



ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
TURİZM ANİMASYONU PROGRAMI

OTEL İŞLETMECİLİĞİ DERSİ SUNUM ÖDEVİ KAPSAMI

1. Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Otel İşletmeciliği dersi kapsamında öğrencilerin otel departmanları hakkında hazırlayacakları sunumlara yönelik kuralları, beklentileri ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin sunum becerilerini geliştirmesi, departmanların işleyişini anlaması ve etkili iletişim yeteneklerini artırması hedeflenmektedir.

2. Sunum İçeriği ve Hazırlık

- **Departman Seçimi:** Öğrenciler, otelin farklı departmanlarından (örneğin, ön büro, kat hizmetleri, yiyecek ve içecek, pazarlama, insan kaynakları vb.) birini seçerek bu departmanın işlevlerini, organizasyonunu ve önemini anlatacaklardır.
- **Araştırma ve Bilgi Toplama:** Seçilen departman hakkında detaylı bilgi toplanmalı; otel yönetim sistemleri, çalışma süreçleri ve departmanın otelin genel işleyişindeki yeri hakkında bilgiler içermelidir.
- **Sunum Hazırlama:** Görsel materyaller (slaytlar, grafikler, videolar) kullanılarak etkili bir sunum hazırlanmalıdır. Sunumun akışına dikkat edilmeli, anahtar noktalar net bir şekilde belirtilmelidir.
- **Prova Yapma:** Sunumdan önce prova yapılmalı, zaman yönetimi ve akışın düzgünlüğü kontrol edilmelidir.

3. Davranış Kuralları

- **Derse Katılım ve Hazırlık:** Sunum günü öncesinde derse düzenli katılım sağlanmalı ve sunum hazırlıklarına gereken özen gösterilmelidir.
- **Saygı ve İşbirliği:** Sunum sırasında hem dinleyicilere hem de diğer sunum yapan öğrencilere saygı gösterilmelidir. Soru-cevap kısmında yapıcı eleştirilere açık olunmalıdır.
- **Ders Kurallarına Uyum:** Sunum sırasında belirlenen zaman dilimine uyulmalı ve sürenin aşılması için önceden pratik yapılmalıdır.

4. Değerlendirme Ölçütleri

- **İçerik Kalitesi (%50):** Sunumun içeriğinin derinliği, doğru ve güncel bilgilerin kullanımı değerlendirilecektir.
- **Sunum Becerileri (%40):** Öğrencinin iletişim becerileri, hitabet yeteneği, beden dili ve ses tonu gibi unsurlar ile slaytların tasarımı, görsel materyallerin etkinliği ve sunumun görsel bütünlüğü, sunum sonrası gelen sorulara verilen yanıtların netliği ve yeterliliği değerlendirilecektir.
- **Sunu Teslimi (%10):** İstenilen formatta zaman da teslim edilmesi.

5. Güvenlik Önlemleri

- **Teknolojik Altyapı Kontrolü:** Sunum sırasında kullanılacak ekipmanların (projeksiyon, bilgisayar vb.) çalışır durumda olduğundan emin olunmalı, sorun durumunda alternatif çözümler hazırlanmalıdır.



ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
TURİZM ANİMASYONU PROGRAMI

TURİZM COĞRAFYASI DERSİ SUNUM ÖDEVİ KAPSAMI

1. Amaç ve Kapsam

Turizm Coğrafyası dersi kapsamında öğrencilerin Türkiye'nin doğal ve kültürel değerlerini tanıttıkları sunumlara yönelik kuralları, beklentileri ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin Türkiye'nin zenginliklerini keşfetmesi ve sunum becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

2. Sunum İçeriği ve Hazırlık

- **Konunun Seçimi:** Öğrencilerle birlikte, Türkiye'nin doğal değerleri (dağlar, göller, milli parklar vb.) ve kültürel değerleri (tarihi yapılar, gelenekler, yerel mutfaklar vb.) arasından bir konu seçilir.
- **Araştırma ve Bilgi Toplama:** Seçilen konuyla ilgili detaylı bilgi toplanmalı; doğal ve kültürel unsurların tanıtımında kullanılacak güncel veriler ve istatistikler derlenmelidir.
- **Sunum Hazırlama:** Görsel materyaller (slaytlar, haritalar, fotoğraflar) kullanılarak etkili bir sunum hazırlanmalıdır. Sunumun akışına dikkat edilmeli, anahtar noktalar net bir şekilde belirtilmelidir.
- **Prova Yapma:** Sunumdan önce prova yapılmalı; zaman yönetimi ve akışın düzgünlüğü kontrol edilmelidir.

3. Davranış Kuralları

- **Derse Katılım ve Hazırlık:** Öğrenciler, sunum günü öncesinde derse düzenli katılım sağlamalı ve sunum hazırlıklarına gereken özeni göstermelidir.
- **Saygı ve İşbirliği:** Sunum sırasında hem dinleyicilere hem de diğer sunum yapan öğrencilere saygı gösterilmelidir. Soru-cevap kısmında yapıcı eleştirilere açık olunmalıdır.
- **Ders Kurallarına Uyum:** Sunum sırasında belirlenen zaman dilimine uyulmalı ve sürenin aşılmaması için önceden pratik yapılmalıdır.

4. Değerlendirme Ölçütleri

- **İçerik Kalitesi (%40):** Sunumun içeriğinin derinliği, doğru ve güncel bilgilerin kullanımı değerlendirilecektir.
- **Sunum Becerileri (%30):** Öğrencinin iletişim becerileri, hitabet yeteneği, beden dili ve ses tonu gibi unsurlar göz önünde bulundurulacaktır.
- **Görsel Materyal Kullanımı (%20):** Slaytların tasarımı, görsel materyallerin etkinliği ve sunumun görsel bütünlüğü değerlendirilecektir.
- **Soru-Cevap Performansı (%10):** Sunum sonrası gelen sorulara verilen yanıtların netliği ve yeterliliği değerlendirilecektir.

5. Güvenlik ve Sağlık Önlemleri

- **Teknolojik Altyapı Kontrolü:** Sunum sırasında kullanılacak ekipmanların (projeksiyon, bilgisayar vb.) çalışır durumda olduğundan emin olunmalı, sorun durumunda alternatif çözümler hazırlanmalıdır.