

**2024 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**Çiftlikköy Yerleşkesi**

**Mersin**

**13 / 01 / 2025**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

**İÇİNDEKİLER**

**ÖZET**……………………………………………………………………………………………………………………………….2

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**…………………………………………………………………………………………

1. İletişim Bilgileri……………………………………………………………………………………………….

2. Tarihsel Gelişimi………………………………………………………………………………………………

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri…………………………………………………………..

4. Organizasyon Yapısı…………………………………………………………………………………………

5. İyileştirme Alanları…………………………………………………………………………………………

**YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR…**

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**………………………………………………………………

A.1. Liderlik ve Kalite……………………………………………………………

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı……………………………………………………………

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları………………………………………………………

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik…………………………………

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar……………………………………………………………

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar……………………………………………………………

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler……………………………………………………………

A.3. Yönetim Sistemleri……………………………………………………………

A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi……………………………………………………………

A.3.2. Finansal yönetim……………………………………………………………

A.3.3. Süreç yönetimi……………………………………………………………

A.4. Paydaş Katılımı……………………………………………………………

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı……………………………………………………………

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri……………………………………………………………

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi……………………………………………………………

A.5. Uluslararasılaşma……………………………………………………………

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı……………………………………………………………

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**…………………….……………………………………………

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi……………………………………

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı……………………………………………………………

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi……………………………………………………………

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu………………………………

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı………………………………………………

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri……………………………………………………………

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme……………………………………………………………

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi…..

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma……………………………………

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri……………………………………

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları……………………………………………………………

B.3.2. Akademik destek hizmetleri……………………………………………………………

B.3.3. Tesis ve altyapılar……………………………………………………………

B.3.4. Dezavantajlı gruplar……………………………………………………………

B.4. Öğretim Kadrosu……………………………………………………………

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi………………………………………………………

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme…………………………

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**……………………………………………………………

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları………………………………

C.1.1. İç ve dış kaynaklar……………………………………………………………

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler…………………………………………………

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi……………………………………………………

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri……

C.3. Araştırma Performansı……………………………………………………………

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi…………….

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi………..

**D. TOPLUMSAL KATKI**…………………………………………………………………………………………

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Kaynaklar……………………………………………………………

D.2. Toplumsal Katkı Performansı……………………………………………………………

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………………………………

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**………………………………………………………………………..……..

**ÖZET**

Turizm Fakültesi 2024 yılı İç Değerlendirme Raporu, (A) Liderlik, Yönetişim ve Kalite, (B) Eğitim ve Öğretim, (C) Araştırma ve Geliştirme ve (D) Toplumsal Katkı açısından fakültemiz kalite düzeyini değerlendirmek üzere hazırlanmıştır. Bu raporun hazırlanmasında ele alınan başlıklar, Yüksek Öğretim Kurumu Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak değerlendirilmiştir. Fakültemiz Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda şeffaf, kaliteye önem veren, katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemizde kalite süreçleri tüm akademik ve idari personelimizin desteğini alarak Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede Birim İç Değerlendirme raporu, fakültemiz bünyesindeki dört bölümümüzden gelen Bölüm İç Değerlendirme Raporlarına dayanarak hazırlanmıştır. Bölüm raporalarının hazırlanma süreci, belirli aşamalardan oluşmaktadır. İlk olarak, bölümlerin mevcut durumu ve performansı hakkında veriler toplanmaktadır. Bu veriler, ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, yayın ve proje istatistikleri, toplum hizmetleri faaliyet raporları ve idari kayıtlar gibi çeşitli kaynaklardan elde edilmektedir. Toplanan veriler analiz edilerek bölümlerin güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenmekte ve belirlenen bu alanlarda iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Rapor, bölümlerin kendini değerlendirmesine ve sürekli iyileştirme çabalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Raporların hazırlanmasında, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmiş olup raporun tüm bölüme açık ve erişilebilir olması sağlanarak, bölümün tüm üyelerinin katılımı ve geri bildirimi teşvik edilmektedir.

2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu üyeleri, 2 toplantı gerçekleştirerek bölümlerden gelen ve yapılan faaliyetlere ilişkin belge ve kanıtları 4 ana başlık altında “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” incelemiş, 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşme oranlarını değerlendirmiş ve üyelerin görüşleri alınarak uygun belge ve kanıtlarla raporun yazılması ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

## Kurum Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adres:** | Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir/MERSİN |
| **Birim e-mail:** | turizmfakultesi@mersin.edu.tr |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Adres** | **Telefon** | **e-posta** |
| Prof. Dr. Ahmet ATASOY | Dekan | Turizm Fak. | 05055600463 | ahmetatasoy@mersin.edu.tr |
| Prof. Dr. Levent KOŞAN | Dekan Yrd. | Turizm Fak. | 05539789179 | lkosan@mersin.edu.tr |
| Dr. Öğretim Üyesi Ahmet YARIŞ | Dekan Yrd. | Turizm Fak. | 05326181982 | ahmetyaris@mersin.edu.tr |

**2. Tarihsel Gelişimi**

Turizm Fakültesinin temelini oluşturan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 4 Nisan 1980 tarihinde Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’ne bağlı olarak Mersin’de Eski Öğretmen Okulu binasında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu adı altında eğitim-öğretime başlamıştır. Yüksek Öğretim Kanunu gereğince 1982 yılında Çukurova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde ve 3 Nisan 1992 tarihinden itibaren de Mersin Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 10.01.2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulan Turizm Fakültesi adı altında faaliyetlerine devam etmektedir. Kuruluşundan 32 yıl sonra 2012 yılı Eylül ayında Çiftlikköy Yerleşkesi’nde bulunan kendi binasına taşınan Fakültemiz, eğitim-öğretim hayatına yeni binasında devam etmektedir. Fakülte kapsamında Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri kurulmuştur ve bölümlerin tamamı aktif durumdadır.

Fakültemizde yer alan Turizm İşletmeciliği bölümünde 1 yıl zorunlu hazırlık sınıfı (İngilizce) ve 4 yıl lisans derecesi eğitimi (30% İngilizce + 70% Türkçe); Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon Yönetimi bölümlerinde 4 yıl lisans derecesi eğitimi; Turizm Rehberliği bölümünde 1 yıl seçmeli hazırlık sınıfı (İngilizce) ve 4 yıl lisans derecesi eğitimi verilmektedir . Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında yüksek lisans ve doktora Programları mevcuttur. Ayrıca Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalında 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yüksek lisans, Turizm Rehberliği Anabilim Dalında 2016-2017 yılında yüksek lisans ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında doktora, Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Lisans ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında doktora Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak lisansüstü programları açılmıştır. Misyonumuz turizm ve turizm ile ilgili alanlarda bilgi üretmek ve hem ulusal hem de uluslararası düzeyde turizm uygulamalarını ve turizm gelişimini öğretmektir. Misyonumuzu başarabilmek için öğrencilerimize turizm ve otel sektörünün özünü yansıtabilecek profesyonel ve alanlarında uzman öğretim üyeleri fakültemiz bünyesinde görev yapmaktadır.

**Lisans Programları**

**-Turizm İşletmeciliği Bölümü**

Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü, 1992-1993 Eğitim – Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim 1995-1996, doktora düzeyinde eğitim 2009-2010 güz dönemi itibari ile başlamıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümü, 4 profesör, 3 doçent doktor, 1 araştırma görevlisi doktor ve 1 araştırma görevlisinden oluşan kadrosu ile öğrencilerini turizm işletmeciliği mesleğine hem teorik hem de pratik alanda yetkin bir şekilde yetiştirmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün amacı, turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimizin genel işletmecilik ve turizm işletmeciliği alanında operasyonel düzeyde bilgi, beceri ve uygulama yeteneklerinin yanı sıra ileri düzeyde yönetim bilgisine ve analitik düşünme yeteneğine sahip, sosyal ilişkileri gelişmiş, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Turizm İşletmeciliği alanında lisans diploması verilir. Bölümde; işletme, ekonomi, pazarlama, muhasebe ve finans, gibi akademik derslerin yanında, ön büro, kat hizmetleri, yiyecek içecek, seyahat işletmeciliği, hukuk, turist rehberliği ve sanat tarihi gibi operasyonel alan dersleri, bilgi işlem enformasyon teknikleri, Galileo, biletleme ve Fidelio gibi teknik dersler ve İngilizce, Almanca, Rusça gibi yabancı dil dersleri verilmektedir. Akademik düzeyde verilen derslerin en az %30’u İngilizce olarak okutulmaktadır. Turizm sektörü ile geliştirilen yakın ilişkiler doğrultusunda bir yandan öğrencilerimizin nitelikli işletmelerde staj yapmalarına katkı sağlanırken, diğer yandan ders programlarının sektörün taleplerine göre güncellenmesi de gerçekleştirilmektedir. Akademik yaşamın yanında, öğrencilere; gezi, tiyatro, konferans, parti gibi sosyal aktiviteleri kendileri tasarlama ve yürütme olanağı verilmektedir. Öğrenciler, Turizm Fakültesi tarafından her yıl düzenlenen Kariyer Günleri ve Uluslararası Turizmin Geleceği Kongresi gibi önemli mesleki ve akademik etkinlik olanaklarından da yararlanabilmektedirler. Ayrıca, Turizm İşletmeciliği Bölümü her akademik dönemde düzenli olarak turizm profesyonelleri ile öğrencileri bir araya getiren etkinlik olanaklarını öğrencilerine sunmaktadır.

- **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü**

Mersin Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2014-2015 Eğitim – Öğretim yılında Turizm Fakültesine bağlı olarak bölüme ilk öğrenci alımını yapmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim ise 2015-2016 güz dönemi itibari ile başlamıştır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün amacı, konaklama işletmelerinin yanı sıra, yiyecek-içecek işletmelerinin ihtiyaç duyduğu mutfak şeflerini (yöneticilerini) yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimize mutfak bilgi ve becerilerinin kazandırılmasının yanı sıra, hem Türk Mutfağı hem dünya mutfakları hakkında bilgi ve beceri sahibi olmaları ve temel işletmecilik eğitimlerini almaları sağlanarak, iki yabancı dil bilen, uluslararası niteliklere sahip mutfak şefleri (yöneticileri) olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Fakültemizde; bu bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği 50 bilgisayarlık bilgisayar laboratuvarının yanı sıra, 28 öğrencinin aynı anda uygulama yapabileceği uygulama mutfağı ile 30 kişilik uygulama restoranı ve barımız bulunmaktadır. Turizm sektörü ile geliştirilen yakın ilişkiler doğrultusunda bir yandan öğrencilerin nitelikli işletmelerde staj yapmalarına katkı sağlanırken, diğer yandan ders programlarının sektörün taleplerine göre güncellenmesi de sağlanmaktadır.

* **Turizm Rehberliği Bölümü**

Turizm Rehberliği Bölümünün temel amacı bilimselliğin ve kalitenin ön planda tutulduğu, teori ile uygulamanın uyumlaştırıldığı bir eğitim-öğretim süreciyle Turist Rehberliği alanında gereksinim duyulan temel bilgi ve beceriyi geliştirmek, bir turistik geziyi ya da turu yönetme ve liderlik etme becerisine sahip, tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla ülkesini tanıyan ve seven, en az iki dilde konuşabilen, çözüm odaklı düşünebilen, kültürler arası iletişim becerisi ve hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi etik değerlere sahip temsil yeteneği gelişmiş, nitelikli turist rehberleri, yönetici adayı ve turizm rehberliği akademisyeni yetiştirmektir. Mersin Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümü 2015-2016 Eğitim – Öğretim yılında Turizm Fakültesine bağlı olarak bölüme ilk öğrenci alımını yapmış olup lisans düzeyinde eğitime başlamıştır. 2016-2017 güz dönemi itibari yüksek lisans düzeyinde eğitim ile başlamış, 2023-2024 bahar dönemi itibarı ile doktora düzeyinde öğrenci alımına başlamıştır.

* **Rekreasyon Yönetimi Bölümü**

İnsanlar genel olarak iyilik haline ulaşma çabasındadır. İyilik haline ulaşmak için bireylerin sürekli olarak yenilenmesi gerekmektedir. Rekreasyon kavramı özü itibariyle; yenilenme, yeniden yaratılma veya yeniden yapılanma anlamına gelen Latince ‘recreate’ sözcüğünden gelmektedir. Rekreasyon yönetimi, yenilenme yönetimidir. Bu bölüm öğrencileri; toplumdaki çok çeşitli rol gruplarındaki bireylerin süreğen biçimde yenilenmesine destek olacak yenilikçi fikirler tasarlar. Öğrencilerimiz ayrıca; bu fikirleri gerçekleştirmek için gereken girişimcilik süreçlerinin bilgisine ve deneyimine sahip olurlar. Bu haliyle öğrencilerimize kazandırmak istediğimiz temel nitelikler yenilikçilik ve girişimciliktir.

Bilgi çağı küresel bir dönüşüm yaratmış ve günümüz gerekleri bilgi çağının ötesine geçmiştir. Bilgi çağının ardından başlayan bu yeni çağ “kavramsal çağ” olarak adlandırılmaktadır. Kavramsal çağın gerektirdiği bireysel nitelikler; tasarım, hikâyelendirme, oyunlaştırma, anlamlandırma, duygudaşlık ve senfonidir. Öğrencilerimiz kavramsal çağın gerektirdiği bireysel niteliklere ulaşmak için deneyime dayalı öğrenme modeline göre eğitim alırlar. Böylece kavramsal çağın gereklerine uygun niteliklere sahip olan öğrencilerimiz, girişimcilik bilgisiyle hayata geçirilecek yenilikçi fikirler üretirler. Rekreasyon Yönetimi Bölümünün amacı, insanların boş zamanlarında eğlence ve spor amacıyla gönüllü olarak katıldıkları etkinliklerin doğru şekilde planlanıp uygulanabilmesinde ihtiyaç duyulan yönetici adaylarını yetiştirmektir. Bu doğrultuda; öğrencilerimizin rekreasyon etkinlerini yönetme sürecine hakim olacak şekilde temel işletmecilik ve yönetim bilgilerine sahip, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, insanların psikolojik, sosyal ve kültürel yanlarını anlayabilen, sosyal, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Turizm Fakültesi, 2012 yılından itibaren Bakanlar Kurulu kararı ile faaliyetlerini sürdürmeye başlamış ve 2547 sayılı kanun'un 2880 sayılı kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakülte bünyesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü açılmıştır.

**Yüksek Lisans Programları**

* **Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı**

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Program, bir yıl ders ve bir yıl tez çalışması olmak üzere en az iki yıl sürmektedir. Yüksek lisans programımızdan mezun olanlar, "bilim uzmanı” unvanını almaktadır.

* **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli Yüksek Lisans Programı**

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 5 öğrenci ile faaliyetlerine başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, lisansüstü düzeyde öğrencilere bilimsel araştırma imkanları sağlamak ve öğrencilerin bilgiyi değerlendirme ve bilimsel örgüleri yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktadır. Yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Program, bir yıl ders ve bir yıl tez çalışması olmak üzere en az iki yıl sürmektedir. Yüksek lisans programımızdan mezun olanlar, "bilim uzmanı” unvanını almaktadır.

* **Turizm Rehberliği Tezli Yüksek Lisans Programı**

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm Rehberliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Program, bir yıl ders ve bir yıl tez çalışması olmak üzere en az iki yıl sürmektedir. Yüksek lisans programımızdan mezun olanlar, "bilim uzmanı” unvanını almaktadır.

* **Rekreasyon Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı**

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Program, bir yıl ders ve bir yıl tez çalışması olmak üzere en az iki yıl sürmektedir. Yüksek lisans programımızdan mezun olanlar, "bilim uzmanı” unvanını almaktadır.

* **Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

Fakültemizde, Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Programı başarılı bir şekilde bitirebilmek için öğrencilerin anabilim dalının ya da ilişkili olan diğer ana bilim dallarının lisansüstü programlarında mevcut olan derslerden en az 30 kredilik (90 AKTS) ders ve 1 dönem projesi almaları başarılı olmaları gerekmektedir. Yeterlilik koşullarını başarı ile yerine getiren öğrencilere Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon alanında yüksek lisans diploması verilir.

* **Turizm İşletmelerinde Liderlik ve Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

Tezsiz Yüksek Lisans programın amacı; öncelikle turizm ve ağırlama sektörü olmak üzere çalışanların; çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda ve hizmet sundukları kesimlerdeki temel sorunları ve çözüm önerilerini belirleme yetkinliklerini geliştirerek, yönetici ve liderlik vasıflarını desteklemektir. Bu temel amaca ulaşmak için program katılımcılarına; turizmin sektörel yapısı, turizmde insan kaynakları yönetimi ve motivasyonu, kriz yönetimi ve verimlilik gibi alanların yanı sıra, yatırım kararları ve finansal süreçlerin koordinasyonu, maliyet kontrolleri ve pazarlama gibi çeşitli alanlarda dersler sunulmaktadır. Programdaki tüm dersler, katılımcıların yönetsel ve liderlik becerilerini desteklemek ve geliştirmek amacı taşımaktadır.

**Doktora Programları**

- **Turizm İşletmeciliği Doktora Programı**

Turizm İşletmeciliği doktora programına ilk öğrenciler 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında alınmıştır. Doktora programının amacı, her öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir. Doktora programı, 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşmaktadır.

- Turizm Rehberliği

- Rekreasyon Yönetimi

**Turizm Fakültesi Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Turizm İşletmeciliği Bölümü | 422 |
| Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü | 378 |
| Turizm Rehberliği Bölümü | 418 |
| Rekreasyon Yönetimi | 165 |
| **Toplam** | 1383 |

**Turizm Fakültesi Bölümlere Göre Akademik Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | Prof. Dr. | Doç. Dr. | Dr.Öğr. Üye. | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | **Toplam** |
| Turizm İşletmeciliği Bölümü | 4 | 3 |  |  | 2 | 9 |
| Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü |  | 2 | 2 | 4 | 2 | 10 |
| Turizm Rehberliği Bölümü | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 10 |
| Rekreasyon Yönetimi | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 9 |
| **Toplam** | 9 | 9 | 4 | 9 | 7 | 38 |

**Turizm Fakültesi İdari Personel Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ünvan** | **Kadro Sayısı** |
| Fakülte Sekreteri | 1 |
| Memur | 6 |
| Teknisyen | 1 |
| Teknisyen yardımcısı | 1 |
| **Toplam** | 9 |

**Fiziki Mekan Bilgileri - Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kapasite | Derslik | Bilgisayar Lab. | Diğer Lab. | Atölye |
| 0-25 Kişilik | 2 |  | 1 |  |
| 26-50 Kişilik | 5 | 1 |  | 1 |
| 51-75 Kişilik | 6 |  |  |  |
| 76-100 Kişilik | 1 |  |  |  |
| 101-150 Kişilik | 5 |  |  |  |
| 151-250 Kişilik |  |  |  |  |
| 251-Üzeri |  |  |  |  |
| Toplam | 19 | 1 | 1 | 1 |

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**- Misyonumuz:** Gerek lisans, gerekse lisansüstü düzeyde, çağdaş eğitim-öğretim vererek turizm endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adayları yetiştirmek; sahip olduğumuz birikim ve olanaklardan yararlanarak turizm alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve turizm endüstrisinin sorunlarına çözüm önerileri geliştirmektir.

**- Vizyonumuz:** Turizm eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim kalitesi ve araştırma faaliyetleri ve turizm endüstrisine sağlanan danışmanlık hizmetleri ile öncü eğitim kurumu olmaktır.

**- Değerlerimiz:**

* Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık
* İdealizm
* Açıklık
* Hesap verebilirlik
* Katılımcılık
* Yenilikçilik
* Yaratıcılık
* Adil olmak
* Akademik özgürlük
* Toplumsal sorumluluk
* Çevre bilinci
* Kurumsallaşma
* Etik değerlere bağlılık
* İşbirliğine açık olmak
* Hoşgörülü olmak
* Sorumluluk bilincine sahip olmak

**- Hedeflerimiz:** Dünya’da ve Türkiye’de turizm endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli yönetici adaylarını değişen çevre koşullarına kolay uyum sağlayabilen, mezun olduğunda “turizm endüstrisini ve kendini bilen”, hizmet ettiği alanda farklılık yaratacak tasarımları önceden kurgulayabilmiş bilimsel ve kültürel birikimle dolu bireyler yetiştirmektir.

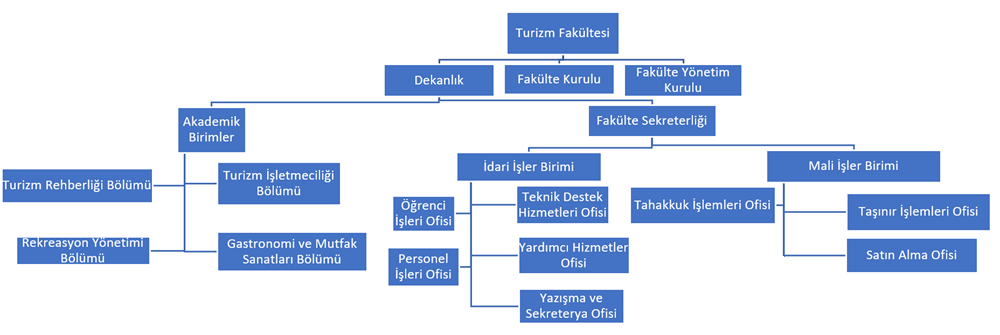
## Eğitim Politikası

Mersin Üniversitesi, Turizm Fakültesi’nin eğitim politikası **"bilimsel ve kültürel birikim”** yaratma amacıyla şekillenir.

***"Bilimsel birikim”*** yaratma amacı doğrultusunda; turizm alanında geçmişten günümüze değişen ve mevcut yaklaşımlar öğrencilere aktarılır. Ayrıca, kendilerinin de aktif aktörler olacağı geleceğin şekillenişinde oluşabilecek çeşitlilikler tartışılır. Aktif staj dönemleri, teorik eğitimin gerçek hayat deneyimiyle desteklenmesini sağlar. Eğitim politikamızın ardındaki felsefe; mezun olduğunda "turizm endüstrisini ve kendini bilen”, hizmet ettiği alanda farklılık yaratacak tasarımları önceden kurgulayabilmiş bireyler yetiştirmektir.

***"Kültürel birikim”***, Mersin Turizmli olmakla ilgilidir. Mersin Turizm diplomasını 1983’de ilk alanlardan bugüne, Türkiye içinde ve dışında pek çok farklı konum ve sektörde çalışan mezunlarımız, birbirine daima el veren ayrıcalıklı bir güçtür. Çatımız altındaki yaklaşım ve paylaşımlar kültürümüzün süreğenliğini sağlar. Mersin Turizmli olma şansını yakalamış her öğrenci bu kültürle donanır.

**4. Organizasyon Yapısı**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR | | | | |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**. | | | | |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, üniversitenin genel yönetişim ve idari yapısı altında, ilgili yasal düzenlemelere uygun, demokratik ve katılımcı bir anlayışla faaliyet göstermektedir. Karar alma süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayanır ve Fakülte Kurulu, tüm akademik ve idari personeli temsil ederek stratejik kararların alınmasında önemli bir rol oynar. Fakültenin organizasyon şeması ve görev tanımları, web sitesinde herkese açık bir şekilde yayınlanarak tüm paydaşların bilgi edinmesi sağlanır. Sürekli iyileştirme ve geliştirme odaklı olan fakülte, iç ve dış değerlendirmelerden elde edilen geri bildirimlerle yönetişim modelini ve idari yapısını düzenli olarak gözden geçirir ve günceller. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.1.1/Ek.1 Turizm Fakültesi Komisyonları * Kanıt A.1.1/Ek.2 Turizm Fakültesi Bölümlerin Komisyonlarına Ait Örnek * Kanıt A.1.1/Ek.3 Turizm Fakültesi Yönetim Şeması | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  Turizm Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde kalite güvencesini sağlamak amacıyla sistematik bir yaklaşım benimsemiştir. Bu yaklaşım, Planlama-Uygulama-Kontrol-Önlem Alma (PUKÖ) döngüsüne dayanır ve her bir sürecin belirli bir takvime göre planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini içerir. Fakülte, kalite güvencesi süreçlerinde şeffaflığı ve paydaş katılımını esas alır. Bu amaçla, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel geri bildirimleri düzenli olarak toplanır ve değerlendirilir. Fakülte Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin etkin bir şekilde işlemesini sağlar ve program akreditasyon süreçlerine destek verir. Kalite güvencesi rehberi ve ilgili dokümanlar, fakültenin web sitesi üzerinden tüm paydaşların erişimine açıktır. Sürekli iyileştirme anlayışıyla hareket eden Turizm Fakültesi, iç ve dış değerlendirmelerden elde edilen verileri kullanarak kalite güvencesi mekanizmalarını düzenli olarak gözden geçirir ve günceller. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * *Kanıt A.1.2/Ek.1 Turizm Fakültesi Kalite Komisyonları* * *Kanıt A.1.2/Ek.2 Dönem İçerisinde Gerçekleştirilen Kalite Toplantısı Örneği* * *Kanıt A.1.2/Ek.3 Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planı* * *Kanıt A.1.2/Ek.4 Mersin Üniversitesi Faaliyet Bilgi Sistemi* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | |
| **A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalarak kamuoyunu düzenli ve etkili bir şekilde bilgilendirmeyi amaçlar. Bu amaçla, fakültenin web sitesi güncel ve kapsamlı bilgi kaynağı olarak kullanılır ve broşürler, sosyal medya hesapları ve duyuru panoları gibi çeşitli iletişim kanallarıyla da kamuoyuna ulaşılır. Fakülte faaliyetleri, performansı ve başarıları, yıllık faaliyet raporları, kalite raporları ve araştırma raporları gibi yayınlarla kamuoyuyla paylaşılır. Paydaş katılımına önem veren fakülte, öğrenci konseyleri ve mezun buluşmaları gibi platformlar aracılığıyla görüş ve önerileri toplar ve değerlendirir. Ayrıca, anketler çalışmalarıyla paydaş memnuniyetini ölçer ve elde edilen verileri hizmet kalitesini artırmak için kullanır. Fakülte, bütçe ve harcama bilgilerini şeffaf bir şekilde paylaşarak hesap verebilirlik ilkesini yerine getirir ve etik kurallara ve yasal düzenlemelere uygun hareket eder. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.1.3/Ek.1 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu * Kanıt A.1.3/Ek.2 Mersin Turizm Mezunları Derneği’nin (METİOD) fakülte öğrencilerine burs desteği * Kanıt A.1.3/Ek.3 Turizm Fakültesi Bünyesindeki Bölümlerde Gerçekleştirilen Müfredat Programları Kontrol Toplantıları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin misyonu, vizyonu ve politikaları, hem üniversitenin genel hedefleri hem de turizm sektörünün dinamikleriyle uyumlu bir şekilde belirlenmiştir. Fakültenin misyonu, evrensel değerlere sahip, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, eleştirel düşünebilen ve yaratıcı çözümler üretebilen, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirmektir. Vizyonu ise, ulusal ve uluslararası düzeyde turizm eğitimi ve araştırmalarında öncü bir fakülte olmaktır. Fakülte politikaları, bu misyon ve vizyon doğrultusunda şekillenir ve eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma gibi alanlarda stratejik hedefler belirler. Bu politikalar, tüm paydaşların katılımıyla oluşturulur ve düzenli olarak gözden geçirilir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, belirlediği misyon, vizyon ve politikalarla, turizm sektörüne nitelikli mezunlar kazandırmayı ve toplumun refahına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.2.1/Ek.1 Turizm Fakültesi Stratejik Yönetim Planı * Kanıt A.2.1/Ek.2 Turizm Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu * Kanıt A.2.1/Ek.3 Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde dış paydaşla gerçekleştirilen etkinlik | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Bu plan kurumun stratejik planı ile uyumlu ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.2.2/Ek.1 Turizm Fakültesi Stratejik Yönetim Planı * Kanıt A.2.2/Ek.2 Turizm Fakültesi 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hedefleri * Kanıt A.2.2/Ek.3 Üniversite 2023-2027 Stratejik Planı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, insan kaynaklarını en değerli varlığı olarak görür ve nitelikli akademik ve idari personel istihdamına büyük önem verir. Fakülte, insan kaynakları yönetiminde adil, şeffaf ve liyakate dayalı bir yaklaşım benimser. Akademik personel alımında, alanında uzman, araştırma ve yayın deneyimi olan, eğitim-öğretime ve öğrenci yetiştirmeye istekli adaylar tercih edilir. İdari personel alımında ise, mesleki yeterliliklerin yanı sıra iletişim becerileri, takım çalışmasına yatkınlık ve çözüm odaklılık gibi kriterler göz önünde bulundurulur. Fakülte, çalışanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenler, performans değerlendirme sistemleri ile çalışanların katkılarını değerlendirir ve motivasyonlarını artırıcı faaliyetler yürütür. Ayrıca, çalışan memnuniyetini artırmak ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapar ve çalışanların öneri ve geri bildirimlerini dikkate alır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, insan kaynakları yönetimindeki etkili uygulamalarıyla, çalışanlarının potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını ve fakültenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmalarını hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.3.1/Ek.1 2023 Yılı Öğrenci Memnuniyet Düzeyleri * Kanıt A.3.1/Ek.2 2023 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Düzeyleri * Kanıt A.3.1/Ek.3 2023 Yılı İdari Personel Memnuniyet Düzeyleri | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.2. Finansal yönetim**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, finansal kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yönetmek için stratejik planına uygun bir bütçe planlaması yapar ve bu planı titizlikle uygular. Fakültenin gelirleri, merkezi bütçeden gelen pay, öğrenci gelirleri, araştırma projelerinden elde edilen gelirler ve diğer kaynaklardan oluşur. Bu gelirler, fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma projeleri, personel giderleri, altyapı yatırımları ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılır. Harcamalar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilir ve düzenli olarak denetlenir. Fakülte, mali kaynaklarını optimum düzeyde kullanarak, mali sürdürülebilirliği sağlamayı ve kaynak israfını önlemeyi hedefler. Ayrıca, mali kaynakların kullanımında etkinliği artırmak ve mali riskleri minimize etmek için gerekli önlemleri alır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, finansal yönetimdeki başarılı uygulamalarıyla, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak hedeflerine ulaşmayı ve paydaşlarına karşı sorumluluklarını yerine getirmeyi amaçlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.3.2/Ek.1 Turizm Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu * Kanıt A.3.2/Bağlantı Kamu İhale Mevzuatı (https://www.ihale.gov.tr/Mevzuat.aspx) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | |
| **A.3.3. Süreç yönetimi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, eğitim-öğretimden araştırmaya, toplumsal katkıdan idari işleyişe kadar tüm süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek için sistematik bir yaklaşım benimser. Bu yaklaşım, her sürecin açıkça tanımlanması, süreç adımlarının ve sorumlulukların belirlenmesi, performans göstergelerinin kullanılması ve süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi esasına dayanır. Fakülte, süreç yönetiminde uzaktan eğitim gibi dijital teknolojileri kullanarak süreçlerin otomasyonunu sağlar ve süreçlerin daha hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini hedefler. Ayrıca, süreçlerde iyileştirme ve geliştirme fırsatlarını belirlemek için süreç analizleri yapar ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, süreç yönetimindeki etkili uygulamalarıyla, süreçlerinin verimliliğini ve etkinliğini artırarak, fakültenin hedeflerine ulaşmasına ve paydaş memnuniyetini sağlamasına katkıda bulunur. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.3.3/Ek.1 Turizm Fakültesi Kalite Hedefleri ve Eylem Planı * Kanıt A.3.3/Ek.2Turizm Fakültesi Süreç Faaliyet Planlaması kanıtı * Kanıt A.3.3/Ek.3 Turizm Fakültesi Süreç İzleme Formu * Kanıt A.3.3/Bağlantı Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu (MERUZEM), https://ue.mersin.edu.tr/ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, iç ve dış paydaşların aktif katılımını sağlayarak, kaliteli eğitim-öğretim, etkili araştırma ve güçlü toplumsal katkı hedeflerine ulaşmayı amaçlar. İç paydaşlar olarak öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel, fakültenin yönetim süreçlerine dahil edilir. Öğrenciler, öğrenci konseyleri aracılığıyla görüşlerini dile getirir ve fakülte politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunur. Öğretim elemanları, fakülte kurullarında ve komisyonlarda görev alarak, akademik ve idari konularda karar alma süreçlerine katılır. İdari personel ise, öneri sistemleri ve toplantılar aracılığıyla fakültenin işleyişine dair görüşlerini ve fikirlerini paylaşır. Dış paydaşlar olarak mezunlar, turizm sektörü temsilcileri, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları, fakülteyle sürekli bir etkileşim içindedir. Mezunlarla düzenlenen etkinlikler, sektör temsilcileriyle yapılan iş birlikleri, yerel yönetimlerle yürütülen projeler ve STK'larla gerçekleştirilen ortak çalışmalar, fakültenin dış paydaş katılımını güçlendirir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, paydaş katılımını teşvik ederek, farklı bakış açılarından yararlanır ve sürekli gelişim için gerekli olan dinamikleri sağlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.4.1/Ek.1 2023 Yılı Gerçekleştirilmek istenen 14. Turizmde Kariyer Günleri Etkinliği * Kanıt A.4.1/Ek.2 2. Uluslararası Akdeniz Turizm Fuarı * Kanıt A.4.1/Ek.3 Mersin Turizm Fuar Afişi * Kanıt A.4.1/Ek.4 Turizm Fakültesi Bünyesindeki Bölümlerde Gerçekleştirilen Müfredat Programları Kontrol Toplantıları * Kanıt A.4.1/Ek.5 Adıyaman Üniversitesi İle Gerçekleştirilen Farabi Program Anlaşması | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci geri bildirimlerini eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek ve öğrenci memnuniyetini artırmak için önemli bir kaynak olarak görür. Fakülte, öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, program ve genel memnuniyet düzeyleri hakkındaki görüşlerini düzenli olarak toplar ve analiz eder. Bu amaçla, ders değerlendirme anketleri, öğrenci odak grupları, online geri bildirim platformları ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar gibi çeşitli yöntemler kullanılır. Toplanan geri bildirimler, fakülte yönetimi ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek, gerekli iyileştirmelerin yapılmasında kullanılır. Örneğin, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, fiziksel ortamın iyileştirilmesi gibi konularda öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda önlemler alınır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak, öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimser ve öğrencilerinin başarı ve memnuniyetini artırmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.4.2/Ek.1 2023 Yılı Turizm Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Düzeyleri * Kanıt A.4.2/Ek.2 Öğrenciler dahil iç ve dış paydaşların süreçlere katılım mekanizmasına örnek <http://www.mersin.edu.tr/akademik/turizm-fakultesi/dilek-ve-oneri-formu> * Kanıt A.4.2/Ek.3 Öğrencilerin Ders Ve Dersi Vermekle Yükümlü Öğretim Elemanını Değerlendirmeye Katılabildiklerine İlişkin Kanıt | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, mezunlarını sadece eğitim hayatları boyunca değil, mezuniyet sonrası da desteklemeyi ve onlarla güçlü bir bağ kurmayı hedefler. Bu amaçla, fakülte etkin bir mezun ilişkileri yönetimi sistemi uygular. Bu sistem, mezunlarla iletişimi sürdürmek, onların kariyer gelişimlerine destek olmak, fakülteye olan aidiyet duygusunu güçlendirmek ve mezunların deneyimlerinden faydalanarak eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmek üzerine kuruludur. Mezunlarla iletişim, mezun veritabanı, sosyal medya grupları, e-bültenler ve mezun derneği aracılığıyla sağlanır. Bu noktada, 1999 yılında kurulan Mersin Turizm Mezunları Derneği (METİOD) önemli bir rol oynar. METİOD, Mersin Turizm mezunları arasında dayanışmayı artırmak ve sektörde iletişimi güçlendirmek amacıyla kurulmuştur. Mezunlara ve öğrencilere burs, staj, iş imkanı gibi destekler sağlayan dernek, aynı zamanda mezunlar arasında sürekli bir iletişim ağı oluşturarak kültürel bir birikimi yaşatmayı hedeflemektedir. Fakülte, mezunlara kariyer günleri, mentörlük programları, staj ve iş imkanları sunarak profesyonel gelişimlerine katkıda bulunur. Ayrıca, mezunların fakülteye geri bildirim sağlamaları ve fakülte faaliyetlerine katılmaları için çeşitli platformlar oluşturur. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, mezun ilişkileri yönetimindeki başarılı uygulamalarıyla, mezunlarını fakültenin bir parçası olarak görür ve onlarla sürekli bir etkileşim içinde olmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.4.3/Ek.1 Mersin Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi ( http://mezun.mersin.edu.tr/) * Kanıt A.4.3/Ek.2 Mezun Öğrenci Buluşması Etkinliği * Kanıt A.4.3/Ek.3 Turizm İşletmeciliği Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt A.4.3/Ek.4 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt A.4.3/Ek.5 Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt A.4.3/Ek.6 Rekreasyon Yönetimi Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt A.4.3/Ek.7 Mersin Turizm Mezunlar Derneği (METİOD) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma performansı**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, uluslararasılaşma faaliyetlerini, eğitim-öğretim kalitesini artırmak, küresel düzeyde rekabet edebilirliğini güçlendirmek ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek amacıyla stratejik bir öncelik olarak ele alır. Fakülte, Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini destekler ve uluslararası öğrencilerin fakülteye çekilmesi için çeşitli burs ve destek programları sunar. Ayrıca, uluslararası üniversitelerle ortak araştırma projeleri yürütür, uluslararası konferans ve sempozyumlara katılımı teşvik eder ve uluslararası akademik yayınlara önem verir. Fakülte, uluslararasılaşma performansını izlemek ve değerlendirmek için belirli göstergeler kullanır. Bu göstergeler arasında, değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, uluslararası ortak yayın sayısı, uluslararası projelerden elde edilen gelirler ve uluslararası öğrenci sayısı gibi veriler yer alır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, küresel eğitim ve araştırma alanında saygın bir konuma ulaşmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt A.5.1/Ek.1.1 ve Ek.1.2. Erasmus Öğrenci Hareketliliğine İlişkin Liste * Kanıt A.5.1/Ek.2 Erasmus Anlaşmalı Kurumlar Listesi * Kanıt A.5.1/Ek.3 Erasmus Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Uygulama Esasları * Kanıt A.5.1/Ek.4 Mevlâna Değişim Programına ilişkin Liste * Kanıt A.5.1/Ek.5 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası * Kanıt A.5.1/Ek.6 ve Ek.7 Öğretim Elamanı Değişim Programı Yazısı Ve Katılan Bölüm Öğretim Üyelerini Gösteren Tablo | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi'ndeki lisans programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda, öğrencilere sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedefler. Programların tasarımında, turizm sektörünün güncel trendleri ve iş dünyasının beklentileri dikkate alınır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde belirlenir ve kamuoyuna ilan edilir. Programların onay sürecinde, fakülte kurulu, üniversite senatosu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) gibi ilgili kurulların görüşleri alınır. Programların içerikleri, derslerin kazanımları ve değerlendirme yöntemleri şeffaf bir şekilde öğrencilerle paylaşılır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, lisans programlarının tasarım ve onay süreçlerinde uluslararası standartları ve kalite güvencesi ilkelerini esas alır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.1.1-Ek.1 Turizm Fakültesi Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt B.1.1-Ek.2 Turizm İşletmeciliği bölümü geçmiş yıllara ait danışmanlar kurulu raporu ve iyileştirme çalışmaları toplantı tutanağı * Kanıt B.1.1-Ek.3 Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri geçmiş yıllara ait danışmanlar kurulu raporları ve iyileştirme çalışmaları toplantı tutanakları * Kanıt B.1.1-Ek.4 Turizm İşletmeciliği Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt B.1.1-Ek.5 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt B.1.1-Ek.6 Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt B.1.1-Ek.7 Rekreasyon Yönetimi Bölümü Komisyon Görevlendirme Tablosu * Kanıt B.1.1-Ek.8 Program Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Çerçevesi Yeterlilikleri ile Eşleştirilmesi (http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1143   http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1317 http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1367) | | | | |

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.1.2-Ek.1 Turizm Fakültesi Bölümlerinin Ders Dağılım Dengeleri (bağlantılar aşağıda sunulmuştur   http://www.mersin.edu.tr/akademik/turizm-fakultesi/bolumler/turizm-isletmeciligi- bolumu/programlar/turizm-isletmeciligi/dersler  http://www.mersin.edu.tr/akademik/turizm-fakultesi/bolumler/gastronomi-ve-mutfak- sanatlari-bolumu/programlar/gastronomi-ve-mutfak-sanatlari/dersler  http://www.mersin.edu.tr/akademik/turizm-fakultesi/bolumler/turizm-rehberligi- bolumu/programlar/turizm-rehberligi/dersler   * Rekreasyon Yönetimi bölümü ders dağılım dengesi (B.1.2-Ek.1a olarak ayrı ek olarak sunulmuştur) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, lisans programlarındaki her dersin öğrenme kazanımlarını, programın genel çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlar. Bu uyum, öğrencilerin derslerde edindikleri bilgi ve becerilerin, programın genel amaçlarına ve hedeflerine ulaşmalarına doğrudan katkı sağlamasını güvence altına alır. Ders kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde belirlenir ve öğrencilerin program çıktılarını elde etmeleri için gerekli olan adımları oluşturur. Fakülte, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki bu uyumu, öğretim planlarında ve ders içeriklerinde açıkça belirtir ve öğrencilerin bu uyumu anlamalarına yardımcı olacak rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunar. Ayrıca, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek için düzenli olarak iç değerlendirme çalışmaları yürütür ve gerekli güncellemeleri yapar. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, bu yaklaşımıyla, öğrencilerinin program hedeflerine ulaşmalarını ve turizm sektöründe başarılı bir kariyer inşa etmelerini destekler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.1.3-Ek.1 Turizm İşletmeciliği Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi * Kanıt B.1.3-Ek.2 Turizm Rehberliği Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi * Kanıt B.1.3-Ek.3 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi * Kanıt B.1.3-Ek.4 Rekreasyon Yönetimi Bölümü Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci iş yüküne dayalı bir ders tasarımı yaklaşımı benimser. Bu yaklaşım, öğrencilerin derslerde harcadıkları zaman ve emeğin, dersin kredisi ve öğrenme çıktılarıyla orantılı olmasını ve öğrencilerin ders yükünü başarıyla taşıyabilmelerini hedefler. Derslerin iş yükü, ders içeriği, öğretim yöntemleri, değerlendirme yöntemleri ve öğrencilerden beklenen çalışmalar göz önünde bulundurularak hesaplanır. Fakülte, öğrencilerin derslere aktif katılımını teşvik eden, iş birlikli öğrenmeyi destekleyen ve farklı öğrenme stillerine hitap eden öğretim yöntemlerini kullanır. Ayrıca, öğrencilerin ders materyallerine, online kaynaklara ve akademik destek hizmetlerine kolayca erişebilmelerini sağlar. Ders değerlendirmelerinde, öğrencilerin iş yükü ve öğrenme çıktıları arasındaki denge göz önünde bulundurulur ve adil ve şeffaf bir değerlendirme sistemi uygulanır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımıyla, öğrencilerinin derslerden en üst düzeyde yararlanmalarını ve başarıya ulaşmalarını hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.1.4-Ek.1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin örnek * Kanıt B.1.4-Ek.2 Turizm Fakültesi Bölümlerinin Ders Dağılım Dengeleri (Ek.2a/2b/2c/2d) * Kanıt B.1.4-Ek.3 İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin örnek | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, lisans programlarını dinamik bir yapıya sahip olarak görür ve sürekli iyileştirme ve geliştirme amacıyla düzenli olarak izler ve günceller. Programların izlenmesinde, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, sektör temsilcilerinin değerlendirmeleri, akademik personelin gözlemleri ve iç ve dış değerlendirme raporları gibi çeşitli veri kaynakları kullanılır. Bu veriler, fakülte kurulu ve kalite komisyonu tarafından analiz edilerek, programların güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenir. Program güncellemeleri, turizm sektöründeki yeni trendler, teknolojik gelişmeler, iş dünyasının değişen ihtiyaçları ve akademik gelişmeler göz önünde bulundurularak yapılır. Güncellemeler, ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni derslerin eklenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, değerlendirme yöntemlerinin yeniden yapılandırılması ve program çıktılarının gözden geçirilmesi gibi farklı alanları kapsayabilir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, programlarını düzenli olarak izleyerek ve güncelleyerek, mezunlarının sektörün güncel ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli bireyler olmasını sağlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.1.5-Ek.1 Müfredat Programları Kontrol Toplantıları * Kanıt B.1.5-Ek.2 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı * Kanıt B.1.5-Ek.3 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu yazısı * Kanıt B.1.5-Ek.4 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı kanıtı * Kanıt B.1.5-Ek.5 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı kanıtı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim anlayışını benimser ve bu anlayışı destekleyen çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygular. Fakülte, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, eleştirel düşünme becerilerini geliştiren ve yaratıcılığı destekleyen yöntemlere öncelik verir. Problem çözme, proje tabanlı öğrenme, iş birlikli öğrenme, vaka analizi, rol yapma, tartışma ve sunum gibi etkileşimli öğretim yöntemleri, derslerde sıklıkla kullanılır. Ayrıca, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla farklı öğrenme stillerine hitap eden ve teknoloji destekli öğretim yöntemleri de uygulanır. Fakülte, öğretim elemanlarını öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda geliştirmek için hizmet içi eğitim programları düzenler ve iyi uygulamaları paylaşmak için platformlar oluşturur. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, kullandığı öğretim yöntem ve teknikleriyle, öğrencilerinin aktif ve sorgulayıcı bir şekilde öğrenmelerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelerini hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.2.1-Ek.1 Öğrenci merkezli öğretim yöntemine örnek uygulamalı mutfak dersi * Kanıt B.2.1-Ek.2 Aktif ve etkileşimli öğretime yöntemine örnek uygulamalı mutfak dersi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve değerlendirmek için çok yönlü ve öğrenci merkezli bir yaklaşım benimser. Fakülte, öğrencilerin sadece teorik bilgilerini değil, aynı zamanda analitik düşünme, problem çözme, iletişim ve mesleki becerilerini de değerlendiren çeşitli ölçme araçları kullanır. Yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, vaka analizleri, rol yapma ve portfolyo değerlendirmeleri gibi farklı ölçme yöntemleri, derslerin öğrenme çıktılarına ve öğrencilerin öğrenme stillerine uygun şekilde uygulanır. Fakülte, öğrencilere düzenli geri bildirim sağlayarak onların gelişimlerini destekler ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin adil, şeffaf ve tutarlı olmasını sağlamak için gerekli önlemleri alır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, uyguladığı ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle, öğrencilerinin başarılarını objektif bir şekilde değerlendirmeyi ve onların mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine katkıda bulunmayı amaçlar | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.2.2-Ek.1 /Ek.2 Programlardaki uygulama örnekleri * Kanıt B.2.2-Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği * Kanıt B.2.2-Ek.4 Mersin Üniversitesi Eğitim ve Öğretim İle ilgili Kurumsal Mevzuatta Öğrencinin Başarısını Ölçme ve Değerlendirmeye Yönelik Düzenlemeler * Kanıt B.2.2-Ek.5 Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademik Personel Listesi * Kanıt B.2.2-Ek.5 Eğiticilerin Eğitim Bilgilendirme Üst yazısı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci kabulünde adil, şeffaf ve eşitlikçi bir yaklaşım benimser. Öğrenci kabul süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ilke ve kurallara uygun olarak yürütülür. Fakülte, merkezi yerleştirme sistemiyle gelen öğrencilerin yanı sıra, yatay geçiş ve uluslararası öğrencileri kabul eder. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusunda, fakülte açık ve net kriterler belirlemiştir. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan derslerin veya formal olmayan öğrenme yollarıyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir. Bu değerlendirmelerde, öğrencinin başarısı, derslerin içerikleri ve kazanımları göz önünde bulundurulur. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde esneklik ve adalet ilkelerini ön planda tutarak, öğrencilerine eğitim hayatlarına entegrasyonlarını kolaylaştırmayı ve başarı şanslarını artırmayı hedefler.  Kaynaklar ve ilgili içerik | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.2.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Kanıt B.2.3-Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esasları * Kanıt B.2.3-Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar * Kanıt B.2.3-Ek.4 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, lisans programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere, diploma ve diploma eki ile birlikte yeterliliklerini belgeleyen bir sertifika verir. Diploma, öğrencinin programı başarıyla tamamladığını ve Turizm Fakültesi tarafından verilen dereceyi hak ettiğini gösterir. Diploma eki ise, öğrencinin aldığı dersleri, notlarını ve kredilerini ayrıntılı olarak gösteren resmi bir belgedir. Fakülte, diploma ve diploma eki düzenleme süreçlerini, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ilke ve kurallara uygun olarak yürütür. Öğrencilerin diploma ve diploma eklerini alabilmeleri için, tüm derslerini başarıyla tamamlamaları, stajlarını yapmaları ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları yerine getirmeleri gerekir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma verme süreçlerinde şeffaflık ve güvenilirlik ilkelerini ön planda tutarak, mezunlarının yeterliliklerini uluslararası alanda tanınan bir şekilde belgelemeyi hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.2.4-Ek.1 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları * Kanıt B.2.4-Ek.2 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin * Esaslar * Kanıt B.2.4-Ek.3 Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları * Kanıt B.2.4-Ek.4 Turizm Fakültesi Ortak Derslerden Muafiyet Formu * Kanıt B.2.4-Ek.5 Turizm Fakültesi Muafiyet Ders Karşılıkları Formu * Kanıt B.2.4-Ek.6 Mersin Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS – ECTS) Akademik Tanınma Belgesi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrencilerine zengin ve erişilebilir öğrenme ortam ve kaynakları sunarak onların akademik başarılarını ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Modern derslikler, donanımlı bilgisayar laboratuvarları, kapsamlı bir kütüphane, online eğitim platformları ve interaktif öğrenme materyalleri, öğrencilerin kullanımına sunulan kaynaklar arasındadır. Fakülte, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak için kütüphane ve online veritabanlarına erişimi sağlar ve öğrencilerin araştırma ve öğrenme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ayrıca, öğrencilerin ders çalışmaları, grup çalışmaları ve sosyal etkinlikler için kullanabilecekleri öğrenci merkezleri ve çalışma alanları da mevcuttur. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrenme ortam ve kaynaklarını sürekli olarak geliştirerek ve güncelleyerek, öğrencilerine en iyi öğrenme deneyimini sunmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.3.1.-Bağlantı 1 Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu ve Uzaktan Eğitim Destek Platformu (Öğrenci yardım kılavuzu ve ilgili videolar) http://ue.mersin.edu.tr/ * Kanıt B.3.1.-Bağlantı 2 Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar) https://kutuphane.mersin.edu.tr/idari/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi/ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrencilerinin akademik başarılarını ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı akademik destek hizmetleri sunar. Her öğrenciye, eğitim hayatları boyunca rehberlik eden bir danışman öğretim üyesi atanır. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçiminden kariyer planlamasına kadar birçok konuda öğrencilere destek olur ve akademik gelişimlerini takip eder. Fakülte bünyesindeki öğrenci destek merkezleri, öğrencilere akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı gibi hizmetler sunar. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik akademik destek hizmetleri sunarak, onların başarı potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarını ve eğitim hayatlarından en iyi şekilde yararlanmalarını hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.3.2.-Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi * Kanıt B.3.2.-Ek.2 Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu ve Öğrenci Bilgi Sistemi http://ue.mersin.edu.tr/ https://obs.mersin.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx * Kanıt B.3.2.-Ek.3 Bölüm Danışman Akademik Personel Atamasına İlişkin Yazı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğrencilerine modern ve donanımlı tesis ve altyapı imkanları sunarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekler. Fakülte binası, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır ve derslikler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, konferans salonu ve öğrenci merkezleri gibi çeşitli alanları içerir. Tüm tesisler, öğrencilerin erişilebilirliği ve konforu göz önünde bulundurularak düzenlenmiştir. Fakülte, öğrencilerin teknolojik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak için hızlı internet erişimi, online eğitim platformları ve yazılım programları sağlar. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, tesis ve altyapı imkanlarını sürekli olarak geliştirerek ve iyileştirerek, öğrencilerine modern ve konforlu bir öğrenme ortamı sunmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.3.3-Ek.1 Mersin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki tesis ve altyapılar http://sks.mersin.edu.tr/ * Kanıt B.3.3-Ek.2 Mersin Üniversitesi Öğrenci Toplulukları, Gençlik Merkezi ve Konferans Salonları http://sks.mersin.edu.tr/idari/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/sube-mudurlukleri * Kanıt B.3.3-Ek.3 Mersin Üniversitesi Öğrenci Toplulukları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamayı önemli bir sorumluluk olarak görür. Engelli öğrenciler, maddi durumu yetersiz öğrenciler ve diğer dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için fakülte çeşitli destek hizmetleri sunar. Engelli öğrenciler için erişilebilir bir kampüs ortamı sağlanır, asansör, rampa ve engelli tuvaletleri gibi özel düzenlemeler yapılır. Ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim ve sosyal yaşama tam katılımını sağlamak için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilir. Maddi durumu yetersiz öğrencilere, burs, kredi, yurt ve yemek yardımı gibi farklı mali destekler sağlanır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, dezavantajlı grupların eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanabilmeleri ve potansiyellerini tam olarak gerçekleştirebilmeleri için çalışmalarını sürdürür. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.3.4-Ek.1 Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birimi http://engelsiz.mersin.edu.tr/ * Kanıt B.3.4-Ek.2 Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birimi Erişilebilirlik Haritaları * Kanıt B.3.4-Ek.3 Mersin Üniversitesi Engelsiz Yaşam Birimi’nin aldığı ödül: http://www.mersin.edu.tr/haberler/368370/engelsiz-yasam-birimimiz-mersin-valiliginin-gelin- tanis-olalim-programindan-plaketle-dondu * Kanıt B.3.4-Ek.4 Fakültemizin Engelsiz Üniversite Biriminden almış olduğu bayrak ödüller * Kanıt B.3.4-Ek.5 Fakültemizin Engelsiz Yaşam birimi Temsilcisi | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, akademik personelinin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde adalet, şeffaflık ve liyakati esas alan objektif kriterler uygular. Atama kriterleri, adayların eğitim düzeyleri, akademik unvanları, mesleki deneyimleri, araştırma ve yayın performansları, yabancı dil bilgisi ve pedagojik formasyonları gibi faktörleri kapsar. Yükseltme kriterleri ise, öğretim elemanlarının fakültedeki görev süreleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma projeleri, yayınlar, kongre ve sempozyum katılımları, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetleri gibi performans göstergelerini içerir. Görevlendirme kriterleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, deneyimleri, eğitim-öğretim yükü ve tercihleri göz önünde bulundurularak belirlenir. Tüm atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, fakülte kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülür ve kararlar şeffaf bir şekilde ilan edilir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, bu kriterleri uygulayarak, nitelikli akademik personel istihdam etmeyi ve eğitim-öğretim kalitesini yüksek tutmayı amaçlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri * Kanıt B.4.1-Ek.2 Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik Eğitim Komisyonu yazısı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine büyük önem verir. Fakülte, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, etkin öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, teknoloji kullanımı ve kalite güvencesi gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmalarını destekler. Bu amaçla, öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim programları, çalıştaylar, seminerler ve konferanslar düzenlenir. Ayrıca, öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarına katılımı ve uluslararası iş birlikleri teşvik edilir. Fakülte, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini geliştirmek için öğretim yöntemleri konusunda geri bildirim mekanizmaları oluşturur ve iyi uygulamaları paylaşmak için platformlar sunar. Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve öğretim elemanlarının bu gelişmelerden yararlanmalarını sağlamak için teknoloji destekli öğretim yöntemleri konusunda eğitimler düzenlenir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine yatırım yaparak, eğitim-öğretim kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.4.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu üzerinden yapılan Eğiticilerin Eğitimi programına katılan Akademik ve İdari personel Listesi * Kanıt B.4.2-Ek.2 Eğiticilerin Eğitim Bilgilendirme Üst yazısı * Kanıt B.4.2-Ek.3.Mersin Üniversitesi KYK Eğitim Talep Formu * Kanıt B.4.2-Ek.4 Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu Öğretim Elemanı destek portalı https://uedestek.mersin.edu.tr/ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, akademik personelinin eğitim-öğretim faaliyetlerini teşvik etmek ve başarıları ödüllendirmek amacıyla bir teşvik ve ödüllendirme sistemi uygular. Bu sistem, öğretim elemanlarının motivasyonunu ve performansını artırmayı, eğitim-öğretim kalitesini yükseltmeyi ve fakültenin eğitim hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmayı hedefler. Teşvik kapsamında, öğretim elemanlarının başarıyla yürüttükleri projeler, geliştirdikleri yeni öğretim yöntemleri, yayınladıkları kitaplar ve makaleler, katıldıkları kongre ve sempozyumlar, aldıkları ödüller ve öğrencilerinin başarıları gibi faktörler göz önünde bulundurulur. Ödüllendirme ise, maddi ve manevi ödüller şeklinde gerçekleştirilir. Maddi ödüller arasında teşvik primi, araştırma fonu ve yurt dışı görevlendirme gibi imkanlar yer alırken, manevi ödüller arasında başarı belgesi, teşekkür plaketi ve fakülte web sitesinde duyuru gibi uygulamalar bulunur. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, teşvik ve ödüllendirme sistemiyle, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine aktif katılımını sağlamayı ve eğitim kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt B.4.3-Ek.1 Resmi Gazete’de Yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliği * Kanıt B.4.3-Ek.2 Yüksek Öğretim Kurulu Tarafından Hazırlanan Akademik Teşvik Hazırlama Klavuzu * Kanıt B.4.3-Ek.3 Turizm Fakültesi 2023 Yılı Akademik Teşvik Yazısı | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | |
| **C.1.1. İç ve dış kaynaklar**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek için çeşitli iç ve dış kaynaklardan yararlanır. Fakültenin iç kaynakları arasında, üniversite bütçesinden ayrılan araştırma fonları, fakülte laboratuvarları ve teknik ekipman, akademik personelin uzmanlığı ve öğrencilerin katkıları yer alır. Dış kaynaklar ise, TUBİTAK, AB fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan araştırma hibe ve fonları, sektör ile yapılan iş birlikleri ve mezunların sağladığı desteklerden oluşur. Fakülte, araştırma kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, bilimsel çalışmaları desteklemeyi, yenilikçi projeler geliştirmeyi ve toplum yararına çözümler üretmeyi hedefler. Ayrıca, araştırmacıların proje yazma becerilerini geliştirmek ve dış kaynaklara erişimlerini kolaylaştırmak için eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunar. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde kullanarak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmeyi ve bilimsel bilgi üretimine katkıda bulunmayı amaçlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt C.1.1-Ek.1 Turizm Fakültesi 2024 Mali Yılı Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı * Kanıt C.1.1-Ek.2/Ek.3 Fiziki Araştırma Kaynakları (Gıda laboratuvarı ve yenilenme atölyesi) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine ve bu alandaki performanslarını artırmalarına önem verir. Fakülte, öğretim elemanlarının doktora derecesine sahip olmalarını teşvik eder ve doktora çalışmalarına maddi destek sağlar. Ayrıca, öğretim elemanlarının uluslararası üniversitelerde araştırma yapmalarına, uluslararası projelerde yer almalarına ve uluslararası yayınlar yapmalarına olanak tanır. Fakülte bünyesinde düzenlenen araştırma çalıştayları, seminerler ve konferanslar, öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri ve teknikleri konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma projeleri geliştirmelerine ve bu projeleri uluslararası fon kaynaklarına sunmalarına destek olmak için danışmanlık hizmetleri verilir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini ve performanslarını artırarak, fakültenin bilimsel bilgi üretimine katkıda bulunmasını ve uluslararası alanda tanınmasını hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt C.2.1-Ek.1/Ek.2/Ek.3 Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kanıtlar | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerine önem vererek, ortak programlar ve araştırma birimleri oluşturmayı ve bu sayede araştırma kapasitesini ve etkinliğini artırmayı hedefler. Fakülte, uluslararası üniversitelerle Erasmus+, Mevlana ve diğer değişim programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapar ve ortak araştırma projeleri yürütür. Bu iş birlikleri, farklı kültürlerden ve akademik geleneklerden gelen araştırmacıların bir araya gelerek bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmalarını ve yeni perspektifler geliştirmelerini sağlar. Fakülte ayrıca, uluslararası araştırma merkezleri ve ağlarına üye olarak, uluslararası araştırma projelerine katılımı ve uluslararası fon kaynaklarına erişimi kolaylaştırır. Ulusal düzeyde ise, diğer üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projeler yürütür ve sektör ile iş birliği yaparak uygulamaya yönelik araştırma faaliyetleri gerçekleştirir. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, bu ortak programlar ve araştırma birimleri sayesinde, araştırma alanında sinerji yaratmayı, bilimsel bilgi üretimine katkıda bulunmayı ve uluslararası alanda görünürlüğünü artırmayı amaçlar. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt C.2.2-Ek.1 Ulusal ve Uluslararası Çalışmalar * Kanıt C.2.2-Ek.2 Yayımlanmış Çalışmalardan Örnek | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek için sistematik bir yaklaşım benimser. Bu yaklaşım, fakültenin araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda belirlenen performans göstergelerine dayanır. Bu göstergeler, öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, araştırma projeleri, kongre ve sempozyum katılımları, ödüller ve diğer araştırma faaliyetlerini kapsar. Fakülte, araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek için çeşitli veri kaynakları kullanır. Bu kaynaklar arasında, üniversitenin araştırma bilgi sistemi, uluslararası bilimsel indeksler, alan yazın taramaları ve akran değerlendirmesi yer alır. Fakülte, araştırma performansını düzenli olarak izler, analiz eder ve değerlendirir. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma stratejisini ve politikalarını gözden geçirmek, iyileştirme alanlarını belirlemek ve araştırmacıları desteklemek için kullanılır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, araştırma performansını izleme ve değerlendirme süreçlerini şeffaf bir şekilde yürütür ve bu sayede araştırma kalitesini sürekli olarak artırmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt C.3.1-Ek.1 Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan Akademik Teşvik hazırlama klavuzu * Kanıt C.3.1-Ek.2 Turizm Fakültesi 2024 Yılı Akademik Teşvik yazısı * Kanıt C.3.1-Ek.3 Üniversitenin Düzenlemiş Olduğu Fakülte İzleme Raporu | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmek için sistematik ve adil bir süreç izler. Bu süreç, fakültenin araştırma hedefleri ve performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen kriterlere dayanır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı, bilimsel yayın sayısı ve kalitesi, alınan atıflar, yürütülen araştırma projeleri, kongre ve sempozyum katılımları, ödüller ve diğer araştırma faaliyetleri göz önünde bulundurularak değerlendirilir. Fakülte, performans değerlendirmesinde nicel ve nitel verileri bir arada kullanır. Nicel veriler, öğretim elemanlarının yayın ve proje sayıları, atıf sayıları gibi ölçülebilir verileri içerirken, nitel veriler ise yayınların ve projelerin niteliği, etkisi ve orijinalliği gibi faktörleri kapsar. Performans değerlendirmesi sonuçları, öğretim elemanlarının gelişimine katkı sağlamak, araştırma faaliyetlerini teşvik etmek ve fakültenin araştırma stratejisini gözden geçirmek için kullanılır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirme süreçlerinde şeffaflığı ve adil olmayı ön planda tutarak, araştırma kalitesini ve verimliliğini artırmayı hedefler. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt AG/C.3.2-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri * Kanıt AG/C.3.2-Ek.2 Turizm Fakültesi Öğretim Elemanlarının 2023 yılı akademik teşvik puanları | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | |
| **D.1.1. Kaynaklar** | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** | | | | |
| **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için sistematik bir yaklaşım benimser ve bu sayede toplumsal sorumluluklarını yerine getirme ve topluma değer katma çabalarını sürekli olarak geliştirir. Bu yaklaşım, fakültenin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda belirlenen performans göstergelerine dayanır. Bu göstergeler, fakültenin yürüttüğü toplumsal katkı projeleri, sektör ile yapılan iş birlikleri, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetleri, mezunların topluma katkıları ve diğer faaliyetleri kapsar. Fakülte, toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için çeşitli veri toplama yöntemleri kullanır. Bu yöntemler arasında, anketler, odak grup görüşmeleri, paydaş toplantıları, proje raporları ve etkinlik değerlendirmeleri yer alır. Toplanan veriler, fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından analiz edilir ve değerlendirilir. Elde edilen bulgular, fakültenin toplumsal katkı stratejisini ve politikalarını gözden geçirmek, iyileştirme alanlarını belirlemek ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek için kullanılır. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi, toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme süreçlerini şeffaf bir şekilde yürütür ve bu sayede topluma katkıda bulunma çabalarını sürekli olarak geliştirir. | | | | |
| **Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * Kanıt D.2.1-Ek.1 Gerçekleştirilen Turizm Çalıştayı * Kanıt D.2.1-Ek.2 AFAD Gönüllülük Faaliyetleri | | | | |

## 

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

# Kalite Güvencesi Sistemi

Turizm Fakültesi’nin kalite güvencesi sisteminin uygulanması açısından sürekli geliştiği ve birçok güçlü yanının olduğu söylenebilir. Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesinde fakültemizin faaliyet alanları akademik ve idari süreçleri tanımlanmıştır. Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen yıllık çalışma takvimine uygun olarak formlar, talimatlar ve kalite dokümanları güncel şekilde takip edilmekte ve ilgili işler bu kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Elde edilen veriler gerektiğince değerlendirilip izlenmektedir. Akademik ve idari işlerde KYS’nin uygulanması ve yaygınlaştırılması yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bunlar fakültenin güçlü yanlarıdır. Ancak KYS’nin öğrenciler tarafından içselleştirilerek uygulanmaması fakültemizin zayıf yönünü ortaya koymaktadır. Bunun nedeni olarak 2019-2020 eğitim öğretim yılının bahar döneminde başlamış olan ve yeni yeni etkilerini üzerimizden atmaya başladığımız Covid-19 küresel salgını gösterilebilir. Bu süreçte YÖK kararı ile eğitim öğretim uzaktan yürütüldüğünden, öğrenciler ile yüz yüze etkileşim ancak 2022 yılı itibari ile tekrar eski haline dönmeye başlamıştır. Ancak 8 Şubat 2023’te yaşanan deprem sonrası hem öğrenciler hem de tüm personel sıkıntılı bir sürecin içerisine girmiş olsa da bu durumun da etkileri geçmeye başlamıştır. Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma konusunda, iç değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi süreçleri, eylem planları, ADEK, KYK ve stratejik planlardan yararlanılmaktadır. Bunlara ek olarak, algılanan çevredeki değişimlere ayak uydurabilmek adına sürekli gündem takip edilmekte ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir.

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından söz konusu dokümanlara Fakültemiz personeli Kalite Yönetim Bilgi Sisteminden erişebilmektedir. Fakültemiz tüm birimlerinde standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birimlerimizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir. Fakültemiz misyonu ve vizyonu web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Periyodik olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Fakültemiz içinde uygun yerlere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

# Eğitim ve Öğretim

Mersin Üniversitesi bünyesinde yapılandırılan kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olup çıkış işlemlerini tamamladığı aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm gerekli formlar, süreç faaliyet planları ve araçlar tanımlanmıştır. Üniversitede yürütülen Bologna Süreci çalışmalarının gereği olarak Mersin Üniversitesi tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmıştır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir. Akademik birimlerde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla tüm akademik birimlerde dış paydaşları da kapsayan “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” kurulmuş olup çalışmalar ilgili komisyonlar aracılığı ile yürütülmektedir.

Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi yaklaşık 35 - 40 yıllık geçmişi ile bilinirliği yüksek bir kurumdur. Bilgi birikimi ve bu süreçteki deneyimlerden ders alması neticesinde yüksek bir potansiyele sahiptir. Doktora derecesine sahip, yabancı dil bilen ve sektör tecrübesine sahip öğretim elemanları eğitim, öğretim ve araştırma yöntemleri konusunda gelişime açıktır. Ayrıca akademik personeli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde sürekli gelişim gösteren bir kalite bilincine sahiptir. Bünyesindeki eğitim öğretim sistemi ve programları uluslararası eğitim öğretim sistemi ve programlarıyla uyumludur. Programların tercih edilme oranları birimler tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birimler aracılığı ile yürütülmektedir. Turizm Fakültesi mezunları hem turizm endüstrisi hem de ilişkili diğer hizmet endüstrilerinde önemli üst pozisyonlarda bulunmaktadırlar. Ayrıca çok sayıda mezunumuz yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerde akademik personel olarak görev yapmaktadır. Son bir yıl içerisinde eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirme stratejik hedefine uygun olarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz gıda laboratuvarı, fakülte kütüphanesi, Mersin ili Duvar Atlası, eğitim kültür sergi salonu açılmıştır ve taş-toprak ve bitki sergi alanı oluşturulacaktır.

Turizm Fakültesi’nin olumlu ve güçlü özelliklerinin yanı sıra zayıf yönleri de bulunmaktadır. Bunların başında altyapı ve fiziksel olanaklarla ilgili sorunların tam anlamıyla aşılamaması gelmektedir. Sınıf ve laboratuvar sayıları, artan öğrenci sayısı ile paralellik göstermemektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarında bulunan donanım ve yazılımlar gerektiği gibi güncellenememektedir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü bünyesindeki uygulama mutfaklarının giderleri konusunda sponsor bulunamaması, giderlerin yüksek olması zaman zaman öğrenci ve fakülte kaynakları ile desteklenmesini gerektirmektedir. Ayrıca bölümün öğrenci kontenjanı her yıl artmaktadır. Buna rağmen uygulama mutfaklarının kapasiteleri artırılamamaktadır.

# Araştırma ve Geliştirme

Turizm Fakültesi’nin, araştırma ve geliştirme bağlamında incelendiğinde araştırma stratejisi ve hedefleri açısından güçlü, araştırma kaynakları konusunda zayıf olduğu söylenebilir. Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri turizm sektörünün temel sorunlarına çözüm üretmek, toplumsal fayda yaratmak ve turizm bilim alanına katkı sağlamaktır. Bu hedefler sektördeki güncel gelişmeler takip edilerek belirlenmektedir. Güncel gelişmeleri takip sonucunda ortaya çıkan konular araştırılmaktadır.

Birimin akademik kadrosu araştırma ve geliştirme açısından yeterli yetkinliğe sahiptir. Bilimsel yayın sayısı artan öğretim elemanı sayısı ile paralellik göstermektedir. Buna istinaden her yıl akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısı artmaktadır. Bilimsel yayınların sayısının arttırılması amacıyla öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yükleri azaltılmaya çalışılmaktadır. Fakülte bünyesinde yetkin; iyi yetişmiş ve donanımlı, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı, dinamik, genç ve üretken bir akademik kadro bulunmaktadır. Bu kadro sayesinde çeşitli kongreler ve etkinlikler gerçekleştirilmekte ve gerçekleştirilen kongreler ve etkinliklere düzenli katılım sağlanmaktadır.

Bilimsel araştırma projelerinin ve uluslararası yayınların sayısının ve niteliğinin arttırılamayışı fakültenin araştırma ve geliştirme konusundaki zayıf yönlerinin başında gelmektedir. Birim içi ve birim dışı kaynak yetersizliği, sosyal bilimler alanındaki SSCI dergilerinin sınırlı oluşu ve ücretlerinin döviz kurları nedeniyle çok yüksek oluşu bu duruma neden olarak gösterilebilir. Bu durum akademik çalışmaların beklendiği kadar uluslararası yayınlara dönüşememesine neden olmaktadır. Fakülte bünyesindeki yüksek lisans ve doktora çalışmalarını gerçekleştirilmesi için BAP projelerinin yeterince alınamaması, bu çalışmaların istenilen düzeyde olmasını engellemektedir. Bu kapsamda üniversitemizin BAP yönetmeliğinde sosyal bilimler alanına uygun ihtiyaçları gidermeye yönelik maddeler getirilmelidir.

# Toplumsal Katkı

Turizm Fakültesi “topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak” başlıklı stratejin planı gerçekleştirmek amacıyla çeşitli faaliyetler ve hedefler belirlemiştir. Ancak pandemi şartları, toplantıların ve kalabalık grupların bir araya gelmesinin yasaklanması ve çeşitli sağlık riskleri doğurması nedeniyle bazı etkinlikler ve faaliyetler ya iptal edilmiş ya da ertelenmiştir. Öğrenci mezuniyet törenlerinin tarihi mekanlar içinde yapılması, ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi, eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi planlanan ancak gerçekleştirilemeyen faaliyetlerden ve etkinliklerden bazılarıdır. Ayrıca toplum ile fakülte işbirliğinin zayıf olması ve toplumsal katkı faaliyetleri yoluyla finansal kaynak yaratılamaması, bölgeye yönelik yeterli düzeyde sosyal faaliyetler gerçekleştirilememesi fakültenin zayıf yönleridir. Bu zayıf yönlerin yanı sıra fakültemiz mezunlarının kurduğu Mersin Turizm Mezunları Derneği (METİOD) ile fakültemiz akademik ve idari personelinin arasında sıkı ve güçlü bir bağ bulunmaktadır. Bu sayede dış paydaş olarak sektör ile kolay işbirliğinin oluşmasında yüksek potansiyele sahip olabilmektedir. Önümüzdeki süreçte bu yüksek potansiyel kullanılarak üniversite sektör işbirliklerinin arttırılması, gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilebilir. Fakültemizin turizm potansiyeli olan bir bölgede yer almaktadır. Şehrin coğrafi konumu, tarihi, kültür mirasının ve endüstrinin zengin olduğu bir bölgede bulunması, her türlü akademik ve sanatsal aktivitelere erişim konusunda kolaylık sağlamaktadır. Sosyal destek ve hibe programlarında çeşitlilik, destek miktarının artması, AB standartları ve Bologna sürecine uygun eğitim planının yürütülüyor olması ve hayat boyu öğrenme imkanlarının yaygınlaşması fakültemiz için gelişmeye açık, iyileşme yapılabilecek fırsatlar olarak görülmektedir.

# Yönetim Sistemi

Fakültemiz, yönetim sistemi açısından değerlendirecek olursa mevzuat hükümlerince gerekli olan organizasyon yapısını kurmuş olup, verilen eğitim öğretim hizmeti imkânlar çerçevesinde sağlıklı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Yürütülen faaliyetlerin ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde fakültemiz Kalite politikası doğrultusunda hareket edilmektedir. Eğitim ve öğretimin niteliği ve alt yapının geliştirilmesi, kurum aidiyet duygusunun ve kalite yönetim sistemi etkinliğinin arttırılması temel kalite hedefleri arasında yer almaktadır. Kalite hedeflerinin, yürütülen performans faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hizmet ve kalite yönünden katkısı olmaktadır.

**BİRİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Açıklamalar** | **Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  | | |  |  |
| **1.Kurumsal Bilgiler** |  |  |  |  |
| 1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı |  | 4 | 4 | 4 |
| 1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) |  |  |  |  |
| 1. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı |  | 1216 | 1336 | 1383 |
| 1. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | 137 | 91 | 60 |
| 1. Lisans Mezun Sayısı |  | 130 | 97 | 129 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.* | 22 | 30 | 32 |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | *31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.* | 52 | 37 | 40 |
| 1. İdari Personel Sayısı | *31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı* | 11 | 12 | 12 |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı (m2) | *(Eğitim + Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |  |  |
| **2. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.*  *(birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)* | 2 | 2 | 16 |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 2 | 2 | 4 |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* |  |  | 2 |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) | *Birim akademik personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* | - | 80 | 3,77 |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) | *Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* | - | 74 | 3,59 |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%) | *Birim öğrencilerinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi* | - | 67,9 | 3,38 |
| 1. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı* | 4 | 2 | - |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı* | 21 | 12 | 16 |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| 1. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı* | - | - | - |
| 1. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı | - | - | - |
| 1. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı | *01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında değişim programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı* | - | - | 3 |
| 1. Mevlana Giden Öğretim Elemanı | - | - | - |
| **3. Eğitim ve Öğretim** |  |  |  |  |
| 1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam Lisans Program Sayısına Oranı | *31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır* | 1 | 1 | 1 |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.* | - | - | - |
| 1. Birimde Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Birimde Yan dala izin veren lisans programı sayısı |  | 0 | 0 | 0 |
| 1. Çift ana dal yapan lisans öğrenci oranı | *(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı | *(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez.* | 6 | 2 | 27 |
| 1. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2022 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 20222-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857,14 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857,14/210 = 13,61’dir.* | 121 | 95 | 115 |
| 1. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı | *Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.* | 0,52 | 0,72 | 0,67 |
| 1. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı | *31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.* | - | - | - |
| 1. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.* | - | - | - |
| 1. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı *(Akredite Olmayan Programlar Arasında)* | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.* | - | - | - |
| 1. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | *İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )* | - | - | - |
| 1. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Tıp Fakültesi*  *Tıp Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* | - | - | - |
| 1. (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Diş Hekimliği Fakültesi*  *Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* | - | - | - |
| 1. (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı | *Eczacılık Fakültesi*  *Eczacılık Fakültesi dışındaki birimler bu göstergeyi kendi göstergeleri arasından çıkartmalıdır.* | - | - | - |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı | *31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.* | 10 | 14 | 22 |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | 23,38 | 36,1 | 34,5 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* | 55,27 | 44,5 | 43,21 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* | 0,11 | 0,06 | 0,04 |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* | - | - | - |
| 1. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)* | 0,009 | 0,008 | 0,008 |
| 1. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)* | 0,22 | 0,32 | 0,3 |
| **4. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |  |  |
| 1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 1 | 7 | 10 |
| 1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 0 | 0,23 | 0,25 |
| 1. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı |  | 0 | 0,19 | 0,21 |
| 1. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3* | 0 | 43 | 67 |
| 1. Atıf Puanı (WOS-Web of Science) | *Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)* | 0 | 7,5 | 9 |
| 1. Q1 Yayın Sayısı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Q1 Yayın Oranı (WOS) | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 3 | 4 | - |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen*** *ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* | 0,13 | 0,13 | - |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  | 299.353 Euro+ 13983 TL | 32.000Euro+ 305000 TL | - |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı | *\*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Teknopark içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (Üniversitemizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Uluslararası ödüller | *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | 0 | 0 | 0 |
| **5. Toplumsal Katkı** |  |  |  |  |
| 1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | *31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.*  *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak “2024 Yili Birim Ic Degerlendirme Raporu” klasörü içinde oluşturulacak “2024 Yili Birim Performans Gostergeleri Kanit Belgeleri” alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.* | - | - | 0 |
| **6. Yönetim Sistemi** |  |  |  |  |
| 1. Merkezi Bütçe | *Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Öğrenci Gelirleri | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler*  *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Eğitim Giderleri | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | *Topluma hizmet**kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yönetim Giderleri | *Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Yatırım Giderleri | *Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler* | 0 | 0 | 0 |