

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin danışmanlığa ilişkin maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- c) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Dekan/Müdür: Fakültelerde dekanı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürü,
- d) Bölüm: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
- e) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültelerde dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdür; birden çok program uygulayan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- f) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan fakülte/yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültede/yüksekokulda fakültenin/yüksekokulun öğretim elemanları arasından dekanın/müdürün önerisi ile fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Üniversitede ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde seçtiği birer öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlığın Amacı, Oluşumu ve Görevleri

Danışmanlığın amacı

Madde 5 – (Değişik: Senato 16/10/2020- 2020/2-9) (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmak ve ders seçimini onaylamaktır.

Sınıf öğrenci temsilcisi ve görevleri

Madde 6 – (1) Sınıf öğrenci temsilcisi, ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan Fakülte ve Yüksekokullarda her sınıfın ya da bağımsız bir lisans/ön lisans diploması veren anabilim/anasanat dallarının bünyelerindeki her sınıfta kayıtlı öğrenciler tarafından, Mersin Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ile belirlenen öğrenci temsilcisi adaylarında aranacak niteliklere uygun adaylar arasından bir yıl süre ile seçilir.

(2) Sınıf öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği sınıfın danışmanı ile uyum içerisinde çalışarak öğrenci arkadaşlarına yardımcı olmak,
- b) Öğrenciler tarafından kendisine iletilen sorunları danışmanına iletmek,
- c) Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmaktır.

Danışman atanması ve görevleri

Madde 7 – (1) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı, bu görevine öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

(2) Bölümler her bir sınıf için bir öğrenci Danışmanı önerebilir.

(3) Öğrenci Danışmanlarının görevleri;

- a) Öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek,
- b) Öğrencilere rehberlik etmek,
- c) Öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak,
- ç) Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek,
- d) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek,
- e) Başarısızlık durumunda öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırmak,
- f) Başarısızlığa neden olan faktörler konusunda öğrencileri uyarmak,

g) **(Değişik: Senato 16/10/2020- 2020/2-9)** Ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak, ders seçiminde yardımcı olmak ve ders seçimini onaylamak,

ğ) Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek,

h) Fakülte/Yüksekokul yönetimi tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlamak,

ı) Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirmek,

i) Bölüm başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütmek,

j) Her eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içerisinde sınıf öğrenci temsilcisi seçiminin yapılmasını sağlamak,

k) Danışmanlar Kuruluna katılmak ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken tedbirleri bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmektir.

Danışmanlar kurulu ve görevleri

Madde 8 – (1) Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakülte/yüksekokulda dekan/müdür; birden çok program uygulayan fakülte/yüksekokulda ilgili bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Danışmanlar Kurulu, her eğitim - öğretim döneminde en az bir kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere bölüm başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar.

Bölüm başkanlıklarının görevleri

Madde 9 – (1) Bölüm başkanlıklarının öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamındaki görevleri;

- a) Her öğretim yılı başında her sınıf için öğrenci Danışmanlarını Fakülte/Yüksekokul yönetimine önermek,
- b) Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları Fakülte/Yüksekokul yönetimine iletmek,
- c) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için öğrenci Danışmanlarının çalışmasını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak ve sistemin işler halde tutulmasını sağlamak,
- ç) Danışmanlar tarafından danışmanlık yaptıkları her öğrenci için Fakülte/Yüksekokul yönetimi tarafından iletilen formları doldurmalarını sağlamak,
- d) Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu Fakülte/Yüksekokul yönetimine bildirmek,
- e) Her yarıyıl sonunda ve dönem içinde yapılan akademik bölüm kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak ve bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri almaktır.

Fakülte/Yüksekokul yönetiminin görevleri

Madde 10 – (1) Fakülte/Yüksekokul yönetiminin öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamındaki görevleri;

- a) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile, her eğitim - öğretim döneminde öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi, öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumları ve bölümlerinden beklentilerini belirlemek için öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar oluşturmak/geliştirmek ve ilgili bölümlere bildirmek,
- b) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte/Yüksekokul personelini öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek,
- c) Bölüm başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikayet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapmak ve gerektiğinde tedbirler almak,
- ç) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm başkanlıkları tarafından iletilen “Danışmanlar Kurulu Raporu” hakkında Fakülte/Yüksekokul Kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları, varsa sorunlar ve çözüm önerileri ile birlikte bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

Madde 11 – (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 17.07.2007 tarihli ve 54 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanı Çalışma İlkeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe girdiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
12/08/2016	2016/117
Yönergede Değişiklik Yapılan Yönergenin Yürürlüğe girdiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
16/01/2020	2020/9