

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesinin 3. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen:

- a) Bölüm: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünü,
- b) Dekan: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesini,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Yönetim Kurulunu
- d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Esasları, Staj Süresi ve Stajın Değerlendirilmesi

Staj Esasları

MADDE 5 –(Değişik: Senato 05/12/2019-2019/172) Öğrenciler eğitim programları süresi içinde, turizm ile ilgili bir kuruluştaki staj yapar veya turizm ile ilgili bir kuruluştaki çalıştıklarını Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi ile belgeledikleri takdirde, çalıştıkları sürelerde staj yerine sayılır. Eğitim programının uygulamaya dönük olması ilkesi ışığında yaptırılan stajın amacı, öğrencilere deneyim kazandırmak ve uygulamada edindikleri deneyim ve gözlemlerini okuldan edindikleri bilgilerle bağdaştırma olanağı sağlamaktadır.

(2) Stajın yapılacağı kuruluşun nitelikleri ile stajın içeriğinin, Bölümün eğitim hedeflerine ve staj uygulamasının amaçlarına uygun olması gerekir.

(3) Staj yurtiçi veya yurtdışında aşağıdaki nitelikleri taşıyan kuruluşlarda yapılabilir.

- a) Turizm İşletmesi ve Turizm Yatırımı Belgesine sahip konaklama ve yiyecek - içecek hizmeti sunan işletmeler,
- b) 1618 Sayılı Türkiye Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununa tabi seyahat acentaları ile havayolu, yolcu gemisi ve kruvaziyer işletmeleri,
- c) (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/172) Bölüm Başkanlığının ya da Staj Komisyonunun uygun gördüğü Turizm ve Otel İşletmeciliği ile ilgili kamu veya özel kuruluşlar.



ç) (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/172) Staj yaz tatili döneminde yapılır. Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Staj Komisyonunun ya da Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü durumlarda yılın herhangi bir zamanında da staj yapabilirler.

d) Stajın yapılacağı kuruluşun nitelikleri ile stajın içeriğinin, Turizm İşletmeciliği Bölümünün eğitim hedeflerine ve staj uygulamasının amaçlarına uygun olması gerekir.

Staj Süresi

MADDE 6 – (1) (Değişiklik 15.11.2016 tarihli ve 2016/135 sayılı Mersin Üniversitesi Senato Kararı) Staj süresi en az 84 takvim günüdür. Stajını başarı ile tamamlayamayan öğrencilere, diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.

(2) (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/172) Yukarıda belirtilen süreyi doldurmak koşuluyla birden fazla kuruluştaki staj yapılabilir. Ancak, her kuruluştaki staj süresinin en az 20 takvim günü olması gerekir.

Stajın Değerlendirilmesine Esas Belgeler ve Değerlendirme Süreci

MADDE 7 – (1) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından stajın yapıldığına dair onaylanmış belge,

(2) Stajın yapıldığı kuruluştaki yöneticinin, staj bitiminde öğrencinin çalışma ve davranışlarını içerir raporu.

(3) Öğrencinin yapmış olduğu staj, Turizm İşletmeciliği Bölümünde görevli öğretim elemanları arasından Turizm İşletmeciliği Bölümü başkanlığınca görevlendirilen ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan üç kişilik “Staj Değerlendirme Komisyonu”na değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda hazırlanacak rapor, Turizm İşletmeciliği Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(4) Stajı tamamen veya kısmen yetersiz bulunan öğrenci daha sonra stajını tamamlamak zorundadır.

(5) Staj yapan öğrencilerin çalışma durumları, gerektiğinde Turizm İşletmeciliği Bölümü Başkanlığının önerisi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulunun görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol edilir ve sonuç, bir rapor ile dekanlığa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 8- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 23.11.1993 tarih ve 12/5 sayılı kararı ile kabul edilen “Mersin Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.



Esasların Yürürlüğe Girdiği Senato Kararının		
Tarihi		Sayısı
09/07/2013		2013/78
Esaslarda Değişiklik Yapan Esasların Yürürlüğe Girdiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
1	27/10/2015	2015/153
2	15/11/2016	2016/135
3	05/12/2019	2019/172

