



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

20/12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. Tarihsel Gelişim.....	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	4
A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler	5
A.3. Paydaş Katılımı.....	6
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	6
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri	6
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi	7
A.4. Uluslararasılaşma.....	7
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	7
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	7
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	8
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	8
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	8
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	9
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	9
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	10
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .	10
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	10
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	11
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	11
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	12
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	12
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	13
B.3.3. Dezavantajlı Gruplar	13
B.4. Öğretim Kadrosu.....	13
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	13
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	14
C. TOPLUMSAL KATKI	14
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	15
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	15

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	16
EKLER:	18

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümü Mobilya ve dekorasyon programı ve Endüstriyel Cam Seramik Teknolojisi programı olmak üzere iki programdan oluşmaktadır.

Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda, Mobilya ve Dekorasyon Programı açıldı.1998 Yılında Endüstriyel Cam Seramik Teknolojisi programı Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir. Her iki programda örgün olarak eğitim öğretimini teorik ve uygulamalı derslerle devam ettirmektedir. Mobilya ve dekorasyon laboratuvarı 250 metre kare olup;1 adet kenar bantlama makinesi,2 adet çizicili daire testere,1 adet kalınlık makinesi,1 adet planya makinesi,1 adet şaküllü freze makinesi,2 adet çoklu delik makinesi,1 adet bant zımpara makinesi,1 adet torna makinesi,1 adet şerit testere makinesi 3 adet tezgâh ve el araç ve gereçleri bulunmaktadır. Endüstriyel cam ve seramik laboratuvarında; 200 metre kare seramik atölyesi,60 metre kare alçı odası,1 adet sır karıştırıcı,1 adet fırın,1 adet alçı torba,1 adet çamur açma makinesi ve alçı tezgahlar bulunmaktadır.16.09.2020 tarihinde Mobilya ve Dekorasyon atölyesinin modernizasyonu için proje hazırlanmış olup üst yönetime sunuldu ve Avrupa birliği tarafından finanse edilen CNC Kenar bantlama makinası ve donanım için gerekli ekipmanlar atölyemize kazandırıldı.

1. Tarihsel Gelişim

2002 yılında ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda, Mobilya ve Dekorasyon Programı açıldı.1998 Yılında Cam Seramik Teknolojisi programı Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir. Her iki programda örgün olarak eğitim öğretimini teorik ve uygulamalı derslerle devam etmektedir. Her iki programda uygulama laboratuvarlarına sahip olup teorik dersleri dersliklerde uygulamalı olan dersleri laboratuvarlarında yapabilmektedir. Mobilya ve dekorasyon programında 6 akademik personel 1 teknisyen 3 adet geçici işçi ve 203 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Endüstriyel cam seramik bölümünde 1 akademik personel, 1 teknisyen, öğrenci bulunmamaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümü programlanmış dersleriyle öğrencilerini üst seviyede öğretimle alanlarında aranılan nitelikli eleman olarak yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurumsal kalite güvence mekanizmalarının birimdeki/bölümdeki uygulamaları ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesine yönelik birimde/bölümde yürütülen faaliyetler ile gerek bu faaliyetlerin sonuçları gerekse yönetsel faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları hakkında bilgi verilmelidir.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ- Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al- çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibarıyla kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları
- Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

Bu başlık altında, kurumun/birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve alınan geri bildirimlerin yönetsel süreçlerde kullanılmasını sağlayan sistemler/mechanizmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- *Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)*
- *Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler*
- *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Birimde/Bölümde programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde/Bölümde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

Örnek Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (*Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.*)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (*Birimde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının oluşturulması ve üye görevlendirmelerine ilişkin yazışmalar kanıt olarak sunulabilir*)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında kurumda/birimde/bölümde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla uygulanan öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik belirlenen açık ölçütler hakkında bilgi verilmelidir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

Örnek Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlarla ilgili bilgi verilmelidir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının nasıl güvence altına alındığı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destek hizmetler açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

C.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş geri bildirimleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	58	160	203
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	7	13	19
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	7	13	9
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	2	2	2
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	6	6	6
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı				
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı				
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı				
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı				
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı				
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı				
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı				
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı				
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.			
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş			

	ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.			
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.			
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)			
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)			
9. Yabancı Uyraklı Öğrenci Oranı	Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.			
10. Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı			
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	2		1
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		2		1
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		2		1
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	4	5	5
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3)			4,6

	/ (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)			
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)			
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.			
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.			
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EKLER:

1-A.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[ANASAYFA](#) [ÜNİVERSİTEMİZ](#) [AKADEMİK](#) [İDARİ](#) [ÖĞRENCİ](#) [HASTANELER](#) [ARAŞTIRMA](#) [KALİTE](#)

Yönetim

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Programlar

Kalite

Dilek ve Öneri Formu

Pano

İletişim Bilgileri

Birim Adres:

ÇİFTLİKKÖY KAMPÜSÜ 33343
YENİŞEHİR MERSİN

Birim Sekreterlik Tel:

+90 324 3610001 / 16715

KALİTE ÇALIŞMALARI

Kalite yönetim sistemi faaliyetleri 22 Mart 2018 tarihinden itibaren, ISO 9001:2015 belgesi kapsamında yürütülmektedir.

Bölüm Kalite Sorumluları

Birim Kalite Temsilcimiz: Öğr. Gör. Mustafa AR
Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üye Fatma SÖYLEMEZ

BİRİM YÖNETİMİ ve ORGANİZASYON ŞEMASI

Birim Organizasyon Şeması

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI

2021 Yılı KİDR

TERCİH EDİLME İSTATİSTİKLERİ

Mobilya ve Dekorasyon Programı

A.3. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Öğrenci Anketleri)

[ANASAYFA](#) [ÜNİVERSİTEMİZ](#) [AKADEMİK](#) [İDARİ](#) [ÖĞRENCİ](#) [HASTANE](#)

ANASAYFA > HABERLER > ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Öğrenci Memnuniyet Anketi

A⁺

A⁻

A

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi şartları uyarınca Üniversitemizde kalite güvencesine yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında yürütülen memnuniyet anketi uygulamasına özellikle öğrencilerimizi katılımı beklenen düzeyin altında gerçekleşmiştir. Ankete katılım oranını yükseltmek amacıyla öğrenciler için ankete katılım süresi 14 Şubat 2020 tarihine kadar uzatılmıştır.

Öğrenciler anketlere, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yayınlanan duyuruda yer alan "anket.mersin.edu.tr" adresi üzerinden ulaşabilirler.

Katılım oranının yüksek olması kalite güvence çalışmalarının etkinliğine katkı sağlayacağından anket uygulamasının ilgili Dekanlar, Müdürler, Fakülte/Yüksekokul/MYO Sekreterleri ve Öğrenci Danışmanları tarafından tüm öğrencilere duyurulması ve katılımlarının sağlanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Anket katılımı için lütfen tıklayınız.

📅 2020-02-05 10:24:46 👁 760

Paylaş

0

Tweet

A.3.3 Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mezun izleme sistemi-Yüksekokulumuz Mezun İzleme Komisyonu kurulmuştur.

ME.Ü. TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Mezun İzleme Komisyon Faaliyet Raporu

- 1) Mezunlar Derneği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek geçmiş yıllardaki mezun öğrencilerimizin bilgilerine ulaşılmıştır.
- 2) 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminden itibaren mezun öğrencilerimizle iletişime geçebilmek amacı ile öğrenci işlerinden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait teknikbilimlermezun@mersin.edu.tr mail adresi alınmıştır.
- 3) Mezun olan öğrencilerin mail adresleri danışmanları tarafından alınacak, gerek görüldüğü durumda mezun öğrencilere mail yolu ile ulaşılacak veya bilgilendirme yapılacaktır. Danışmanlar mezun öğrencilerden iş arayan ve iş bulan öğrencilerden bilgi maili isteyecektir. Geri dönüş yapan mezun öğrencilerimizin bilgileri danışmanlar aracılığı ile yüksekokulumuz teknikbilimlermezun@mersin.edu.tr mail adresinde toplanacaktır.
- 4) Belirli aralıklarla mezunlarla iletişime geçilerek iş ve kariyer gelişimleri hakkında bilgi alınacak, gerekli durumlarda bu bilgiler iyileştirme amacı ile Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız ile paylaşılacaktır. 23.09.2020

Mezun İzleme Komisyonu Üyeleri:

Öğr. Gör. Ali BOZAY



Öğr. Gör. Mustafa AR



Öğr. Gör. Tekin Bülent GEYGEL



A.4.1. Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI

Kültürler arası etkileşimi ön planda tutan Mersin Üniversitesi üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat eserleri ile uluslararası arenadaki tanınırlığını arttırmayı hedefler.

İlkeler;

- Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.
- Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.
- Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.
- Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.
- Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.

B.1.1 Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARARLARI

K. O
TSE-ISO-EN
9000

Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Müdürü Prof.Dr.Pürhan Barbaros TUNCER'in başkanlığında Öğr.Gör.Öğuz DERİN, Öğr.Gör.Mehmet YILMAZ, Prof.Dr.Meral TURABİK, Prof.Dr.Selma ERAT, Dr.Öğr.Üyesi Ayşin GÜZELDEĞER, Doç.Dr.Serhat BÜYÜKLEBLEBİCİ, Öğr.Gör.M.Akın ÇÖMELEKOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Olga BÜYÜKLEBLEBİCİ, Dr.Öğr.Üyesi Cevdet SAÇLI, Dr.Öğr. Üyesi Fikret KURNAZ, Dr.Öğr.Üyesi İbrahim Aslan REŞİTOĞLU, Öğr. Gör. Harun TOPAK, Öğr.Gör. Kader METİN, Öğr.Gör.Murat ÇELİK,Öğr.Gör.Özge KAR, Öğr.Gör. Şafak FIDAN ve Öğr.Gör.Rifat AYTAZ'ın iştiraki ile 19/12/2019 Perşembe günü toplandı.

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
19/12/2019	5	2

Karar No:2 Üniversitemiz Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün 02.12.2019 tarih ve 58741186-010-04-E.00001236130 sayılı yazısı üzerinde görüldü.

"Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" kapsamında Yüksekokulumuz Bölümlerinde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının Yönergede belirtildiği şekilde oluşturulmasına ve faaliyetlerinin yürütülmesinin kabulüne, alınan kararın gereği için Bölüm Başkanlıklarına gönderilmesine; Oy birliği ile karar verildi.

Prof.Dr.Pürhan Barbaros TUNCER
Yüksekokul Müdürü(Başkan)

Öğr. Gör. Öğuz DERİN
Müdür Yardımcısı(Üye)

Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ
Müdür Yardımcısı(Üye)

Sayfa 1 / 1

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MALZEME VE MALZEME İŞLEME
TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
KURUL KARARLARI

K. O
TSE-ISO-EN
9000

Bölümümüz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Fatma SÖYLEMEZ Başkanlığında, Öğr.Gör.Zekeriya SAHİLLİOĞLU Dr.Öğr.Üyesi Cevdet SAÇLI, Öğr.Gör. M.Turhan ALYAKUT Öğr.Gör.Mustafa AR Öğr.Gör.Gökçe KOĞA, ve Öğr.Gör.T.Bölent GEYGEL'in iştiraki ile 13.12.2023 Çarşamba günü toplandı.

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
13/12/2023	16	1

Karar No:1 Bölümümüz Mobilya ve Dekorasyon Programının Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun aşağıdaki şekilde oluşturulmasına ve alınan kararın gereği için Müdürlük Makamına sunulmasına;

Oybirliğiyle karar verilmiştir.

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

İç Paydaşlar:

1. Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖYLEMEZ	Bölüm Başkanı
2. Öğr. Gör. Mustafa AR	Bölüm Başkan Yrd.
3. Dr. Öğr. Üyesi Cevdet SAÇLI	Üye
4. Öğr. Gör. Zekeriya SAHİLLİOĞLU	Üye

Dış Paydaşlar:

1. Yahya SAYDAN	Bağlar Mobilya İnşaat Taahhüt Gıda Turizm San. ve Tic. Paz. Ltd. Şti.
2. Mehmet Ali GÜLDAĞ	Moderno İnşaat/Mobilya&Dekorasyon/Tekne imalatı
3. Ulaş ARPA	Mezun Temsilcisi

Dr.Öğr.Üyesi Fatma SÖYLEMEZ
Bölüm Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi Cevdet SAÇLI
Üye
(İmza)

Öğr.Gör.Gökçe KOĞA
Üye

Öğr.Gör.Zekeriya SAHİLLİOĞLU
Üye

Öğr.Gör.T.Bölent GEYGEL
Üye

Öğr.Gör. M.Turhan ALYAKUT
Üye

Öğr.Gör.Mustafa AR
Üye

B.1.3 Mezun olan öğrenciler 120 AKTS ile mezun olmayı hak ederler. Yeterlilik çerçevesinde Bologna bilgi paketinde paylaşılr.

Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya Ve Dekorasyon (İkmep)

Kuruluş Bilgileri
Mersin Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya ve Dekorasyon Programı 2002-2003 Öğretim yılında açılmıştır. Mobilya ve Dekorasyon Programı ile ahşap ve mobilya endüstrisinin ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek hedeflenmiştir.

Kazanılan Derece
Mezun olan öğrencilere Mobilya-Dekorasyon alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

Derecenin Seviyesi
Ön Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları
Programa Meslek Lisesi alan mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde sınavsız olarak kabul edilir. Boş kontenjanlara standart lise mezunları Yüksek Öğretim Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları Yüksek Öğretim Giriş sistemi ile aynıdır.

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar
Türk yüksek öğretim kurumlarında önce öğrenimin tanınması süreci daha başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle Mersin Üniversitesi'nin tüm programlarında da önce öğrenimin tanınması tam olarak başlatılmış değildir. Ancak, bölümlerin zorunlu müfredatlarında yer alan Temel Bilgiyaya ve İngilizce dersleri için her dönem başında müstakil sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden kendi konularına öğrenme sürecini tamamlayan ya da değişik yollarla bu derslerdeki öğrenme çıktılarına sağladığını düşünen öğrenciler bu sınavlara girebilmek hakkına sahiptir. Sınavı giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersleri muaf olurlar.

B.1.4 Malzeme ve Malzeme İşleri Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon programında yer alan bazı derslere ait program çıktıları ve ders kazanımları.

Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mobilya Ve Dekorasyon (İkmep)

Program Çıktıları

#	Program Çıktıları
1	1 TYYÇ Teknik ve Mesleki Resimleri okuyabilmek, el ile ve bilgisayar destekli çizim ve tasarım yeteneği kazanmak. • ►Beceril ►5-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve öğrencilerin edinebileceği sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kamplara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme • ►Yet-Bağ ►21-Sanat Tek başına, bağımsız olarak ve / veya grup içinde uyumlu olarak çalışır • ►Yet-İlet ►5-On Lisans Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme • ►Yet-İlet ►21-Sanat Hedef kitlesini tanımlar ve ilgili kurar • ►Yet-Bağ ►5-On Lisans Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme • ►Yet-Bağ ►21-Sanat Proje süreçleri içinde yer alır • ►Yet-İlet ►21-Sanat Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere doğru olarak aktarır
2	2 TYYÇ Mobilya imalatında temel işlemleri yapabilme, yeteneğine sahip olmak. • ►Yet-Oğr ►5-On Lisans Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma • ►Beceril ►21-Sanat Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, sorunları tanımlar, analiz eder, uygulamaya yönelik çözüm önerileri oluşturur • ►Yet-Bağ ►21-Sanat Tek başına, bağımsız olarak ve / veya grup içinde uyumlu olarak çalışır • ►Beceril ►21-Sanat Alanında edindiği temel sanat ve temel tasarım, kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanır • ►Yet-Bağ ►5-On Lisans Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözüm için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme • ►Yet-Oğr ►21-Sanat Sanat ve tasarım alanındaki kendi çalışmalarını değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler • ►Yet-Alan ►21-Sanat Alanında başarıyla uygulama yürütür • ►Beceril ►5-On Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma • ►Bilgi ►5-On Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı

B.2.1 Uzaktan eğitim sisteminde bölüm derslerinden bir sayfaya ait görüntü, canlı ders katılım bağlantısı, kaydı ve ders notları (Öğr. Gör. Zekeriya SAHİLLİOĞLU)



B.2.4. Mezun olan öğrenciler 120 AKTS ile mezun olmayı hak ederler. Yeterlilik çerçevesinde Bologna bilgi paketinde paylaşılır.

