



T.C.



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
EĞİTİM, UYGULAMA VE STAJ ETKİNLİKLERİ
BAŞVURU FORMU (FORM-1)

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA		
Stajımı, uygun bulmanız halinde aşağıdaki işyerinde/ uygun göreceğiniz bir işyerinde yapmayı saygılarımla arz ederim.		
Adı Soyadı	:	
TC Kimlik No	:	
Öğrenci No	:	
Sınıfı	:	
İkametgah Adresi	:	
Telefon No	:	
E-posta	:	
Öğrencinin Sosyal Güvencesi var mı? Var Yok		
Staj Başlama Tarihi	:/...../20.....	/...../20.....
Staj Bitiş Tarihi	:/...../20.....	İmza
<u>ÖNCEKİ YILLARDA STAJ YAPILAN İŞYERLERİNİN ADI VE ADRESİ (Varsa)</u>		

ŞİMDİ STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN	
Unvanı	:
Faaliyet Alanı	:
Toplam Çalışan Sayısı	:
Adresi	:
Tel. No	:
Faks No	:
E-posta	:

ÖĞRENCİDEN SORUMLU EĞİTİCİ PERSONELİN		İŞYERİ YETKİLİSİNİN	
Adı Soyadı	:	Adı Soyadı	:
Unvanı	:	Unvanı	:
İmza		İmza - Kaşe	

EK: İşyerinden Alınan Staja Kabul Yazısı.

.. / .. /
UYGUNDUR

.. / .. /
Bölüm Başkanı

Not: 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca staj yapan öğrencilerimizin bildirimleri Üniversitemizde yapılacaktır. Bu formu öğrenci staja başlamadan en geç 10 iş günü önce Dekanlığa / Müdürlüğe teslim eder ve sigorta girişi yapıldıktan sonra staja başlayabilir.

Not: Staj süresi içinde alınan rapor/istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2 (iki) iş günü içerisinde Bölüm sekreterliğine Bölüm Staj Komisyonuna bildireceğimi, stajdan vazgeçme niyetim halinde 3 (üç) iş günü önceden Bölüm Başkanlığına ve Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vereceğime, aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ SEKTÖREL DENEYİM DEĞERLENDİRME FORMU
(FORM-2)



Sayın Yetkili,

* Lütfen bu formu doldurduktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim ediniz veya aşağıdaki adrese gönderiniz.

Mersin Üniversitesi, Turizm Fakültesi, ... Bölümü
Çiftlikköy Kampusu
33343 Yenişehir / Mersin
0324 361 00 01

BÖLÜM 1: ÖĞRENCİ VE İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı	:	
Okul No	:	
Sınıfı	:	
Akademik Danışmanı	:	
Staj Yaptığı Bölüm Bilgileri	:	
Staj Yapılan İşletmenin Adı	:	
Otelse Yıldızı / Tatil Köyü ise Sınıfı	:	
Seyahat Acentesi ise Grubu	:	
Restoran ise Sınıfı	:	
İşletmenin Web Adresi	:	
İşletmenin E-Posta Adresi	:	
İşletmenin Adresi	:	
Tel / Faks	:	
Genel Müdür Adı Soyadı	:	
Staja Başlama Tarihi	Stajı Bırakma Tarihi	Stajda Geçen İş Günü Sayısı
..../..../ 20...	/..../ 20...	iş günü

İşletme Kaşesi

İmza



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ SEKTÖREL DENEYİM DEĞERLENDİRME
FORMU (FORM-2)



BÖLÜM 2: STAJ BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

BÖLÜM BİLGİLERİ	
<i>Çalıştığı Bölüm ve Alanlar</i>	:
<i>Çalışma Süresi (hafta veya gün)</i>	:
<i>İş Unvanı</i>	:
<i>Çalıştığı Sürede Yaptığı İşler</i>	:

1. Gelecekte bu öğrencimiz ile yeniden çalışmayı düşünüp mısınız?

() Kesinlikle Düşünürüm () Düşünürüm () Kararsızım () Düşünmem () Kesinlikle Düşünmem

2. Lütfen bu öğrencinin güçlü ve zayıf yönlerini belirtiniz ve gelişimiyle ilgili tavsiyelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

BÖLÜM 3: PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

***Lütfen aşağıda bulunan her ölçüt/ beceri için değerlendirme ölçeğine uygun hanevi işaretleyiniz. (X)**

<i>Öğrenciye ait ölçütler</i>	<i>Mükemmel</i>	<i>Beklentinin Üzerinde</i>	<i>Beklentileri Karşılıyor</i>	<i>Beklentinin Altında</i>	<i>Yetersiz</i>
<i>Dış görünüm</i>					
<i>İşe devamlılık/dakiklik</i>					
<i>Yaptığı işin kalitesi</i>					
<i>Planlama ve organizasyon becerileri</i>					
<i>Hijyen ve temizlik</i>					
<i>Sorumluluk alma</i>					
<i>Kriz yönetimi</i>					
<i>Güven ve sadakat</i>					
<i>Ekip çalışmasına uyum</i>					
<i>Müşteriyle ilişkiler</i>					
<i>İnisiyatif alma</i>					
<i>İletişim becerileri</i>					
<i>Analitik beceri/ sorunlara çözümü</i>					
<i>İş motivasyonu</i>					
<i>Mesleki ve teknik bilgi düzeyi</i>					
<i>Liderlik becerileri</i>					
<i>Öğrenme yeteneği ve isteği</i>					

DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN YETKİLİNİN

Unvanı :

Tarih : / / 20...

Adı Soyadı :

İmza / Kaşe