



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Turizm Fakültesi

Turizm Rehberliği Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

18 / 12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
Kurum Hakkında Bilgiler	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
4. Organizasyon Yapısı	5
5. İyileştirme Alanları	6
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	7
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	8
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri	9
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi	9
A.4. Uluslararasılaşma	10
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	10
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	10
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	11
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	13
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ..	14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	14
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	15
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	15
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	17
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	17
B.3.3. Dezavantajlı gruplar	18
B.4. Öğretim Kadrosu	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	19
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	20
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	20
C.1.1. İç ve dış kaynaklar	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	21
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	21
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	22
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	22
C.3. Araştırma Performansı	22
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	22
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	23
D. TOPLUMSAL KATKI	23
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	23
D.1.2. Kaynaklar	23
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	24

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	24
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	26

ÖZET

Mersin Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümü, 2015-2016 akademik yılında lisans, 2016-2017'de yüksek lisans ve 2023-2024'te doktora düzeyinde eğitim-öğretime başlamıştır. Bölümün temel misyonu, turizm rehberliği alanında nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise sektöre değer katan meslek profesyonelleri ve akademisyenler kazandırmaktır.

Müfredat, Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmıştır. Uygulamalı rehberlik dersleri, staj zorunluluğu ve çok dilli eğitimle desteklenen programlar, öğrenci merkezli öğrenim süreçlerini benimsemektedir. Öğrencilere akademik danışmanlık etkin şekilde sunulsa da sınırlı akademik kadro, önemli bir eksiklik olarak öne çıkmaktadır.

Bölüm, araştırma faaliyetlerini Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle yürütmekte ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklemektedir. Ancak, araştırma kaynaklarının sınırlılığı ve ulusal-uluslararası iş birliklerinin yetersizliği, geliştirilmeye açık alanlardır.

Bölgeye yönelik araştırmalar ve sektörle iş birliği içinde düzenlenen kariyer günleri gibi etkinliklerle toplumsal katkı sağlanmaktadır. Ancak bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda daha fazla sistematik çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölüm, kalite güvencesi süreçlerini stratejik planlar doğrultusunda yürütmekte ve kalite mekanizmalarını uygulamaktadır. Ancak, süreçlere paydaş katılımı artırılmalı ve memnuniyet anketleri bölüme özgü hale getirilmelidir.

Sonuç olarak, Turizm Rehberliği Bölümü eğitim-öğretim ve araştırma konularında güçlü yanlara sahiptir. Ancak, akademik kadro, kaynak eksikliği ve uluslararasılaşma gibi konular iyileştirme gerektirmektedir. Süreçlerin sistematik olarak izlenmesi ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda çalışmaların devam etmesi önerilmektedir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Sevda BİRDİR
(Turizm Rehberliği Bölümü Başkanı)

Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü
Çiftlikköy Kampüsü
Yenişehir/MERSİN
Tel. +90-324-3610001/13981
e-posta: birdirss@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Turizm Rehberliği Bölümünün temel amacı bilimselliğin ve kalitenin ön planda tutulduğu, teori ile uygulamanın uyumlaştırıldığı bir eğitim-öğretim süreciyle Turist Rehberliği alanında gereksinim duyulan temel bilgi ve beceriyi geliştirmek, bir turistik geziyi ya da turu yönetme ve liderlik etme becerisine sahip, tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla ülkesini tanıyan ve seven, en az iki dilde konuşabilen, çözüm odaklı düşünebilen, kültürler arası iletişim becerisi ve hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi etik değerlere sahip temsil yeteneği gelişmiş, nitelikli turist rehberleri, yönetici adayı ve turizm rehberliği akademisyeni yetiştirmektir. Mersin Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümü 2015-2016 eğitim – öğretim yılında Turizm Fakültesine bağlı olarak bölüme ilk öğrenci alımını yapmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. 2016-2017 güz dönemi itibari yüksek lisans düzeyinde eğitim ile başlamış, 2023-2024 bahar dönemi itibari ile doktora düzeyinde öğrenci alımına başlamıştır.

Turizm Rehberliği Bölümünde 3'ü profesör, 1'si doçent, 1'i doktor öğretim üyesi, 1'i öğretim görevlisi doktor, 2'si öğretim görevlisi ve 2'si araştırma görevlisi olmak üzere toplam 10 akademik personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- Misyonumuz: Dünya tarihine yön veren zengin Anadolu kültürel ve doğal mirasını, ziyaretçilere en iyi şekilde aktaracak Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın da onayıyla değişik dillerde Profesyonel Turist Rehberi kokartı alabilecek turist rehberlerini sektöre kazandırmak. Turizm ve Turist Rehberliği alanında bilimsel araştırmalar yapmak. Turizm bilincinin, kültür ve doğa korumacılığının, konukseverliğin toplumda yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmak.

- Vizyonumuz:

- Turizmdeki evrensel insani değerleri paylaşan, sektöre bilgi ve becerileri ile katma değer yaratan saygın meslek sahibi hanımefendiler ve beyefendiler yetiştirmek.
- Turizm Rehberliği konusunda evrensel düzeyde bilgi üretilmesi, paylaşılması ve öğretilmesini sağlamak.
- Tüketici turist ve turizm ilişkisinde yer alan süreçleri doğru anlamak,
- Turizm ve Turizm Rehberliği paydaşları ile ortak iş fikirleri geliştirmek, projeler ve bilimsel çalışmalar yürütmek,
- Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileriyle birlikte bilgi teknolojilerini ve yenilikçi yaklaşımları insanlığın hizmetine sunmak,

- Hizmet sağlayıcıları ve hizmetten faydalananlar için süreçleri demokratik hale getirmek.

- Değerlerimiz:

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık
- İdealizm
- Açıklık
- Hesap verebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Adil olmak
- Akademik özgürlük
- Toplumsal sorumluluk
- Çevre bilinci
- Kurumsallaşma
- Etik değerlere bağlılık
- İşbirliğine açık olmak
- Hoşgörülü olmak
- Sorumluluk bilincine sahip olmak

- Hedeflerimiz:

Liderlik etme becerisine sahip, sorgulayan, üreten bireyler yetiştirmek ve evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır. Turizm, her geçen yıl hızla büyümekte olan bir endüstridir. Türkiye'nin turizminin gelişimine paralel olarak nitelikli işgören gereksinimi de hızla artmaktadır. Turist Rehberliği Bölüm mezunlarının, turizmde nitelikli işgücü açığının giderilmesinde etkin rol oynamalarının sağlanmasıdır.

Turizm Rehberliği bölümünün diğer hedefleri;

- Nitelikli profesyonel turist rehberliği mesleği için öğretim elemanı yetiştirmek,
- Turist rehberliği mesleği ile ilgili bilgi üretmek,
- Turizm araştırmaları, projeleri yürütmek,
- Yöneticilik yetkinliğe sahip olmak,
- Dünyadaki gelişmeleri takip etmek,
- Sorgulayan ve yorumlayan bir bakış açısına sahip olmak,
- Sürekli gelişmeyi misyon edinmek.

4. Organizasyon Yapısı

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sevdâ BİRDİR
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Sabri ARICI
Bölüm Sekreteri	Halil AYLO
Diğer Öğretim Elemanları	
Prof. Dr. Ahmet ATASOY	
Prof. Dr. Uysal YENİPİNAR	
Doktor Öğretim Üyesi Abdullah AKMAZ	
Öğr. Gör. Dr. Alper DURAN	
Arş. Gör. Dr. Burhan ÇINAR	

Öğr. Gör. Eyup KARAKUŞ
Öğr. Gör. Kerem KARDAŞ
Arş. Gör. Yusuf Çağrı TÜRKSEVEN

5. İyileştirme Alanları

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları Turizm Rehberliği Bölümünde Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Arş. Gör. Burhan Çınar görevlendirilmiştir. Bölümdeki kalite yönetimine ilişkin çalışmalar, Periyodik İşler Eylem Planı ve Kalite Komisyonu İç Değerlendirme Çalışma Takvimine göre yapılmaktadır. Üniversite genelinde öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmakta olup, bölüme ilişkin değerlendirmelere ulaşılammıştır. Bununla birlikte, 2024 yılına ilişkin memnuniyet anketleri henüz kesinleşmemiş olup, eklerde 2022 yılına dair memnuniyet anketleri kanıt olarak iç değerlendirme belgesinin tümünde, kanıt olarak istenilen bölümlere konulmuştur.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.1.1-Ek.1 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı kalite hedefleri ve eylem planı formu - A.1.1-Ek.2 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı süreç faaliyet planlaması - A.1.1-Ek.3 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı riskler ve fırsatlar tablosu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Turizm Rehberliği Bölümü misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmek için, alanında yetkin öğretim elemanları tarafından dersler verilmektedir. Bu derslerin içerisinde “ REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-III, REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-IV, REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-V, REHBERLİK UYGUALAMA GEZİSİ-VI dersleri uygulamalı olarak verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin dil gelişimlerini sağlayabilmeleri için birinci dönemden altıncı dönemin sonuna kadar farklı içeriklerde İngilizce dil eğitimi, üçüncü dönemden sekizinci dönemin sonuna kadar Rusça ve Almanca seçmeli yabancı dil dersleri verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin alana yönelik becerilerini geliştirebilmeleri adına en az 84 (seksen dört) takvim günü staj yapmaları zorunlu tutulmuştur. Bölümdeki ders değişiklikleri vb. için müfredat toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca, Erasmus-Farabi-Mevlana, Bologna, Müfredat ve Mezun izleme için bölümde koordinatörler görevlendirilmiştir.

Öğrencilerin uygulama derslerinde sektör temsilcileri ile bir araya gelerek uygulama yapma imkanı da bulunmaktadır. Her yıl şubat ayında bütün Turizm Fakültesi öğrencileri, ileriye yönelik çalışma planı kapsamında özgeçmişlerini bıraktıkları sektör temsilcileri ile Kariyer günlerinde buluşmaktadırlar.

Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda “Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1-Ek.1 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı iç değerlendirme raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, amaçlar, hedefler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.1.1-Ek.1 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı kalite hedefleri ve eylem planı formu - A.1.1-Ek.2 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı süreç faaliyet planlaması - A.1.1-Ek.3 Turizm Rehberliği Bölümü 2024 yılı riskler ve fırsatlar tablosu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Paydaş Katılımı				
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı				
- Kurumsal ihtiyaçlar ve operasyonel süreçler göz önüne alınarak bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirme belirlenmiştir. - Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, mezunlar derneği ile koordineli çalışmalar vasıtasıyla yapılmaktadır. - Bölümde mezunlarla ilişkiler Mezunlar Derneği vasıtasıyla yürütülmektedir. Dış paydaşların kariyer günlerine katılımı sağlanmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.3.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi 2024 Turizmde kariyer günleri - A.3.1-Ek.2 Mersin Turizm Mezunları Derneği (METİOD) mezun buluşması öğrenci katılımı				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Paydaş Katılımı****A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından obs üzerinden alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2.1.-Ek.1 İŞLETME YÖNETİMİ dersine ilişkin öğrenci değerlendirmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Paydaş Katılımı****A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak mezun izleme sistemi tarafından toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.3.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi tarafından geliştirilmiş olan <u>Mezun izleme sistemi</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.4. Uluslararasılaşma				
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Bölümün uluslararasılaşmasına yönelik olarak, 2024 yılında ERASMUS programı ile eğitim amaçlı ve staj amaçlı yurt dışına 21 öğrenci kabul almıştır. Bununla birlikte, 2023 yılında 33 olan bölümdeki yabancı uyruklu öğrenci sayımız, 2024 yılında 19 öğrenciye düşmüştür.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.4.1-Ek.1 2023-2024 eğitim öğretim yılında Erasmus hareketliliğine katılan bölüm öğrencilerine ilişkin liste				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir.
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır
- Bölümde programların onaylanma süreci 2547 sayılı YÖK Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna üniversite web sitesinde Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ilan edilmektedir.
- Programların tasarımında sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılarak alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1-Ek.1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - B.1.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - B.1.2-Ek.2 Turizm Rehberliği lisans programında dengeli ders dağılımını gösterir Bologna bilgi paketi bölümü				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- B.1.3-Ek.1 Turizm Rehberliği lisans program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4-Ek.1 Genel İşletme dersi için öğrenci iş yükünü gösterir AKTS ders bilgi paketi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Derslerin uygulamalı ya da teorik olmasına göre dersler müze ve öğren yerlerinde, bilgisayar laboratuvarında ya da dersliklerde işlenmektedir. Bunun haricinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin tanımlanmış özel bir süreç vb. bulunmamaktadır. Öğrencilere ilişkin memnuniyet anketleri yapılmaktaysa da anketler bölüm bazında yapılmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - B.2.1- Ek.1 Uygulamalı ders işlenişine ilişkin Rehberlik Uygulama Gezisi-V dersinden örnek - B.2.1-Ek.2 Eğitimcilerin eğitimi kapsamında yapılan görevlendirme yazısı				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2-Ek.1 Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirmesine ilişkin kurumsal düzenlemeler
- B.2.2-Ek.2 Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örneği- Bizans Tarihi ve Sanatı dersi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Kanıtlar

- B.2.3. Ek.1 Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.3. Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları
- B.2.3. Ek.3 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.3. Ek.4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4 Ek.1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Değerlendirme Esasları
- B.2.3. Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Bölüm için Turizm Fakültesi bünyesinde verilen derslerin kalitesini artırmak amacıyla beşinci dönemden sekizinci döneme kadar uygulamalı rehberlik dersleri Turist Rehberliği Ruhsatnamesine sahip en az bir öğretim elemanının rehberliğinde, alanda (müze, ören yeri, milli park gibi) yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin Seyahat Acentaları Otomasyon Sistemleri, Merkezi Rezervasyon Sistemleri ve Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları dersi için bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca engelli bireyler için birimde asansör ve tekerlekli sandalyenin rahatlıkla giriş yapabileceği rampa bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.3.1. Ek.1 0837008 Kodlu Rehberlik Uygulama Gezisi dersinin alanda yapılması için araç talebine ilişkin olur yazısı				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi Mersin Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

Kanıtlar

- B.3.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birim, Erişilebilirlik Haritaları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mersin Üniversitesi'nde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Mersin Üniversitesi 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 28/68 Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak başlıklı hedefine ulaşmak için Mersin Üniversitesi'nin Stratejik Hedef-4'de yer alan "İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak" uyarınca ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarından elde edilen veriler doğrultusunda Eğitimcilerin Eğitimi Programının içeriği Mersin Üniversitesi tarafından oluşturulmuştur.

Mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Mersin Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Planı kapsamında düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi programına Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı tarafından isimleri bildirilen akademik personelin katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Mersin Üniversitesi'nde ders görevlendirmeleri "Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı" esas alınarak yapılmakta olup ders görevlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ilgili derse ilişkin yetkinliklerinin örtüşmesini sağlayacak kurumsal düzenleme için Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile Eğitim Komisyonu tarafından başlatılan süreç devam etmektedir.

Bölüme dışarıdan öğretim elemanı temini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- B.4.1-Ek.2 Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu'ndaki düzenleme

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2-Ek.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Bölüm Akademik Personelleri

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. İç ve dış kaynaklar

Bölüm iç ve dış kaynakların hakkında bilgi, onlara erişim ve kullanma gibi hususlarda Mersin Üniversitesi tarafından belirlenen mevzuatı kullanmakta ve Mersin Üniversitesinin sağlamış olduğu kaynakları kullanmaktadır. Dış kaynak temininde öğretim elemanlarının proje, araştırma vb. için şahsi başvurular olmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar C.1.1. Ek.1 Mersin Üniversitesi BAP Yönergesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Bölüm bünyesinde yapılan araştırmalar, Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılmaktadır. Bununla birlikte bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, Faaliyet Bilgi Sistemi ve Akademik teşvik ile izlenmektedir. Bölümün irtibat halinde olduğu ulusal ve uluslararası araştırma birimleri bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar C.2.2.EK1. 2024 yılı akademik teşvik alan öğretim elemanları listesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.3. Araştırma Performansı				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma performansları FBS ve APBS'de izlenmektedir. Akademik Teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				
C.2.2.EK1. 2024 yılı akademik teşvik alan öğretim elemanları listesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar C.3.2-Ek.1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği				

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı, bölüm öğretim elemanları tarafından, öğrenci ve sektör temsilcilerini buluşturarak, bölgeye yönelik araştırmalar yapılarak sağlanmaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Bölüm bazında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizma bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bölüm ve bünyesindeki programlar, için oluşturulan rapora dair sonuç aşağıda başlıklar haline sunulmuştur.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Bölümü kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi konularında ele almak mümkündür. Bölümün kalite güvencesi sistemi açısından birçok güçlü yanının olduğu söylenebilir. Bölümün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma konusunda, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları, KİDBİS, ADEK, KYK, EFQM ve stratejik planlardan yararlanılmaktadır. Ayrıca bu sürece bölüm dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmalarını dâhil etmek mümkündür. Bunlara ek olarak, algılanan çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına sürekli gündem takip edilmekte ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir.

Bölümün hedefleri, hedeflerine ulaşp ulaşmadıklarına ilişkin bilgilerin takibi ise Faaliyet Bilgi Sisteminde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, her yıl Aralık ayı sonunda Bölüm İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve bilgiler KİDBİS’e girilmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bölümün eğitim ve öğretim programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında sektör temsilcileri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmakta ve programların yeterlilikleri Bologna süreci, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, Dünya Turizm Örgütü’nün turizm eğitimiyle, Dünya Turist Rehberliği Birlikleri Federasyon’un ve Turist Rehberleri Birliği’nin turizm rehberliği eğitimiyle ilgili belirlediği hususlar ve staj sonrası değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çok etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri çok yakından izlenmektedir. Öğrencinin programdaki akademik başarısı yüksek onur belgeleri ile teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Belirtilen bu hususlar eğitim ve öğretim başlığı altındaki bölümün güçlü yönlerini ortaya koyarken, eğitim-öğretim sürecinin etkin şekilde yürütebilmek için sayıca yeterli akademik kadronun bulunmaması bu bölümün en dikkat çekici zayıf yönü olarak belirtilebilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Bölüm, araştırma ve geliştirme bağlamında incelendiğinde araştırma stratejisi ve hedefleri açısından güçlü, araştırma kaynakları konusunda zayıf olduğu söylenebilir. Bölümün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Bölümün araştırma stratejisi ve hedefleri turizm rehberliği mesleğinin ve turizm sektörünün temel sorunlarına çözüm üretmek, toplumsal fayda yaratmak ve turizm bilim alanına katkı sağlamaktır. Bu hedefler sektördeki güncel gelişmeler takip edilerek belirlenmektedir. Güncel gelişmeleri takip sonucunda ortaya çıkan konular araştırılmaktadır. Bölümün akademik kadrosu araştırma ve geliştirme açısından yeterli yetkinliğe sahiptir. Ancak araştırmalar için gerekli olan gerek birim içi kaynak gerekse birim dışı kaynak yetersizdir.

Bölümdeki araştırmalar, Mersin Üniversitesi birimi olan BAP tarafından desteklenmektedir. Bölümde, bölgeye ilişkin toplumsal katkı sunan pek çok araştırma yapılmakla birlikte, Akademik Teşvik ve BAP dışında, projelere ve çalışmalara destek veren herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Bölüm Bünyesindeki Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		407	442	418
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		50	33	19
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	41	23	61
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. Ayrılan lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	13	11	10
6. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	5	4	5
7. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	8	7	10
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
3. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğrenci sayısı	0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden öğrenci sayısı)	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlardan giden öğrenci sayısı	13	5	11
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara gelen öğretim elemanı sayısı	0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
11. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında Bölümdeki programlara giden öğretim elemanı sayısı	0	0	0
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Bölümdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır	1	1	1
2. Bölümde Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		0	0	0

3. Bölümde Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		0	0	0
4. Bölümde Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Bölümde Yan Dala İzin Veren Lisans Programı Sayısı		0	0	0
6. Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Çift Ana dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
7. Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	(Bölümde Yan dal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0	0	0
8. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez.	1	1	8
9. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857,14$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857,14/210 = 13,61$ 'dir.	82,5	85	82
10. Bölümde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
11. Bölümde Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
12. Bölümde Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
13. İş Dünyasının, Bölüm Mezunlarının Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	0	0	-
14. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	-	-	-
15. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	29,07	34	41,8
16. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	81,4	110,5	83,6
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı)/(Bölümdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,12	0,07	0,04

18. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0	0	0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	2
2. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı		0	0	0,4
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0,2
4. Atıf Sayısı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	--	21	19
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	--	5,25	3,8
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	-	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.	1	1	0
9. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0	0	0,1
10. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		299.35 3 Euro	37.510 Euro	--
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge	0	0	0

	<i>değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	<i>*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.</i> <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	<i>01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir</i> <i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	<i>31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.</i> <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2024 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2024 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0	0	0