2021 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

[TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU]
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

17 / 12 / 2021

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER 4

1. Tarihsel Gelişimi 4

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ 4

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar 4

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler 5

_A.2. İç Kalite Güvencesi 5

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları 5

A.3. Paydaş Katılımı 6

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı 6

A.4. Uluslararasılaşma 6

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası 7

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 7

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı 7

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu 8

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi 8

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi 8

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım 8

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme 8

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi 11

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 11

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması 12

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 13

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 13

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme 14

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri 14

B.3.4. Akademik danışmanlık 13

B.4. Öğretim Elemanları 15

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 16

B.4.2. Öğretim yetkinliği 16

B.5. Öğrenme Kaynakları 17

B.5.1. Öğrenme kaynakları 17

B.5.2. Engelsiz üniversite 18

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 18

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi 19

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

..... 19

C. TOPLUMSAL KATKI 2020

C.1. Toplumsal katkı stratejisi 20

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar 20

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları..... 21

C.2.1. Kaynaklar 21

C.3. Toplumsal Katkı Performansı 22

C.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi 22

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 22

PERFORMANS GÖSTERGELERİ……...23

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümü Mobilya ve dekorasyon programı ve Endüstriyel Cam Seramik Teknolojisi programı olmak üzere iki programdan oluşmaktadır.
Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda, Mobilya ve Dekorasyon Programı açıldı.1998 Yılında Endüstriyel Cam Seramik Teknolojisi programı Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir. Mobilya ve Dekorasyon programda örgün olarak eğitim öğretimini teorik ve uygulamalı derslerle devam ettirmektedir. Endüstriyel cam seramik bölümünde öğrenci alımı durdurulmuştur. Mobilya ve dekorasyon laboratuvarı 500 metre kare olup;1 adet kenar bantlama makinesi,2 adet çizicili daire testere,1 adet kalınlık makinesi,1 adet planya makinesi,1 adet şaküllü freze makinesi,2 adet çoklu delik makinesi,1 adet bant zımpara makinesi,1 adet torna makinesi,1 adet şerit testere makinesi 3 adet tezgah ve el araç ve gereçleri bulunmaktadır. Endüstriyel cam ve seramik laboratuarında;300 metre kare seramik atölyesi,60 metre kare alçı odası,1 adet sır karıştırıcı,1 adet fırın,1 adet alçı torba,1 adet çamur açma makinesi ve alçı tezgahlar bulunmaktadır.16.09.2020 tarihinde Mobilya ve Dekorasyon atölyesinin modernizasyonu için proje hazırlanmış ve 1 adet Ocak 2021 de Bilgisayar kontrollü kenar bantlama makinası bölüme kazandırılmıştır. Kültür bakanlığı tarafından açılan projeye Gelecek gençlerin/Kültür endüstrileri destek programına da Ahşap Süsleme Sanatı Yeniden Hayat Buluyor Projesi hazırlanmaktadır.

1. Tarihsel Gelişimi

2002 yılında ISO EN 9001: 2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEP projesi kapsamında Teknik Programlarda, Mobilya ve Dekorasyon Programı açıldı.1998 Yılında Cam Seramik Teknolojisi programı Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2006 tarihli kararı ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/D-2 maddesi gereğince Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında faaliyetini sürdürmektedir. Mobilya ve dekorasyon programı örgün olarak eğitim öğretimine teorik ve uygulamalı derslerle devam etmekte olup uygulama laboratuvarlarına sahip olup teorik dersleri dersliklerde uygulamalı olan dersleri de laboratuvarlarında yapabilmektedir. Endüstriyel cam seramik bölümüne 2020 yılında 10 öğrenciden az tercih yapıldığı için öğrenci alımı durdurulmuştur. Mobilya ve dekorasyon programında 6 akademik personel 1 teknisyen 3 adet geçici işçi ve 111 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Endüstriyel cam seramik bölümünde 2 akademik personel, 1 teknisyen 0 öğrenci bulunmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümü programlanmış dersleriyle öğrencilerini üst seviyede öğretimle alanlarında aranılan nitelikli eleman olarak yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik Bölüm tarafından belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumları (gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin gerçekleşmeme sebepleri de belirtilmelidir.) ve bölüm kalite hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgi verilmelidir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar bölümde benimsenmiştir; Bölümün bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer Bölümler/Birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.A.1.1/Ek 1*- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları (Ders Planı)*

- *(Ek…) Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. İç Kalite Güvencesi

Bölümde, Üniversitenin iç kalite güvencesi sistemi çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - *Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al* - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

		kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.A.2.2/Ek 1*- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Öğrenci Anketleri)*

- *(Ek….) Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları*
- *(Ek….) Geri bildirim yöntemleri*
- *(Ek….) Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *(Ek….) Yıllık iyileştirme raporları*
- *(Ek….) PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler*
- *(Ek….) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3. Paydaş Katılımı

Bölümün iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda bölümde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/ paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.A.3.1/Ek 1- *Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mezun izleme sistemi-Yüksekokulumuz Mezun İzleme Komisyonu kurulmuştur. Çalışmalarına devam etmektedir.*

- *(Ek…) İç ve dış paydaş listesi*
- *(Ek…) Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)*
- *(Ek…) Paydaş analizi raporu (varsa uzaktan eğitim paydaşlarını da içermelidir)*
- *(Ek…) Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)*

- *(Ek…) Birimin karar alma süreçlerinde (kurul ve komisyonlarda) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler*
- *(Ek…) Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.*
- *(Ek…) Mezun izleme sistemi*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda Bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda bölümde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölümde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli bölümde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında bölümde yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer bölümde tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.A4.1 / Ek1*-Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası*

- *(Ek…) Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası Üniversitemiz/Politikalar bölümünden ulaşılabilir.)*
- *(Ek…) Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler*
- *(Ek…) Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının *(öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak* nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.1.1/Ek 1*- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.2021yılı içerisinde program müfredat geliştirme ile ilgili çalışma yapmamıştır.*

- *(Ek…) Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)*
- *(Ek…) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme (Ek…) faaliyetlerine ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

***B.B.1.2/Ek 1**-Mezun olan öğrenciler 120 AKTS ile mezun olmayı hak ederler. Yeterlilik çerçevesinde Bologna bilgi paketinde paylaşılır.*

- *(Ek…) Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır)(Kanıt belge olarak Programın Bologna Ders Bilgi Paketi'ne yönlendirme yapılabilir)*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Bölüm bünyesindeki programlarda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Bölüm bünyesindeki programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Ancak ders çıktıları, dersin bilişsel seviyesini *(Bloom seviyesi- Bloom Taksonomisine göre)* açıkça belirtmemektedir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini *(Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre)* açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

***B.B.1.3/Ek 1**- Malzeme ve Malzeme İşleri Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon programında yer alan 5 derse ait program çıktıları ve ders kazanımları*
4.yarıyılda mezun durumundaki öğrencilerin projeleri okulumuzda gerçekleştirilen proje pazarında sergilenmektedir. Bologna bilgi paketi sayesinde de paylaşılmaktadır.

- *(Ek…) Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Programın Bologna Bilgi Paketinde birkaç ders referans gösterilebilir.)*
- *(Ek…) Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.1.4/Ek 1- *Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümünde bulunan Mobilya ve dekorasyon programı İKMEP kapsamında eğitim öğretime devam etmektedir. Endüstriyel cam seramik programı ise aynı bölümlerin içeriklerine sahip olup 2021yılında öğrenci gelmediği için aktif değildir. Eğitim öğretim süreçleri sınavlar ve stajla desteklenmektedir.*

- *Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası (Kanıt olarak birim web sayfasındaki "Ders Bilgi Paketi" sayfasına link verilebilir)*
- *(Ek…) Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu ders oranları)*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

		yapılmamaktadır.		

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.1.5/Ek 1*-120 AKTS ile mezun olmaları ve her öğrencinin 40 iş günü staj yapmaları ve Bologna bilgi paketi.*

- *(Ek…) Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması (Kanıt olarak her bir programın müfredatından bir dersin ders bilgi paketi adreslerinin yer aldığı bir liste oluşturularak EKLER bölünde gösterilebilir.)*
- *(Ek…) Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenkron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması*
- *(Ek…) Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,*
- *(Ek…) Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar*
- *(Ek…) Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar*
- *(Ek…) Diploma Eki (Kanıt olarak, kimlik bilgileri gizlenmiş bir öğrenciye ait diploma eki gösterilebilir.)*
- *(Ek…) İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.1.6/Ek 1*-Eğitim öğretim döneminde vize ve final sınavları ve bütünlemeler yapılmakta ve öğrencilere yönetmelik çerçevesinde duyurulmaktadır. Mezun durumundaki öğrencilere 3 ders sınav hakkı verilmektedir.*

- *(Ek…) Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)*
- *(Ek…) Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)*
- *(Ek…) Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenirliğini güvence altına*

alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar

- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin ölçütlerin ve süreçlerin belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Ancak henüz uygulamaya geçilememiştir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin/bölümün tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.2.1/Ek 1- *Bölümüze öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi sistemle yapılmaktadır. Bölümümüz yatay geçişle öğrenci almakta olup Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans yönetmeliğine göre uygun şartları taşıyan öğrenciler kabul edilmektedir.*

- *(Ek…) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,*
- *(Ek…) Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *(Ek…) Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *(Ek…) Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin planlamalar / çalışmalar vardır. Ancak henüz uygulamaya geçirilememiştir.	tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.2.2/Ek 1- *Diploma almaları için tanımlı süreç her öğrencinin 120 AKTS alarak başarılı olmaları ve stajlarını yapmalarıdır.*

- *(Ek…) Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,*
- *(Ek…) Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler*
- *(Ek…) Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *(Ek…) Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *(Ek…) Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)*
- *(Ek…) Diploma eki (Kanıt olarak B.1.5 alt ölçütünde kullanılan ve kimlik bilgileri gizlenmiş bir öğrenciye ait diploma eki gösterilebilir.)*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir;

	tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.3.1/Ek 1- *Öğrencilere teorik derslerle beraber uygulamalı dersler verilmekte ve staj yaptırılmaktadır.*

Ek 2- 09.11.2021 tarihinde 2. Sınıf öğrencileri, Mersin Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan "MERSİN YILMAZLAR AMB. VE LOJ. AKARY SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ." ve ….. teknik gezi düzenlenmiştir.

- *(Ek…) Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar*
- *(Ek…) Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar*
- *(Ek…) Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar*
- *(Ek…) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.3.2/Ek 1*- Eğitim öğretim döneminde vize ve final sınavları ve bütünlemeler yapılmakta ve öğrencilere yönetmelik çerçevesinde duyurulmaktadır. Mezun durumundaki öğrencilere 3 ders sınav hakkı verilmektedir.*

- *(Ek…) Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler*
- *(Ek…) Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler*
- *(Ek…) Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri*

- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.3.3/Ek 1*- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümündeki öğrencilerden her dönem sonunda anket doldurmaları istenmektedir.*

(Ek…) Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları

- *(Ek…) Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *(Ek…) Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde/Bölümde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta

				ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.3.4/Ek 1-*Bölümüzdeki her öğretim elemanımız ders programlarında 2 saati akademik danışmanlığa ayırmakta ve danışmanlık yapmaktadır. İletişim araçlarını kullanarak da öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Danışmanlıklar yönergeye göre yürütülmektedir.*

- *(Ek…) Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *(Ek…) Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *(Ek…) Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *(Ek…) Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.4.1/Ek 1- *Akademik personelin transkriptleri ve almış oldukları sertifikalar doğrultusunda bölüm kurul kararı alınarak, Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum sağlanmaktadır.*

- *(Ek…) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)*
- *(Ek…) Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar*

- *(Ek…) Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.4.2/Ek 1- *Pandemi nedeniyle 2021 bahar yarıyılı itibariyle eğitim öğretim süreçleri Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yapılmış olup güz yarıyılı derslerin %40 ı uzaktan kalan diğer dersler ise örgün olarak okulumuzda işlenerek gerçekleştirilmektedir. Mersin Üniversitesi Senatosunun 31.08.2021 tarihli ve 2021/78 sayılı karar eki*

- *(Ek…) Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)*
- *(Ek…) Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *(Ek…) Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Eğitim-öğretim	Eğitim-öğretim	Eğitim-öğretim	Uygun nicelik ve nitelikte,	Uygun nicelik ve

faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.5.1/Ek 1-*Üniversitemiz E-Kütüphane uygulamasını uzaktan erişime açmıştır. Bölüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitimle verilen derslerin uzaktan eğitim sistemine haftalık ders notları ve kaynaklarını yüklemektedir.*

- *(Ek…) Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu*
- *(Ek…) Öğrenme kaynaklarına erişim*
- *(Ek…) Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim*
- *(Ek…) Öğrenme kaynakların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *(Ek…) E-öğrenme uygulamaları*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *(Ek…) İyileştirme raporları*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.5.2. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimindeki tüm bölümleri ve alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde/Bölümde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.5.2/Ek 1-Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik özel hizmetler bulunmamaktadır.

- *(Ek…) Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *(Ek…) Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma durumlarından emin olabilmek için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar ile mezunların izleme çalışmaları hakkında bilgi verilmelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır .	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda/Birimde/ Bölümde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.6.1/Ek 1-*Yüksekokulumuzun Mezun İzleme Komisyonu kurulmuştur. Mezunlarımızla iletişime geçilmiştir.*

- *(Ek…) Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler*
- *(Ek…) Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)*
- *(Ek…) Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)*
- *(Ek…) Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)*
- *(Ek…) Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *(Ek…) Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.*
- *(Ek…) Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)*
- *(Ek…) Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar*
- *(Ek…) Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar*
- *(Ek…) Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler*
- *Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar*
- *(Ek…) Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları*

- *(Ek…) Program akreditasyonu*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin/ bölümün amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.B.6.2/Ek 1*-Yüksekokulumuz mezun izleme komisyonu çalışmalarına devam etmektedir. Mezun izleme sistemi web sayfamızda mevcuttur.*

- *(Ek…) Mezun izleme sistemi*
- *(Ek…) Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *(Ek…) Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde bazı uygulamaları	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal

	tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.C.1.1/Ek 1*-Ülkemizde Mobilya sektöründe iler gelen ilk 5 firmaya öğrencilerimizin yerleştirilmesi hedeflenmiştir.*

(Ek…) Toplumsal katkı politikası

- *(Ek…) Toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri (Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ve değerlendirme yılı içerisinde bunların gerçekleşme düzeyleri)*
- *(Ek…) Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…)Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

B.C.2.1/Ek 1- *Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik Mobilya ve Dekorasyon Atölyesinin teknolojik olarak yenilenmesini de kapsayan bir proje hazırlanmıştır. Mobilya ve Dekorasyon atölyesine Bilgisayar kontrollü Kenar Bantlama makinası kazandırılmıştır.*

- *(Ek…) Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *(Ek…) Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Bu bölümde, verilen puan için aşağıdaki kanıt belge örneklerinden uygun olanların "Ek numarası " belirtilerek yazılması yeterli olup, belgelerin örneklerine ise raporun sonunda EKLER bölümünde yer verilmelidir.)

- *(Ek…) Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *(Ek…) Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *(Ek…) Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar*
- *(Ek…) Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *(Ek…) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde, Bölümün güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Bölüm bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Bölüm Bünyesindeki Önlisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Mobilya ve Dekorasyon Bölümü Endüstriyel Cam ve Seramik	111 0
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		7
3. Mezun Sayısı	*Değerlendirme yılı içerisinde*	7
4. Ayrılan Ön Lisans Öğrenci Sayısı	*1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında* ***mezunlar hariç*** *kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.*	6
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		2
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		6
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		-
8. Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		8
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	-
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	-
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		-
4. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		-
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		-
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		-
7. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		-
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		-
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		-
10. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		-
11. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		-
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		-

B. Eğitim ve Öğretim		
1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Önlisans Program Oranı	*Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.*	2/2 1
2. (Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	*Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.* *Bu veriye, yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki "**Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri**" başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.*	50/56 56
3. Bölümde, Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		6
4. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		
5. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		8
6. Bölümdeki Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
7. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		-
8. İşe yerleşmiş mezun sayısı		
9. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	*Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.*	7/50
10. Bölümdeki Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	*2547 sayılı Kanunu'nun 13/b-4 maddesi dahil bölümün kadrolu öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak hesaplanmalıdır.*	111/8
11. Önlisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Toplam Öğrenci Sayısı	*(Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Programlardaki Toplam Öğrenci Sayısı) sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.*	7/111
12. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	*(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)*	-
C. Araştırma ve Geliştirme		

1. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	*Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile <u>yapılmayan</u>** SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısı.* *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.*** *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.*	-
2. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı		-
3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	*1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılan** (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısı.* *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.*** *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.*	-
4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı		-
5. Bilimsel Yayın Puanı *(Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)*	*Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.* *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
6. Atıf Oranı *(Birim öğretim elemanlarına ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)*	*Bölüm öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlara yapılan yıllık atıf sayısının bölümdeki toplam öğretim üyesi sayısına*	2/8

	bölümü sorulmaktadır.	
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	*Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	*Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		-
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		-
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		-
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	*Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	*Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		-
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		-
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	*Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci,*	-

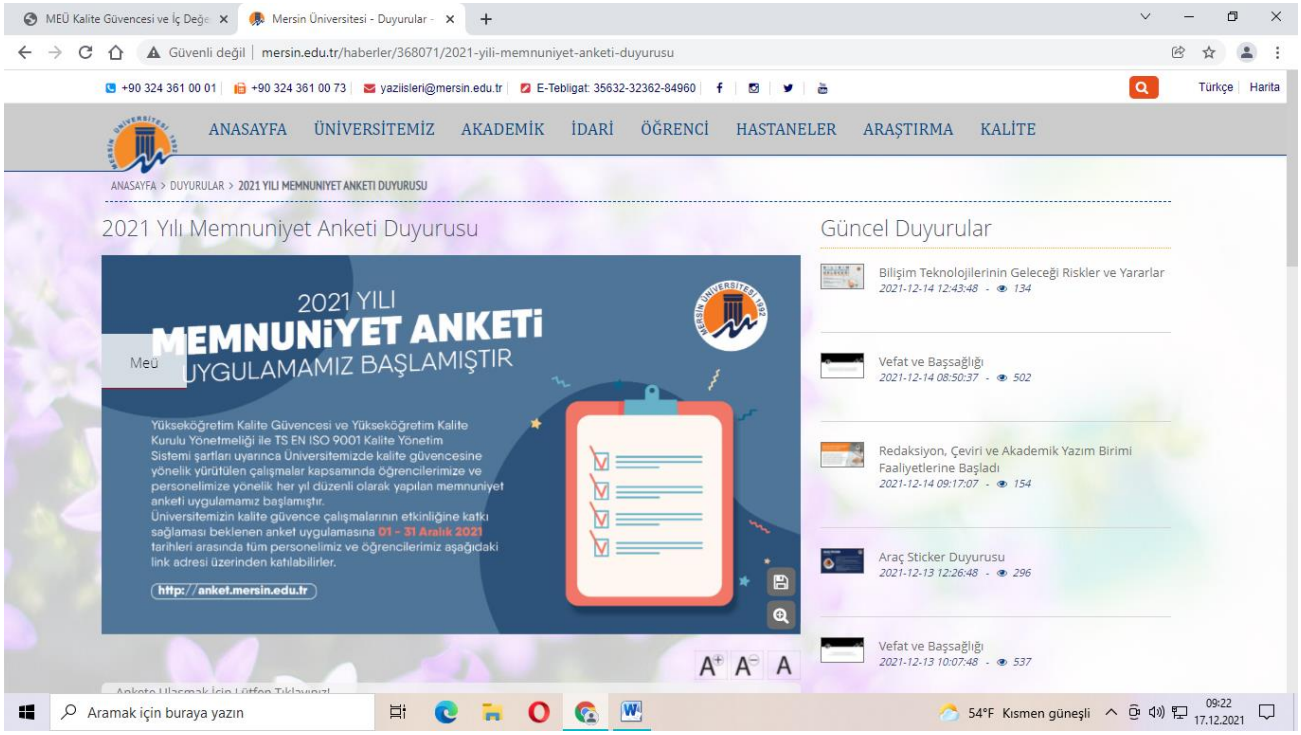
	araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	*Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı* *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
18. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	*Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.* *Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb."" aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.*	-
19. Öğretim Elemanlarının Faal Durumda Olan Teknoloji Şirketi Sayısı	**Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan **kurumunuz** öğretim elemanlarına ait olan **teknoloji** Şirket sayısı sorulmaktadır.* *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
20. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	*Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
21. Uluslararası Ödüller	*Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
D. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	*Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	-
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-

3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		-

EKLER

***_B.A.1.1/Ek 1**- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları (Ders Planı)*

***_B.A.2.2/Ek 1**- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Öğrenci Anketleri)*



***B.A.3.1/Ek 1-** Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mezun izleme sistemi-Yüksekokulumuz Mezun İzleme*

Komisyonu kurulmuştur.

ME.Ü. TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Mezun İzleme Komisyon Faaliyet Raporu

1) Mezunlar Derneği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek geçmiş yıllardaki mezun öğrencilerimizin bilgilerine ulaşılmıştır.

2) 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminden itibaren mezun öğrencilerimizle iletişime geçebilmek amacı ile öğrenci işlerinden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait **teknikbilimlermezun@mersin.edu.tr** mail adresi alınmıştır.

3) Mezun olan öğrencilerin mail adresleri danışmanları tarafından alınacak, gerek görüldüğü durumda mezun öğrencilere mail yolu ile ulaşılacak veya bilgilendirme yapılacaktır. Danışmanlar mezun öğrencilerden iş arayan ve iş bulan öğrencilerden bilgi maili isteyecektir. Geri dönüş yapan mezun öğrencilerimizin bilgileri danışmanlar aracılığı ile yüksekokulumuz **teknikbilimlermezun@mersin.edu.tr** mail adresinde toplanacaktır.

4) Belirli aralıklarla mezunlarla iletişime geçilerek iş ve kariyer gelişimleri hakkında bilgi alınacak, gerekli durumlarda bu bilgiler iyileştirme amacı ile Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız ile paylaşılacaktır. 23.09.2020

Mezun İzleme Komisyonu Üyeleri:

Öğr. Gör. Ali BOZAY .....

Öğr. Gör. Mustafa AR .....

Öğr. Gör. Tekin Bülent GEYGEL .....

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Sayfa No: /

Toplantının Konusu	Mezun İzleme Komisyonu Faaliyet Raporu
Tarihi ve Saati	23.09.2020 13:00
Yeri	T.B.M.Y.O.

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör. Ali BOZAY	TBMYO		
2	T. Bülent GEYGEL	"	Öğr. Gör.	
3	Mustafa AR	"	Öğr. Gör.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

***B.A4.1 / Ek1**-Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası*

Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

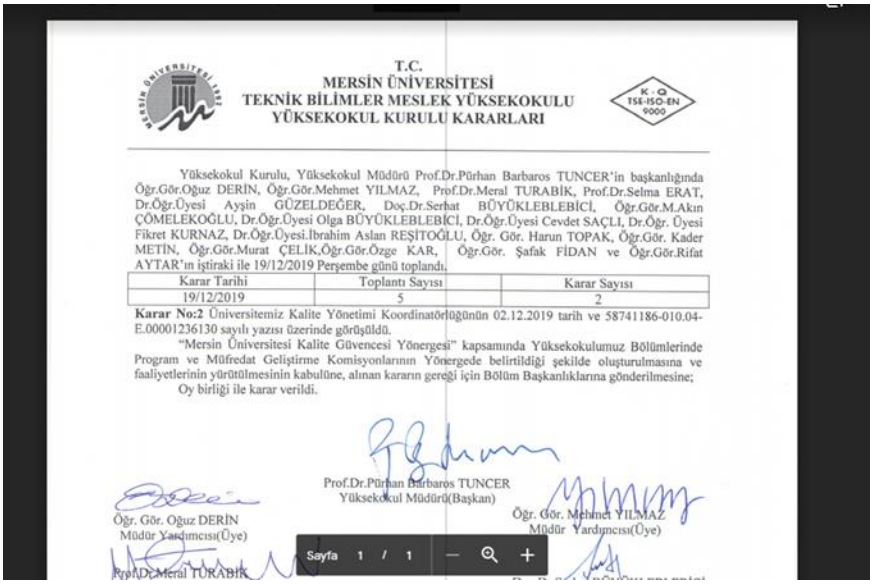
MERSİN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

Kültürler arası etkileşimi ön planda tutan Mersin Üniversitesi üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat eserleri ile uluslararası arenadaki tanınırlığını arttırmayı hedefler.

İlkeler;

- Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.
- Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.
- Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.
- Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.
- Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.

***B.B.1.1/Ek 1**- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.*



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARARLARI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Müdürü Prof.Dr.Pürhan Barbaros TUNCER'in başkanlığında Öğr.Gör.Oğuz DERİN, Öğr.Gör.Mehmet YILMAZ, Prof.Dr.Meral TURABİK, Prof.Dr.Selma ERAT, Dr.Öğr.Üyesi Ayşin GÜZELDEĞER, Doç.Dr.Serhat BÜYÜKLEBLEBİCİ, Öğr.Gör.M.Akın ÇÖMELEKOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Olga BÜYÜKLEBLEBİCİ, Dr.Öğr.Üyesi Cevdet SAÇLI, Dr.Öğr. Üyesi Fikret KURNAZ, Dr.Öğr.Üyesi.İbrahim Aslan REŞİTOĞLU, Öğr. Gör. Harun TOPAK, Öğr.Gör. Kader METİN, Öğr.Gör.Murat ÇELİK,Öğr.Gör.Özge KAR, Öğr.Gör. Şafak FİDAN ve Öğr.Gör.Rifat AYTAR'ın iştiraki ile 19/12/2019 Perşembe günü toplandı.

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
19/12/2019	5	2

Karar No:2 Üniversitemiz Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün 02.12.2019 tarih ve 58741186-010.04-E.00001236130 sayılı yazısı üzerinde görüşüldü.

"Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" kapsamında Yüksekokulumuz Bölümlerinde Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının Yönergede belirtildiği şekilde oluşturulmasına ve faaliyetlerinin yürütülmesinin kabulüne, alınan kararın gereği için Bölüm Başkanlıklarına gönderilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Prof.Dr.Pürhan Barbaros TUNCER
Yüksekokul Müdürü(Başkan)

Öğr. Gör. Oğuz DERİN
Müdür Yardımcısı(Üye)

Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ
Müdür Yardımcısı(Üye)

Prof.Dr.Meral TURABİK

Sayfa 1 / 1

Karar No:1 Bölümümüz, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun, Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2'ye göre aşağıdaki şekilde oluşturulmasına,

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

Dr. Öğretim Üyesi Fatma SÖYLEMEZ-Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Cevdet SAÇLI-Mobilya ve Dekorasyon Bölümü Öğretim Üyesi

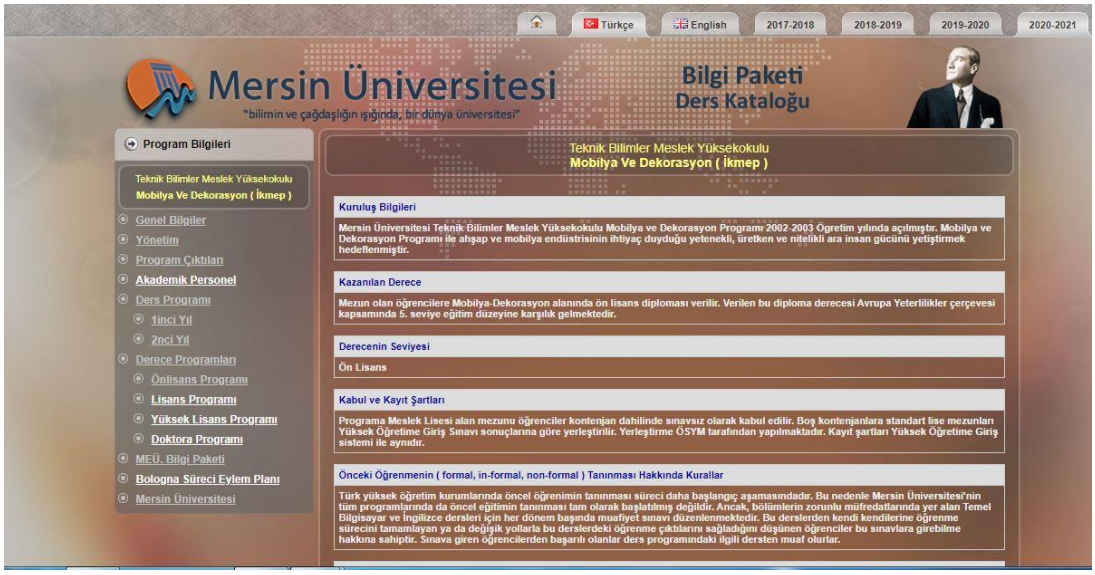
Ulaş Arpa- Mersin Üniversitesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü Öğrenci Temsilcisi-Bağlar's Mobilya Döşeme Üretim Planlama (Bağlar Mobilya İnşaat Taahhüt Gıda Turizm San. ve Tic. Paz. Ltd. Şti.) (Email: ulasarpa@gmail.com, Tel: 0532 703 09 65)

Yahya SAYDAN- Bağlar's Mobilya Döşeme Üretim ve Planlama Müdürü (Bağlar Mobilya İnşaat Taahhüt Gıda Turizm San. ve Tic. Paz. Ltd. Şti.) (Email: yahyasaydan@gmail.com, Tel: 0505 420 09 44)

Mehmet Ali GÜLDAĞ- Moderno İnşaat/Mobilya&Dekorasyon/Tekne İmalatı (Müfideilhan mah 6174sok no:1/A Akdeniz/Mersin)(Email: mehmetaliguldağ@hotmail.com)

B.B.1.2/Ek 1*-Mezun olan öğrenciler 120 AKTS ile mezun olmayı hak ederler. Yeterlilik çerçevesinde Bologna bilgi paketinde paylaşılır.*

http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=980



Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İki yıl (dört yarıyıl) süren eğitim - öğretim programlarının tüm dersleri (toplam 120 AKTS karşılığı) ile 40 iş günü zorunlu meslek stajını başarıyla tamamlayan öğrenciler ön lisans derecesi alırlar.

Program Profili

Program, öğrencilerin yaratıcı özelliklerini ifade edebildikleri, mobilya tasarımı ve profesyonel mobilya üretim imkânlarını sunmaktadır. Bu program, sektöre ait işletmelere, mobilya tasarımını, üretimini, mekân içerisinde ergonomik kullanımını sağlayacak dekorasyonu yapabilen yetişmiş ara eleman işgücünü sağlamaktadır. Mobilya endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak yeterli mesleki bilgi ve donanıma sahip mobilya ve dekorasyon teknikeri yetiştirmektir. Öğrencilere meslek için gerekli olan teorik bilgiler öğretilirken aynı zamanda mesleki uygulamalar da yaptırılmakta ve meslek ile ilgili beceriler kazandırılmaktadır. Programda 1. sınıfın sonunda 40 günlük meslek stajı yer alır. Böylece teori-uygulama imkânı sağlanmış olur.

Mezunların İstihdam Profilleri

Bu programın mezunları iş hayatlarında karşılaşabilecekleri tüm konu ve sorunları çözebilecek yetenek ve bilgi birikimine sahip olurlar. Ayrıca teknik resim çizme, malzeme bilgisi, maliyet hesapları vb. gibi mobilya sektöründe hayati öneme sahip konulara hakim olabilirler ve mesleklerinde kullanabilecekleri AutoCAD ve diğer paket programlarını öğrenebilirler. Mobilya ve Dekorasyon programından mezun olanlar; Mobilya İmalatı ve Üretimi yapılan işletmelerde AR-GE, ÜR-GE, Tasarım, İmalat ve Pazarlama, Mamül, Yarı Mamül ve Hammadde üretimi yapılan kısımlarında teknik ara eleman - tekniker olarak istihdam edilmektedirler. Ayrıca mezun olan öğrencilerimiz kabiliyetlerine ve kişisel becerilerine bağlı olarak kendi işyerlerini kurabilirler.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Ön Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavından geçerli not almaları ve ÖSYM tarafından yerleştirildikleri takdirde Lisans programlarında öğrenim görebilirler.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70' devam etmiş olması gereklidir. Her ders için öğrenciler yarıyıl içi çalışmalar (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, uygulama veya benzeri çalışmalar) ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınav notu ortalaması en az 60 puan olmalıdır.

Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan toplam 120 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Dersleri başarıyla tamamlamanın yanında, bir de staj çalışmasının yapılması mezuniyet için şarttır.

***B.B.1.3/Ek 1**- Malzeme ve Malzeme İşleri Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon programında yer alan 5 derse ait program çıktıları ve ders kazanımları*

Türkçe | English | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021

Mersin Üniversitesi
"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi
Ders Kataloğu

Program Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Mobilya Ve Dekorasyon (İkmep)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
  - 1inci Yıl
  - 2nci Yıl
- Derece Programları
  - Önlisans Programı
  - Lisans Programı
  - Yüksek Lisans Programı
  - Doktora Programı
- MEÜ. Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Mobilya Ve Dekorasyon (İkmep)

#		Program Çıktıları
1	TYYÇ	**Teknik ve Mesleki Resimleri okuyabilmek, el ile ve bilgisayar destekli çizim ve tasarım yeteneği kazanmak.** • ►Beceri ►5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme • ►Yet - Bağ ►21-Sanat Tek başına, bağımsız olarak ve / veya grup içinde uyumlu olarak çalışır • ►Yet - İlet ►5-Ön Lisans Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme • ►Yet - İlet ►21-Sanat Hedef kitlesini tanımlar ve ilişki kurar • ►Yet - Bağ ►5-Ön Lisans Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme • ►Yet - Bağ ►21-Sanat Proje süreçleri içinde yer alır • ►Yet - İlet ►21-Sanat Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere doğru olarak aktarır
2	TYYÇ	**Mobilya imalatında temel işlemleri yapabilme, yeteneğine sahip olmak.** • ►Yet - Öğr ►5-Ön Lisans Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma • ►Beceri ►21-Sanat Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, sorunları tanımlar, analiz eder, uygulamaya yönelik çözüm önerileri oluşturur • ►Yet - Bağ ►21-Sanat Tek başına, bağımsız olarak ve / veya grup içinde uyumlu olarak çalışır • ►Beceri ►21-Sanat Alanında edindiği temel sanat ve temel tasarım, kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanır • ►Yet - Bağ ►5-Ön Lisans Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme • ►Yet - Öğr ►21-Sanat Sanat ve tasarım alanındaki kendi çalışmalarını değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler • ►Yet - Alan ►21-Sanat Alanında başarıyla uygulama yürütür • ►Beceri ►5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma • ►Bilgi ►5-Ön Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı

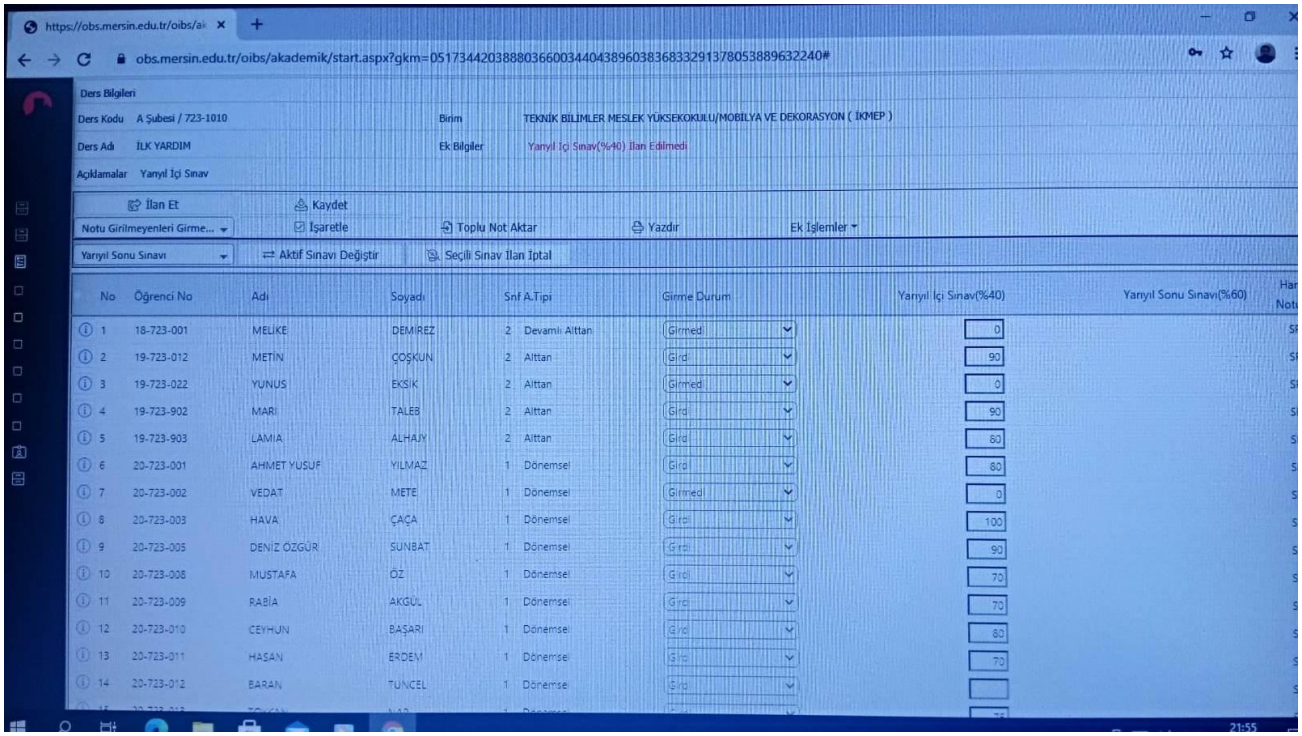
B.B.1.4/Ek 1- *Malzeme ve malzeme işleme teknolojileri bölümünde bulunan Mobilya ve dekorasyon programı İKMEP kapsamında eğitim öğretime devam etmektedir. Endüstriyel cam seramik programı ise aynı bölümlerin içerikleriyle eğitim öğretime devam etmektedir. Eğitim öğretim süreçleri sınavlar ve stajla desteklenmektedir.*

B.B.1.5/Ek 1-*120 AKTS ile mezun olmaları ve her öğrencinin 40 iş günü staj yapmaları ve Bologna bilgi paketi.*

Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması

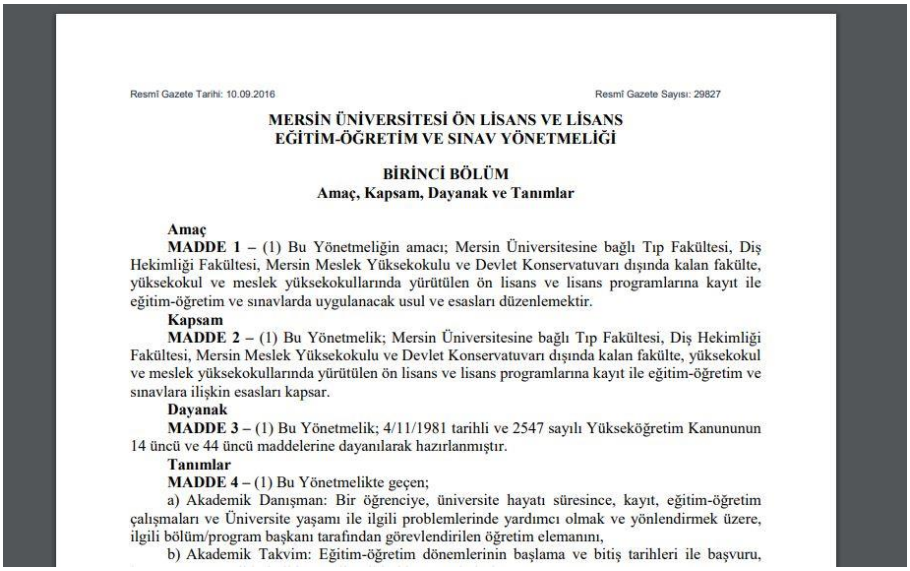
B.B.1.6/Ek 1-*Eğitim öğretim döneminde vize ve final sınavları ve bütünlemeler yapılmakta ve öğrencilere yönetmelik çerçevesinde duyurulmaktadır. Mezun durumundaki öğrencilere 3 ders sınav hakkı verilmektedir.*

Uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme örneği (Öğr. Gör. Zekeriya SAHİLLİOĞLU)



B.B.2.1/Ek 1- *Bölümüze öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi sistemle yapılmaktadır. Bölümümüz yatay geçişle öğrenci almakta olup Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans yönetmeliğine göre uygun şartları taşıyan öğrenciler kabul edilmektedir.*

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf



Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

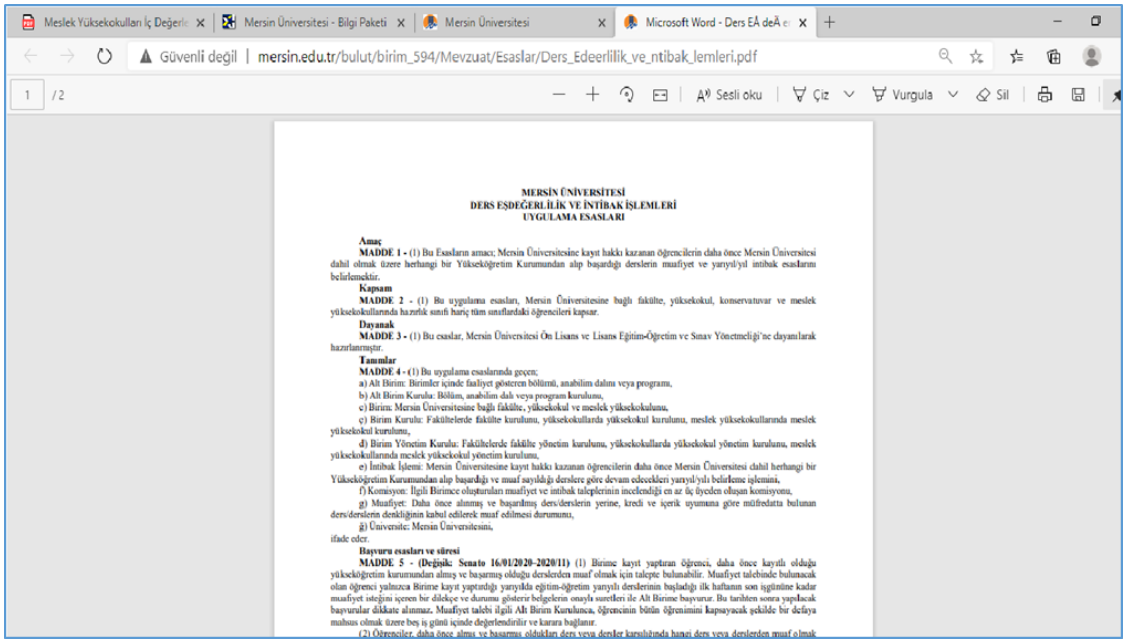
Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
b) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru,

B.B.2.2/Ek 1- *Diploma almaları için tanımlı süreç her öğrencinin 120 AKTS alarak başarılı olmaları ve stajlarını yapmalarıdır.*

Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Web sayfası



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
UYGULAMA ESASLARI

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

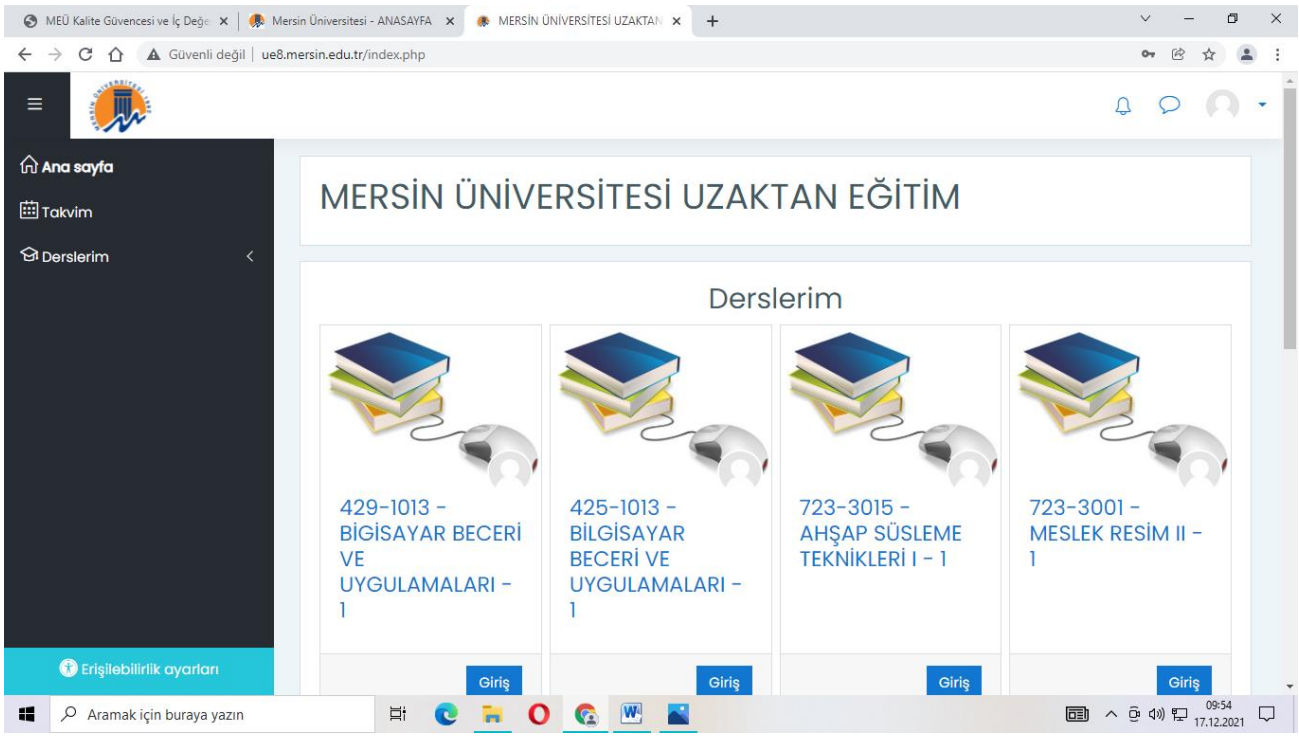
Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfı hariç tüm sınıflardaki öğrencileri kapsar.

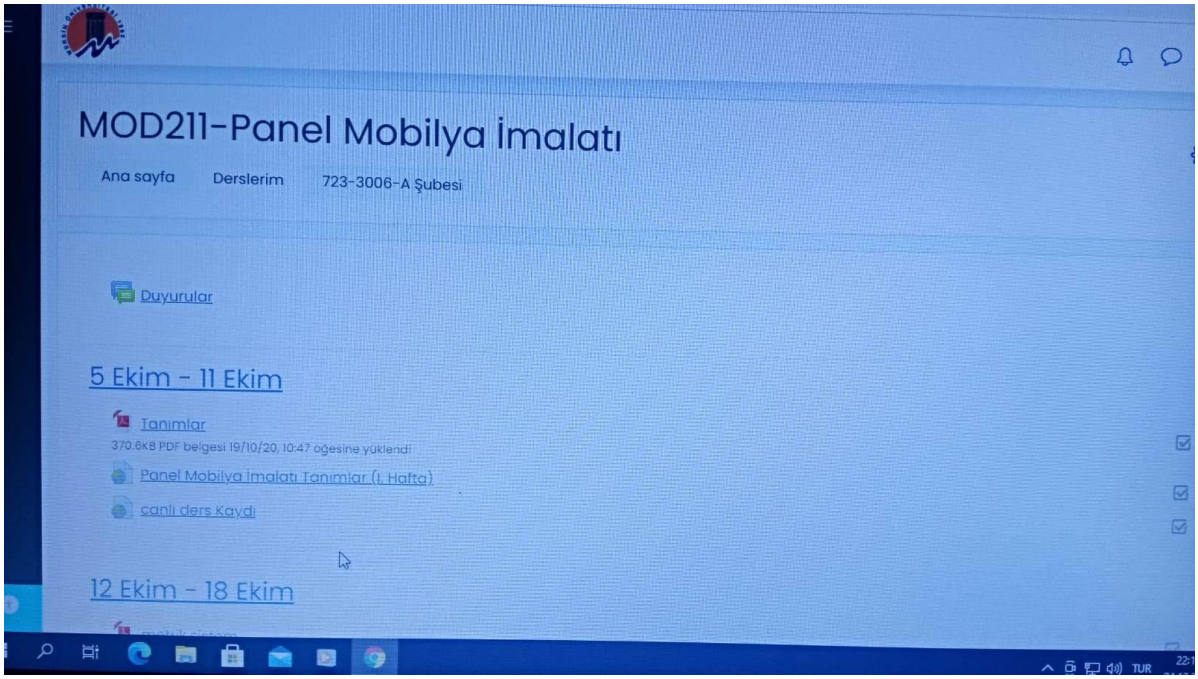
Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu esaslar, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;
a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,
b) Alt Birim Kurulu: Bölüm, anabilim dalı veya program kurulunu,
c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
c) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
e) İntibak İşlemi: Mersin Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Mersin Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
f) Komisyon: İlgili Birimce oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan komisyonu,
g) Muafiyet: Daha önce almış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre mülfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumunu,
ğ) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi
MADDE 5 - (Değişik: Senato 16/01/2020-2020/11) (1) Birime kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Muafiyet talebinde bulunacak olan öğrenci yalnızca Birime kayıt yaptırdığı yarıyılda eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son işgününe kadar muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Alt Birime başvurur. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. Muafiyet talebi ilgili Alt Birim Kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere beş iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.
(2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders veya dersler karşılığında hangi ders veya derslerden muaf olmak

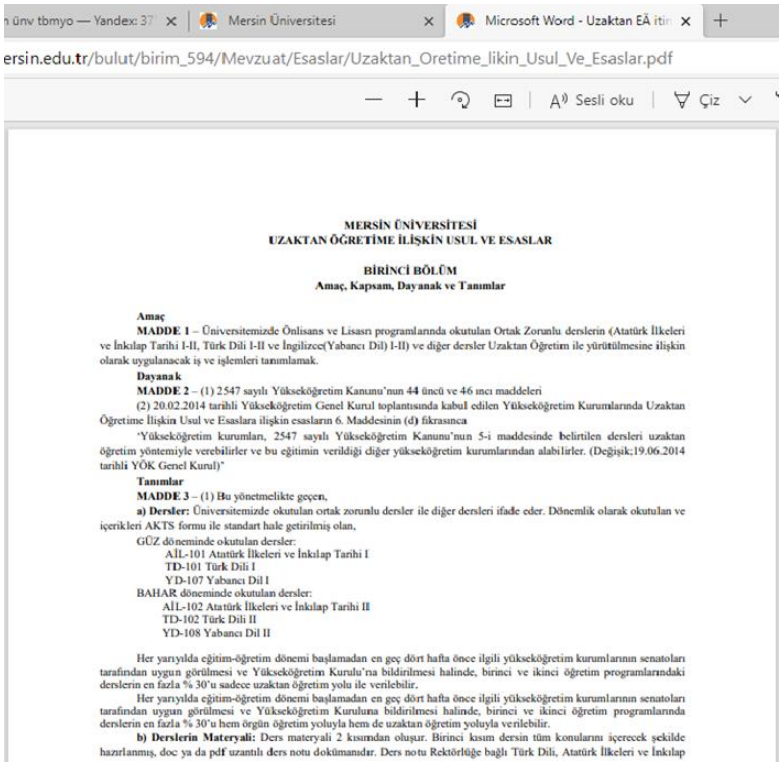
B.B.3.1/Ek 1- *Uzaktan eğitim sisteminde bölüm derslerinden bir sayfaya ait görüntü, canlı ders katılım bağlantısı, kaydı ve ders notları (Öğr. Gör. Mustafa AR ,Öğr.Gör.Zekeriya SAHİLLİOĞLU)*





B.B.3.2/Ek 1*- Eğitim öğretim döneminde vize ve final sınavları ve bütünlemeler yapılmakta ve öğrencilere yönetmelik çerçevesinde duyurulmaktadır. Mezun durumundaki öğrencilere 3 ders sınav hakkı verilmektedir.*

Uzaktan Eğitimde Öğrenci Başarısını Ölçme Ve Değerlendirmede Kullanılan Tanımlı Süreçler, Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esasları



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Üniversitemizde Önlisans ve Lisansı programlarında okutulan Ortak Zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce(Yabancı Dil) I-II) ve diğer dersler Uzaktan Öğretim ile yürütülmesine ilişkin olarak uygulanacak iş ve işlemleri tanımlamak.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü ve 46 ıncı maddeleri

(2) 20.02.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin esasların 6. Maddesinin (d) fıkrasınca

'Yükseköğretim kurumları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersleri uzaktan öğretim yöntemiyle verebilirler ve bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler. (Değişik;19.06.2014 tarihli YÖK Genel Kurul)'

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelikte geçen,

a) Dersler: Üniversitemizde okutulan ortak zorunlu dersler ile diğer dersleri ifade eder. Dönemlik olarak okutulan ve içerikleri AKTS formu ile standart hale getirilmiş olan,

GÜZ döneminde okutulan dersler:
AİL-101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
TD-101 Türk Dili I
YD-107 Yabancı Dil I

BAHAR döneminde okutulan dersler:
AİL-102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
TD-102 Türk Dili II
YD-108 Yabancı Dil II

Her yarıyılda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

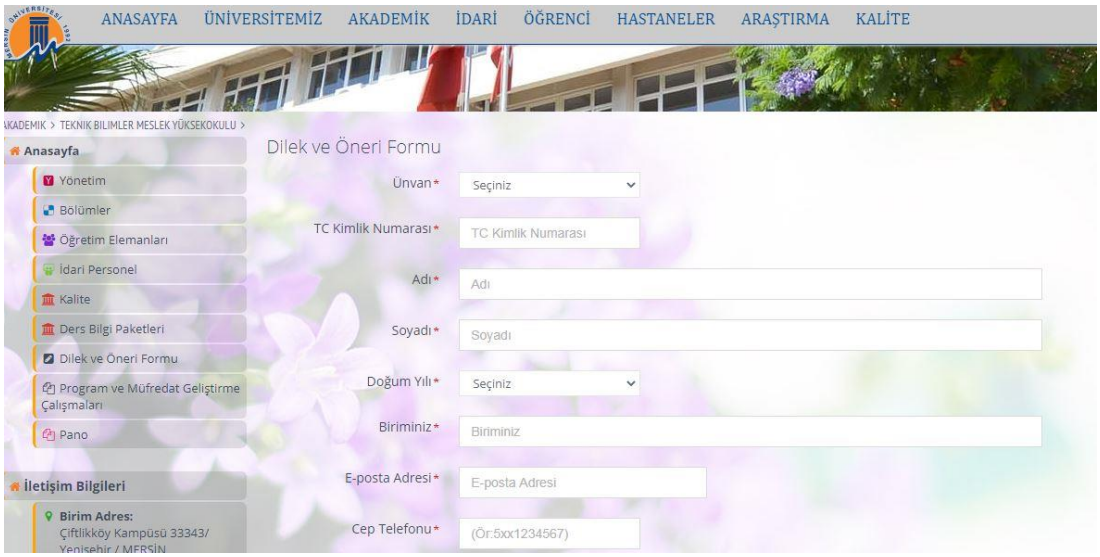
Her yarıyılda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce ilgili yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulunu bildirilmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarında derslerin en fazla % 30'u hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

b) Derslerin Materyali: Ders materyali 2 kısımdan oluşur. Birinci kısım dersin tüm konularını içerecek şekilde hazırlanmış, doc ya da pdf uzantılı ders notu dokümanıdır. Ders notu Rektörlüğe bağlı Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap

***B.B.3.3/Ek 1**- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümündeki öğrencilerden her dönem sonunda anket doldurmaları istenmektedir.*

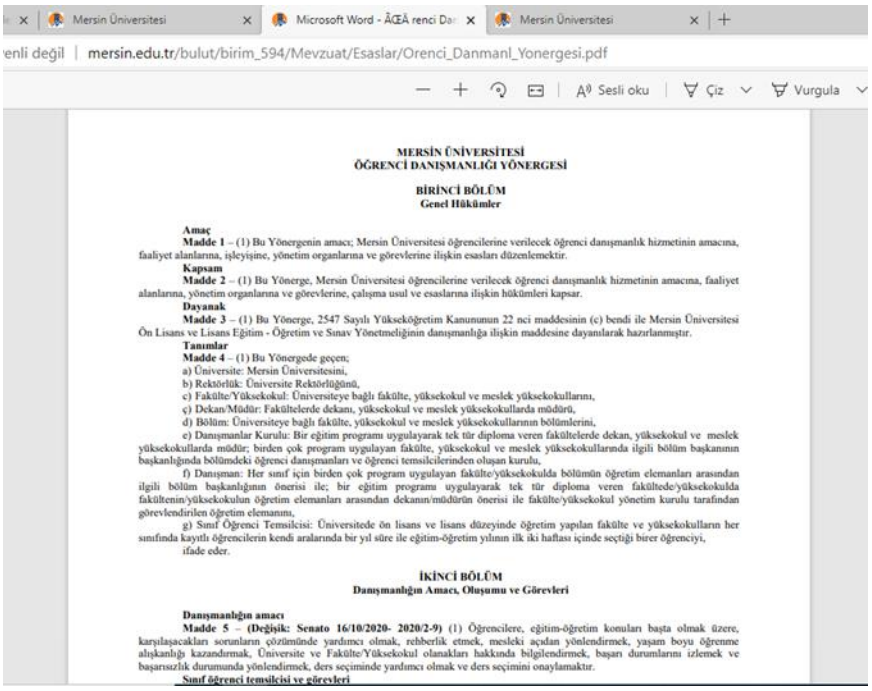
Teknik Bilimler MYO Web sayfasında bulunan öğrenci dilek ve şikâyet geri bildirim Linki

http://www.mersin.edu.tr/akademik/teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu



***B.B.3.4/Ek 1**-Bölümüzdeki her öğretim elemanımız ders programlarında 2 saati akademik danışmanlığa ayırmakta ve danışmanlık yapmaktadır. İletişim araçlarını kullanarak da öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Danışmanlıklar yönergeye göre yürütülmektedir.*

Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi



Mersin Üniversitesi | Microsoft Word - ÃŒÂ renci Da | Mersin Üniversitesi

enli değil | mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanl_Yonergesi.pdf

Sesli oku | Çiz | Vurgula

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç
Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.
Kapsam
Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak
Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin danışmanlığa ilişkin maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;
a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
b) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
c) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
ç) Dekan/Müdür: Fakültelerde dekanı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürü,
d) Bölüm: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
e) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültelerde dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdür; birden çok program uygulayan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
f) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan fakülte/yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültede/yüksekokulda fakültenin/yüksekokulun öğretim elemanları arasından dekanın/müdürün önerisi ile fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
g) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Üniversitede ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde seçtiği birer öğrenciyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışmanlığın Amacı, Oluşumu ve Görevleri

Danışmanlığın amacı
Madde 5 – (Değişik: Senato 16/10/2020- 2020/2-9) (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmak ve ders seçimini onaylamaktır.
Sınıf öğrenci temsilcisi ve görevleri

B.B.4.1/Ek 1- *Akademik personelin transkriptleri ve almış oldukları sertifikalar doğrultusunda bölüm kurul kararı alınarak, Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum sağlanmaktadır.*

"Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri"

http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri

ANASAYFA | ÜNİVERSİTEMİZ | AKADEMİK | İDARİ | ÖĞRENCİ | HASTANELER | ARAŞTIRMA | KALİTE

ÜNİVERSİTEMİZ >

- Anasayfa
- Rektörden
- Tarihçe
- Genel Bilgiler
- Politikalarımız
- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Parolamız
- Kampüste Yaşam
- Akademik İmkanlar
- Sosyal ve Kültürel Yaşam
- Fotoğraf Galerisi
- Tanıtım Filmi
- Tanıtım Kataloğu
- Kampüsler
- Öğretim Elemanları

Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak

B.B.4.2/Ek 1-

Mersin Üniversitesi Senatosunun 31.08.2021 tarihli ve 2021/78 sayılı karar eki.
1/2

Mersin Üniversitesinde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama İlkeleri

2021-2022 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı ve güvenli yürütülebilmesi için aşağıdaki genel kurallar belirlenmiştir:

1. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programlarda (hazırlık sınıfı dâhil) eğitim öğretim faaliyetlerinin yüz yüze yürütülmesine,
2. Üniversitemizde ortak zorunlu derslerin tamamının uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmesi, ortak zorunlu dersler dâhil olmak üzere birim müfredatlarında yer alan tüm derslerin toplam AKTS miktarlarının en fazla %40'ı kadar sadece uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesine,
3. Hangi derslerin çevrim içi verileceğinin ilgili akademik birim kurullarınca belirlenerek öğrencilere eğitim-öğretim başlamadan önce duyurulmasına,
4. Öğrenci sayısı, fiziki koşullar ve salgının seyri dikkate alınarak Üniversitemizin akademik birimlerinin yetkili kurullarınca gerektiğinde derslerin çevrim içi platformlarda da yapılabilmesine,
5. Yüz yüze yapılabilecek uygulamalı eğitimlerin; programların koşulları, niteliği, eğitim ortamı ve salgının seyri dikkate alınarak, ilgili birimlerin yetkili kurullarınca alınacak kararlar doğrultusunda dönüşümlü ya da seyreltilmiş olarak da yapılabilmesine,
6. Kalabalık olan sınıflarda yeni bir şube açılmadan oturum sayılarının artırıldığı ve seyreltilmiş grup (Örneğin 8 saatlik bir ders gruplara ayrılarak 4+4 şeklinde yapılabilecektir) şeklinde ilgili birimlerin yetkili kurullarınca alınacak kararlar doğrultusunda yapılabilmesine,
7. Gerek yüz yüze, gerekse çevrim içi derslerde Üniversitemiz mevzuatlarında belirtilen devam koşulunun aranmasına,
8. Teorik ve uygulamalı derslerin ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının gerekli tedbirler alınarak (maske, mesafe, hijyen vb.) yüz yüze yapılmasına,
9. Üniversitemiz yerleşkelerindeki bütün binalara girişte HES kodu kontrolü yapılmasına, Covid-19 geçirmemiş veya en az 2 doz aşı olmamış öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlardan binalara giriş için haftada iki kez PCR testi yaptırması istenmesine, sonucunun negatif olduğuna dair kanıtı ibraz edenlerin bina girişlerine izin verilmesine, aşılı olmayan ziyaretçilerden son 48 saatte PCR testi sonucu negatif olanların kabul edilmesi, bina girişlerinde aşılı olmayanların verilerinin kayıt altına alınarak gerekli takiplerin ilgili akademik birimler tarafından yapılmasına,
10. Aşı programına dahil ve ikinci doz aşısını en az 15 gün önce olan ya da en çok 72 saat öncesine ait negatif sonuçlu PCR testi olan öğrencilerin dersleri maske, mesafe ve hijyen kurallarına uygun şekilde yüz yüze takip edebilmesine,

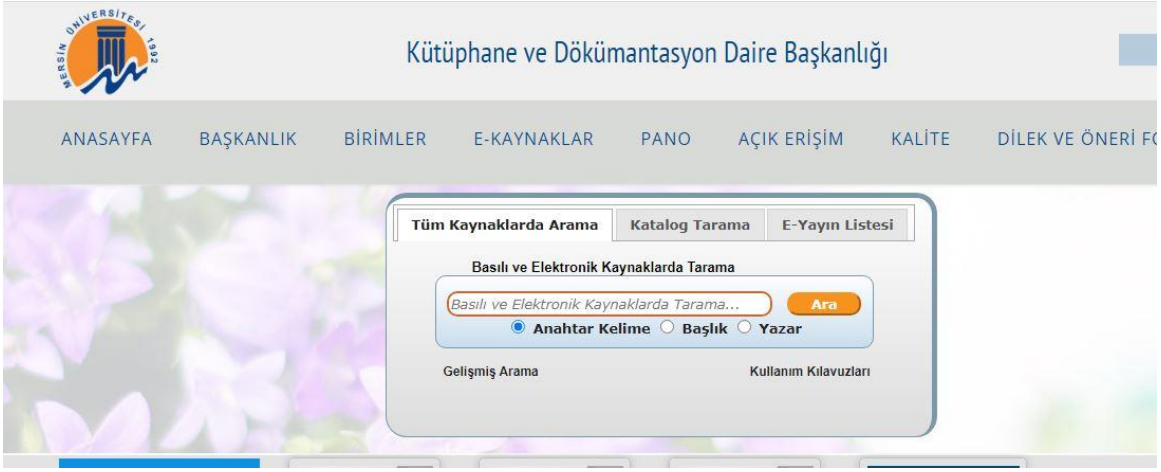
Mersin Üniversitesi Senatosunun 31.08.2021 tarihli ve 2021/78 sayılı karar eki.

2/2

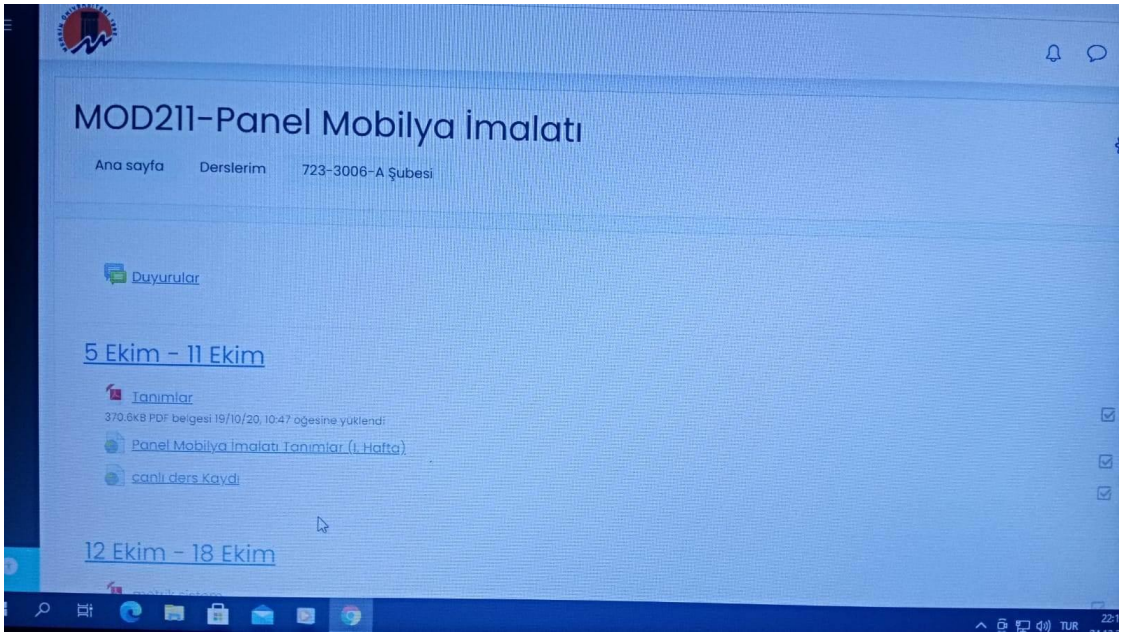
11. Dokuzuncu ve onuncu maddedeki kurallara Üniversite sosyal tesisleri ve spor tesislerinden yararlanacak kişilerin de uymasına,
12. Birimler tarafından, uyum programları, web sayfaları, e-posta ve diğer iletişim araçları ile salgın sonrası kampüs yaşamına uyum koşulları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmasına ayrıca ilan panolarına gerekli bilgilendirmeleri içeren afişlerin asılmasına,
13. Küresel salgın koşulları nedeniyle yurt dışından Ülkemize giriş yapamayan uluslararası öğrenciler ile Üniversitemiz programlarına kayıtlı öğrencilerin istemde bulunmaları durumunda, Üniversitemiz mevzuatları kapsamında kayıt dondurma taleplerinin birimlerin ilgili kurulları tarafından değerlendirilmesine,
14. Öğrencilerin Covid-19 veya temaslı olması halinde devamsızlık durumlarının ilgili birimlerin yetkili kurullarınca alınacak kararlar doğrultusunda değerlendirilmesine
15. Öğretim elemanlarının Covid-19 veya temaslı olması halinde eğitim-öğretimin aksatılmadan nasıl yürütüleceğinin (dersin başka bir öğretim elemanı tarafından yürütülebilmesi veya ilgili öğretim elemanının sağlık durumunun elverişli olması durumunda dersin çevrim içi olarak yürütülebilmesi vb.) ilgili birimlerin yetkili kurullarınca alınacak kararlar doğrultusunda değerlendirilmesine,

16. Bu ilkelerde Üniversitemiz Senatosu tarafından öngörülemeyen bir durumla karşılaşılması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer ilgili Üst Kuruluşların alacakları kararlar gözetilerek ilgili birimlerin akademik kurullarının alacağı kararlar doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesine.

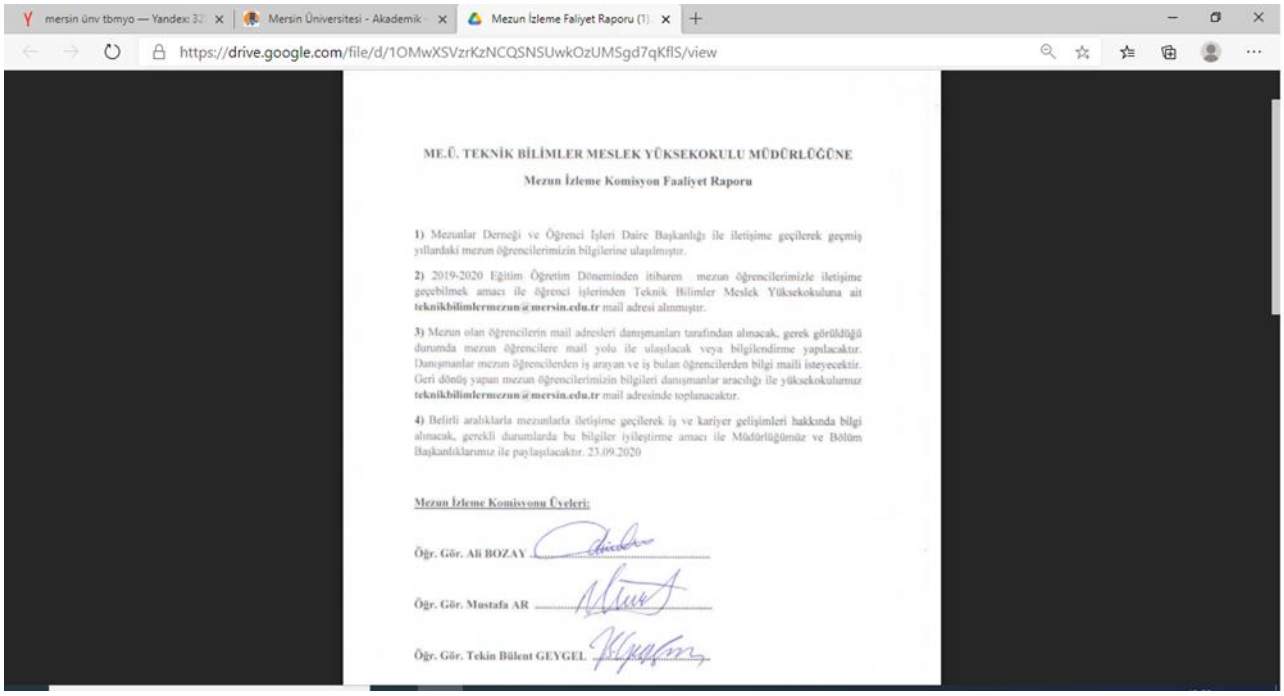
B.B.5.1/Ek 1-*Üniversitemiz E-Kütüphane uygulamasını uzaktan erişime açmıştır. Bölüm Öğretim elemanlarımız uzaktan eğitim sistemine haftalık ders notları ve kaynaklarını yüklemektedir.*



Uzaktan eğitim sisteminden paylaşılan ders notları örneği (Öğr.Gör. Zekeriya SAHİLLİOĞLU)



***B.B.6.1/Ek 1**-Yüksekokulumuzun Mezun İzleme Komisyonu kurulmuştur. Mezunlarımızla iletişime geçilmiştir.*



ME.Ü. TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Mezun İzleme Komisyon Faaliyet Raporu

1) Mezunlar Derneği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek geçmiş yıllardaki mezun öğrencilerimizin bilgilerine ulaşılmıştır.

2) 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminden itibaren mezun öğrencilerimizle iletişime geçebilmek amacı ile öğrenci işlerinden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait **teknikbilimlermezun@mersin.edu.tr** mail adresi alınmıştır.

3) Mezun olan öğrencilerin mail adresleri danışmanları tarafından alınacak, gerek görüldüğü durumda mezun öğrencilere mail yolu ile ulaşılacak veya bilgilendirme yapılacaktır. Danışmanlar mezun öğrencilerden iş arayan ve iş bulan öğrencilerden bilgi maili isteyecektir. Geri dönüş yapan mezun öğrencilerimizin bilgileri danışmanlar aracılığı ile yüksekokulumuz **teknikbilimlermezun@mersin.edu.tr** mail adresinde toplanacaktır.

4) Belirli aralıklarla mezunlarla iletişime geçilerek iş ve kariyer gelişimleri hakkında bilgi alınacak, gerekli durumlarda bu bilgiler iyileştirme amacı ile Müdürlüğümüz ve Bölüm Başkanlıklarımız ile paylaşılacaktır. 23.09.2020

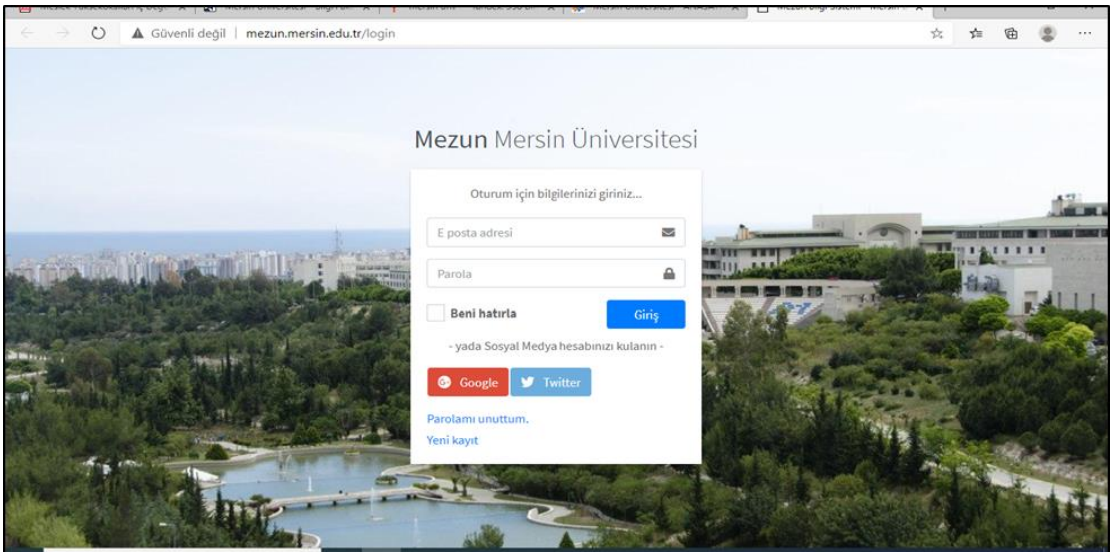
Mezun İzleme Komisyonu Üyeleri:

Öğr. Gör. Ali BOZAY .....

Öğr. Gör. Mustafa AR .....

Öğr. Gör. Tekin Bülent GEYGEL .....

***B.B.6.2/Ek 1**-Yüksekokulumuz mezun izleme komisyonu çalışmalarına devam etmektedir. Mezun izleme sistemi web sayfamızda mevcuttur.*


Güvenli değil | mezun.mersin.edu.tr/login
Mezun Mersin Üniversitesi
Oturum için bilgilerinizi giriniz...
E posta adresi
Parola
Beni hatırla
Giriş
- yada Sosyal Medya hesabınızı kulanın -
Google
Twitter
Parolamı unuttum.
Yeni kayıt