



2025 Yılı

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Erdemli Meslek Yüksekokulu

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

**Alata Mahallesi
Alparslan Türkeş Bulvarı
Köypınarı Caddesi No:1 Erdemli / MERSİN**

**Mersin
ARALIK 2025**

ÖZET

Bölüm İç Değerlendirme Raporu, Mersin Üniversitesi Erdemli Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde yürütülen Turizm Animasyonu Programı'nın mevcut durumunu ortaya koymak, kalite güvencesi süreçlerini değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik gelişim alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor; **liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı** başlıkları altında programın tüm temel faaliyet alanlarını kapsamaktadır.

Raporun hazırlanma sürecinde; Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı esas alınmış, kurumsal kalite güvencesi sistemi, paydaş görüşleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile kurumsal veri kaynakları birlikte değerlendirilmiştir.

Ayrıca programın, turizm alanında faaliyet gösteren ulusal mesleki ve akademik yapıların kalite anlayışıyla uyumlu olarak yürüttüğü çalışmalar ile **Turizm Eğitimi ve Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (TURAK)** tarafından gerçekleştirilen program akreditasyon sürecinde elde edilen değerlendirme bulguları rapora girdi sağlamıştır.

Yapılan öz değerlendirme çalışmaları sonucunda; programın uygulama ağırlıklı ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının güçlü olduğu, eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı, izlenebilir ve paydaş katılımına açık biçimde yürütüldüğü tespit edilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin ders temelli ve planlı bir yapı içerisinde sürdürüldüğü, mezun ve sektör geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerine yansıtıldığı görülmüştür.

Bununla birlikte, TURAK değerlendirme sürecinde programın eğitim-öğretim uygulamaları ve mevcut altyapısının genel olarak yeterli olduğu; ancak erişilebilirlik ve kapsayıcılık perspektifinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının bulunduğu ve özellikle uluslararasılaşma kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılmasına ihtiyaç olduğu belirtilmiştir.

Bu doğrultuda, mevcut güçlü yapının korunması, erişilebilirliğe yönelik destekleyici iyileştirmelerin sürdürülmesi ve Erasmus başta olmak üzere uluslararası hareketlilik olanaklarının geliştirilmesi, programın sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde ele alınacaktır.

Bölüm Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Öğr. Gör. Çağlar ATA KÖŞAN
Erdemli Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü
Turizm Animasyonu Programı
Erdemli / Mersin
Telefon: 0 324 515 60 23 e-posta: catak@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Turizm Animasyonu Programı, 2008–2009 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2010–2011 eğitim-öğretim yılından itibaren, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararı doğrultusunda programın bağlı bulunduğu bölümün adı Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü – Turizm Animasyonu Programı olarak değiştirilmiştir. Program, açıldığı tarihten itibaren yalnızca örgün öğretim şeklinde yürütülmektedir. 2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla programda kayıtlı toplam 154 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri; kadrolu, 13/b-4 kapsamında görevlendirilen ve ders ücreti karşılığı ders verenler dâhil olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda diğer programlara da ortak şekilde hizmet veren 21 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Turizm sektöründe yaratıcı, kültürel değerleri önemseyen ve çevreye duyarlı animatörler yetiştirmektir. Program, öğrencilere hem teorik hem de pratik bilgi kazandırarak turistik deneyimleri zenginleştirmeyi, misafir memnuniyetini artırmayı ve sektöre nitelikli iş gücü sağlamayı amaçlar.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde, turizm sektöründe yenilikçi, kültürel değerlere saygılı ve sürdürülebilir animasyon etkinlikleri geliştirebilen, misafir memnuniyetini ön planda tutan profesyonel animatörler yetiştiren öncü bir eğitim programı olmak.

Değerler

Demokratik, güvenilir, katılımcı, paylaşımcı, sürekli gelişen, insan odaklı, eğitime önem veren, çağdaş, eşitlikçi, kaliteli, lider, yenilikçi, sürekli gelişen, topluma duyarlı dinamik, mükemmeliyetçi, saygın, yol gösterici, çevreye duyarlı ve memnuniyet odaklı.

Hedefler

Turizm İlkelerini Anlamak: Öğrencilere turizm alanındaki temel ilkeleri, sektördeki standartları ve sektörün işleyiş dinamiklerini öğretmek.

Animasyon ve Eğlence Becerileri Geliştirmek: Çeşitli turist grupları için eğlenceli aktiviteler planlama, düzenleme ve uygulama becerilerini geliştirmeye odaklanmak, güncel uygulamaları takip etmek.

Kültürel ve Doğal Değerleri Anlatmak: Öğrencilere kültürel ve doğal kaynakların önemini öğretmek, animasyon etkinliklerine yerel kültürel öğeleri dahil ederek bölgesel kimliği koruyup öne çıkarmaya teşvik etmek.

İletişim ve Kültürler Arası İlişkileri Güçlendirmek: Öğrencilere farklı geçmişlere sahip turistlerle etkili iletişim kurma ve etkileşimde bulunma becerilerini kazandırmak, olumlu misafir ilişkilerini teşvik etmek.

Mesleki ve Etik Standartlara Önem Vermek: Öğrencilere kaliteli hizmet sunumunda profesyonellik, etik standartlar ve misafir güvenliğinin önemini kavratmak.

Sürdürülebilir Turizm Yaklaşımını Teşvik Etmek: Sürdürülebilir uygulamaları öğretmek, öğrencilere çevresel etkileri en aza indiren ve yerel ekonomiyi destekleyen animasyon etkinlikleri geliştirmeye teşvik etmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Liderlik ve kalite anlayışı, Mersin Üniversitesi kalite politikaları ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program düzeyinde kalite güvencesi faaliyetleri bölüm yönetimi ve birim kalite komisyonu koordinasyonunda planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Programın yönetim modeli ve idari yapısı; yüksekokul yönetimi, bölüm yönetimi ve ilgili akademik kurullar arasında tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmektedir. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari süreçleri, yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanlığı ve akademik kurulların eşgüdümü ile planlanmakta ve uygulanmaktadır. [1_OD4]

Bu kapsamda programın yürütülmesine ilişkin karar alma süreçleri; akademik kurul ve bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla gerçekleştirilmekte, alınan kararlar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır. Programla ilgili idari işleyiş, görev dağılımları ve sorumluluk alanları, tanımlı iş akışları doğrultusunda sürdürülmektedir. [2_OD4]

Yönetişim ve idari yapının işleyişi, düzenli kurul toplantıları ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında izlenmekte; işleyişte tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda görev dağılımları ve organizasyonel yapı güncellenmektedir. Bu çerçevede yürütülen iyileştirme çalışmaları, programın etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesine katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Yüksekokulun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Yüksekokulun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yüksekokulun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 641086 [1] (4) A.1.1-Erdemli MYO Organizasyon Semasi Turizm Animasyonu
- 641086 [2] (4) A.1.1-Yuksekokul Yonetimi ve Bolun Yonetimi Ic Isleyisi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Program düzeyinde liderlik anlayışı, yüksekokulun kalite güvencesi sistemi ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Programın akademik ve idari süreçleri, bölüm başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili kurul ve komisyonların katılımıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. [1_OD4]

Liderlik yaklaşımı; görev ve sorumlulukların paylaşılması, akademik iş birliğinin teşvik edilmesi ve kalite güvencesi çalışmalarına paydaş katılımının sağlanması esasına dayanmaktadır. Liderlik süreçleri, kalite komisyonu çalışmaları ve iç değerlendirme faaliyetleri kapsamında izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda uygulamalara yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. [2_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Yüksekokulda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Yüksekokulun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) A.1.2-Kalite Komisyonu Toplantı Yazısı](#)
- [641086 \[2\] \(4\) A.1.2-Akademik Kurul Toplantı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim alanında meydana gelen yapısal değişimler, ulusal politika belgeleri ve kalite güvencesi süreçleri çerçevesinde ele alınmaktadır. Eğitim-öğretim, yönetim ve kaliteye ilişkin uygulamalar; kurumsal hedefler, akreditasyon gereklilikleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Bu kapsamda kurumsal dönüşüm, tanımlı bir değişim yönetim modeli yerine; iç değerlendirme süreçleri, akreditasyon çalışmaları ve kurul kararları aracılığıyla yürütülmektedir. Ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda süreçlerin güncellenmesi sağlanmakta olup, dönüşüm kapasitesinin daha planlı, sistematik ve uzun vadeli bir yapıya kavuşturulması gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Yüksekokulda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Yüksekokulda değişim yönetimi yaklaşımı Yüksekokulun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizmaları, Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Çalışma Takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Programda kalite süreçleri, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) çevrimi esas alınarak işletilmektedir.

Programın eğitim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla 2025–2026 Eğitim–Öğretim yılında Turizm Eğitimi ve Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından yürütülen akreditasyon sürecine başvurulmuş ve saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda programın eğitim–öğretim, ölçme–değerlendirme, öğrenci destek hizmetleri ve fiziki altyapı süreçleri, dış değerlendiriciler tarafından yerinde incelenmiş ve değerlendirilmiştir [1_OD4]

Saha ziyareti sonrasında hazırlanan TURAK Çıkış Bildirimi ile programın güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirlenmiş; elde edilen geri bildirimler, izleme ve iyileştirme çalışmalarında girdi olarak değerlendirilmektedir. Bu durum, programda kalite güvencesi mekanizmalarının tanımlı, işleyen ve iyileştirmeye dönük bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir [2_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Yüksekokulun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi Yüksekokulun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

641086 [1] (4) A.1.4-Turizm Animasyonu TURAK Saha Ziyareti.pdf

641086 [2] (4) A.1.4-TURAK Akreditasyon Değerlendirme Kararı ve Raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Programa ilişkin temel akademik ve idari bilgilerin kamuya açık ve güncel biçimde paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda programın amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları, AKTS iş yükleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile staj ve uygulama süreçlerine ilişkin bilgiler, Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyunun erişimine açık olarak sunulmaktadır. [1_OD4]

Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu, akademik birimler ve ilgili kurullar tarafından düzenli olarak izlenmekte; eğitim-öğretim süreçlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda içerikler güncellenmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik bu uygulamaların etkinliği, kalite güvencesi süreçleri kapsamında değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=1087>

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Yüksekokul tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Yüksekokulun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Turizm Animasyonu Programı, misyon ve vizyonunu Mersin Üniversitesi ve Erdemli Meslek Yüksekokulu'nun stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde belirlemiştir. Programın temel amacı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu, evrensel değerlere sahip, yenilikçi ve uygulama becerisi yüksek animasyon ara elemanları yetiştirmektir.

Stratejik yönetim süreci kapsamında, paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda programın misyon, vizyon ve hedefleri Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde gözden geçirilmekte, gerekli durumlarda güncellenerek sürekli iyileştirme faaliyetlerine aktarılmaktadır [1_OD4]

Belirlenen misyon, vizyon ve hedefler birim web sayfasında ilan edilerek tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. <https://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/bolumler/seyahat-turizm-ve-eglenme-hizmetleri-bolumu/programlar/turizm-animasyonu/vizyon-misyon>

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulun tanımlanmış ve Yüksekokula özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

641086 [1] (4) A.2.1-PUKO Turizm Animasyonu Misyon Vizyon Güncelleme Süreci

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Bölüm tarafından belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri, kurumun stratejik yönetim yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda stratejik hedeflere yönelik faaliyetlerin takibi, Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS) üzerinden yürütülen süreçler ve kurumsal raporlama mekanizmaları aracılığıyla yapılmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerin değerlendirilmesinde; kalite hedefleri, kurumsal iç değerlendirme raporları ile bu raporlarda yer alan öğrenci, akademik personel, idari personel ve paydaş memnuniyet anketleri ile veri analizleri gösterge olarak kullanılmaktadır. Elde edilen bulgular, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik değerlendirmelerde dikkate alınmaktadır.

Bu çerçevede stratejik amaç ve hedeflerin izlenmesine yönelik uygulamalar bulunmakta olup, söz konusu süreçlerin daha sistematik ve çıktıya dayalı hale getirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir. [1_OD3]

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/stratejikplanlar/MEU_StratejikPlan20232027.pdf

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulun stratejik planı bulunmamaktadır	Yüksekokulun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Yüksekokulun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Yüksekokulun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Program düzeyinde, tüm temel faaliyetleri kapsayan tanımlı ve yazılı bir performans yönetim sistemi ile bu sisteme bağlı performans göstergeleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte, kalite güvencesi süreçleri kapsamında elde edilen veriler ve değerlendirme sonuçları, performansın izlenmesine yönelik genel değerlendirmelerde girdi olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yüksekokulda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Yüksekokulda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Yüksekokulun geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Yüksekokulda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Yüksekokulda eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve idari süreçlere ilişkin veriler; Yükseköğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve kurumsal otomasyonlar aracılığıyla toplanmakta ve kullanılmaktadır. Bu sistemler üzerinden elde edilen veriler, akademik ve idari süreçlerin yürütülmesinde ve raporlanmasında girdi olarak değerlendirilmektedir.

Birim ve program düzeyinde, kalite güvencesi süreçlerini doğrudan besleyen bütünleşik ve tanımlı bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Bununla birlikte kurumsal düzeyde kullanılan bilişim sistemleri, karar alma süreçlerine destek sağlamakta; iç değerlendirme ve raporlama çalışmalarında veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) – <https://obs.mersin.edu.tr>; Mersin Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi – <https://mezun.mersin.edu.tr>

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Yüksekokulda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Yüksekokul genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Yüksekokulda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, görev dağılımları ve çalışma esasları, şeffaflık ilkesi doğrultusunda uygulanmakta ve çalışanlar tarafından bilinmektedir. [1_OD3]

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Yüksekokulda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Yüksekokulda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

641086 [1] (3) A.3.2-Is ve Gorev Tanimlari Teblig Formlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılımı, eğitim amaçlarının ve öğrenim çıktılarının güncellenmesinden müfredatın sektör ihtiyaçlarına göre revize edilmesine kadar tüm süreçlerin merkezinde yer almaktadır. Programda paydaş katılım mekanizmaları, iç paydaşları temsil eden Bölüm Akreditasyon Komisyonu ile dış paydaşları temsil eden Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun eş güdümlü çalışmasıyla yürütülmektedir. Bu süreçte; TYYÇ yeterlilikleri ve TURAK akreditasyon ölçütleri temel alınarak, paydaşlardan gelen öneriler sistematik bir PUKÖ döngüsü içerisinde değerlendirilmektedir [1_OD4]

Dış paydaşlarla yapılan periyodik toplantılar sonucunda elde edilen geri bildirimler, programın öğrenim çıktılarının revize edilmesine ve müfredatın geliştirilmesine veri sağlamaktadır. Yapılan izlemeler sonucunda alınan iyileştirme kararları Bölüm Kurulu tarafından onaylanarak resmi kanallarla ilan edilmekte, böylece paydaş katılımının eğitim kalitesini artırmadaki etkinliği sürekli olarak takip edilmektedir [2_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Yüksekokulun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) A.4.1-PUKO Öğrenim Çıktıları Güncelleme Süreci.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(4\) A.4.1-PUKO Dis Paydaş Görüşleriyle Müfredat Geliştirme.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Programda danışmanlık ve izleme faaliyetleri, öğrencilerin akademik gelişimlerinin, staj süreçlerinin ve kariyer planlamalarının sistematik biçimde desteklenmesi amacıyla yürütülmektedir [1_OD4]

Öğrencilerden alınan geri bildirimler; ders bazlı öğrenci memnuniyet anketleri, staj sürecine ilişkin değerlendirme anketleri ve danışmanlık toplantıları ile bölüm raporları aracılığıyla izlenmekte ve eğitim-öğretim uygulamalarının iyileştirilmesine girdi oluşturmaktadır [2_OD4] [3_OD4]

Geri bildirimler doğrultusunda belirlenen ihtiyaçlar kapsamında ölçme ve değerlendirme uygulamalarında düzenlemeler yapılmış; söz konusu düzenlemeler planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenmekte olup, danışmanlık ve izleme faaliyetlerinin etkinliği ilgili kurullar aracılığıyla değerlendirilmeye devam etmektedir [4_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geribildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) A.4.2-Danismanlik Hizmetleri Takvimi.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(4\) A.4.2-2024-2025 Ogrenci Ders Memnuniyet Duzeyleri.pdf](#)
- [641086 \[3\] \(4\) A.4.2-Ogrenci Staj Sureci Degerlendirme Anketi Sonuclari.pdf](#)
- [641086 \[4\] \(4\) A.4.2-PUKO Yabanci Dil Dersleri Sinav Sureleri.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Programın eğitim amaçlarının ve öğrenim çıktılarının izlenmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan önemli bir geri bildirim mekanizması olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda mezunlarla iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamak ve mezun verilerinin sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla METAM (Mezun Takip ve İletişim Platformu) kurulmuştur. METAM aracılığıyla mezunların istihdam durumları, sektörel deneyimleri ve programla ilgili geri bildirimleri düzenli olarak takip edilmektedir [1_OD4]

Mezun ilişkileri yönetimi kapsamında, geleneksel olarak düzenlenen mezun buluşmaları 2025 yılında da sürdürülmüş; sektörde aktif olarak çalışan mezunlarla bir araya gelinerek istihdam, mesleki yeterlilikler ve sektör beklentilerine ilişkin görüşler alınmıştır. Bu buluşmalar, mezun-program bağının güçlendirilmesine ve mezun geri bildirimlerinin süreklilik içinde elde edilmesine katkı sağlamaktadır [2_OD4]

METAM platformu ve geleneksel mezun buluşmaları kapsamında mezunlara yönelik olarak uygulanan anketler aracılığıyla elde edilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi sonucunda, yabancı dil yeterliliği ve mesleki yabancı dil kullanımına ilişkin geliştirme alanları belirlenmiştir. Bu doğrultuda, programın yabancı dil ders içeriklerinin gözden geçirilmesine ve özellikle konuşma ve dinleme becerilerine odaklanan uygulama ağırlıklı çalışmaların artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmış; mezun ilişkileri yönetimi süreci programın sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ilişkilendirilmiştir [3_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Yüksekokuldaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[641086 \[1\] \(4\) A.4.3 PUKO Turizm Animasyonu Mezunlari Takip Platformu Sureci.pdf](#)

[641086 \[2\] \(4\) A.4.3 2025 Geleneksel Mezun Bulusmalari Etkinligi Gorsel Kanit.pdf](#)

[641086 \[3\] \(4\) A.4.3 PUKO Yabancı Dil Derslerine Yonelik Ders Icerik Iyilestirme Sureci.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ele alınmaktadır. Program düzeyinde, doğrudan gerçekleştirilen öğrenci veya personel hareketliliği bulunmamakla birlikte, uluslararasılaşmaya yönelik farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda öğrencilerin uluslararası değişim programlarına ilişkin bilgi düzeylerinin artırılması amacıyla Erasmus+ bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; toplantılarda başvuru süreçleri, hareketlilik türleri ve genel koşullar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Söz konusu faaliyetler, programın uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu olarak yürütülen planlama ve yönlendirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir. [1_OD2]

Mevcut uygulamalar, programın uluslararasılaşma alanında başlangıç düzeyinde planlama ve farkındalık oluşturma aşamasında olduğunu göstermekte olup, ilerleyen dönemlerde somut çıktılar elde edilmesine yönelik çalışmalar için zemin oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yüksekokulun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Yüksekokulun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Yüksekokulda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(2\) A.5.1 Erasmus Bilgilendirme Toplantı Gorsel Kanıt.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Turizm Animasyonu Programı'nın tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) düzey tanımları, TURAK akreditasyon ölçütleri ve üniversitenin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu süreçler, planlama–uygulama–kontrol–önlem alma (PUKÖ) yaklaşımı çerçevesinde ele alınmakta; iç ve dış paydaş görüşleri ile izleme sonuçları doğrultusunda program müfredatı düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. 2025 müfredatının oluşturulması sürecinde, TYYÇ uyumu, TURAK ölçütleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınmış; müfredat güncellemeleri ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek onaylanmıştır. Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarıyla ilişkilendirilmiş; güncellenen 2025 müfredatı Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde paylaşılmıştır.

Program tasarım ve onay süreçleri uygulama sonuçları doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[1_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Yüksekokulda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Yüksekokulun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) B.1.1-PUKO 2025 Öğretim Planı Güncelleme Süreci.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi dersleri, genel kültür dersleri ile zorunlu ve seçmeli dersler arasındaki denge gözetilerek oluşturulmuştur. Programın öğretim planında yer alan derslerin dağılımı, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmasının yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında yer alan derslere ilişkin içerikler, öğrenim çıktıları ve AKTS iş yükleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış; ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna açık olarak ilan edilmiştir.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=1087>.

Öğretim planında yer alan seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine imkân sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Yüksekokul genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Turizm Animasyonu Programı'nda ders kazanımları, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır. Program kapsamında yer alan derslerin öğrenme kazanımları, bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları dikkate alınarak program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş; bu ilişkilendirme ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilmiştir.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, Bologna Bilgi Paketi sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Derslere ait kazanımların program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, Bologna Bilgi Paketi üzerinden erişime açıktır.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=1087>.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. Derslere ait iş yükleri; teorik ders saati, uygulama, ödev, proje ve sınav gibi öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak belirlenmiş ve AKTS iş yükleriyle ilişkilendirilmiştir. Derslere ilişkin bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi sistemi üzerinden kamuoyuna açık olarak ilan edilmiştir[1_OD4]

(<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=64&curSunit=1087>).

Programda yer alan uygulamalı dersler ise derslere özgü belirlenen uygulama esasları doğrultusunda yürütülmekte olup, bu uygulamalar eğitim-öğretim sürecinde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı anlayışıyla ilişkilendirilmektedir. [2_OD4] [3_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

641086 [1] (4) B.1.4-Sahne Uygulaması Dersi Bologna Bilgi Paketi Icerigi.pdf

641086 [2] (4) B.1.4-Sahne Uygulaması Dersi Uygulama Esaslari.pdf

641086 [3] (4) B.1.4-Sahne Uygulaması Dersi Yil Sonu Gosterisi Gorsel Kanit.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Turizm Animasyonu Programı'nın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler, öğretim planı oluşturma ve güncelleme PUKÖ süreci kapsamında yürütülmektedir. Bu süreçte program çıktıları, öğretim planı ve ders içerikleri, bölüm müfredat komisyonu tarafından dönemsel ve yıllık değerlendirmeler çerçevesinde gözden geçirilmektedir.

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine yönelik olarak tanımlı mekanizmalar program genelinde işletilmekte; yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen düzenlemeler, öğretim planı güncelleme süreci kapsamında ele alınmaktadır. Bu yaklaşım, program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların uygulamada işletildiğini göstermektedir. [1_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 641086_[1] (4) B.1.5-PUKO Program İzleme Güncelleme Süreci.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler; derslerin yürütülmesi, uygulama faaliyetleri, ölçme-değerlendirme ve akademik takvim doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, program kapsamında yürütülen faaliyetler Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Takip ve İzlenmesi Kontrol Listesi aracılığıyla izlenmektedir. [1_OD4]. Bu kontrol listesi ile derslerin planlanan şekilde yürütülmesi, uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve akademik süreçlerin işleyişi düzenli olarak takip edilmekte; izleme sonuçları ders bazında oluşturulan ders arşiv dosyalarına eklenmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Yüksekokulda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- 641086 [1] (4) B.1.6 Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Takip ve İzlenmesi Kontrol Listesi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri, tanımlı ilke ve esaslar doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu kapsamda uygulamalı derslerde aktif öğrenme, yaparak-yaşayarak öğrenme, uygulama temelli öğretim ve grup çalışmaları gibi öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaktadır.

Derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda programa özgü uygulamalı derslerin yürütülmesine yönelik genel çerçeve, “Uygulamalı Dersler Genel Kapsam ve Değerlendirme Yönergesi” doğrultusunda belirlenmiştir.

Yönergede uygulamalı derslerde geçerli olacak genel kurallar ile derslere özgü uygulama esasları tanımlanmış; öğrencilerin derslere etkin ve güvenli bir şekilde katılımı amaçlanmıştır. Söz konusu yönerge programın resmi web sayfasında yayımlanarak öğrencilerin ve ilgili paydaşların erişimine sunulmuştur. <https://www.mersin.edu.tr/akademik/erdemli-meslek-yuksekokulu/bolumler/seyahat-turizm-ve-eglenme-hizmetleri-bolumu/programlar/turizm-animasyonu/uygulamali-dersler-yonergesi>

Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları, derslerin yürütülmesi sürecinde izlenmekte; ders sorumluları ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiğine yönelik iyileştirmeler yapılmakta ve bu iyileştirmeler derslerin yürütülmesine yansıtılmaktadır. Bu süreçte iç paydaş olarak öğretim elemanları aktif biçimde katılmaktadır. [1_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

641086 [1] (4) B.2.1-Uygulamalı Derslere Ozgu Uygulama Esaslari Sureci.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Programda ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli ve şeffaf bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin performanslarının hangi ölçütlere göre değerlendirileceği sınav ve uygulama öncesinde kendilerine açık bir şekilde bildirilmektedir.

Uygulamalı derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme ölçütleri, derslere özgü değerlendirme formları aracılığıyla tanımlanmakta; bu formlar sınav ve uygulama öncesinde öğrencilere açıklanarak imza karşılığında teslim edilmektedir. Böylece öğrencilerin değerlendirme sürecine ilişkin beklentileri önceden bilmeleri ve sürece bilinçli şekilde katılmaları sağlanmaktadır. [1_OD4]

Bu yaklaşım, program genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının bulunduğunu ve uygulamaya geçirildiğini göstermektedir

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[641086 \[1\] \(4\) B.2.2-PUKO Uygulama Dersleri Öğrenci Merkezli Ölçme Değerlendirme ve İzleme.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; ilgili mevzuat ve üniversite senatosu tarafından belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin daha önce örgün eğitim, yaygın eğitim veya serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi ve beceriler, belirlenen usul ve esaslara göre değerlendirilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvurular, öğrencilerin talepleri doğrultusunda alınmakta; ders muafiyet talepleri ilgili bölüm kurulları tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır. Alınan muafiyet kararları, belirlenen kurallar doğrultusunda uygulanmakta ve öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Bu uygulamalar, öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütüldüğünü göstermektedir. [1_OD3]

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Yüksekokulda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086_\[1\] \(3\) B.2.3-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasi_Ders_Muafiyet_Karari.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programdan mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere verilecek diplomalar, Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda düzenlenmektedir. Mezuniyet işlemleri, ilgili akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte; mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin diplomaları tanımlı süreçler çerçevesinde hazırlanarak onaylanmaktadır. [1_OD3]

Bunun yanı sıra öğrencilerin mesleki yeterliliklerini desteklemek amacıyla, program kapsamında sertifika temelli eğitimler yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde düzenlenen Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Sertifika Programı ile İlk Yardım Sertifika Programına katılarak, söz konusu alanlarda yeterlilik kazanmaktadır. Sertifika programlarının başarıyla tamamlanması durumunda öğrencilere ilgili yeterlilikleri gösteren sertifikalar verilmektedir. [2_OD3] [3_OD3]

Yürütülen bu uygulamalar, diploma düzenlenmesi ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin kurum genelinde tanımlı ilke ve kurallara doğrultusunda uygulandığını göstermektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin tanımlanmamıştır	Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(3\) B.2.4-Diploma Ornegi.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(3\) B.2.4-Cocuk Gelisimi ve Egitimi Sertifikasi.pdf](#)
- [641086 \[3\] \(3\) B.2.4-Ilk Yardim Egitimi Sertifikasi.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme ve öğretme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla program kapsamında gerekli fiziki, teknolojik ve dijital öğrenme kaynakları ile akademik destek hizmetleri sağlanmaktadır. Uygulamalı derslerin yürütülmesine yönelik olarak sahne alanına sahip uygulama sınıfı, makyaj laboratuvarı, dekor, kostüm ve aksesuar atölyesi ile ilk yardım dersliği programın kullanımına sunulmuştur. Bu alanlar, uygulama temelli öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. [1_OD4] [2_OD4]

Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek üzere programda ses ve görüntü sistemleri, projeksiyon cihazları ve farklı donanım özelliklerine sahip bilgisayarlar gibi teknolojik altyapı olanakları bulunmaktadır. Yüz yüze yürütülen dersler, uzaktan eğitim platformu aracılığıyla da desteklenmekte ve sistem öğretim elemanları ile öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının yönetimi; derslerin niteliği, öğrenci sayıları ve erişilebilirlik unsurları dikkate alınarak planlanmakta, sınıf, laboratuvar ve uygulama alanları eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek biçimde iyileştirilmektedir. [3_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Yüksekokulun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) B.3.1-Turizm Animasyonu Uygulama Dersliği Gorsel Kanit.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(4\) B.3.1-İlk Yardım Dersliği Gorsel Kanit.pdf](#)
- [641086 \[3\] \(4\) B.3.1-Dekor Kostüm ve Aksesuar Atölyesi Gorsel Kanit.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamalarına yönelik akademik destek hizmetleri, program kapsamında tanımlı ilke ve uygulamalar doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin başlangıcında gerçekleştirilen oryantasyon toplantıları ile öğrenciler programa, ders işleyişine ve danışmanlık süreçlerine ilişkin bilgilendirilmektedir. [1_OD4]

Akademik danışmanlık hizmetleri, danışmanlık sürecine ilişkin bilgilendirme toplantıları aracılığıyla öğrencilere aktarılmakta; danışmanlık faaliyetlerinin işleyişi ve kapsamı hakkında farkındalık oluşturulmaktadır. [2_OD4]. Danışmanlık süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi Danışmanlar Kurulu toplantıları aracılığıyla ele alınmakta; bu toplantılarda danışmanlık uygulamalarına ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. [3_OD4] [4_OD4]
Akademik destek hizmetleri kapsamında öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini desteklemek amacıyla akran yönderliği uygulamaları yürütülmekte; bu faaliyetler aracılığıyla akademik uyum ve öğrenci etkileşimi güçlendirilmektedir. [5_OD4]

Öğrencilerin kariyer farkındalıklarının artırılması ve mezuniyet sonrası iş yaşamına hazırlanmalarının desteklenmesi amacıyla, program kapsamında sektör buluşmaları ve mezun buluşmaları düzenlenmektedir. [6_OD4] [7_OD4]

Bu etkinlikler aracılığıyla öğrenciler, sektör temsilcileri ve mezunlarla bir araya gelerek mesleki beklentiler, kariyer olanakları ve sektördeki güncel uygulamalar hakkında doğrudan bilgi edinme imkânı bulmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) B.3.2-Oryantasyon Toplantı Gorsel Kanıt.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(4\) B.3.2-Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Toplantı Gorsel Kanıt.pdf](#)
- [641086 \[3\] \(4\) B.3.2-Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [641086 \[4\] \(4\) B.3.2-PUKO- Öğrenci Görüşlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreci](#)
- [641086 \[5\] \(4\) B.3.2-Akran Yönderliği Uygulaması Gorsel Kanıt.pdf](#)
- [641086 \[6\] \(4\) B.3.2-Sektör Buluşmaları Etkinliği Gorsel Kanıt.pdf](#)
- [641086 \[7\] \(4\) B.3.2-Mezunlar Buluşmaları Etkinliği Gorsel Kanıt.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminin desteklenmesine yönelik uygulamalar, erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda engelli bireylerin eğitim-öğretim ortamlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla bina içi erişilebilirliğe yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Fiziksel erişilebilirliğin artırılmasına yönelik olarak engelli erişimine uygun asansör ve platform sistemine ilişkin çalışmalar PUKÖ yaklaşımı çerçevesinde planlanmış ve uygulanmıştır. Ayrıca görme engelli bireylerin mekânsal yönelimlerini desteklemek amacıyla hissedilebilir yüzeyler ve Braille yönlendirme düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik somut uygulamaların bulunduğunu göstermektedir. . [1_OD4] . [2_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Yüksekokulda engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Yüksekokulda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Yüksekokulda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) B.3.4-PUKO Engelli Erisimine Uygun Asansor ve Platform Sureci.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(4\) B.3.4-PUKO Hissedilebilir Yuzey ve Braille Duzenlemeleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Program kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetler, ders dışı etkinlikler ve uygulama temelli çalışmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde program öğretim elemanları rehberlik etmekte; uygun mekân ve imkânlardan yararlanılmaktadır. . [1_OD4] [2_OD4]

Program düzeyinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kayıt altına alınmakta ve etkinliklere ilişkin değerlendirmeler, sonraki uygulamalara girdi oluşturacak şekilde dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, program kapsamında yürütülen faaliyetlerin planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde gerçekleştirildiğini göstermektedir. . [3_OD4] [4_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yüksekokulda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(4\) B.3.5-Sosyal Etkinlik Bahar Piknigi Gorsel Kanit Formu](#)
- [641086 \[2\] \(4\) B.3.5-Su Topu Uygulama Etkinligi](#)
- [641086 \[3\] \(4\) B.3.5-Sahne Uzerine Soylesi ve Degerlendirme](#)
- [641086 \[4\] \(4\) B.3.5-MEU 28 Spor Senligi Futbol Turnuvasi Gorsel Kanit](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, yürürlükteki mevzuat ve üniversite tarafından belirlenen ilke ve kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri, uzmanlık alanları ve mesleki deneyimleri dikkate alınmaktadır. . [1_OD3]

Program kapsamında ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarının eğitim alanları ve ders içerikleri arasındaki uyum gözetilmekte; özellikle uygulama ağırlıklı derslerde alan deneyimi ve mesleki yeterlilikler öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Görevlendirmeler, tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir. Yürütülen bu uygulamalar, atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin kurum genelinde tanımlı ilke ve kurallar doğrultusunda uygulandığını göstermektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Yüksekokulun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Yüksekokulun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(3\) B.4.1-Oğretim_Gorevlisi_Gorev_Uzatma_Sureci.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar, kurum genelinde yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğrenme ve öğretme yöntemleri, uzaktan eğitim uygulamaları, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile öğretim materyali geliştirme konularındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi” programları aracılığıyla, öğretim süreçlerinde kullanılabilecek güncel ve yenilikçi yaklaşımlara ilişkin bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Bu eğitimler, öğretim elemanlarının derslerini daha etkin ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütmelerine katkı sağlamaktadır. . [1_OD3]

Yürütülen bu uygulamalar, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin kurum genelinde uygulandığını göstermektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[641086_\[1\] \(3\) B.4.2-Öğrenci Performansını İzleme ve Değerlendirme Eğitimi Gorsel Kanit.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Nitelikli bir öğretim kadrosunu kuruma kazandırmak ve mevcut akademik personelin gelişimini desteklemek açısından, öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve destek uygulamaları bulunmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının akademik üretimlerini teşvik etmek ve bilimsel faaliyetlere katılımı artırmak amacıyla, teşvik ve ödüllendirme uygulamaları 2018/11834 sayılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. [Link Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

Ayrıca, Üniversitemizde Mersin Üniversitesi Ödül ve Teşvik Yönergesi çerçevesinde yürütülen, öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmaktadır. [Link MEÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi](#)

Akademik personelin bilim, sanat veya spor alanlarında yaptıkları araştırmalar, çalışmalar ya da etkinlikler teşvik edilmekte ve bilim ödülü, genç bilim insanı ödülü, bilimsel faaliyetleri teşvik ödülü, akademik hizmet ödülü ile patent, faydalı model ve tescil ödülü gibi çeşitli kategorilerde ödüller verilmektedir. [1_OD3]

Bu kurumsal yaklaşım doğrultusunda, Yüksekokulumuzda da kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve uzun yıllar kuruma emek veren personelin özverisinin takdir edilmesi amacıyla anlamlı bir uygulamaya yer verilmiştir. 2025 yılı itibarıyla yüksekokulumuzda 20. hizmet yılını tamamlayan akademik ve idari personelimize teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. Bu törenle çalışanların emeklerinin görünür kılınması ve kurumla olan bağlarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. [2_OD3]

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Yüksekokul geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086 \[1\] \(3\) B.4.3.3-Odul ve Tesvik Toreni Gorsel Kanit.pdf](#)
- [641086 \[2\] \(3\) B.4.3.3-Erdemli MYO Bahar Yariyili Acilis Toplantisi Gorsel Kanit.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Turizm Animasyonu Programı, ön lisans düzeyinde mesleki uygulama ağırlıklı bir program olması nedeniyle klasik anlamda akademik araştırma faaliyetlerinden ziyade; eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen, sektörel uygulamalara dayalı ve mesleki gelişimi önceleyen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine odaklanmaktadır. Bu kapsamda araştırma süreçleri, Mersin Üniversitesi'nin araştırma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda, üniversitenin merkezi sistemlerine entegre biçimde yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının yayın, proje ve diğer akademik faaliyetleri [Akademik Personel Bilgi Sistemi](#) üzerinden izlenmekte, akademik teşvik başvuruları ve değerlendirme süreçleri ise [Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Yüksekokulun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Yüksekokulda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli temel fiziksel altyapı Yüksekokul tarafından sağlanmıştır. Programda görevli öğretim elemanları, kesintisiz internet erişimi ve gerekli bilgisayar donanımına sahip çalışma ofislerinde görev yapmaktadır. Bilimsel bilgiye erişim, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan ulusal ve uluslararası veritabanları aracılığıyla güvence altına alınmıştır (Kanıt: ScienceDirect, SpringerLink, ULAKBİM).

Mali desteklerin sınırlı olmasına rağmen, öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı idari izin süreçleriyle desteklenmektedir.[1_OD3]

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Yüksekokulun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Yüksekokul araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Yüksekokul araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

[641086 \[1\] \(3\) C.1.2-Akademik Gorevlendirmeler.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Programda araştırma yetkinlikleri, öğretim elemanlarının Akademik Teşvik Performans Değerlendirmesi kapsamında yıllık performans çıktıları (yayın, bildiri, atıf, proje) üzerinden izlenmekte; bu çıktılar araştırma yetkinlik gelişiminin genel bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. [Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#) Ayrıca, hazırlanan yıllık faaliyet raporları da bu kapsamda dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Programda kurumlararası iş birlikleri, eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerini desteklemek amacıyla imzalanan iş birliği protokolleri ve paydaş ilişkileri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda kamu kurumları, yerel yönetimler ve sektör temsilcileriyle yapılan protokoller çerçevesinde ortak etkinlikler, uygulamalı çalışmalar ve mesleki paylaşımlar gerçekleştirilmektedir. Söz konusu iş birlikleri, programın uygulama ağırlıklı yapısını destekleyen tamamlayıcı faaliyetler olarak değerlendirilmektedir. [1_OD2] [2_OD2]

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yüksekokulda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma ağları, iş birlikleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Yüksekokulda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Yüksekokulda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

[641086 \[1\] \(2\) C.1.2-PAYD İş Birliği Protokolü.pdf](#)

[641086 \[2\] \(2\) C.1.2-Erdemli Belediye İş Birliği Protokolü.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Programın araştırma faaliyetlerine ilişkin genel veriler, öğretim elemanları tarafından kurumsal sistemlere girilen akademik faaliyet kayıtları üzerinden oluşturulmaktadır. Bu veriler, yetkili birimlerce erişilebilir olup birim düzeyinde genel değerlendirmelerde kullanılmaktadır. Bu uygulama, araştırma performansının kurumsal düzeyde izlenmesine ve görünürlüğünün sağlanmasına katkı sunmaktadır. <https://apbs.mersin.edu.tr>

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Yüksekokulda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Yüksekokulda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulda araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yayın, proje, bildiri, atıf ve diğer akademik faaliyetleri YÖKSİS ile Mersin Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. (<https://apbs.mersin.edu.tr/>). Söz konusu veriler, Mersin Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Veri Yönetimi Sistemi aracılığıyla analiz edilmekte ve raporlanmaktadır (<https://veriyonetimi.mersin.edu.tr/arastirma-ve-gelistirme>).

Yılsonunda bu sistemlerden elde edilen veriler kullanılarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, araştırma performansının genel görünümünü ortaya koymakta ve hedeflerle gerçekleştirmelerin karşılaştırılmasında temel veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Program kapsamında yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini toplumsal sorumluluk bilinciyle bütünleştirmeyi amaçlayan uygulamalar çerçevesinde ele alınmaktadır. Toplumsal katkı anlayışı, eğitim-öğretim süreçlerinin doğal bir parçası olarak değerlendirilmekte; öğrencilerin toplumla etkileşim kurmalarını ve sosyal sorumluluk üstlenmelerini destekleyen faaliyetler aracılığıyla hayata geçirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçleri, program müfredatında yer alan **Topluma Hizmet Uygulamaları** dersi kapsamında yürütülmektedir. Ders çerçevesinde öğrenciler, toplumsal ihtiyaçlara yönelik proje fikirleri geliştirmekte; bu projeler dersin sorumlusu öğretim elemanının rehberliğinde planlanarak uygulanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde dersin öğrenme çıktıları, hedeflenen toplumsal fayda (SKA) ve uygulanabilirlik kriterleri dikkate alınmaktadır. Öğrenciler tarafından geliştirilen projeler, ders kapsamında değerlendirilmekte ve uygulama sürecinde akademik rehberlik sağlanmaktadır. Bu yapı, toplumsal katkı faaliyetlerinin tanımlı bir ders çerçevesinde planlı ve kontrollü biçimde yürütülmesine imkân tanımaktadır. [1_OD3]

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynaklar, program müfredatında yer alan **Topluma Hizmet Uygulamaları** dersi kapsamında sağlanan akademik rehberlik, dersin uygulama esasları doğrultusunda belirlenen süreçler ve mevcut fiziki-teknik imkânlar çerçevesinde yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrenciler, toplumsal ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmekte ve bu projeler ders sorumlusu öğretim elemanının rehberliğinde planlanarak uygulanmaktadır. .

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Yüksekokulda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Yüksekokul genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Yüksekokulda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[641086 \[1\] \(3\) D.1.1-Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Bologna Bilgi Paketi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynaklar, program müfredatında yer alan **Topluma Hizmet Uygulamaları** dersi kapsamında sağlanan akademik rehberlik, dersin uygulama esasları doğrultusunda belirlenen süreçler ve mevcut fiziki–teknik imkânlar çerçevesinde yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrenciler, toplumsal ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmekte ve bu projeler ders sorumlusu öğretim elemanının rehberliğinde planlanarak uygulanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde izlenen proje geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreçleri, dersin uygulama esaslarında tanımlanmış olup proje çıktılarının belgeye dayalı olarak sunulması sağlanmaktadır. . [1_OD2]

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Yüksekokul toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Yüksekokulda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [641086_\[1\] \(2\) D.1.2-Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama Esaslari.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansı, program kapsamında yürütülen topluma hizmet projeleri üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; proje sayısı, hedef kitle ve oluşturulan toplumsal farkındalık dikkate alınarak ele alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin görsel ve yazılı çıktılar kayıt altına alınmakta; projelerin yerel basında yer alması, faaliyetlerin görünürlüğü ve etki alanının değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu uygulamalar, toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve uygulamaların bulunduğunu göstermektedir. . [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Yüksekokulda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokulda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Yüksekokulun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Yüksekokulda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[641086 \[1\] \(2\) D.2.1-Minik Tasarımcılar Is Basında Dogayi Kori Projesi Gorsel ve Basin Haberi Kanitlari.pdf](#)

[641086 \[2\] \(2\) D.2.1-Saglikli Disler Mutlu Gulusler Projesi Gorsel ve Basin Haberi Kanitlari.pdf](#)

[641086 \[3\] \(2\) D.2.1-Sanal Tuzaklara Dikkat Projesi Gorsel ve Basin Haberi Kanitlari.pdf](#)

[641086 \[4\] \(2\) D.2.1-Renkli Eller Temiz Parklar Projesi Gorsel ve Basin Haberi Kanitlari.pdf](#)

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				4		
A.1.2.				4		
A.1.3.			3			
A.1.4.				4		
A.1.5.				4		
A.2.1.				4		
A.2.2.			3			
A.2.3.		2				
A.3.1.			3			
A.3.2.			3			
A.3.3.			3			
A.3.4.			3			
A.4.1.				4		
A.4.2.				4		
A.4.3.				4		
A.5.1.		2				
A.5.2.		2				
A.5.3.		2				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						58
B.1.1.				4		
B.1.2.				4		
B.1.3.				4		
B.1.4.				4		
B.1.5.				4		
B.1.6.				4		
B.2.1.				4		
B.2.2.				4		
B.2.3.			3			
B.2.4.			3			
B.3.1.				4		
B.3.2.				4		
B.3.3.			3			
B.3.4.				4		
B.3.5.				4		
B.4.1.			3			
B.4.2.			3			
B.4.3.			3			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						66

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			3			
C.1.2.			3			
C.2.1.		2				
C.2.2.		2				
C.3.1.			3			
C.3.2.			3			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						16
D.1.1.			3			
D.1.2.		2				
D.2.1.		2				
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						7
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						147

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İç Değerlendirme Raporu kapsamında programın **liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme** ile **toplumsal katkı** boyutları; mevcut uygulamalar, sunulan kanıtlar ve kalite güvencesi süreçleri çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler, iç kalite güvencesi mekanizmaları ile birlikte **TURAK Program Akreditasyon sürecinde elde edilen geri bildirimler** dikkate alınarak yapılmıştır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Program düzeyinde liderlik ve yönetim süreçlerinin, üniversite ve yüksekokulun kalite politikaları ile uyumlu biçimde yürütüldüğü görülmektedir. Programın yönetim yapısı; yüksekokul yönetimi, bölüm yönetimi ve akademik kurullar aracılığıyla tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde işletilmektedir. İç kalite güvencesi süreçleri PUKÖ yaklaşımı esas alınarak yürütülmekte; akademik kurul, kalite komisyonu ve akreditasyon çalışmaları bu süreçleri desteklemektedir.

Programın **TURAK tarafından tam akreditasyon** almış olması, kalite güvencesi mekanizmalarının işlediğini ve dış değerlendirme süreçlerinden etkin biçimde yararlandığını göstermektedir. Bununla birlikte, **kurumsal dönüşüm ve performans yönetimi** alanlarında daha sistematik, ölçülebilir ve çıktıya dayalı yapıların geliştirilmesi, gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Güçlü yönler

- Tanımlı yönetim yapısı ve kurul mekanizmaları
- İşleyen iç kalite güvencesi ve PUKÖ döngüsü
- TURAK akreditasyon sürecinin başarıyla tamamlanması

Gelişime açık yönler

- Performans yönetim sisteminin program düzeyinde daha yapılandırılmış hale getirilmesi

B. Eğitim ve Öğretim

Programın eğitim-öğretim süreçlerinin; amaçlar, program öğrenim çıktıları ve ders kazanımlarıyla genel olarak uyumlu biçimde yürütüldüğü görülmektedir. Program tasarımı ve güncellenmesi süreçleri TYYÇ, TURAK ölçütleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ele alınmakta; Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla şeffaflık sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli öğrenme, uygulama temelli dersler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve akademik destek hizmetleri programın güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Uygulama derslikleri, laboratuvarlar ve akademik destek mekanizmaları öğrenme süreçlerini desteklemektedir.

Erasmus hareketliliğinin artırılması gelişime açık alanlar olarak belirlenmiş; bu alanlarda iyileştirme ihtiyacı görülmüştür.

C. Araştırma ve Geliştirme

Programın ön lisans düzeyinde ve mesleki uygulama ağırlıklı bir yapıya sahip olması nedeniyle, araştırma ve geliştirme faaliyetleri daha çok **eğitim-öğretimi destekleyici ve sektörel uygulamalara dayalı** biçimde yürütülmektedir.

Bu faaliyetler, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamaların iyileştirilmesi ve sektör beklentilerine uyum sağlanması amacıyla ele alınmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı faaliyetleri, program müfredatında yer alan **Topluma Hizmet Uygulamaları** dersi kapsamında planlı ve kontrollü biçimde yürütülmektedir. Öğrenciler, toplumsal ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmekte; bu projeler akademik rehberlik eşliğinde uygulanmakta ve belgeye dayalı olarak izlenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin proje temelli yürütülmesi, görünür çıktılar üretilmesi ve yerel düzeyde etki oluşturması programın güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ancak toplumsal katkı performansının daha sistematik göstergelerle izlenmesi, gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Güçlü yönler

- Ders temelli ve planlı toplumsal katkı yaklaşımı
- Öğrenci katılımının yüksek olması ve görünür proje çıktıları

Gelişime açık yönler

- Toplumsal katkı performansının ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi

Genel Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde programın; eğitim-öğretim süreçleri, paydaş katılımı ve kalite güvencesi açısından **olgunluk düzeyi yüksek**, performans yönetimi ve uluslararasılaşma alanlarında ise **gelişime açık** bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. TURAK akreditasyon süreci, programın güçlü yönlerini teyit etmiş; belirlenen gelişime açık alanlar ise sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda ele alınacaktır.