

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğrencilerinin, eğitim programının ikinci ve üçüncü yılında, yiyecek içecek üretimi yapan veya gastronomi ile ilgili bir kuruluştaki staj yapmaları ile ilgili süreçleri tanımlamaktır. Eğitim programının uygulamaya dönük olması ilkesi ışığı altında yaptırılan stajın amacı, öğrencilere deneyim kazandırmak ve uygulamada edindikleri deneyim ve gözlemlerini, okuldan edindikleri bilgilerle bağdaştırma olanağı sağlamaktır.

Kapsam

Madde-2

Bu Esaslar; Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü staj uygulama komisyonunun uygun göreceği kurumlarda yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Esaslar, 07.09.2007 tarihli ve 26636 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 19 uncu maddesinin 3 üncü bendi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-4 Bu Esaslarda geçen;

- a)Üniversite: Mersin Üniversitesi,
- b)Fakülte: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi,
- c) Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünü,
- d)Bölüm Başkanlığı: İlgili Bölüm Başkanlığını,
- e)Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin bu esaslar doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli öğretim üyesini,
- f)Staj Koordinatör Yardımcısı: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Staj koordinatörü tarafından önerilen öğretim elemanını,
- g) Staj Değerlendirme Komisyonu: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü başkanlığınca görevlendirilen ve fakülte yönetim kurulunca onaylanan komisyonu,
- h) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerini, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Genel Hükümler

Madde 5- (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/170) Staj yaz tatili döneminde yapılır. Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Staj Komisyonunun yada Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü durumlarda yılın herhangi bir zamanında da staj yapabilirler.

Madde 6- Stajın yapılacağı kuruluşun nitelikleri ile stajın içeriğinin, Fakültenin eğitim hedeflerine ve staj uygulamasının amaçlarına uygun olması gerekir.

Staj, aşağıdaki kuruluşlarda olmak üzere yurt içi ve yurt dışında yapılabilir.

a) Turizm İşletmesi veya Yatırımı belgesine sahip 4 ve 5 yıldızlı oteller ile birinci sınıf tatil köylerinin mutfakları,

b) Turizm İşletmesi belgesine sahip 1. sınıf restoran mutfakları,

c) Turizm İşletmesi belgesine sahip yüzer tesislerin (kurvaziyer gemilerin) mutfakları,

d) Staj Komisyonu tarafından kabul edilecek alakart menü servisi yapılan ve mutfağında en az 5 aşçı çalıştıran işletmeler.

e) Üniversitenin ikili işbirliği sözleşmesi yaptığı ve bu maddenin (a), (b) ve (c) fıkrasına uygun işletmeler.

Madde 7- (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/170) Üniversitenin Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin staj ve mesleki eğitimlerini daha nitelikli hale getirebilmek amacıyla, 6. maddede nitelikleri belirtilen işletmelerle ikili işbirliği sözleşmesi yapması durumunda; staj, öncelikli olarak bu işletmelerde yapılır. İkili işbirliği sözleşmelerinin bulunması halinde; öğrencilerin işletmelere dağılımı, işletmelerin özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 8- Herhangi bir işletmeye staja giden öğrenci, işletmenin kurallarına veya talimatlarına uymakla yükümlüdür.

Madde 9- Herhangi bir işletmeye staja giden öğrencilerin, işyerinde, lojmanda veya işyerine ait araç-gereçlerin kullanımı sırasında oluşabilecek kusurlarından dolayı, Borçlar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca, öğrencilerin bizzat kendisi sorumludur.

Madde 10- Herhangi bir işletmeye staja giden öğrencilerin, işletmenin kusuru dışında, işletme ve lojmanı dahilinde ve ayrıca izin günlerinde meydana gelebilecek her türlü kaza ve sair zararlardan öğrencilerin bizzat kendisi sorumludur.

Madde 11- (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/170) Staj yapılan Üniversite, Staja giden öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primlerini öder ancak; öğrencinin işvereni konumunda değildir. Stajda geçirilen süreler için, staj yapılan Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

Madde 12- Staja giden öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri, 5510 sayılı yasanın 5. maddesinin (b) fıkrasına göre Üniversite tarafından ödenir. Resmi işlemlerin zamanında yapılabilmesi için, stajın başlangıcından en az 1 (bir) ay önce, istenen belgelerle Fakülte Dekanlığına başvurulması zorunludur.

Staj Süresi

Madde 13- (Değişiklik 15.12.2016 tarihli ve 2016/151 sayılı Mersin Üniversitesi Senato Kararı) Staj; ikinci ve üçüncü sınıfın yaz aylarında ayrı ayrı 70 takvim günü ile “GST-302 Sektörel Staj” dersi kapsamında üçüncü sınıfın bahar yarıyılına kapsayan 84 iş günüdür.



Madde 14- (Değişik: Senato 05/12/2019-2019/170) Öğrenci, “GST-302 Sektörel Staj” dersine Turizm Fakültesi için geçerli olan akademik takvime göre ilgili yılın bahar yarıyılı içindeki kayıt yenileme döneminde kayıt yenileme işlemini yapar. Kayıt yenileme işlemini zamanında yapmayan öğrenci, “GST-302 Sektörel Staj” dersi kapsamında işletmelere staja gidemez.

Madde 15-(Değişik: Senato 05/12/2019-2019/170) 11. maddede belirtilen süreyi doldurmak koşuluyla birden fazla kuruluştaki staj yapılabilir. Ancak, her kuruluştaki staj süresinin en az 20 takvim günü olması gerekir. 11. maddede belirtilen sürelerin dışında ilave staj yapmak isteyen öğrencinin talebi, Staj Komisyonunun olumlu görüşü, Bölüm Başkanının önerisi ve Fakülte Dekanlığının onayını müteakip uygulamaya konur.

Madde 16- Stajını başarı ile tamamlamayan öğrencilere, diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 17- Stajın değerlendirilmesine esas belgeler:

- a) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından stajın yapıldığına dair onaylanmış belge,
- b) Stajın yapıldığı kuruluştaki yöneticinin, staj bitiminde öğrencinin çalışma ve davranışlarını içerir raporu.
- c) İşletme niteliklerini gösteren belge ve dokümanlar.
- d) Öğrenci tarafından doldurulacak staj ve işletme değerlendirme formu

Madde 18- Öğrencinin yapmış olduğu staj, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünce, bölümde görevli öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve fakülte yönetim kurulunca onaylanan üç kişilik “Staj Değerlendirme Komisyonunca” değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda hazırlanacak rapor Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Hazırlanacak rapor, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve stajda geçirilen sürenin öğrencinin dosyasına işlenmesi sağlanır.

Madde 19- Stajı tamamen veya kısmen yetersiz bulunan öğrenci, daha sonra stajını tekrarlamak zorundadır.

Stajın Kontrolü

Madde 20- Staj yapan öğrencilerin çalışma durumları gerektiğinde, Bölümün önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunun görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol edilir ve bir rapor ile Dekanlığa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 21- Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.



Mersin Üniversitesi Senatosunun 05/12/2019 Tarihli ve 2019/170 Sayılı Kararının Eki. (Ek-2)

Esasların Yürürlüğe Girdiği Senato Kararının		
Tarihi		Sayısı
27/10/2015		2015/149
Esaslarda Değişiklik Yapan Esasların Yürürlüğe Girdiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
1	15/12/2016	2016/151
2	05/12/2019	2019/170

