin arttırılması.

- ***Uzun Dönemli Hedeflerimiz***

Bölümün dış çevre ile olan ilişkilerinin geliştirilmesi. İşletmelerle, sivil toplum ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesi, protokollerin imzalanması yoluyla programın gelişimi ve öğrencilerimize iş imkânlarının sağlanabilmesi hedeflenmektedir.

4. Organizasyon Yapısı

Bölümde 1'i öğretim üyesi, 2'si öğretim görevlisi olmak üzere 3 akademik personel görev ve 1 idari personel görev yapmaktadır.

5. İyileştirme Alanları

Bölümün işletmelerle ilişkilerinin ve işbirliklerinin, mezunlarla etkileşiminin, toplumsal katkı performansının, okul dışı uygulamaların ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin daha da geliştirilmesi iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Mersin Üniversitesi geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlamış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle düzeltilmekte ve revize edilmektedir. Ayrıca; Süreç performans takip tablosu ile planlanan sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığı izlenmekte, Süreç sorumluları tablosunda belirtilen sorumlular tarafından iç tetkik prosedürü, düzeltici ve önleyici faaliyet prosedürü ve yönetimin gözden geçirilmesi prosedürü dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılır. Aynı zamanda; kalite hedefleri, kurum içi analiz çalışmaları, çevre ve paydaş analizleri, stratejik plan, Faaliyet Bilgi Sistemi, Toplantı değerlendirme sonuçları ve SWOT analizi sonuçlarından da yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve bölüm çalışanlarınca bilinmektedir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta ve program akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.1.1. Danışmanlar Kurulu Kararı
- Kanıt LYK / A.1.1. Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölüm tarafından belirlenen hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinde üçer aylık dönemler halinde yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurularak; belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen eylemler ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi durumu stratejik plandan izlenmektedir. Bununla beraber kalite hedefleri, kurumsal iç değerlendirme raporları ve bu raporlarda yer alan öğrenci, akademik personel, idari personel, paydaş memnuniyet anketleri ve veri analizi birer gösterge olarak kullanılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.2.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt LYK / A.2.1. Bölüm misyon ve vizyon ifadesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölüm tarafından belirlenen hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinde üçer aylık dönemler halinde yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurularak; belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen eylemler ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi durumu stratejik plandan izlenmektedir. Bununla beraber kalite hedefleri, kurumsal iç değerlendirme raporları ve bu raporlarda yer alan öğrenci, akademik personel, idari personel, paydaş memnuniyet anketleri ve veri analizi birer gösterge olarak kullanılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.2.2. Kalite Dokümanları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Paydaş Katılımı****A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı düzenli olarak yapılan personel ve öğrenci memnuniyet anketleri, danışmanlar kurulu toplantıları vb. mekanizmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.3.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Kanıt LYK / A.3.1. Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanağı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin sürece dair görüşleri toplantılar, dilek-öneri kutuları ve anketler gibi çeşitli yöntemlerle sistematik olarak alınmakta ve sonuçlar paylaşılmaktadır. Öğrenciler şikayet ve önerileri için kullanabilecekleri kanalları bilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretimi elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.3.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Kanıt LYK / A.3.2. Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanağı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların istihdam bilgileri, aldıkları eğitime yönelik geri bildirimleri ve geliştirme önerilerinin anket yoluyla toplanması, değerlendirilmesi ve bölüm gelişme stratejilerinde kullanılması planlanmış ve uygulama başlatılmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.3.3. Mersin Üniversitesi Mezun Portalı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Uluslararasılaşma****A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve öğrenciler uluslararası programlara yönlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt LYK / A.4.1. ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkiler sayesinde yaşam boyu öğrenim faaliyetleri için öğrencilerimizin sahip olacağı sertifika programlarının düzenlenmesi ve dış paydaşlara sunulan hizmetler ve mezunlarımızla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi istenen düzeyde olmasa da büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Programın kazanımları TYÇ ile uyumlu biçimde oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri bölümün misyon-vizyonu temelinde belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktılarına ilişkin gerçekleştirmelerin değerlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmış ancak çalışmalar devam etmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.1.1. Danışmanlar Kurulu
- Kanıt EÖ/B.1.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımı yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve planlama Bölüm Kurulu'nda katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı yapısal olarak zorunlu-seçmeli ders, mesleki-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.1.2. Tam Öğretim Planı
- Kanıt EÖ/B.1.2. Bölüm Kurul Kararı
- Kanıt EÖ/B.1.2. Bologna bilgi paketi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu				
Derslerin kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımları ve bunların değerlendirilmesine yönelik planlamalar akreditasyon süreci temelinde sürdürülmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt EÖ/B.1.3. Bologna Bilgi Paketi - Kanıt EÖ/B.1.3. Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programdaki tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır. Öğrenci iş yükü ve kredi akreditasyon kriterleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.1.4. Bologna Bilgi Paketi
- Kanıt EÖ/B.1.4. Tam Öğretim Planı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları akreditasyon kriterleri çerçevesinde devam etmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonuna ilişkin planlama ve iyileştirme uygulamaları sürdürülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.1.5. Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kanıt EÖ/B.1.5. Tam Öğretim Planı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				
Öğretim yönteminin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olmasına yönelik iyileştirmeler paydaşlarla birlikte yapılmaktadır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, disiplinlerarası, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar varolmakla birlikte artırılmasına yönelik planlamalar sürdürülmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt EÖ/B.2.1. Bologna Bilgi Paketi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve iyileştirme çalışmaları sürmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Sonuçların ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve üniversitemizin web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.2.2. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin yönergeler
- Kanıt EÖ/B.2.2. Engelsiz Yaşam Birimi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*				
Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Ayrıca öğrencinin kabul sürecine yönelik bilgiler eğitim-öğretim yılı temelinde YÖK Atlas'ta bulunmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için ise; tanımlı süreçler bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.). Diploma, sertifika gibi belge talepleri takip edilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıt EÖ/B.2.3. Transkript • Kanıt EÖ/B.2.3. Dikey ve Yatay Geçiş Belgesi				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.2.4. Mezuniyet Koşulları
- Kanıt EÖ/B.2.4. Öğrenci Bilgi Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları				
Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt EÖ/B.3.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kanıt EÖ/B.3.1. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilere eğitimleri süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Ders seçimi, ders yükü, program geçişi, yatay geçiş, çift anadal vb. akademik konularda öğrencilere destek olur. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.3.2. Danışmanlar Kurulu
- Kanıt EÖ/B.3.2. Öğrenci Bilgi Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.3.3. Danışmanlar Kurulu
- Kanıt EÖ/B.3.3. Engelsiz Yaşam Birimi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere 1 Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümün ve kurumun öğretim elemanlarından beklentisi bireylerce bilinir. Bölüm dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.4.1. Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt EÖ/B.4.2. Akademik Kurul Toplantısı

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
C.1.1. Kaynaklar				
Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt TK/C.1.1. Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası - Kanıt TK/C.1.1. FBS Bütçe Verileri				

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.2. Toplumsal Katkı Performansı				
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt TK/C.2.1. FBS Bütçe Verileri				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bölümün güçlü yönleri;

- Küreselleşmenin etkisiyle iş dünyasında işletmelerin öneminin artması ve üniversitelerin İşletme Yönetimi mezunlarına ihtiyacın doğması.
- İşletmelerde Üretim-Pazarlama-Muhasebe-Finansman-İnsan Kaynakları gibi departmanların yer almasına karşılık işletme bölümlerinde her bir departmana yönelik mesleki eğitimin veriliyor olması.
- Bölümde verilen eğitimlerin gerek özel gerekse kamu sektörünün ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması ve bu durumun mezun öğrencilerin iş hayatında bir adım öne geçmesine olanak sağlaması. Aynı zamanda işverenin birden fazla alana yönelik ihtiyacı karşılayabilmesi.
- Öğrencilerin Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği dersi kapsamında verilen Girişimcilik Sertifikası ile kendi işlerini kurabilmeleri.

İyileştirmeye açık olan yönleri;

- Eğitim-öğretim dönemi içerisinde verilen derslerin büyük ölçüde teorik olması.
- Kaynakların kısıtlı olması nedeniyle bölüm için düzenlenen faaliyetlerin sınırlı sayıda olması.
- Okulumuz ile bölüm öğrencilerinin staj eğitimi için yönlendirileceği firmalar, kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerin güçlendirilmeye ihtiyaç duyması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Aktif Ön Lisans Program Sayısı	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
2. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir.			
3. Birimdeki Ön Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişı yapılacaktır.	193	215	229
4. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	1	1	1
5. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	19	11	18
6. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
7. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
8. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	3	3	3
9. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	1	1	1
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)			
A. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumda/birimde ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	0	0	0
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	6	6	6
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	1	1
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		-	-	-
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		-	-	-
6. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		-	-	-
7. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0

9. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
10. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
11. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
12. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
13. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
15. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
16. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	0
B. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası soruların ortalamaları hesaplanmalıdır.	-	-	-
3. Birimde Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile çift ana dal yapan ön lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
4. Birimde Çift ana dala izin veren ön lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile çift ana dala izin veren ön lisans program sayısını ifade etmektedir.			
5. Birimde Yan dal yapan ön lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile yan dal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
6. Birimde Yan dala izin veren ön lisans programı sayısı	31 Aralık itibari ile yan dala izin veren lisans program sayısını ifade etmektedir.			
7. Çift ana dal yapan ön lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Yan dal yapan ön lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
9. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	0	0	0
10. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dir.	21	37,25	18,67
11. Birim Kütüphanesinde Mevcut Basılı Toplam Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum /Birim kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde Üniversitenin sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	-	-	-
12. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum	0	0	0

	<i>dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.</i>			
13. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
14. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	<i>İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.</i>	-	-	-
15. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	<i>31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.</i>	-	-	-
16. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	48,25	53,75	76,33
17. (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı		193	215	229
18. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.</i>	1/193	1/215	1/229
19. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı</i>	0	0	0
20. Öğrenci Başına Düşen İdari Personel Sayısı	<i>(İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı</i>	1/193	1/215	1/229
C. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	0	1	2
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	1	2
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0,25	0,66
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3</i>	5	13,67	38
5. Atıf Puanı (WOS)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	1,25	3,42	12,67
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	0	1	2
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	0	1	2
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK <i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse</i>	0	0	0

	ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	-	-	-
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0	0	0
6. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.			
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)			
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.			
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler			
5. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar			
6. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)			
7. Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.			
8. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler			
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.			

10. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.			
11. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler			

EKLER

- Danışmanlar Kurulu Kararı
- Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Bölüm misyon ve vizyon ifadesi (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/bolumler/yonetim-ve-organizasyon-bolumu>)
- Kalite Dokümanları (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/pano>)
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Danışmanlar Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı
- Mersin Üniversitesi Mezun Portalı (<https://www.mersin.edu.tr/>)
- ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı
- Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu (<https://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>)
- Tam Öğretim Planı
- Bölüm Kurul Kararı
- Bologna bilgi paketi (<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=124>)
- Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mersin.edu.tr/>)
- Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin yönergeler (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)
- Engelsiz Yaşam Birimi (<https://engelsiz.mersin.edu.tr/>)
- Transkript (<https://obs.mersin.edu.tr/>)
- Dikey ve Yatay Geçiş Belgesi (<http://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/pano/kalite>)
- Mezuniyet Koşulları (<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=124>)
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (<https://kutuphane.mersin.edu.tr/>)
- Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (<https://ue.mersin.edu.tr/>)
- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri (<http://pdb.mersin.edu.tr/>)
- Akademik Kurul Toplantısı
- Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası
- FBS Bütçe Verileri (<http://fbs.mersin.edu.tr/>)