

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin stajlarla ilgili faaliyet ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede sözü geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni,
- b) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Fakülte: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- d) Dekan: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- e) Fakülte Kurulu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Fakülte Kurulu'nu,
- f) Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Yönetim Kurulu'nu,
- g) Bölüm: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Eczacılık Meslek Bilimleri, Eczacılık Teknolojisi ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümleri'ni,
- h) Anabilim Dalı: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü altında Farmakognozi, Farmakoloji, Farmasötik Kimya ve Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalları, Eczacılık Teknolojisi Bölümü altında Farmasötik Biyoteknoloji ve Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalları ile Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü altında Analitik Kimya, Biyokimya ve Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dallarını,
- i) Staj Komisyonu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilen ve Fakülte'deki Anabilim Dallarından en fazla 1 kişi olmak üzere Eczacılık Fakültesi mezunu en az beş (5) Öğretim Üyesi'nden oluşan ve stajlar ile sınavlarının düzenlenmesinden sorumlu olan Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu'nu,
- j) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ne lisans eğitimi amacı ile kayıtlı öğrenciyi,
- k) İş günü: Günde 8 saatlik çalışmayı,
- l) Staj Değerlendirme Formu: Staj bitiminde eczane veya kurum sorumlusu tarafından doldurulan, imzalanan ve Dekanlığa gönderilen formu,
- m) Staj Raporu: Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen içeriğe göre öğrencinin hazırladığı ve staj yapılan eczane veya kurum sorumlusunun onayladığı raporu, ifade eder.

Staj Dönemleri, Dersleri, Süreleri ve Uygulamaları

Madde 5 - Stajlar yaz aylarında ve Bahar Dönemi için belirlenen Eğitim-Öğretim süresi içinde yapılır. Staj süresi en az 120 iş günü olmak üzere toplam 6 aydır. Staj I, Staj II ve Staj III 4., 6. ve 8. Dönemleri izleyen yaz aylarında yapılır. Staj I, II ve III'ün her birinin süresi en az 20 iş günü olmak üzere toplam 60 iş günüdür. Bu stajların herbirinin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değeri 5'dir. ECZ 502 Staj IV'ün süresi 12 haftada günde en az 8 saat olmak üzere toplam 60 iş günüdür. Bu stajın ulusal kredisi 3, AKTS değeri ise 15'tir.

Staj I serbest eczanelerde, Staj II ve III ise serbest eczanelerde, resmi hastane eczanelerinde, Fakülte'nin Anabilim Dalları'nda, araştırma merkezlerinde, ilaç endüstrisinde, hastane laboratuvarları-analiz kalite kontrol laboratuvarlarında, kliniklerde veya ilaç ve kozmetik laboratuvarlarında yapılır. Staj IV, ilaç endüstrisi ile Mersin il sınırları içindeki serbest eczaneler, resmi hastane eczaneleri veya Fakülte'nin Anabilim Dalları'nda yapılır. Öğrenciler eksik kalan stajlarını, Fakülte Kurulu'nun onayı ile Güz Dönemi yarıyıl sonu sınavlarının ardından tamamlayabilirler.

Madde 6 - Serbest eczanede yapılacak stajlar, illerin Eczacı Odaları'ndan görüş alarak Staj Komisyonu'nun onaylayacağı en az beş yıllık mesleki deneyime sahip eczacısı bulunan eczanelerde yapılır. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise öğrenci listede yer alan eczane veya kurumda staj yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve kurumlar tespit edilmemiş ise, öğrenciler staj yapacakları eczane ya da kurumların sorumlusu 5 yıllık mesleki deneyime sahip olan eczane veya kurumlar arasından kendileri seçebilirler. Bu durumda, eczane veya kurum sorumlusunun yazılı onayı gerekir. Öğrenciler bu yazılı onay ile birlikte Dekanlığa başvuruda bulunurlar. Stajlar, Staj Komisyonu'nun kabul edeceği ve Fakülte Kurulu'nun onaylayacağı zorunlu nedenler dışında başlanan kurumda bitirilir. Stajlar, Staj Komisyonu ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile yurt dışında da ilgili kurumlarda yapılabilir.

Madde 7 - Staj I, II ve III'e ait başvurular Nisan ayı sonuna kadar Dekanlığa yapılır. Staj IV'e ait başvurular ise 10. Dönem'in ders kayıt süresi içinde yapılır.

Madde 8 - Her döneme ait staj programı Staj Komisyonu tarafından hazırlanır ve öğrencilerin staj yapacağı kurum kesinleştikten sonra staj yapılacak eczane ya da kurumlara Dekanlık tarafından bir Staj Değerlendirme Formu gönderilir. Staj Değerlendirme Formu, stajın tamamlanmasını takip eden 1 hafta içinde eczane veya kurum sorumlusu tarafından doldurulur, imzalanır ve Staj Komisyonu'na iletmek üzere Dekanlığa gönderilir.

Madde 9 - Stajlara devam zorunludur. Devam konusunda Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uygulanır. Öğrenciler staj yaptıkları eczane ve kurumların çalışma saatleri ve koşullarına uymak zorundadırlar.

Madde 10 - Stajını tamamlayan öğrenciler Staj Raporu hazırlamak zorundadır. Bu Rapor'un staj yapılan eczane veya kurum sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir. Staj I, II ve III'e ait Staj Raporları, stajın tamamlanmasını izleyen yarıyılın ilk ayı içinde öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilir. Staj IV'e ait Staj Raporu ise, stajın tamamlanmasını izleyen 1 hafta içinde öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilir. Belirtilen süre içinde Staj Raporu'nu getirmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır. Öğrencilerin staj yaptıkları eczane veya kurum sorumlusu tarafından gönderilen Staj Değerlendirme Formu ile hazırladıkları Staj Raporları, Staj Komisyonu tarafından incelendikten sonra öğrencilerin yaptıkları stajlar kabul veya red edilir ve sınav tarihinden 15 gün önce ilan edilir.

Madde 11 - Staj sınavına, staj ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler girerler. Staj I, II ve III'e ait sınav 9., Staj IV'e ait sınav ise 10. Dönem yarıyıl sonu sınav döneminde yapılır. Staj Komisyonu tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan sınavların tarihi ve nasıl yapılacağı 15 gün önce ilan edilir.

Madde 12 - Tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler ilgili dönemlerin stajlarında yer alan konulardan staj sınavına alınırlar. Staj I, II ve III'e ait sınavdan en az altmış (60) alan öğrenci başarılı sayılır ve sonuç başarılı olarak belirtilir. Başarısız olan ya da kabul edilebilir bir nedenden dolayı sınava giremeyen öğrencilere bir sınav hakkı daha verilir; bu sınav izleyen yarıyılın ilk

haftası içinde yapılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciye, Staj III'ü tekrar etmesi ve staj ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmesi durumunda bir sınav hakkı daha verilir; bu sınav izleyen yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, her yarıyıl sonunda yapılacak olan staj sınavlarını azami eğitim-öğretim süresi içinde başarmak zorundadırlar. Tüm derslerini başarı ile tamamlayarak mezuniyet aşamasına gelen ve sadece Staj I, II ve III'e ait staj sınavını başaramamış öğrencilere yarıyıl sonu sınavlarının bitimini izleyen 15 gün içinde başvuruları durumunda bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavlar, yarıyıl sonu sınavlarının bitimini izleyen 1 ay içinde yapılır. Staj IV'e ait sınav ve başarı durumu ise, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre belirlenir.

Madde 13 - Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Diploması alabilmek için, bu Yönerge ile düzenlenen stajları tamamlamak ve sınavlardan başarılı olmak şarttır.

Madde 14 - Stajların organizasyonu ve programlanması ile sınavların düzenlenmesi, Staj Yönergesi ve Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen diğer ilkeler doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 15 - 14/11/2001 tarihli ve 2001/09-03 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretim Staj Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 - 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan önce Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler 14/11/2001 tarihli ve 2001/09-03 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" hükümlerine tabidir.

Yürürlük

Madde 16 - Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. (06/03/2007 tarihli ve 2007/19 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

Yürütme

Madde 17 - Bu Yönerge hükümlerini Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.