



2025 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Turizm Fakültesi

Turizm Rehberliği Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

15 / 01 / 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
Kurum Hakkında Bilgiler	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
4. Organizasyon Yapısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. İyileştirme Alanları	6
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE	
ALINAN BAŞLIKLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1. Liderlik ve Kalite	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4. Uluslararasılaşma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	21
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	22
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.	23
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	23
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	24
B.3.3. Dezavantajlı gruplar	25
B.4. Öğretim Kadrosu	25
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	26
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	27
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	28
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	28
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	29
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	29
C.3. Araştırma Performansı.....	30
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	30
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	30
D. TOPLUMSAL KATKI.....	31
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	31
D.1.2. Kaynaklar.....	31
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.	31
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	31
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	32
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	33

ÖZET

Mersin Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümü, 2015-2016 akademik yılında lisans, 2016-2017'de yüksek lisans ve 2023-2024'te doktora düzeyinde eğitim-öğretime başlamıştır. Bölümün temel misyonu, turizm rehberliği alanında nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise sektöre değer katan meslek profesyonelleri ve akademisyenler kazandırmaktır.

Müfredat, Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmıştır. Uygulamalı rehberlik dersleri, staj zorunluluğu ve çok dilli eğitimle desteklenen programlar, öğrenci merkezli öğrenim süreçlerini benimsemektedir. Öğrencilere akademik danışmanlık etkin şekilde sunulsa da sınırlı akademik kadro, önemli bir eksiklik olarak öne çıkmaktadır. Bölüm, araştırma faaliyetlerini Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle yürütmekte ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklemektedir. Ancak, araştırma kaynaklarının sınırlılığı ve ulusal-uluslararası iş birliklerinin yetersizliği, geliştirilmeye açık alanlardır. Bölgeye yönelik araştırmalar ve sektörle iş birliği içinde düzenlenen kariyer günleri gibi etkinliklerle toplumsal katkı sağlanmaktadır. Ancak bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda daha fazla sistematik çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bölüm, kalite güvencesi süreçlerini stratejik planlar doğrultusunda yürütmekte ve kalite mekanizmalarını uygulamaktadır. Ancak, süreçlere paydaş katılımı artırılmalı ve memnuniyet anketleri bölüme özgü hale getirilmelidir.

Sonuç olarak, Turizm Rehberliği Bölümü eğitim-öğretim ve araştırma konularında güçlü yanlara sahiptir. Ancak, akademik kadro, kaynak eksikliği ve uluslararasılaşma gibi konular iyileştirme gerektirmektedir. Süreçlerin sistematik olarak izlenmesi ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda çalışmaların devam etmesi önerilmektedir.

Bölüm Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Sevda BİRDİR
(Turizm Rehberliği Bölümü Başkanı)

Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü
Çiftlikköy Kampüsü
Yenişehir/MERSİN
Tel. +90-324-3610001/13981
e-posta: birdirss@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Turizm Rehberliği Bölümünün temel amacı bilimselliğin ve kalitenin ön planda tutulduğu, teori ile uygulamanın uyumlaştırıldığı bir eğitim-öğretim süreciyle Turist Rehberliği alanında gereksinim duyulan temel bilgi ve beceriyi geliştirmek, bir turistik geziyi ya da turu yönetme ve liderlik etme becerisine sahip, tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla ülkesini tanıyan ve seven, en az iki dilde konuşabilen, çözüm odaklı düşünebilen, kültürler arası iletişim becerisi ve hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi etik değerlere sahip temsil yeteneği gelişmiş, nitelikli turist rehberleri, yönetici adayları ve turizm rehberliği akademisyeni yetiştirmektir. Mersin Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümü 2015-2016 eğitim – öğretim yılında Turizm Fakültesine bağlı olarak bölüme ilk öğrenci alımını yapmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. 2016-2017 güz dönemi itibari yüksek lisans düzeyinde eğitim ile başlamış, 2023-2024 bahar dönemi itibari ile doktora düzeyinde öğrenci alımına başlamıştır.

Turizm Rehberliği Bölümünde 3'ü profesör, 1'si doçent, 1'i doktor öğretim üyesi, 1'i öğretim görevlisi doktor, 2'si öğretim görevlisi ve 2'si araştırma görevlisi olmak üzere toplam 10 akademik personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- Misyonumuz: Dünya tarihine yön veren zengin Anadolu kültürel ve doğal mirasını, ziyaretçilere en iyi şekilde aktaracak Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın da onayıyla değişik dillerde Profesyonel Turist Rehberi kokartı alabilecek turist rehberlerini sektöre kazandırmak. Turizm ve Turist Rehberliği alanında bilimsel araştırmalar yapmak. Turizm bilincinin, kültür ve doğa korumacılığının, konukseverliğin toplumda yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmak.

- Vizyonumuz:

- Turizmdeki evrensel insani değerleri paylaşan, sektöre bilgi ve becerileri ile katma değer yaratan saygın meslek sahibi hanımefendiler ve beyefendiler yetiştirmek.
- Turizm Rehberliği konusunda evrensel düzeyde bilgi üretilmesi, paylaşılması ve öğretilmesini sağlamak.
- Tüketici turist ve turizm ilişkisinde yer alan süreçleri doğru anlamak,
- Turizm ve Turizm Rehberliği paydaşları ile ortak iş fikirleri geliştirmek, projeler ve bilimsel çalışmalar yürütmek,
- Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileriyle birlikte bilgi teknolojilerini ve yenilikçi

- yaklaşımıları insanlığın hizmetine sunmak,
- Hizmet sağlayıcıları ve hizmetten faydalananlar için süreçleri demokratik hale getirmek.

- Değerlerimiz:

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık
- İdealizm
- Açıklık
- Hesap verebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Adil olmak
- Akademik özgürlük
- Toplumsal sorumluluk
- Çevre bilinci
- Kurumsallaşma
- Etik değerlere bağlılık
- İşbirliğine açık olmak
- Hoşgörülü olmak
- Sorumluluk bilincine sahip olmak

- Hedeflerimiz:

Liderlik etme becerisine sahip, sorgulayan, üreten bireyler yetiştirmek ve evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır. Turizm, her geçen yıl hızla büyümekte olan bir endüstridir. Türkiye'nin turizminin gelişimine paralel olarak nitelikli işgören gereksinimi de hızla artmaktadır. Turist Rehberliği Bölüm mezunlarının, turizmde nitelikli işgücü açığının giderilmesinde etkin rol oynamalarının sağlanmasıdır.

Turizm Rehberliği bölümünün diğer hedefleri;

- Nitelikli profesyonel turist rehberliği mesleği için öğretim elemanı yetiştirmek,
- Turist rehberliği mesleği ile ilgili bilgi üretmek,
- Turizm araştırmaları, projeleri yürütmek,
- Yöneticilik yetkinliğe sahip olmak,
- Dünyadaki gelişmeleri takip etmek,
- Sorgulayan ve yorumlayan bir bakış açısına sahip olmak,
- Sürekli gelişmeyi misyon edinmek.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
Bölümde, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı				
Turizm Rehberliği Bölümü, Mersin Üniversitesi'nin akademik yapılanması ve Turizm Fakültesi yönergeleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bölümde karar alma süreçleri Bölüm Kurulu aracılığıyla yürütülmekte, öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır. Organizasyon şeması (Bölüm Başkanı, Yardımcılar, komisyonlar) belirlenmiştir. Görev tanımları ve iş akış süreçleri (ders planlama, danışmanlık, kalite komisyonu çalışmaları) yazılı olarak tanımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur.				
Paydaş katılımı, öğrenci temsilcileri ve sektör görüşmeleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Yönetişim uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (ör. danışmanlık sürecinin güncellenmesi, kalite komisyonu raporları).				
1	2	3	4x	5
Bölümün misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[1](4)A.1.1.-Turizm_Rehberligi_Bolumu_Organizasyon_Yapisi
- 213704_[2](4)A.1.1.-kalite_komisyonu_calismalarinin_paylasildiği_bolum_web_sayfasi
- 213704_[3](4)A.1.1.-Paydas_Danisma_Kurul_Toplantı_Tutanagi-Rehberlik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
Bölümde, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				

A.1.2. Liderlik

Turizm Rehberliği Bölümü, kalite güvencesi kültürünü içselleştirmek ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak için liderlik süreçlerini etkin şekilde yürütmektedir. Bölüm Başkanı ve süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim ve belirsizlikleri dikkate alarak kalite güvencesi sisteminin uygulanmasına öncülük etmektedir.

Liderlik anlayışı, yetki paylaşımı, zaman yönetimi ve kurumsal motivasyonun dengeli biçimde sağlanmasına dayanmaktadır. Bölüm ile fakülte yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş, karar alma süreçlerinde öğretim elemanlarının katılımı sağlanmıştır.

1	2	3	4x	5
Bölümde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_4A.1.2.-Bolum_Gorev_Yetki_ve_Sorumluluklar
- 213704_[5](4)A.1.2.-2025_Kalite_Hedefleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümde, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Turizm Rehberliği Bölümünde kurumsal dönüşüm kapasitesi henüz oluşturulmamıştır. Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler ve ulusal hedefler dikkate alınarak bölümün geleceğe hazırlanmasını sağlayacak bir değişim yönetimi yaklaşımı bulunmamaktadır. Değişim ihtiyacı fark edilmiş olmakla birlikte, bu ihtiyaca yönelik sistematik bir planlama, kıyaslama çalışmaları veya yenilik yönetimi uygulamaları geliştirilmemiştir. Kurumsal özgünlüğu güçlendirecek stratejik adımların atılması gerekmektedir.

1x	2	3	4	5
Bölümde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde değişim yönetimi yaklaşımı bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümde, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Turizm Rehberliği Bölümü, PUKÖ döngüsüne dayalı kalite güvencesi yaklaşımını benimsemiştir. Birim Kalite Komisyonu (Prof. Dr. Uysal Yenipınar – Başkan, Doç. Dr. Sabri Arıcı, Arş. Gör. Dr. Burhan Çınar) kalite süreçlerinin uygulanması ve izlenmesinde aktif rol almaktadır. Kalite rehberi ve politika belgeleri fakülte web sayfasında erişilebilir durumdadır. 2024 yılı öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri uygulanmış, sonuçlar analiz edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. İç kalite mekanizmaları tanımlı, paydaş katılımı sağlanmış ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir.

1	2	3	4x	5
Bölümün tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[6](4)A.1.4.-turizm-rehberligi-bolum-kalite-komisyonu
- 213704_[7](4)A.1.4.-treh_ic_degerlendirme_2024-2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

1	2	3x	4	5
---	---	----	---	---

Bölümde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Bölüme özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Bu raporun “Bölüm Hakkında Bilgiler” kısmının “3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri” başlığı altında paylaşılmıştır.

Kalite güvencesi politikası için Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi referans alınmaktadır.

1	2x	3	4	5
Bölümde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün tanımlanmış ve Bölüme özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, amaçlar, hedefler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2x	3	4	5
Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır	Bölümün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[8](2)A.2.2.-turizm_rehberligi_bolumu_2025_yili_kalite_hedefleri_ve_eylem_plani_formu
- 213704_[9](2)A.2.2.-turizm_rehberligi_bolumu_2025_yili_surec_faaliyet_planlamasi
- 213704_[10](2)A.2.2.-turizm_rehberligi_bolumu_2025_riskler_ve_firsatlar_tablosu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler bölümün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır ve KİBDİS üzerinden paylaşılmaktadır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3X	4	5
Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[11](3)A.2.3.-turizm_rehberligi_performans_gostergeleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümde kurumsal bilginin sistematik olarak edinilmesi, saklanması, işlenmesi ve stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmasına yönelik bütünlüklü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Mevcut durumda veriler birim düzeyinde dağınık yöntemlerle tutulmakta olup, süreçlerin izlenmesini ve kalite güvencesi çalışmalarının düzenli biçimde yürütülmesini destekleyecek yapılandırılmış bir sistem mevcut değildir.

1X	2	3	4	5
Bölümde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümde insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte olup bölüm özelinde tanımlanmış, sistematik ve stratejik bir insan kaynakları yönetim yaklaşımı bulunmamaktadır. Akademik ve idari personelin seçimi, görevlendirilmesi, gelişimi, memnuniyetinin izlenmesi ve geri bildirim süreçlerine yönelik mekanizmalar üniversite düzeyinde işlemekte; ancak bunların bölüm içinde bütüncül ve düzenli şekilde işletildiği bir yapı mevcut değildir. Bu nedenle bölümde insan kaynakları uygulamaları kurumsallaşmamış olup iyileştirme süreçleri düzenli ve sistematik olarak yürütülememektedir.

1X	2	3	4	5
----	---	---	---	---

Bölümde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümde, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.3. Finansal yönetim

Bölüm düzeyinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Tüm mali planlama, bütçe oluşturma, gelir-gider izleme ve finansal karar süreçleri Üniversite ve Fakülte yönetimleri tarafından ilgili mevzuat, yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm, kendi faaliyetlerine ilişkin finansal süreçlere doğrudan müdahil olmamakta; bütçeleme ve kaynak tahsisi süreçleri üst yönetim tarafından belirlenen usul ve esaslara göre merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle bölüm düzeyinde sistematik bir finansal yönetim mekanizmasının varlığından söz edilememektedir.

1X	2	3	4	5
Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Bölümde finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümde, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari işleyişe yönelik süreç ve alt süreçler fakülte ve üniversite düzeyindeki merkezi süreçler çerçevesinde yürütülmekte olup bölüm özelinde iş akışlarını, sorumluları ve süreç sahipliğini belirleyen bütüncül bir süreç yönetim sistemi bulunmamaktadır.

1X	2	3	4	5
Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümde, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla kurulmuş bir Paydaş Danışma Kurulu bulunmaktadır ve bu kurul ile yılda en az bir kez düzenli toplantı yapılmaktadır. Bu yapı sayesinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerin alınmasına yönelik planlı bir mekanizma oluşturulmuştur. Toplantılarda elde edilen geri bildirimler bölüm faaliyetlerinin değerlendirilmesi sürecine dâhil edilmekte; ancak paydaş katılımının tüm süreçlere yaygınlaştırılması, sistematik izleme ve iyileştirme döngüsünün kurulması bölüm düzeyinde henüz tam olarak kurumsallaşmamıştır.

1	2X	3	4	5
Bölümün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[3](4)A.1.1.-Paydas_Danisma_Kurul_Toplantı_Tutanagi-Rehberlik
- 213704_[12](2)A.4.1.-Bolum_Paydas_Danisma_Kurulu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri				
<p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından obs üzerinden alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>				
1	2	3X	4	5
Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geribildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[13](3)A.4.2.-muze_rehberligi_dersi_ogrenci_geri_donusleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Paydaş Katılımı				
<p>Bölüm, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.</p>				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi				
<p>Bölümde mezunlara ilişkin verilerin izlenmesi amacıyla Üniversitenin merkezi Mezun İzleme Sistemi kullanılmakta ve bu süreçleri desteklemek üzere bölüm bünyesinde Mezun İzleme Komisyonu görev yapmaktadır. Bu yapı aracılığıyla mezunlara ulaşma, geri bildirim alma ve temel istihdam verilerini takip etmeye yönelik planlı bir mekanizma oluşturulmuştur. Ancak mezunlara ait istihdam, eğitime devam, memnuniyet ve işveren görüşleri gibi verilerin sistematik biçimde toplanması, düzenli olarak analiz edilmesi ve sonuçların program iyileştirme süreçlerine bütüncül şekilde yansıtılması bölüm düzeyinde henüz tam olarak kurumsallaşmamıştır.</p>				
1	2	3X	4	5
Bölümde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Bölümdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[14](3)A.4.3.-bolum_mezun_izleme_komisyonu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Bölüm, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümün uluslararasılaşma faaliyetleri, Üniversitenin belirlediği uluslararasılaşma politikaları, yönergeleri ve düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin planlamalar üniversite tarafından oluşturulan kurumsal çerçeveye uygun biçimde sürdürülmektedir. Bölüm, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, ortak projeler ve uluslararası iş birliklerine yönelik faaliyetlerini üniversite düzeyindeki yönlendirici yapılar aracılığıyla koordine etmektedir.

1	2	3X	4	5
Bölümün uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümün uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri her sene raporlanan performans göstergeleri üzerinden takip edilmektedir.

1	2	3x	4	5
Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[11](3)A.2.3.-turizm_rehberligi_performans_gostergeleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümde, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bölümde programların onaylanma süreci 2547 sayılı YÖK Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ilan edilmektedir. Programların tasarımında sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılarak alınmaktadır.

1	2	3X	4	5
Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde programların tasarımı ve onayın ilişkili, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[15](3)B.1.1.-ders_ve_program_ciktilarinin_eslestirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4x	5
---	---	---	----	---

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

- 213704_[16](4)B.1.2.-dengeli_ders_dagilimini_gosterir_Bologna_bilgi_paketi_bolumu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
Bölümde, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu				
Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.				
1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[15](3)B.1.1.-ders_ve_program_ciktilarinin_eslestirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakülte, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3X	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[17](3)B.1.4.-Genel_Isletme_dersi_icin_ogrenci_is_yukunu_gosterir_AKTS_ders_bilgi_paketi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümde, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program ve derslere ilişkin değerlendirme süreçleri üniversite ve fakülte düzeyindeki genel uygulamalar çerçevesinde yürütülmekte olup bölüm özelinde düzenli veri toplama, periyodik izleme, paydaşlarla değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini bütüncül şekilde yöneten bir yapı henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle program amaçlarının, öğrenme çıktılarının ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli izlenmesi ve güncellenmesine yönelik kurumsal bir süreç işletilememektedir.

1X	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, ölçme-değerlendirme ve güncellenmesine ilişkin süreçler üniversite ve fakülte düzeyindeki merkezi ilke, esas ve takvimler doğrultusunda yürütülmektedir.

1	2	3X	4	5
Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Bölümün genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Fakülte, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Derslerin uygulamalı ya da teorik olmasına göre dersler müze ve ören yerlerinde, bilgisayar laboratuvarında ya da dersliklerde işlenmektedir. Bunun haricinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tanımlanmış özel bir süreç vb. bulunmamaktadır. Öğrencilere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmaktaysa da anketler bölüm bazında yapılmamaktadır.

1	2X	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 213704_[18](2)B.2.1.-Uygulamalı_ders_islenisine_iliskin_Rehberlik_Uygulama_Gezisi-V_dersinden_ornek

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Derslerin uygulamalı ya da teorik olmasına göre dersler müze ve ören yerlerinde, bilgisayar laboratuvarında ya da dersliklerde işlenmektedir. Bunun haricinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tanımlanmış özel bir süreç vb. bulunmamaktadır. Öğrencilere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmaktaysa da anketler bölüm bazında yapılmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bulunmaktadır.			
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> • B.2.1- Ek.1 Uygulamalı ders işlenişine ilişkin Rehberlik Uygulama Gezisi-V dersinden örnek • B.2.1-Ek.2 Eğitimcilerin eğitimi kapsamında yapılan görevlendirme yazısı 				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme				
<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> • B.2.2-Ek.1 Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirmesine ilişkin kurumsal düzenlemeler • B.2.2-Ek.2 Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örneği- Bizans Tarihi ve Sanatı dersi 				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3. Ek.1 Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.3. Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları
- B.2.3. Ek.3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.3. Ek.4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> B.2.4 Ek.1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Değerlendirme Esasları B.2.3. Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları 				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.				
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u>				
Bölüm için Turizm Fakültesi bünyesinde verilen derslerin kalitesini artırmak amacıyla beşinci dönemden sekizinci döneme kadar uygulamalı rehberlik dersleri Turist Rehberliği Ruhsatnamesine sahip en az bir öğretim elemanının rehberliğinde, alanda (müze, öğren yeri, milli park gibi) yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin Seyahat Acentaları Otomasyon Sistemleri, Merkezi Rezervasyon Sistemleri ve Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları dersi için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca engelli bireyler için birimde asansör ve tekerlekli sandalyenin rahatlıkla giriş yapabileceği rampa bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürüebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürüebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	yönelik planları vardır.			
--	--------------------------	--	--	--

Kanıtlar

- B.3.1. Ek.1 0837008 Kodlu Rehberlik Uygulama Gezisi dersinin alanda yapılması için araç talebine ilişkin olur yazısı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi Mersin Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birim, Erişilebilirlik Haritaları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mersin Üniversitesi'nde İhtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Mersin Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 28/68 Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak başlıklı hedefine ulaşmak için Mersin Üniversitesi'nin Stratejik Hedef-4'de yer alan "İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak" uyarınca ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarından elde edilen veriler doğrultusunda Eğitimcilerin Eğitimi Programının içeriği Mersin Üniversitesi tarafından oluşturulmuştur.

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programına Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı tarafından isimleri bildirilen akademik personelin katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi'nde ders görevlendirmeleri "Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı" esas alınarak yapılmakta olup ders görevlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenleme için Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan süreç devam etmektedir.

Bölüme dışarıdan öğretim elemanı temini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
- B.4.1-Ek.2 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2-Ek.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Bölüm Akademik Personelleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Bölüm iç ve dış kaynakların hakkında bilgi, onlara erişim ve kullanma gibi hususlarda Mersin Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuatı kullanmakta ve Mersin Üniversitesinin sağlamış olduğu kaynakları kullanmaktadır. Dış kaynak temininde öğretim elemanlarının proje, araştırma vb. için şahsi başvurular olmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1. Ek.1 Mersin Üniversitesi BAP Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm bünyesinde yapılan araştırmalar, Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılmaktadır. Bununla birlikte bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, Faaliyet Bilgi Sistemi ve Akademik teşvik ile izlenmektedir. Bölümün irtibat halinde olduğu ulusal ve uluslararası araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Kanıtlar

- C.2.2.EK1. 2024 yılı akademik teşvik alan öğretim elemanları listesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.3. Araştırma Performansı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma performansları FBS ve APBS’de izlenmektedir. Akademik Teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
<ul style="list-style-type: none"> • C.2.2.EK1. 2024 yılı akademik teşvik alan öğretim elemanları listesi 				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.3. Araştırma Performansı				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				
Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.2-Ek.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları****D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı, bölüm öğretim elemanları tarafından, öğrenci ve sektör temsilcilerini buluşturarak, bölgeye yönelik araştırmalar yapılarak sağlanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**D. TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı.****D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Bölüm bazında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizma bulunmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bölüm ve bünyesindeki programlar, için oluşturulan rapora dair sonuç aşağıda başlıklar haline sunulmuştur.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Bölümü kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi konularında ele almak mümkündür. Bölümün kalite güvencesi sistemi açısından birçok güçlü yanının olduğu söylenebilir. Bölümün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma konusunda, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları, KİDBİS, ADEK, KYK, EFQM ve stratejik planlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca bu sürece bölüm dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmalarını dâhil etmek mümkündür. Bunlara ek olarak, algılanan çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına sürekli gündem takip edilmekte ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir.

Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşır ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bölümün eğitim ve öğretim programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında sektör temsilcileri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmakta ve programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, Dünya Turizm Örgütü’nün turizm eğitimiyle, Dünya Turist Rehberliği Birlikleri Federasyon’un ve Turist Rehberleri Birliği’nin turizm rehberliği eğitimiyle ilgili belirlediği hususlar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çok etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri çok yakından izlenmektedir. Öğrencinin programdaki akademik başarısı yüksek onur belgeleri ile teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Belirtilen bu hususlar eğitim ve öğretim başlığı altındaki bölümün güçlü yönlerini ortaya koyarken, eğitim-öğretim sürecinin etkin şekilde yürütebilmek için sayıca yeterli akademik kadronun bulunmaması bu bölümün en dikkat çekici zayıf yönü olarak belirtilebilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Bölüm, araştırma ve geliştirme bağlamında incelendiğinde araştırma stratejisi ve hedefleri açısından güçlü, araştırma kaynakları konusunda zayıf olduğu söylenebilir. Bölümün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Bölümün araştırma stratejisi ve hedefleri turizm rehberliği mesleğinin ve turizm sektörünün temel sorunlarına çözüm üretmek, toplumsal fayda yaratmak ve turizm bilim alanına katkı sağlamaktır. Bu hedefler sektördeki güncel gelişmeler takip edilerek belirlenmektedir. Güncel gelişmeleri takip sonucunda ortaya çıkan konular araştırılmaktadır. Bölümün akademik kadrosu araştırma ve geliştirme açısından yeterli yetkinliğe sahiptir. Ancak araştırmalar için gerekli olan gerek birim içi kaynak gerekse birim dışı kaynak yetersizdir.

Bölümdeki araştırmalar, Mersin Üniversitesi birimi olan BAP tarafından desteklenmektedir.

Bölümde, bölgeye ilişkin toplumsal katkı sunan pek çok araştırma yapılmakla birlikte, Akademik Teşvik ve BAP dışında, projelere ve çalışmalara destek veren herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		407	442	418
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		50	33	19
3. Mezun Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde</i>	41	23	61
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.</i>	0	0	0
5. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	<i>1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.</i>	13	11	10

6. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	5	4	5
7. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	8	7	10
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı	0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden öğrenci sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı	13	5	11
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı	0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
11. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı	0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlanmış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		0	0	0
3. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		0	0	0

4. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		0	0	0
6. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
7. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı" nı geçemez.	1	1	8
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	82,5	85	82
10. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
11. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
12. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında	0	0	0

Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
13. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	0	0	-
14. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	29,07	34	41,8
16. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	81,4	110,5	83,6
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/(Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,12	0,07	0,04
18. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0	0	0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1.SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) –	0	0	2

	<i>InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>			
2.Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı		0	0	0,4
3.Öğretim elemanı (<i>öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi</i>) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0,2
4.Atıf Sayısı (WOS)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3</i>	--	21	19
5.Atıf Puanı (WOS)	<i>Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	--	5,25	3,8
6.Q1 Yayın Sayısı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	-	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)</i>	-	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)</i> <i>Kanıt belge olarak değerlendirme</i>	1	1	0

	<i>yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
9. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.</i>	0	0	0,1
10. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		299.3 53 Euro	37.51 0 Euro	--
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir</i> <i>Kanit belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da</i>	0	0	0

	<p>başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.</p> <p><i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<p><i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i></p>	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	<p>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir</p> <p><i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim İç Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<p>31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade</p>	0	0	0

	<p><i>etmektedir.</i></p> <p><i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>			
--	--	--	--	--