



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2024YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	1/2

BİRİM ADI:

SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	SÜREÇ / FAALİYET/ PERFORMANS HEDEFİ**
MEÜ.İD.SR.001	Satın alma	İhtiyaçların temin edildiği birim	Birim satın alma sorumlusu	Bilgisayar, Faks, Telefon	Tedarikçi Değerlendirme verileri Yapılan ihale sayısı İptal edilen ihale sayısı Yapılan satın alma türleri	Süreçler / Faaliyetler kapsamında yapılan planlamalara %100 uygunluk
MEÜ.EÖ.SR-001	Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınav esaslarını uygulamak	Tüm akademik ve idari personel, öğrenciler	Laboratuvarlar, Sınıflar, Eğitim araç ve gereçleri, Test cihazları, Bilgisayarlar, Uzaktan eğitim platformu	Verilen ders sayısı Mezun oranı Sınav sayısı Müşteri memnuniyeti Devam/Devamsızlık(Akademik takvime uyum Zamanında yapılmayan ders sayısı İptal edilen sınav sayısı Düzeltilen not sayısı Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Ders veren öğretim elemanı başına ders saati	Süreçler / Faaliyetler kapsamında yapılan planlamalara %100 uygunluk
FAALİYET	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirmek	Her eğitim/ öğretim yılı için alanında uzman her bölümden en az 1 meslek insanı davet edilerek öğrencilerin katılımının sağlanması(gerekirse online olarak)	Bölüm başkanlıkları, Akademik ve idari personel, Dekanlık, Uzaktan eğitim merkezi	Laboratuvarlar, Sınıflar, Uzaktan eğitim platformu	Yapılan etkinlik sayısı Davet edilen alan uzmanı sayısı Katılımcı sayısı	Planlanan Hedefe %33.33 uyum

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan 31/12/2024 Birim Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖYLEMEZ	Doç. Dr. Sertaç GÖKTAŞ



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2024 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	28.11.2022/02
Sayfa No	2/2

FAALİYET	Taşınır İşlemleri	Üniversitemiz birimlerinde yapılan taşınır iş ve işlemleri faaliyetleri	İMİD/ Taşınır kayıt kontrol yetkilileri	Bilgisayar, Elektronik Ağ Ofis, Teknik ve idari personel	Girişi yapılan taşınır sayısı Zimmet sayısı Zimmetten düşen taşınır sayısı Kayıttan düşen taşınır sayısı Taşınır devir sayısı Talep sayısı Talep türleri Depodaki malzemelerin girdi muayene raporları	Depo envanteri uyum oranı % 100 Taleplerin karşılanma oranı % 100 Zamana uyum oranı % 100 Yasal Mevzuata % 100 Uyum
FAALİYET	Evrak hizmetleri	Gelen ve giden evrakların kontrolünün yapıldığı birim	MYO Evrak kayıt birimi	Bilgisayar, Gelen-Giden, iç yazışma evrak kayıt defterleri	Gelen evrak sayısı Giden evrak sayısı İç yazışma evrak sayısı Birimlere havale edilen evrak sayısı Birimlerden çıkan evrak sayısı Hatalı havale edilen evrak sayısı Zamanında teslim edilmeyen evrak sayısı	Evrak (EBYS) yönergesine uyum oranı %100 Hatalı havale edilen evrak sayısı %0 Süresinde teslim edilmeyen evrak sayısı %0
FAALİYET	Temizlik hizmetleri	Meslek Yüksekokulumuzda yapılacak temizlik faaliyetleri	Myo temizlik personeli	Temizlik kimyasalları, Genel temizlik ekipmanları	Günlük temizlik sayısı Haftalık temizlik sayısı Tekrar edilen temizlik sayısı	Talimatlara uygunluk oranı %100 Uygun olamayan hizmet %0

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

** Not: Süreç faaliyet performans hedefleri birimlerle birlikte planlandığı için bu hedefler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan 31/12/2024 Birim Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi Fatma SÖYLEMEZ	Doç. Dr. Sertaç GÖKTAŞ