



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Ön Lisans Programı Kılavuzu

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu/bolumler/muhasebe-ve-vergi-bolumu>

2026-2027

BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

Öğr. Gör. Dr. Emrah YILDIZ (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Dr. Kemal US (Bölüm Bologna Koordinatörü)

Öğr. Gör. Tolga UYSAL

Öğr. Gör. Murat Burkay BULGU

Öğr. Gör. Kerem Can GÜNER

Sevinç YALÇIN (Bölüm Sekreteri)

Fahrettin CAN (Öğrenci İşleri)

Öğretim elemanları ile ilgili ayrıntılı bilgi için <https://www.mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu/bolumler/muhasebe-ve-vergi-bolumu/ogretim-elemanlari> tıklayınız.

1.1. Danışman Öğretim Elemanları

2026 girişli öğrenciler Öğr. Gör. Tolga UYSAL

2025 girişli öğrenciler Öğr. Gör. Dr. Kemal US

2024 girişli öğrenciler Öğr. Gör. Kerem Can GÜNER / Öğr. Gör. Dr. Emrah YILDIZ

2023 girişli öğrenciler Öğr. Gör. Murat Burkay BULGU

2022 girişli öğrenciler Öğr. Gör. Dr. Emrah Yıldız

Erasmus ve değişim programları danışmanı: Öğr. Gör. Dr. Kemal US

Engelli öğrenci danışmanı: Öğr. Gör. Kerem Can GÜNER

BÖLÜM 2. MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI TANITIMI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 1978 yılında, Mersin Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'nde Muhasebe Programı adı altında örgün öğretime ve daha sonrada ikinci öğretime başlamıştır. Aynı dönemde okulumuz, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında Mersin Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılmıştır. 2009 Yılında yapılan bir değişiklikle, Programımızın adı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak değiştirildi. 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından bu yana da Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı adı altında Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir. Uzun yıllardır 70 birinci öğretim 70 ikinci öğretim kontenjanı ve %100 doluluk ile eğitim öğretim faaliyetine devam eden programımızda, Yükseköğretim Kurumu tarafından kontenjanların azaltılması ile 2025-2026 eğitim öğretim yılında 30 öğrenci kontenjanı yine %100 doluluk oranına sahiptir.

2026-2027 eğitim öğretim yılında 27 kişi kontenjanı ve 1 kişi 34 yaş üstü kadın öğrenci kontenjanına sahiptir. TYT puanı ile programımıza öğrenci alınmaktadır.

2.1. Ulaşım ve Yurt İmkânları

Çiftlikköy Kampüsünde bulunan kredi yurtlar kurumu kız ve erkek öğrenci yurtlarında öğrencilerimizin barınma imkânı (KYK süreci doğrultusunda) bulunmaktadır. Şehrin önemli noktalarından Çiftlikköy kampüsüne belediye otobüsleri ve özel minibüslerle ulaşım imkânı bulunmaktadır. Ayrıca Mersin Üniversitesi rektörlüğü tarafından kız yurdu ile kampüs girişi arasında her gün sürekli taşıma seferleri ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Mersin Üniversitesi kampüsleri ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://www.mersin.edu.tr/universitemiz/kampusta-yasam>

2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız

Meslek yüksekokulumuzda 14 derslik ve 2 bilgisayar laboratuvarında eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bölüm derslerimizde yer alan Bilgisayar ve Beceri Uygulamaları, Paket Programlar I, Paket Programlar II ve müfredatımıza yeni eklenen Muhasebede Dijitalleşme ve Yapay Zekâ dersleri bilgisayar laboratuvarında yürütülmektedir.

2.3. Program Eğitim Amaç ve Hedefleri

2.3.1. Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri

Program Eğitim Amaçları	Anahtar Performans Göstergeleri
Mezunlarımızın muhasebe alanlarında, işletmelerin muhasebe süreçlerini yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları olarak çalışmaları.	Muhasebe birimlerinde istihdam edilen mezun sayısının belirlenebilmesi için mezun öğrenciye yönelik anket uygulanması yapılması.
Muhasebe ve vergi konuları ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip, güncel mevzuatı takip edebilen bireyler yetiştirmek.	Her dönem sonunda ders başarı istatistiklerinin, ders değerlendirme anketleri ile birlikte değerlendirilerek mesleki bilgi gelişiminin ölçülmesi.

Meslek ile ilgili güncel teknolojiye uygun dijital muhasebe uygulamaları (programları) kullanabilen bireyler yetiştirmek.	Meslek mensupları ve mezun öğrencilere yönelik anket uygulaması ile bilgisayarlı muhasebe programı içeriklerinin ders içerikleri ile uyumunu tespit etmek, eksiklik var ders içeriğini güncellemek.
Etkili iletişim kurabilen, mesleki etik ilkelere, çevreye ve toplumsal sorumluluklara duyarlı bireyler yetiştirmek.	Her eğitim öğretim yılında bu amaçları karşılayacak faaliyetler gerçekleştirmek ve öğrencilerin katılımını sağlamak.

2.3.2. Hedef ve Değerlerimiz

*Programın Hedefleri:

- Muhasebe ve vergi alanında tercih edilen bir program olmak,
- Muhasebe mesleğinin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programlarını sürekli iyileştirmek,
- Öğrencilerin, işletmelerin ve toplumun finansal bilgi ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve beceriler edinmesini sağlamak,
- Uygulamalı eğitim modelini işletmeler ve muhasebe meslek mensupları ile stratejik iş birlikleri doğrultusunda geliştirmek,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek

*Evrensel Değerler ve Etik Kuralları:

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimin ışığında adalet, bilimsellik, dürüstlük ve şeffaflık, insan odaklılık, evrensellik, gelişim ve iyileştirme, katılımcılık, liderlik, özgürlük, toplumsallık, üretkenlik odaklı bireyler yetiştirmek ve Gerek bölüm gerekse evrensel değer ışığında etik kurallara sahip olmaktır.

*Sürdürülebilirlik

Çevreye ve topluma duyarlı, gelecek nesillerin yaşam hakkı göz önünde bulundurarak mevcut misyon ve vizyon İş birliği ve Katılımcılık

*İş birliği ve Katılımcılık

Sektörle ilgili kurum, kuruluş ve meslek mensupları ile işbirliği halinde çalışarak eğitim öğretime katkı sağlamak.

*Üretkenlik

Çözüm odaklı çalışma prensibine bağlı, çalışmayı ön plana çıkaran, güncel gelişmeleri takip eden meslek mensubu yetiştirilmesini sağlamak.

*Toplum ve Çevreye Duyarlılık

İçerisinde yaşadığı toplumun değerlerine duyarlı meslek mensubu bireyleri yetiştirmek.

*Ulusal ve Uluslararası Yeterlilik

Hem ulusal hem de uluslararası kapsamda mesleğin gerektirdiği yeterliliği kazandırmak.

*Engelsiz Eğitim

Öğrencilerin eşit statüde öğrenime devamını sağlayacak bir standart benimsemek.

*Yaşam Boyu Öğrenme

Öğrenci ve mezunlar için yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini desteklemek.

***Kalite ve Standardizasyon**

Öğrencilere yüksek kalite standartlarına sahip bir eğitim sunarak çağın gerekliliklerini yakalamak.

2.4. Program Çıktıları

Mevcut Program Çıktılarımız

1	Mesleği ile ilgili temel muhasebe, vergi hukuku, finansal analiz ve denetim konularında güçlü bilgiye sahip olur ve bu bilgileri etkin bir şekilde kullanır.
2	Muhasebe Vergi ve Finans alanlarındaki güncel gelişmeleri takip eder, alanlarındaki yenilikleri ve uygulamaları etkin bir biçimde kullanır.
3	Muhasebe ve Vergi süreçlerinde karşılaşılan problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve bağımsız çözüm önerileri sunar
4	Muhasebe ve vergi işlemleri için gerekli programları ve bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanır.
5	Alanında etkili bir iletişim kurabilir
6	Muhasebe ve Vergi işlemlerini gerçekleştirirken yasal mevzuata, etik kurallara ve toplumsal değerlere uygun bir şekilde çalışır.
7	Muhasebe ve Vergi alanında karmaşık problemleri çözmek için grup üyesi olarak etkin sorumluluk alır grup içinde etkin çalışır.
8	Yaşam boyu ve sürekli öğrenme anlayışına sahip olarak mesleki becerilerini ve gelişimini sürdürür
9	İşletmelerin ticari hayatlarına ilişkin işlemleri belgelere dayanarak yasal mevzuatlara uygun bir şekilde muhasebe defterlerine kaydeder
10	Muhasebe Vergi ile Hukuk Ekonomi İşletme Sosyoloji gibi farklı disiplinlerle etkileşimi kavrayabilir.

2.5. Programın Misyonu

Bilimin ışığında, okul-iş dünyası iş birliği ile toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan ve nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek.

2.6. Programın Vizyonu

Sürdürülebilirlik ilkesi temelinde ürettiği bilgi ve hizmet ile evrensel değer ve uluslararası standartlara uygun nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirerek, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, kalite odaklı, toplumsal faydayı artıran bir bölüm olmaktır.

BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

3.1. Oryantasyon Programı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na yeni başlayan birinci sınıf öğrencine yönelik hazırlanan oryantasyon etkinliklerinin amacı; bölümün eğitim-öğretim olanaklarını, fiziki mekanlarını ve akademik kadrosunu tanıtmak ve Program hakkında genel bilgiler vermektir.

Oryantasyon programı, eğitim öğretim yılı güz döneminin ilk ders haftasında gerçekleştirilmektedir. Oryantasyon programı ile birlikte yeni kayıt ile yerleşen öğrencilerimize üniversite, meslek yüksekokulu ve bölümümüz tanıtmakla birlikte, öğrencilerin eğitim öğretim, sosyal ve kültürel ve diğer süreçler hakkında bilgi edinmesi amaçlanmaktadır.

Oryantasyon Programının Kazanımları

- Dört dönemde alınacak dersler hakkında bilgi sahibi olma
- Derslerin başarı durumları hakkında bilgi sahibi olma
- Ders kayıtları hakkında bilgi sahibi olma
- Sınavlar hakkında bilgi sahibi olma
- Onur ve Yüksek Onur derecesi hakkında bilgi sahibi olma
- Öğrencilerimizi ilgilendiren mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma
- Öğrenci Bilgi Sistemi hakkında bilgi sahibi olma
- Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, yemekhane ve sosyal tesisleri tanıma

Oryantasyon etkinlikleri, birinci ve ikinci öğretim öğrencilerinin katılımına açıktır. Bölümü tanıma ve gerekli bilgilere kısa sürede ulaşma imkânları göz önüne alındığında yeni başlayan tüm birinci sınıf öğrencilerinin programa katılımı faydalı olacaktır.

Doğru bilginin temini için oryantasyon toplantımıza katılım önemli olmakla birlikte eğitim öğretim süreç boyunca tüm bölüm hocalarınızdan gerekli bilgileri alabilirsiniz.

3.2. Ders Planı

Öğretim Planındaki Derslerin Dağılımı

DERSLER	Seçmeli Ders Sayısı	Zorunlu Ders Sayısı	Kredi Toplamı	AKTS Toplamı
Ortak Zorunlu Dersler	0	6	12	12
Alan Zorunlu Dersler	0	20	60	76
Alan Seçmeli Dersler (alınacak ders)	8	0	22	32
<i>Diğer Programlar tarafından verilen dersler</i>				
<i>Staj</i>			0	5
Öğretim Planında verilecek Toplam Ders Bilgileri	8	26	94	125

1. YARIYIL	BİRİNCİ YARIYIL					
	DERS KODU	DERS ADI	Z*	K*	AKTS*	
	6821001	TÜRK DİLİ-I	Z	2	2	
	6821002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Z	2	2	
	6821005	TEMEL HUKUK	Z	2	4	
	6821007	GENEL İŞLETME	Z	3	3	
	6821019	İNGİLİZCE I	Z	2	2	
	6821014	GENEL MUHASEBE-I	Z	4	6	
	6821017	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Z	3	3	
	DERS KODU	DERS ADI	GRUP	S*	K*	AKTS*
	6821009	MİKRO EKONOMİ	6821S01	S	3	4
	6821008	İŞLETME YÖNETİMİ-I	6821S01	S	3	4
	6821015	VERGİ BİLİNCİ VE ETİĞİ	6821S01	S	3	4
	6821016	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	6821S01	S	3	4
	6821018	MESLEKİ MATEMATİK	6821S01	S	3	4
	682-1S01 grubundan 2 ders seçilecektir.					
2. YARIYIL	İKİNCİ YARIYIL					
	DERS KODU	DERS ADI	Z*	K*	AKTS*	
	6822001	TÜRK DİLİ-II	Z	2	2	
	6822002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Z	2	2	
	6822005	İSTATİSTİK	Z	2	3	
	6822007	TİCARİ MATEMATİK	Z	2	3	
	6822014	GENEL MUHASEBE-II	Z	4	6	
	6822015	TİCARET HUKUKU	Z	2	4	
	6822019	İNGİLİZCE II	Z	2	2	
		TOPLAM	Z	16	22	
	SEÇMELİ GRUPTAN ALINMASI GEREKEN DERS SAYISI 682-2S01 grubundan bir ders, 682-2S02 grubundan bir ders seçilecektir. (2)					
	DERS KODU	DERS ADI	GRUP	S*	K*	AKTS*
	6822009	MAKRO EKONOMİ	6822S01	S	3	4
	6822010	İŞLETME YÖNETİMİ-II	6822S01	S	3	4
	6822012	KALİTE GÜVENÇE VE STANDARTLARI	6822S02	S	2	4
	6822017	MUHASEBEDE DİJİTALLEŞME VE YAPAY ZEKA	6822S02	S	2	4
	6822018	BORÇLAR HUKUKU	6822S02	S	2	4
3. YARIYIL	ÜÇÜNCÜ YARIYIL					
	DERS KODU	DERS ADI	Z*	K*	AKTS*	
	6823001	PAKET PROGRAMLAR-I	Z	4	4	
	6823002	İNŞAAT MUHASEBESİ	Z	3	4	
	6823003	MALİYET MUHASEBESİ	Z	4	4	
	6823004	VERGİ HUKUKU	Z	3	3	
	6823005	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Z	2	3	
	6823006	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Z	3	4	
	6823030	STAJ	Z	0	5	
		TOPLAM	Z	19	27	

	SEÇMELİ GRUPTAN ALINMASI GEREKEN DERS SAYISI 682-3S01 grubundan bir ders, 682-3S02 grubundan bir ders seçilecektir. (2)					
	DERS KODU	DERS ADI	GRUP KODU/ADI	S*	K*	AKTS*
	6823008	FİNANSAL YÖNETİM	6823S01	S	4	4
	6823009	KAMU MALİYESİ	6823S02	S	2	4
	6823010	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	6823S02	S	2	4
	6823011	TÜRKİYE EKONOMİSİ	6823S01	S	4	4
	6823012	SOSYAL SORUMLULUK	6823S02	S	2	4
	6823013	MESLEKİ YABANCI DİL	6823S02	S	2	4
4. YARIYIL	DÖRDÜNCÜ YARIYIL					
	DERS KODU	DERS ADI		Z*	K*	AKTS*
	6824001	PAKET PROGRAMLAR-II		Z	4	4
	6824002	MUHASEBE DENETİMİ		Z	3	4
	6824003	MALİ TABLOLAR VE ANALİZİ		Z	4	4
	6824004	TÜRK VERGİ SİSTEMİ		Z	3	3
	6824005	MUHASEBE STANDARTLARI		Z	3	3
	6824010	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ		Z	3	4
		TOPLAM			20	22
	SEÇMELİ GRUPTAN ALINMASI GEREKEN DERS SAYISI 682-4S01 grubundan bir ders, 682-4S02 grubundan bir ders seçilecektir. (2)					
	DERS KODU	DERS ADI	GRUP KODU/ADI	S*	K*	AKTS*
	6824007	SOSYAL GÜVENLİK UYGULAMALARI	6824S01	S	2	4
	6824008	VERGİ UYGULAMALARI	6824S02	S	3	4
	6824009	MESLEK ETİĞİ	6824S01	S	2	4
	6824011	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	6824S02	S	3	4
	6824012	GİRİŞİMCİLİK	6824S02	S	3	4
	6824013	VERGİ SİSTEMİNDE GÜNCEL GELİŞMELER	6824S01	S	2	4

Ders bilgi paketleri ve içerikleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için:

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=70&curSunit=955#>

3.3. Kayıtlar ile İlgili Genel Kurallar

Muhasebe ve Vergi Programının ders kaydı süreçlerinde dikkat edilmesi gereken durumlar, maddeler halinde sıralanmıştır.

- Öğrenciler, kayıt yenileme işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasında elektronik ortamda yaparlar.

- Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için 120 AKTS, her dönem 30 AKTS, ders almış ve başarılı olması gerekmektedir.
- Öğrenciler bir dönemde en fazla 45 AKTS ders alabilirler. Öğrencilerin herhangi bir başarısız dersi olmaması durumunda alacakları ders 30 AKTS kredisinden oluşmaktadır.
- Öğrencilerimiz alması gereken zorunlu dersler dışında seçmeli ders listesinde bulunan derslerden iki (2) tanesini seçmek zorundadır. Seçilen iki seçmeli ders ile birlikte bir dönemdeki alınması gereken ders AKTS'si 30 olacaktır. Seçmeli derslere minimum beş (5) öğrenci kayıt yapması durumunda ilgili seçmeli dersi açılacaktır.
- Mezun olunabilmesi için 120 AKTS ders dışında 20 işgününden oluşan yaz stajının yapılmış olması gerekmektedir. Staj için ders planında yer alan 5 AKTS kredi, 120 AKTS'den hariçtir.
- Öğrenciler güz dönemi ve bahar dönemlerinde ders kayıtlarını öğrenci bilgi sisteminden yapmaktadır. Başarısız (alttan) dersler öncelikli olmak üzere dönemde açılan dersler öğrenci tarafından seçilmekte ve danışman öğretim elemanı tarafından onaylanmaktadır.
Ders kaydında tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
- Devamsızlıktan başarısız olunan bir ders takip eden yılda öncelikli olarak alınır. Eğer devam zorunluluğu bulunan bir ders üst sınıftaki başka bir devam zorunluluğu olan ders ile haftalık ders programında çakışıyor ise öğrenci alt sınıftaki dersi seçmek zorundadır.

3.4. Çift Anadal Programı – ÇAP

Çift anadal programının amacı, kendi bölümlerinde ön lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir anadalda ön lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Muhasebe ve Vergi Bölümünün İşletme Yönetimi, Pazarlama ve Lojistik programları ile çift anadal programı uyumluluğu vardır.

- Çift anadala başvuru için en erken ikinci yarı yıl başlangıcı en geç üçüncü yarı yıl başında yapılmalıdır.
- Çift anadal başvurusunda bulunulabilmesi için genel not ortalamasının en az 70,00 olması ve başarısız ve alınmayan dersin olmaması gerekmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları program öğrencilerinin ÇAP İntibak ders planları ise aşağıdaki gibidir:

a. İşletme Yönetimi programında ÇAP yapan öğrencilerimizin alacağı ve muaf olacağı dersler:

ÖĞRENCİNİN ÇAP YAPTIĞI PROGRAM DERSLERİ						ÖĞRENCİNİN PROGRAMINDAN NOTU ÇEKİLECEK DERSLER				
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI						MUHASEBE PROGRAMI				
KODU	DERS	Z/S	T+U	AKTS	KODU	DERS	Z/S	T+U	AKTS	
1.YARIYIL	6791007	TÜRK DİLİ – I	Z	2+0	2	682-1001	TÜRK DİLİ – I	Z	2+0	2
	6791008	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Z	2+0	2	682-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Z	2+0	2
	6791037	GENEL İŞLETME	Z	3+1	6	682-1007	GENEL İŞLETME	Z	3+0	3
	6791034	MATEMATİK	Z	2+0	3	682-1006	MESLEKİ MATEMATİK	Z	2+0	3
	6791041	İKTİSADA GİRİŞ	Z	2+0	5	682-1009	MİKRO EKONOMİ	S	3+0	4
	6791039	TEMEL HUKUK	S	2+0	4	682-1005	TEMEL HUKUK	Z	2+0	4
	6791042	YABANCI DİL – I	Z	2+0	2	682-1013	YABANCI DİL – I	Z	2+0	2
	6791038	GENEL MUHASEBE I	S	3+1	4	682-1014	GENEL MUHASEBE I	Z	3+1	6
6791035	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-I	Z	1+1	2	682-1011	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-I	S	2+1	4	
2.YARIYIL	6792006	TÜRK DİLİ – II	Z	2+0	2	682-2001	TÜRK DİLİ – II	Z	2+0	2
	6792007	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Z	2+0	2	682-2002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Z	2+0	2
	6792030	TİCARİ MATEMATİK	Z	2+0	3	682-2007	TİCARİ MATEMATİK	Z	2+0	3
	6792031	TİCARET HUKUK BİLGİSİ	Z	2+0	3	682-2015	TİCARET HUKUKU	Z	2+0	4
	6792032	İSTATİSTİK	Z	2+0	3	682-2005	İSTATİSTİK	Z	2+0	3
	6792033	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-II	Z	1+1	2		ALINACAK			
	6792038	MAKRO İKTİSAT	Z	2+0	5	682-2009	MAKRO EKONOMİ	S	3+0	4
	6792039	YABANCI DİL - II	Z	2+0	2	682-2016	YABANCI DİL - II	Z	2+0	2
	6792035	GENEL MUHASEBE II	S	3+1	4	682-2014	GENEL MUHASEBE II	Z	3+1	6
	6792036	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	S	2+0	4		ALINACAK			
	6791040	İLETİŞİM	S	2+0	4		ALINACAK			
3.YARIYIL	6793025	PAZARLAMA İLKELERİ	Z	2+1	5		ALINACAK			
	6793026	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	2+0	4		ALINACAK			
	6793027	FİNANSAL YÖNETİM	Z	3+1	5	682-3008	FİNANSAL YÖNETİM	S	3+1	4
	6793028	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	Z	3+1	5	682-4001	PAKET PROGRAMLAR II	Z	3+1	4
	6793036	HALKLA İLİŞKİLER	Z	2+0	3		ALINACAK			
	679-3030	STAJ	Z	0+0	5	682-3030	STAJ	Z	0+0	5
	6793037	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	3+0	4		ALINACAK			
	6793038	VERGİ HUKUKU	S	3+0	4	682-3004	VERGİ HUKUKU	Z	2+1	3
4.YARIYIL	6794020	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Z	2+1	5		ALINACAK			
	6794028	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Z	1+1	5	682-3005	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Z	2+0	3
	6794030	ÜRETİM YÖNETİMİ	Z	2+0	5		ALINACAK			
	6794031	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	Z	2+2	4		ALINACAK			
	6794032	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	Z	3+0	3	682-2012	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	S	2+0	4
	6794035	SATIŞ YÖNETİMİ	S	2+1	4		ALINACAK			
	6794036	FİNANSAL OKURYAZARLIKVE BİREYSEL FİNANS	S	1+1	4		ALINACAK			
	6794037	ELEKTRONİK TİCARET	S	1+1	4		ALINACAK			

b. Pazarlama programında ÇAP yapan öğrencilerimizin alacağı ve muaf olacağı dersler:

ÖĞRENCİNİN ÇAP YAPTIĞI PROGRAM DERSLERİ					ÖĞRENCİNİN PROGRAMINDAN NOTU ÇEKİLECEK DERSLER					
PAZARLAMA PROGRAMI					MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI					
KODU	DERS	Z/S	T+U	AKTS	KODU	DERS	Z/S	T+U	AKTS	
1.YARIYIL	684-1001	TÜRK DİLİ – I	Z	2+0	2	682-1001	TÜRK DİLİ – I	Z	2+0	2
	684-1003	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Z	2+0	2	682-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Z	2+0	2
	684-1004	İŞLETME YÖNETİMİ – I	Z	3+0	4	682-1008	İŞLETME YÖNETİMİ – I	S	3+0	3
	684-1005	PAZARLAMA İLKELERİ – I	Z	3+0	3		ALINACAK			
	684-1006	MATEMATİK	Z	2+0	3	682-1006	MESLEKİ MATEMATİK	Z	2+0	3
	684-1008	EKONOMİ	Z	2+0	2	682-1009	MİKRO EKONOMİ	S	3+0	4
	684-1014	TEMEL HUKUK	Z	2+0	4	682-1005	TEMEL HUKUK	Z	2+0	4
	684-1015	YABANCI DİL – I	Z	2+0	2	682-1013	YABANCI DİL – I	Z	2+0	2

	684-1009	MUHASEBE	S	3+1	5	682-1014	GENEL MUHASEBE – I	Z	3+1	6
	684-1010	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2+0	3		ALINACAK			
2.YARIYIL	684-2001	TÜRK DİLİ – II	Z	2+0	2	682-2001	TÜRK DİLİ – II	Z	2+0	2
	684-2003	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Z	2+0	2	682-2002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Z	2+0	2
	684-2004	İŞLETME YÖNETİMİ – II	Z	3+0	5	682-2010	İŞLETME YÖNETİMİ – II	S	3+0	5
	684-2005	PAZARLAMA İLKELERİ – II	Z	3+0	4		ALINACAK			
	684-2006	İSTATİSTİK	Z	2+1	3	682-2005	İSTATİSTİK	Z	2+0	3
	684-2014	PAZARLAMADA İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Z	2+0	4		ALINACAK			
	684-2015	YABANCI DİL - II	Z	2+0	2	682-2016	YABANCI DİL - II	Z	2+0	2
	684-2008	HİZMET PAZARLAMASI	S	2+0	2		ALINACAK			
	684-2011	İLETİŞİM	S	2+0	2		ALINACAK			
	684-2013	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	S	2+1	4	682-1011	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-I	S	2+1	4
3.YARIYIL	684-3001	SATIŞ GÜCÜ EĞİTİMİ	Z	3+1	6		ALINACAK			
	684-3002	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Z	2+0	3		ALINACAK			
	684-3003	MARKA YÖNETİMİ	Z	2+0	4		ALINACAK			
	684-3004	GLOBAL PAZARLAMA	Z	2+0	4		ALINACAK			
	684-3005	REKLAMCILIK	Z	2+2	4		ALINACAK			
	684-3030	STAJ	Z	0+0	5	682-3030	STAJ	Z	0+0	5
	684-3006	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	S	2+0	3	682-3010	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	S	2+0	4
	684-3007	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	3+0	3		ALINACAK			
4.YARIYIL	684-3008	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	1+1	3		ALINACAK			
	684-4001	SATIŞ YÖNETİMİ	Z	4+2	8		ALINACAK			
	684-4002	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Z	2+0	3		ALINACAK			
	684-4003	MESLEKİ YABANCI DİL	Z	2+0	2		ALINACAK			
	684-4004	PAZARLAMA MEVZUATI	Z	2+0	3		ALINACAK			
	684-4005	İHRACAT TEKNİKLERİ	Z	2+0	3		ALINACAK			
	684-4006	MESLEK ETİĞİ	Z	2+0	3	682-4009	MESLEK ETİĞİ	S	2+0	4
	684-4007	PERAKENDE YÖNETİMİ	S	3+0	4		ALINACAK			
	684-4008	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	S	2+2	4		ALINACAK			

c. Lojistik programında ÇAP yapan öğrencilerimizin alacağı ve muaf olacağı dersler:

ÖĞRENCİNİN ÇAP YAPTIĞI PROGRAM					ÖĞRENCİNİN PROGRAMINDAN NOTU ÇEKİLECEK DERSLER					
LOJİSTİK PROGRAMI					MUHASEBE PROGRAMI					
KODU	DERS	Z/ S	T+U	AKT S	K10DU	DERS	Z/S	T+U	AKT S	
1.YARIYIL	6911001	TÜRK DİLİ – I	Z	2+0	2	682-1001	TÜRK DİLİ – I	Z	2+0	2
	6911002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Z	2+0	2	682-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I	Z	2+0	2
	6911015	GENEL İŞLETME	S	3+0	4	682-1007	GENEL İŞLETME	Z	3+0	3
	6911011	MATEMATİK	Z	2+0	2	682-1006	MESLEKİ MATEMATİK	Z	2+0	3
	6911006	İKTİSADA GİRİŞ	Z	2+0	3	682-1009	MİKRO EKONOMİ	S	3+0	4
	6911018	TEMEL HUKUK	Z	2+0	4	682-1005	TEMEL HUKUK	Z	2+0	4
	6911019	YABANCI DİL – I	Z	2+0	2	682-1013	YABANCI DİL – I	Z	2+0	2
	6911016	GENEL MUHASEBE	S	2+1	4	682-1014	GENEL MUHASEBE I	Z	3+1	6
	6911001	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-I	Z	2+1	3	6842-1011	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-I	S	2+1	4
6911005	LOJİSTİK İLKELERİ I	Z	3+0	4		ALINACAK				
	6911017	İLETİŞİM	S	2+0	4		ALINACAK ek seçmeli			
2.YARIYIL	6912001	TÜRK DİLİ – II	Z	2+0	2	682-2001	TÜRK DİLİ – II	Z	2+0	2
	6912002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Z	2+0	2	682-2002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – II	Z	2+0	2
	6912019	YABANCI DİL - II	Z	2+0	2	682-2016	YABANCI DİL - II	Z	2+0	2
	6912005	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	2+0	3		ALINACAK			
	6792032	İSTATİSTİK	Z	2+0	3	682-2005	İSTATİSTİK	Z	2+0	3
	6912014	LOJİSTİK İLKELERİ II	Z	3+0	5		ALINACAK			

	6912018	DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ	Z	2+1	5		ALINACAK			
	6912015	ULAŞTIRMA SİSTEMLERİ	S	3+0	4		ALINACAK			
	6912016	MALİYET MUHASEBESİ	S	2+1	3	682-3003	MALİYET MUHASEBESİ	Z	3+1	4
	6912017	MESLEK ETİĞİ	S	2+0	4		MESLEK ETİĞİ	S	2+0	4
	6913002	DIŞ TİCARET MEVZUATI VE GÜMRÜKLEME	Z	3+1	5		ALINACAK			
	6913004	LOJİSTİK SİGORTACILIĞI	Z	2+0	4		ALINACAK			
	6913006	LOJİSTİĞİN BİLGİSAYARLI UYGULAMALARI	Z	2+2	6		ALINACAK			
	6913007	TEDARİK VE STOK YÖNETİMİ	Z	3+0	4		ALINACAK			
	6913012	LİMAN İŞLETMESİ VE ORGANİZASYONU	S	3+0	4		ALINACAK			
	6913030	STAJ	Z	0+0	5	682-3030	STAJ	Z	0+0	5
	6913011	PAZARLAMA İLKELERİ	S	3+0	4		ALINACAK			
	6913010	MESLEKİ İNGİLİZCE	Z	2+1	3		ALINACAK			
	6913013	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2+0	4		ALINACAK			
	6914001	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Z	3+0	5		ALINACAK			
	6914003	LOJİSTİK YÖNETİMİ	Z	2+2	4		ALINACAK			
	6914004	DENİZ ACENTA İŞLETMECİLİĞİ	Z	2+0	4		ALINACAK			
	6914005	KONTEYNER SİSTEMLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ	Z	3+0	4		ALINACAK			
	6914010	KÜRESEL LOJİSTİK	Z	2+0	3		ALINACAK			
	6914013	MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNER	S	2+1	4	682-3010	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	S	2+0	4
	6914014	LOJİSTİK HUKUKU	S	2+0	4		ALINACAK			
	6914011	ÜRETİM YÖNETİMİ	Z	2+0	2		ALINACAK			

3.5. Sınavlar

- Ara sınav ve yarı yıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılmaktadır.
- Ara sınavların ders başarısına katkısı %40, yarı yıl sonu sınavının katkısı se %60'tır. Bütünleme sınavı ise yarı yıl sonu sınavı yerine geçmektedir.
- Ders bilgi paketinde ilgili öğretim elemanı tarafından ara sınav ağırlığı değiştirilebilir. Ödev, proje gibi uygulamalar sınav yerine geçebilmektedir. Bu uygulama ders bilgi paketinde tanımlı olmalıdır.
- Sınav programları ilgili yönetmelik gereği müdürlük tarafından 10 gün öncesinden ilan edilmektedir.
- Sınavlarla ilgili uyulması gereken kurallar, internet sayfasında ve ilgili panolarda yer almaktadır. Her öğrencinin 2547 sayılı kanunun ilgili disiplin maddeleri ve Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi'nde belirtilen hususları bildiği kabul edilmektedir.
- Ara sınavlara giremeyen öğrencilerin geçerli mazeretleri (sağlık rapor vb belge) olması durumunda SBMYO müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde mazeret sınavları yapılacaktır. Yarı yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı bulunmamaktadır.

Öğrencilerimizin sınavda uyması gereken kurallar için ilgili linke tıklayınız:

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Orenci_Formlar/SINAVDA_UYULMASI_GEREKEN_KURALLAR.pdf

3.6. Mezuniyet Koşulları

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve sınav Yönetmeliği gereğince;

- Kayıtlı olduğu programın ilgili kurullarınca belirlenmiş eğitim-öğretim programındaki zorunlu dersleri ve asgari krediyi sağlayacak seçmeli dersleri başaran, AKTS kredisi yeterliliğini sağlayan (120 AKTS ders)
- Programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren (20 işgünü staj +5AKTS) ve
- Genel not ortalaması en az 60,00 olan öğrenci mezun olur ve diploma almaya hak kazanır.

3.7. Staj

Mersin Üniversitesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim. programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı ifade etmektedir.

- Stajların Sosyal Bilimler MYO müdürlüğü tarafından belirlenen staj uygulama takvimine göre yapılması esastır.
- Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması gerekir.
- Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS olarak öğrenci bilgi sisteminde staj kabul edildikten sonra görünmektedir.
- Staja başvuru, ilgili takvimde belirtilen sürelerde yapılmaktadır. Başvuru evrakları öncelikle öğrencilerin kendi buldukları alana özgü işyerlerinde onaylatıldıktan sonra daha sonra danışman tarafından onaylanmakta ve öğrenci stajına başlayabilmektedir.
- Staj sonunda staj defteri danışman öğretim elemanına teslim edilir ve sözlü olarak staj sınavı yapılır. Staj sınavı sonucunda yapılan değerlendirmede başarı ortalaması 65 ve üstü olursa staj başarılı kabul edilir.
- Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.
- Öğrencilerimiz ayrıca son bir yıl okuduğu bölümle ilgili alanda sigortalı olarak çalışmaları durumunda staj muafiyetine başvurabilmektedirler.

Staj başvuru evrakları, staj defterinde kullanılacak evraklar ve gerekli açıklamalara aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: <https://www.mersin.edu.tr/haberler/346152/staj-defteridosyasi>

3.8. Komisyonlar

Muhasebe ve Vergi Bölümü adına oluşturulan komisyonlar şu şekildedir:

Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu üyeleri:

Muhasebe ve Vergi Bölümü Paydaş Danışma Kurulu			
#	İç Paydaşlar	Adı -Soyadı	Birimi/Bölümü
1	Bölüm Başkanı	Emrah YILDIZ	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
2	Öğretim elemanı	Tolga UYSAL	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
3	Öğretim elemanı	Kemal US	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
4	Öğretim elemanı	Kerem Can GÜNER	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
5	Öğretim elemanı	Murat Burkay BULGU	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
6	Öğrenci	Deniz BOZKURT	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
#	Dış Paydaşlar	Adı -Soyadı	Çalıştığı Kurum/Kuruluş/STK
7	Mezun 1 *	Sedat GÜNCÜ	SMMM
8	Mezun 2 *	Tolga ERKAL	SMMM
9	Dış Paydaş 1 **	Emin Levent TÜRKİLİ	Mersin SMMMO Başkanı
10	Dış Paydaş 2 **	Ersin GÖKGÜN	YMM
11	Dış Paydaş 3 **	Ömer Faruk TOKGÖZ	SMMM
12	Dış Paydaş 4 **	Pervin DURAN	SMMM
13	Dış Paydaş 5 **	Adem AKSU	SMMM

Danışmanlar Kurulu

1	Bölüm Başkanı	Emrah YILDIZ	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
2	Öğretim elemanı	Tolga UYSAL	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
3	Öğretim elemanı	Kemal US	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
4	Öğretim elemanı	Kerem Can GÜNER	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
5	Öğretim elemanı	Murat Burkay BULGU	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
6	Öğrenci	Deniz BOZKURT	SBMYO / Muhasebe ve Vergi
7	Öğrenci	Murat ALAN	SBMYO / Muhasebe ve Vergi

Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Emrah YILDIZ

Üye: Öğr. Gör. Dr. Kemal US

Üye: Öğr. Gör. Tolga UYSAL

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu komisyonları tarafından ortak yürütülen faaliyetler için bölüm bazında olmayan ortak komisyonlara erişmek için aşağıdaki linke tıklayınız:

<https://mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu/komisyonlar>

3.9. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İntibak İşleri Kılavuzu

Öğrencilerimiz daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumuna bağlı üniversiteden almış ve başarmış olduğu derslerin yerine kredi ve içerik uyumlarına göre bölümümüz öğretim planında yer alan derslerden muaf olabilmektedir. Muaf sayılan derslere göre ilgili mevzuat uyarınca üst yıla intibakı yapılabilmektedir.

BÖLÜM 4. AKADEMİK ETİK

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin aşağıda belirlenen akademik etik kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.

- Sınav kurallarına uyarlar ve gözetmenleri yanıltıcı davranışlarda bulunmazlar,
- Sınavlarda birbirlerinden ve izin verilmeyen kaynaklardan kopya çekmezler,
- Ödev, proje, laboratuvar raporu v.b. faaliyetlerde ilgili kurallara uyarlar,
- Grup çalışması olmayan ödev ve proje raporlarında arkadaşları ile fikir alışverişinde bulunabilirler; fakat teslim ettikleri iş sadece kendilerine ait olur,
- Daha önceleri yapılmış ödev, proje ve laboratuvar raporlarının tamamını veya bir kısmını kendileri yapmış gibi teslim etmezler,
- Raporlarda kaynak göstermeden basılı veya internet kaynağı kullanmazlar. “Kes-yapıştır” yolu ile raporlarının tamamını veya bir kısmını oluşturmazlar,
- Kaynak verme kurallarını bilirler ve uygularlar,
- Grup çalışmalarında eşit yük alırlar, grup arkadaşlarının dezavantajına olabilecek hiçbir davranışta bulunmazlar.
- Yoklama kâğıtların da birbirlerinin yerine imza atmazlar veya attırmazlar.
- Kendi çıkarı için başkalarını haksızlığa uğratacak davranışlarda bulunmazlar.

BÖLÜM 5. FORMLAR

[Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:](#)

[2547 sayılı kanun öğrenci disiplin maddeleri](#)

Zorunlu Staj Kabul Formu ve Sözleşmeleri ve [Staj Defteri](#)

İhtiyaç halinde aşağıdaki formlar güncel olarak bölüm sekreterliğinden temin edilebilmektedir.

Staj Muafiyet Başvuru Belgesi

Tek Ders Başvuru Dilekçesi

Azami Süre Sonu Ek Sınav Başvuru Dilekçesi

Kayıt Dondurma Başvuru Dilekçesi

Muafiyet ve İntibak Başvuru Dilekçesi

Mazeret Sınavı Başvuru Dilekçesi

Öğretim hayatınız boyunca yararlanabileceğiniz faydalı linklere aşağıdan ulaşabilirsiniz.

<http://www.gib.gov.tr>

www.turmob.org.tr/

<http://www.mersinsmmmo.org.tr/>

www.tesmer.org.tr

www.sgk.gov.tr

www.iskur.gov.tr

www.kosgeb.gov.tr

BÖLÜM 6. İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Öğrencilerimiz tüm merak ettikleri açıklamalara aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşabilir:

SBMYO web: <https://mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu>

SBMYO Instagram: **meusbmyo**

SBMYO Öğrenci Rehberi'nde yer alan çeşitli bilgilere ise aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://mersin.edu.tr/akademik/sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu/ogrenci-rehberi>

Bölüm başkanı ve danışman öğretim elemanları iletişim adresleri:

Öğr. Gör. Dr. Emrah YILDIZ	emrahyildiz@mersin.edu.tr
Öğr. Gör. Tolga UYSAL	uysaltolga@mersin.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Kemal US	kemalus@mersin.edu.tr
Öğr. Gör. Murat Burkay BULGU	muratbulgu@mersin.edu.tr
Öğr. Gör. Kerem Can GÜNER	k.c.guner@mersin.edu.tr

SOSYAL BİLİMLER MYO Teşkilat Şeması

