

**2023 Yılı**

**Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**Turizm Fakültesi**

**Turizm Rehberliği Bölümü**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**26 / 12 / 2023**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İçindekiler .**

[BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER 3](#_Toc123075442)

[1. Tarihsel Gelişim 3](#_Toc123075443)

[2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler 3](#_Toc123075444)

[Misyon. 3](#_Toc123075445)

[Vizyon 3](#_Toc123075446)

[Hedef 4](#_Toc123075447)

[A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE 4](#_Toc123075448)

[A.1. Liderlik ve Kalite 4](#_Toc123075449)

[A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) 5](#_Toc123075450)

[A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 5](#_Toc123075466)

[A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler 6](#_Toc123075467)

[A.3. Paydaş Katılımı 6](#_Toc123075478)

[A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı 6](#_Toc123075479)

[A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri 7](#_Toc123075494)

[A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi 8](#_Toc123075505)

[A.4. Uluslararasılaşma 8](#_Toc123075516)

[A.4.1. Uluslararasılaşma performansı 8](#_Toc123075517)

[B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 9](#_Toc123075528)

[B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 9](#_Toc123075529)

[B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 9](#_Toc123075530)

[B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 9](#_Toc123075541)

[B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 10](#_Toc123075552)

[B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 10](#_Toc123075563)

[B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 11](#_Toc123075574)

[B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 11](#_Toc123075585)

[B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 12](#_Toc123075586)

[B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 12](#_Toc123075597)

[B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 13](#_Toc123075608)

[B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 13](#_Toc123075619)

[B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 13](#_Toc123075630)

[B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları 14](#_Toc123075631)

[B.3.2. Akademik destek hizmetleri 14](#_Toc123075642)

[B.3.3. Dezavantajlı gruplar 15](#_Toc123075653)

[B.4. Öğretim Kadrosu 15](#_Toc123075664)

[B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 15](#_Toc123075665)

[B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 16](#_Toc123075676)

[C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 16](#_Toc123075687)

[C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 16](#_Toc123075688)

[C.1.1. İç ve dış kaynaklar 16](#_Toc123075689)

[C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 17](#_Toc123075700)

[C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 17](#_Toc123075701)

[C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 17](#_Toc123075712)

[C.3. Araştırma Performansı 18](#_Toc123075723)

[C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 18](#_Toc123075724)

[C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi 19](#_Toc123075735)

[D. TOPLUMSAL KATKI 19](#_Toc123075746)

[D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 19](#_Toc123075747)

[D.1.1. Kaynaklar 19](#_Toc123075748)

[D.2. Toplumsal Katkı Performansı 20](#_Toc123075759)

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 20](#_Toc123075770)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 22](#_Toc123075771)

# 

# BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

## 

## 1. Tarihsel Gelişim

Bölümün kısa tarihçesi ve değerlendirme yılı itibariyle mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bilgi verilmelidir.

# Prof. Dr. Uysal YENİPINAR

# (Turizm Rehberliği Bölümü Başkanı)

# Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü

# Çiftlikköy Kampüsü

# Yenişehir/MERSİN

# Tel. +90-324-3610001/13980

# e-posta: [uysalyenipinar@mersin.edu.tr](mailto:uysalyenipinar@mersin.edu.tr)

# Turizm Rehberliği Bölümünün temel amacı bilimselliğin ve kalitenin ön planda tutulduğu, teori ile uygulamanın uyumlaştırıldığı bir eğitim-öğretim süreciyle Turist Rehberliği alanında gereksinim duyulan temel bilgi ve beceriyi geliştirmek, bir turistik geziyi ya da turu yönetme ve liderlik etme becerisine sahip, tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla ülkesini tanıyan ve seven, en az iki dilde konuşabilen, çözüm odaklı düşünebilen, kültürler arası iletişim becerisi ve hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi etik değerlere sahip temsil yeteneği gelişmiş, nitelikli turist rehberleri, yönetici adayı ve turizm rehberliği akademisyeni yetiştirmektir. Mersin Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümü 2015-2016 Eğitim – Öğretim yılında Turizm Fakültesine bağlı olarak bölüme ilk öğrenci alımını yapmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. 2016-2017 güz dönemi itibari yüksek lisans düzeyinde eğitim ile başlamış, 2023-2024 bahar dönemi itibarı ile doktora düzeyinde öğrenci alımına başlamıştır.

# Turizm Rehberliği Bölümünde 2’i profesör, 1’si doçent, 1’i öğretim görevlisi doktor, 1’i öğretim görevlisi ve 2’si araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel görev yapmaktadır.

# 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Bölümün hedefleri ve Üniversitenin misyon ve vizyonuna yapılan katkılar bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

**Misyon**

Dünya tarihine yön veren zengin Anadolu kültürel ve doğal mirasını, ziyaretçilere en iyi şekilde aktaracak Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın da onayıyla değişik dillerde Profesyonel Turist Rehberi kokartı alabilecek turist rehberlerini sektöre kazandırmak. Turizm ve Turist Rehberliği alanında bilimsel araştırmalar yapmak. Turizm bilincinin, kültür ve doğa korumacılığının, konukseverliğin toplumda yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmak.

**Değerler**

•Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık

• İdealizm

• Açıklık

• Hesap verebilirlik

• Katılımcılık

• Yenilikçilik

• Yaratıcılık

• Adil olmak

• Akademik özgürlük

• Toplumsal sorumluluk

• Çevre bilinci

• Kurumsallaşma

• Etik değerlere bağlılık

• İşbirliğine açık olmak

• Hoşgörülü olmak

• Sorumluluk bilincine sahip olmak

**Vizyon**

• Turizmdeki evrensel insani değerleri paylaşan, sektöre bilgi ve becerileri ile katma değer yaratan saygın meslek sahibi hanımefendiler ve beyefendiler yetiştirmek.

• Turizm Rehberliği konusunda evrensel düzeyde bilgi üretilmesi, paylaşılması ve öğretilmesini sağlamak.

• Tüketici turist ve turizm ilişkisinde yer alan süreçleri doğru anlamak,

• Turizm ve Turizm Rehberliği paydaşları ile ortak iş fikirleri geliştirmek, projeler ve bilimsel çalışmalar yürütmek,

• Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileriyle birlikte bilgi teknolojilerini ve yenilikçi yaklaşımları insanlığın hizmetine sunmak,

• Hizmet sağlayıcıları ve hizmetten faydalananlar için süreçleri demokratik hale getirmek.

**Hedefler**

Liderlik etme becerisine sahip, sorgulayan, üreten bireyler yetiştirmek ve evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır. Turizm, her geçen yıl hızla büyümekte olan bir endüstridir. Türkiye’nin turizminin gelişimine paralel olarak nitelikli işgören gereksinimi de hızla artmaktadır. Turist Rehberliği Bölüm mezunlarının, turizmde nitelikli işgücü açığının giderilmesinde etkin rol oynamalarının sağlanmasıdır.

Turizm Rehberliği bölümünün diğer hedefleri;

• Nitelikli profesyonel turist rehberliği mesleği için öğretim elemanı yetiştirmek,

• Turist rehberliği mesleği ile ilgili bilgi üretmek,

• Turizm araştırmaları, projeleri yürütmek,

• Yöneticilik yetkinliğe sahip olmak,

• Dünyadaki gelişmeleri takip etmek,

• Sorgulayan ve yorumlayan bir bakış açısına sahip olmak,

• Sürekli gelişmeyi misyon edinmek.

**Turizm Rehberliği Tezli Yüksek Lisans Programı**

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm Rehberliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Program, bir yıl ders ve bir yıl tez çalışması olmak üzere en az iki yıl sürmektedir. Yüksek lisans programımızdan mezun olanlar, "bilim uzmanı” unvanını almaktadır.

**Eğitim Politikası**

Mersin Üniversitesi, Turizm Fakültesi’nin eğitim politikası "bilimsel ve kültürel birikim” yaratma amacıyla şekillenir.

Bilimsel birikim: Yaratma amacı doğrultusunda; turizm rehberliği alanında geçmişten günümüze değişen ve mevcut yaklaşımlar öğrencilere aktarılır. Öğrencilerin de aktif aktörler olacağı geleceğin şekillenişinde oluşabilecek çeşitlilikler tartışılır. Aktif staj dönemleri, teorik eğitimin gerçek hayat deneyimiyle desteklenmesini sağlanır. Eğitim politikası ardındaki felsefe; öğrencilerin mezun olduklarında "turizm endüstrisini ve mesleki potansiyelin farkında olan”, hizmet sunduğu Turizm Rehberliği alanında yaratıcılık ve fikirleri ile farklılık yaratan bireyler yetiştirmektir.

Kurum Kültürünü Geliştirmek: Mersin Turizm mezunları dayanışması yaratmakla ilgilidir. Mersin Turizm ilk olarak 1983 yılında mezun vermiştir. 1983 yılında mezunlar ilk diplomalarını Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu adına almıştır. Mersin Turizm Yüksek okulu anılan tarihten günümüze çok sayıda mezun vermiş, değişim geçirmiştir. Turizm Fakültesi adı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Yurt içinde ve Yurt dışında pek çok farklı konum ve sektörde çalışan mezunları mevcuttur. Mezunlar ile iletişim ve dayanışma güçlü bir şekilde günümüze kadar süre gelmiştir. İç ve dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği Mersin Turizm Fakültesinin Türkiye genelinde tanınırlığı ve saygınlığını artırmıştır. Tüm bu çalışmalar öğrencilerde “Mersin Turizm mezunu olma” gururunu yaratmıştır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

Turizm Rehberliği Bölümünde Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Arş. Gör. Burhan Çınar görevlendirilmiştir. Bölümdeki kalite yönetimine ilişkin çalışmalar, Periyodik İşler Eylem Planı ve Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Çalışma Takvimine göre yapılmaktadır. Üniversite genelinde öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmakta olup, bölüme ilişkin değerlendirmelere ulaşılamamıştır. Bununla birlikte, 2023 yılına ilişkin memnuniyet anketleri henüz kesinleşmemiş olup, eklerde 2022 yılına dair memnuniyet anketleri kanıt olarak iç değerlendirme belgesinin tümünde, kanıt olarak istenilen bölümlere konulmuştur.

### A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde/ Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde/ Bölümde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | Kurumda/Birimde/ Bölümde İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *A.1.1-Ek.1 Turizm Rehberliği Bölümü 2023 yılı kalite hedefleri ve eylem planı formu*
* *A.1.1-Ek.2 Turizm Rehberliği Bölümü 2023 yılı süreç faaliyet planlaması*
* *A.1.1-Ek.3 Turizm Rehberliği Bölümü 2022 yılı riskler ve fırsatlar tablosu*

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

Turizm Rehberliği Bölümü misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmek için, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından dersler verilmektedir. Bu derslerin içerisinde “ REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-III, REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-IV, REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-V, REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-VI dersleri **uygulamalı** **olarak** verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin dil gelişimlerini sağlayabilmeleri için birinci dönemden altıncı dönemin sonuna kadar farklı içeriklerde İngilizce dil eğitimi, üçüncü dönemden sekizinci dönemin sonun kadar Rusça ve Almanca seçmeli yabancı dil dersleri verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin alana yönelik becerilerini geliştirebilmeleri adına en az 84 (seksen dört) takvim günü staj yapmaları zorunlu tutulmuştur. Bölümdeki ders değişiklikleri vb. için müfredat toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca, Erasmus-Farabi-Mevlana, Bologna, Müfredat ve Mezun izleme için bölümde koordinatörler görevlendirilmiştir.

Öğrencilerin uygulama derslerinde sektör temsilcileri ile bir araya gelerek uygulama yapma imkanı da bulunmaktadır. Her yıl şubat ayında bütün Turizm Fakültesi öğrencileri, ileriye yönelik çalışma planı kapsamında özgeçmişlerini bıraktıkları sektör temsilcileri ile Kariyer günlerinde buluşmaktadırlar.

Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşıp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda “Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir.

### A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | x | ☐ | ☐ |
| Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *A.2.1-Ek.1 Turizm Rehberliği Bölümü 2022 yılı iç değerlendirme raporu*

## 

## A.3. Paydaş Katılımı

Bölümün iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

• Kurumsal ihtiyaçlar ve operasyonel süreçler göz önüne alınarak bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirme belirlenmiştir.

• Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, mezunlar derneği ile koordineli çalışmalar vasıtasıyla yapılmaktadır.

• Bölümde mezunlarla ilişkiler Mezunlar Derneği vasıtasıyla yürütülmektedir. Dış paydaşların kariyer günlerine katılımı sağlanmaktadır.

### A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *A.3.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi 2022 Turizmde kariyer günleri*
* *A.3.1-Ek.2 Mersin Turizm Mezunları Derneği (METİOD) desteği ile öğrencilere sağlanan burs imkânı*

### A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

*(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### A.3.2.1.-Ek.1 İŞLETME YÖNETİMİ dersine ilişkin öğrenci değerlendirmesi

### A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### A.3.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi tarafından geliştirilmiş olan [Mezun izleme sistemi](http://mezun.mersin.edu.tr/)

## A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

Bölümün uluslararasılaşmasına yönelik olarak, ERASMUS programı ile eğitim amaçlı ve staj amaçlı yurt dışına 5 öğrenci gönderilmiştir. Bununla birlikte, 2022 yılında 50 olan bölümdeki yabancı uyruklu öğrenci sayımız, 2022 yılında 33 öğrenciye düşmüştür.

### 

### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### A.4.1-Ek.1 2021-2022 eğitim öğretim yılında Erasmus hareketliliğine katılan bölüm öğrencilerine ilişkin liste

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımının *(öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ ne (TYYÇ)* *uygun olarak)* nasıl yapıldığı açıklanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler hakkında bilgi verilmelidir.

• Programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir.

• Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

• Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır

• Bölümde programların onaylanma süreci 2547 sayılı YÖK Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

• Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ilan edilmektedir.

• Programların tasarımında sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılarak alınmaktadır.

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.1.1-Ek.1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu*

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.1.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
* *B.1.2-Ek.2 Turizm Rehberliği lisans programında dengeli ders dağılımını gösterir Bologna bilgi paketi bölümü*

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar:

* *B.1.3-Ek.1 Turizm Rehberliği lisans program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.1.4-Ek.1 Genel İşletme dersi için öğrenci iş yükünü gösterir AKTS ders bilgi paketi*

***\*****2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

* ***Örnek Kanıtlar***
* *B.1.5-Ek.1 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Ekleme ve Değişiklik önerisi*

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

Derslerin uygulamalı ya da teorik olmasına göre dersler müze ve ören yerlerinde, bilgisayar laboratuvarında ya da dersliklerde işlenmektedir. Bunun haricinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tanımlanmış özel bir süreç vb. bulunmamaktadır. Öğrencilere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmakta olup, 2023 senesine ilişkin memnuniyet anketleri daha sonuçlanmadığından kanıt olarak sunulamamıştır. Bunun yerine 2022 anketleri kanıt belge olarak sunulmuştur. Ayrıca bölüm bazında anketlere de ulaşılamamaktadır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.2.1- Ek.1**Uygulamalı ders işlenişine ilişkin Rehberlik Uygulama Gezisi-V dersinden örnek*
* *B.2.1-Ek.2 Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan görevlendirme yazısı*

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

*(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.2.2-Ek.1 Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirmesine ilişkin kurumsal düzenlemeler*
* *B.2.2-Ek.2 Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örneği- Bizans Tarihi ve Sanatı dersi*

***\*****2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

*(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### B.2.3. Ek.1 Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### B.2.3. Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları

#### B.2.3. Ek.3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

#### B.2.3. Ek.4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.2.4 Ek.1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Değerlendirme Esasları*
* *B.2.3. Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları*

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ile ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

Bölüm için Turizm Fakültesi bünyesinde verilen derslerin kalitesini artırmak amacıyla beşinci dönemden sekizinci döneme kadar uygulamalı rehberlik dersleri Turist Rehberliği Ruhsatnamesine sahip en az bir öğretim elemanının rehberliğinde, alanda (müze, ören yeri, milli park gibi) yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin seyahat acentaları otomasyon sistemleri, merkezi rezervasyon sistemleri ve Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları dersi için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca engelli bireyler için birimde asansör ve tekerlekli sandalyenin rahatlıkla giriş yapabileceği rampa haricinde bölüm bazında yapılan herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.3.1. Ek.1 0837008 Kodlu Rehberlik Uygulama Gezisi dersinin alanda yapılması için araç talebine ilişkin olur yazısı*

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

*(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### 

***Örnek Kanıtlar***

* *B.3.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi*

### B.3.3. Dezavantajlı gruplar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde/Bölümde  dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

***Örnek Kanıtlar:***

* *B.3.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birim, Erişilebilirlik Haritaları*

## B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

Mersin Üniversitesi’nde İhtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Mersin Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 28/68 Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak başlıklı hedefine ulaşmak için Mersin Üniversitesi’nin Stratejik Hedef-4’de yer alan “İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak” uyarınca ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarından elde edilen veriler doğrultusunda Eğiticilerin Eğitimi Programın içeriği Mersin Üniversitesi tarafından oluşturulmuştur.

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi programına Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı tarafından isimleri bildirilen akademik personelin katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi’nde ders görevlendirmeleri “Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı” esas alınarak yapılmakta olup ders görevlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenleme için Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu’nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan süreç devam etmektedir.

Bölüme dışarıdan öğretim elemanı temini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

#### B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

#### B.4.1-Ek.2 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenleme

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

*(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *B.4.2-Ek.1 Eğiticilerin Eğitimine Katılan Bölüm Akademik Personelleri*

# 

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetler ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının yapmış oldukları araştırmalar, Faaliyet Bilgi Sisteminde izlenmektedir ve kanıt olarak ekte sunulmuştur. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarının yapmış oldukları araştırmalardan aldıkları akademik teşvikler de kanıt olarak sunulacaktır. Bölümde, Mersin’e ilişkin tez, makale, bildiri, proje, kitap bölümü gibi yayınlar bulunmaktadır. Ancak bu araştırmaların bir kısmı yayın aşamasındadır.

### 

### C.1.1. İç ve dış kaynaklar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

Bölüm bünyesinde yapılan araştırmalar, Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılmaktadır. Bununla birlikte bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, Faaliyet Bilgi Sistemi ve Akademik teşvik ile izlenmektedir. Bölümün irtibat halinde olduğu ulusal ve uluslararası araştırma birimleri bulunmamaktadır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* ***(C.2.2.EK1. Akademik teşvik alan öğretim elemanları listesi eklenecek)***

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde/Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumda/Birimde/Bölümde  ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

## C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma performansları FBS ve APBS’de izlenmektedir. Akademik Teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* ***(C.3.1-*EK.2 *Öğretim elemanlarının Yayınlarının Faaliyet Bilgi Sisteminde İzlendiğine Dair FBS çıktısı eklenecek)***
* *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (****C.3.1-*EK.2. Bölümde *Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları eklenecek)***

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

* *C.3.2-Ek.1 2022 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği*
* *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*

# 

# D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

Toplumsal katkı, bölüm öğretim elemanları tarafından, öğrenci ve sektör temsilcilerini buluşturarak, bölgeye yönelik araştırmalar yapılarak sağlanmaktadır.

### 

### D.1.1. Kaynaklar

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar:

# 

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

Bölümü kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi konularında ele almak mümkündür. Bölümün kalite güvencesi sistemi açısından birçok güçlü yanının olduğu söylenebilir. Bölümün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma konusunda, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları, KİDBİS, ADEK, KYK, EFQM ve stratejik planlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca bu sürece bölüm dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmalarını dâhil etmek mümkündür. Bunlara ek olarak, algılanan çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına sürekli gündem takip edilmekte ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir.

Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşıp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Bölümün eğitim ve öğretim programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında sektör temsilcileri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmakta ve programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, Dünya Turizm Örgütü’nün turizm eğitimiyle, Dünya Turist Rehberliği Birlikleri Federasyon’un ve Turist Rehberleri Birliği’nin turizm rehberliği eğitimiyle ilgili belirlediği hususlar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çok etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri çok yakından izlenmektedir. Öğrencinin programdaki akademik başarısı yüksek onur belgeleri ile teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Belirtilen bu hususlar eğitim ve öğretim başlığı altındaki bölümün güçlü yönlerini ortaya koyarken, eğitim-öğretim sürecinin etkin şekilde yürütebilmek için sayıca yeterli akademik kadronun bulunmaması bu bölümün en dikkat çekici zayıf yönü olarak belirtilebilir.

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI**

Bölüm, araştırma ve geliştirme bağlamında incelendiğinde araştırma stratejisi ve hedefleri açısından güçlü, araştırma kaynakları konusunda zayıf olduğu söylenebilir. Bölümün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Bölümün araştırma stratejisi ve hedefleri turizm rehberliği mesleğinin ve turizm sektörünün temel sorunlarına çözüm üretmek, toplumsal fayda yaratmak ve turizm bilim alanına katkı sağlamaktır. Bu hedefler sektördeki güncel gelişmeler takip edilerek belirlenmektedir. Güncel gelişmeleri takip sonucunda ortaya çıkan konular araştırılmaktadır. Bölümün akademik kadrosu araştırma ve geliştirme açısından yeterli yetkinliğe sahiptir. Ancak araştırmalar için gerekli olan gerek birim içi kaynak gerekse birim dışı kaynak yetersizdir.

Bölümdeki araştırmalar, Mersin Üniversitesi birimi olan BAP tarafından desteklenmektedir. Bölümde, bölgeye ilişkin toplumsal katkı sunan pek çok araştırma yapılmakla birlikte, Akademik Teşvik ve BAP dışında, projelere ve çalışmalara destek veren herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | Açıklamalar | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı |  | **389** | **407** | **442** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | **62** | **50** | **33** |
| 1. Mezun Sayısı |  | **49** | **41** | **23** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Ayrılan lisans öğrenci sayısı |  | **5** | **13** | **11** |
| 1. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı |  | **5** | **5** | **4** |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı |  | **8** | **8** | **7** |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Gelen öğrenci sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Giden öğrenci sayısı) |  | **9** | **13** | **5** |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı | **0** | **0** | **0** |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı | **0** | **0** | **0** |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı |  | **1** | **1** | **1** |
| 1. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı |  | **2** | **1** | **1** |
| 1. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması |  | 82,5 | **82,5** | **85** |
| 1. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  | **-** | **-** | **-** |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* |  | **27,7** | **29,07** | **34** |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı |  | 77,8 | **81,4** | **110,5** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı |  | 0,15 | 0,12 | 0,07 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı |  | **0** | **0** | **0** |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  | **1** | **0** | **0** |
| 1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  | **0,2** | **0** | **0** |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | **0,071** | **0** | **0** |
| 1. Atıf Sayısı (WOS) |  | **--** | **--** | **21** |
| 1. Atıf Puanı (WOS) |  | **--** | **--** | **5,25** |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  | **-** | **-** | **0** |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) |  | **-** | **-** | **0** |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı |  | **1** | **1** | **1** |
| 1. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi |  | 37,500 Euro | 299.353 Euro | 37,510 Euro |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) |  | **0** | **0** | **0** |
| 1. Uluslararası ödüller |  | **0** | **0** | **0** |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı |  | **0** | **0** |  |