



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

23/12/ 2024

Sayın İlgili,

Birim ve bölüm iç değerlendirme raporlarınızı hazırlarken faydalanmanız için Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun sayfasında yer alan Pano bölümünde (<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>) yer alan "İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Klavuzu" kullanımınıza sunulmuştur. BU KLAVUZU KULLANMANIZ ÖNEMLE RİCA OLUNUR.

Bu kılavuz, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmelięi'nin 20 nci maddesi ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' nin "İç ve Dış Değerlendirme Faaliyetleri" ni düzenleyen Dördüncü Bölümü altında yer alan düzenlemeler gereği Üniversitemizde kurumsal iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve kurumsal dış değerlendirme programı ile kurumsal akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen rapor formatına uygunluğunu sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu klavuz hazırlanırken 2024 yılı için (Sürüm 3.2) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Klavuzundan faydalanılmıştır.

Çerçeve içerisinde yer alan ve sizi bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bu açıklama metnini okuduktan sonra lütfen siliniz.

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Organizasyon Yapısı.....	
5. İyileştirme Alanları.....	
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite.....	
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	
A.3. Paydaş Katılımı.....	
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	
A.4. Uluslararasılaşma.....	
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	
B.4. Öğretim Kadrosu.....	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	
C. TOPLUMSAL KATKI	
C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	
C.1.1. Kaynaklar.....	
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Lütfen “İçindekiler” Bölümünde Yazılı Olanlar İle Aşağıda Yer Alan “Yökak Dereceli Değerlendirme Anahtarı Kullanılarak Ele Alınan Başlıklar” Bölümü’ndeki Başlıkların Birbiri İle Uyuşmasına Dikkat Ediniz.

Lütfen Özellikle Sayfa Numaralarının İçindekiler Bölümünde Doğru Gösterimine Dikkat Ediniz.

ÖZET

(Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

HAZIRLAYACAĞINIZ RAPORDA “KURUM” KELİMESİ GEÇMEKTEDİR. BURADA KURUM DERKEN SİZİN BİRİMİNİZ/BÖLÜMÜNÜZ KASDEDİLMEKTEDİR. RAPORDA İLGİLİ YERLERİ DOLDURURKEN BUNU GÖZÖNÜNDE BULUNDURMANIZ GEREKMEKTEDİR.

KURUM = SİZİN BİRİMİNİZ/BÖLÜMÜNÜZ

Kurum Hakkında Bilgiler

Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümü Mobilya ve dekorasyon programı ve Endüstriyel Cam Seramik Teknolojisi programı olmak üzere iki programdan oluşmaktadır. Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda, Mobilya ve Dekorasyon Programı açıldı. 1998 Yılında Endüstriyel Cam Seramik Teknolojisi programı Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir. Her iki programda örgün olarak eğitim öğretimini teorik ve uygulamalı derslerle devam ettirmektedir. Mobilya ve dekorasyon laboratuvarı 250 metre kare olup; 1 adet kenar bantlama makinesi, 2 adet çizicili daire testere, 1 adet kalınlık makinesi, 1 adet planya makinesi, 1 adet şaküllü freze makinesi, 2 adet çoklu delik makinesi, 1 adet bant zımpara makinesi, 1 adet torna makinesi, 1 adet şerit testere makinesi 3 adet tezgâh ve el araç ve gereçleri bulunmaktadır. Endüstriyel cam ve seramik laboratuvarında; 200 metre kare seramik atölyesi, 60 metre kare alçı odası, 1 adet sır karıştırıcı, 1 adet fırın, 1 adet alçı torba, 1 adet çamur açma makinesi ve alçı tezgâhlar bulunmaktadır. 16.09.2020 tarihinde Mobilya ve Dekorasyon atölyesinin modernizasyonu için proje hazırlanmış olup üst yönetime sunuldu ve Avrupa birliği tarafından finanse edilen CNC Kenar bantlama makinası ve donanım için gerekli ekipmanlar atölyemize kazandırıldı.

Bu bölümde, kurumun iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üye Fatma SÖYLEMEZ

Birim Adres: ÇİFTLİKKÖY KAMPÜSÜ 33343 YENİŞEHİR MERSİN Telefon: +90 324 3610001 / 16715

Bölüm Başkanı e-mail: fsoylemez@mersin.edu.tr

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

2002 yılında ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda, Mobilya ve Dekorasyon Programı açıldı. 1998 Yılında Cam Seramik Teknolojisi programı Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince, Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir. Her iki programda örgün olarak eğitim öğretimini teorik ve uygulamalı derslerle devam etmektedir. Her iki programda uygulama laboratuvarlarına sahip olup teorik dersleri dersliklerde uygulamalı olan dersleri laboratuvarlarında yapabilmektedir. Mobilya ve dekorasyon programında 6 akademik personel 1 teknisyen 3 adet geçici işçi ve 203 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Endüstriyel cam seramik bölümünde 1 akademik personel, 1 teknisyen, öğrenci bulunmamaktadır.

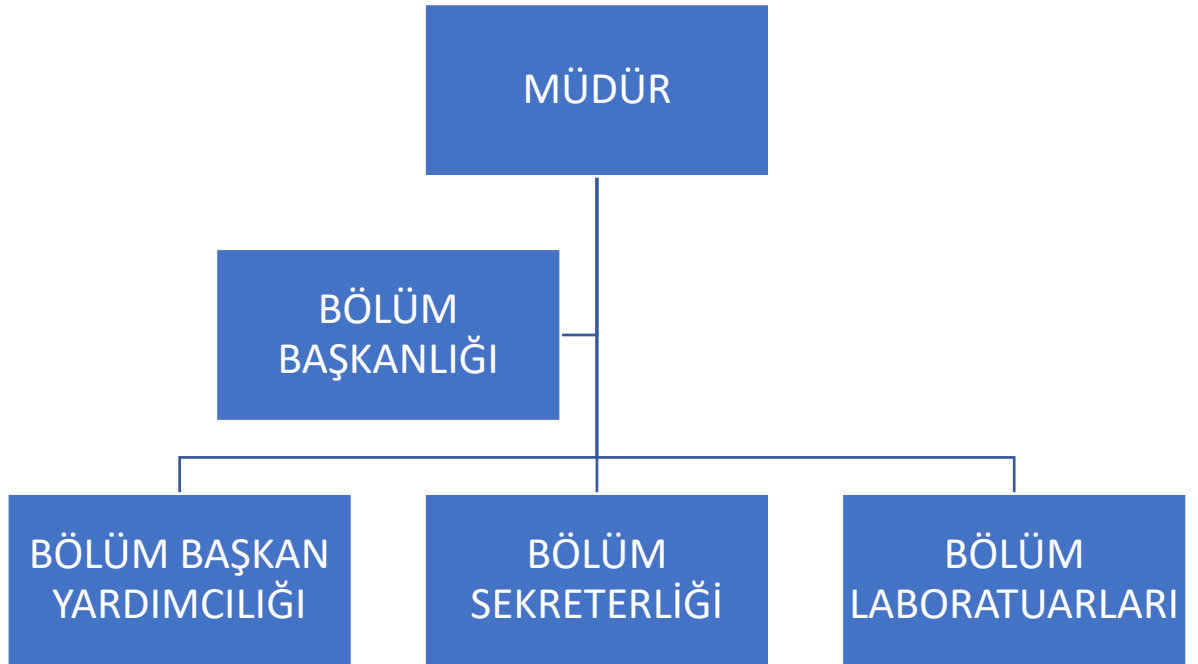
Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümü programlanmış dersleriyle öğrencilerini üst seviyede öğretimle alanlarında aranılan nitelikli eleman olarak yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Bölümümüzün tercih edilebilirlik seviyesini Üniversitelerimiz bölümleri arasında ilk 3'e çıkarmak, mezunlarımızın Ülkemiz mobilya sektöründe faaliyet gösteren uluslararası firmalarımızın tercih edeceği bilgi ve donanıma sahip şekilde mezun etmek hedefimizdir.

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

4. Organizasyon Yapısı



5. İyileştirme Alanları

Bölümümüz programlarından Endüstriyel Cam seramik programını Öğretim elemanlarının sayısını artırarak eğitim, öğretim alt yapısında iyileştirmeler yaparak öğrenci alımı için faaliyetlerde bulunmuştur. Bölümümüz programlarından Mobilya ve Dekorasyon programının uygulama Laboratuvarının teknolojik makinalarla donatılması, alt yapısı ve kapasitesinin yükseltilmesi için proje çalışmalarında bulunmaktadır.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR				
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE (Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)				
A.1. Liderlik ve Kalite (Ölçütler Değerlendirilmeyecektir. Lütfen bu ölçütün altını doldurmayınız.)				
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları				
Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. İkmep kapsamında devam eden eğitim ve öğretim faaliyetleri kalite yönetim sistemi çerçevesinde prosedürler uygulanarak gerçekleştirilmektedir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. KAHVERENGİ RENKLERİ BEN YAZDIM BELGE OLARAK LİNK VEREBİLİRİZ HOCAM Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, <u>takvim, görev ve sorumluluklar</u> ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • <u>Paydaş katılımına ilişkin belgeler</u> <u>BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR</u> • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün misyon, vizyon ve politikaları tanımlı ve bölüm çalışanları tarafından bilinir. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde her yıl paydaşların görüşleri alınır. Akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerle stratejik hedeflere ulaşmak için çalışmalar gerçekleştirilir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler : Bölümümüzün stratejik planları vardır. Uygulama Laboratuvarları için projeler yapılmakta, iç ve dış paydaşlarla bu çalışmalar paylaşılarak devam etmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı Her yıl yapılan öğrenci anketleri, dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmelerle sürekliliği sağlanmaktadır. Öğrenci ve dış paydaş katılımı bölümümüzde mevcuttur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri Eğitim ve Öğretim dönem sonlarında öğrencilere anket uygulanmakta ve sonuçları bölümümüzde değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi Yüksekokulumuzda mezun izleme komisyonu mevcuttur. Bölüm mezunlarımızla ilişkilerimiz devam etmektedir. Mezunlarımızdan sektörde çalışanlarla iletişim kurulmakta olup bilgileri mevcuttur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı Bölümümüzde uluslararası çalışmalar bulunmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
 - Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
 - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
 - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Bölümümüz İkmep kapsamında eğit ve öğretim faaliyetine devam etmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında İkmep'te tanımlanmış olan seçmeli dersleride aktifleştirmiştir.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR - Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) - Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Bölümümüzde her eğitim öğretim dönemi öncesinde öğretim elemanlarının katılımıyla ders dağılımı, uzmanlık alanlarına göre, ders yükü oranları gözönüne alınarak yapılır. Sınıfların ders programları teorik ve uygulama derslere göre laboratuvar vb. kullanımına göre ayarlanır ve öğrencilerin etkinlik, teknik gezi vb. katılımlarının sağlanması göz önüne alınır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu: Bölümde tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölümün genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı : Bölüm öğrencilerinin toplamda almış oldukları dersleri AKTS sayısı ikmep kapsamında bellidir. Bölümümüz web sayfasında yayınlanmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi : Bölümümüz İkmep kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İkmep kapsamında seçmeli derslerinde aktifleştirilmesiyle güncelleme yapılmıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri : Bölümümüzde dersler teorik olarak okul ana binasında uygulamalı dersler bölüm laboratuvarlarında yapılmaktadır. Öğrenciler uygulama, proje ve araştırma konularıyla yeterli gereklilikler kazandırılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme: Teorik derslerde bir vize ve yarıyıl sonu sınavları yapılmaktadır. Uygulamalı derslerde ise bir vize ve yarıyıl sınavıyla beraber dersin içeriğine göre yapmış oldukları uygulama, araştırma vb. ölçme tekniklerine değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* : Bölümümüz ÖSYM tarafında yerleştirilen öğrencileri, başka üniversitelerde alana uygun öğrenim gören öğrencileri yatay geçişle kabul etmektedir. 120 AKTS kredi almaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma: Bölümümüz öğrencileri 120 AKTS'yi tamamlayan ve zorunlu stajını yapan öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Belli dönemde açılan mesleki belgelendirme eğitimlerine katılarak sertifika sahibi olabilmektedirler.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları: Bölümümüz programlarının uygulama laboratuvarları bulunmaktadır. Yüksekokul ana binada bilgisayar laboratuvarları da derslerde kullanılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri: Bölümümüz öğrencilerinin her birinin akademik danışmanı vardır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.3. Dezavantajlı gruplar: Üniversitemizde dezavantajlı gruplar için elverişlilik çalışmaları mevcut olup yüksekokulumuz binası erişebilirlik konusunda sıkıntılar vardır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri: Öğretim elemanları ME.Ü. akademik personel atanma kriterlerine göre atanmıştır. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımı ve ders programları şeffaf bir şekilde yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi: Bölümümüz öğretim elemanlarına eğitimcilerin eğitimi, seminer vb. eğitimler verilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz)

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) [BU BELGEYE LİNK ATILABİLİR](#)
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
C.1.1. Kaynaklar				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.2. Toplumsal Katkı Performansı				
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (ALT ÖLÇÜT ile ilgili kanıtlarınızı lütfen aşağıda sununuz) Alt ölçüt ile ilgili değerlendirmenizi diğer bir ifade ile puanladığınız “olgunluk düzeyini” destekleyecek kanıtlarınızı kanıtlar kısmına yazınız. Kısacası sunulan kanıtlar puanladığınız olgunluk düzeyine ait olmalıdır. Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bölümümüz güçlü kadrosu ile eğitim ve öğretim alt yapısını geliştirme sürecinde etkin faaliyetler yaparak mesleğinde nitelikli teknik eleman yetiştirme inancıyla eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		20..	20..	20..
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	160	230	230
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	13	19	18
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	13	9	12
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	8	8	8
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı				
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı				
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı				
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı				
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı				
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı				
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı				
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı				
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.			

2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.			
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.			
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)			
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)			
9. Yabancı Uyraklı Öğrenci Oranı	Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.			
10. Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı			
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı				
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3			
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı			

	Öğretim Üyesi Sayısı)			
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)			
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.			
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.			
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>			