

# **MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**2019 YILI**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

Mersin, Ocak/2020

Mersin Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....</b>                         | <b>1</b>  |
| <i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>                               | <i>2</i>  |
| <i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>                 | <i>4</i>  |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                         | 4         |
| 2- Örgüt Yapısı Birimler tarafından hazırlanacaktır .....     | 6         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        | 11        |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                     | 13        |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                     | 16        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        | 20        |
| <i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>                | <i>26</i> |
| <i>A- Mali Bilgiler.....</i>                                  | <i>30</i> |
| 1-Bütçe Gerçekleşmeleri .....                                 | 30        |
| 2- Mali Denetim Sonuçları.....                                | 34        |
| 3- Diğer Mali Bilgiler .....                                  | 34        |
| <i>B- Performans Bilgileri.....</i>                           | <i>35</i> |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                           | 35        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                         | 37        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....            | 40        |
| <i>A- Üstünlükler – Değerlendirme .....</i>                   | <i>42</i> |
| <i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme .....</i>                   | <i>42</i> |
| <i>Ek 2: Demirbaşlar.....</i>                                 | <i>43</i> |
| <i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i> | <i>45</i> |

**TABLolar**

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Eğitim Alanları .....                                                                                             | 4  |
| Tablo 2. Personel Ofis Alanları.....                                                                                       | 5  |
| Tablo 3. Sosyal Alanlar .....                                                                                              | 5  |
| Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları .....                                                                                      | 5  |
| Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar .....                                                             | 11 |
| Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar .....                                                                               | 12 |
| Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                                                                          | 12 |
| Tablo 9. Akademik Personel.....                                                                                            | 14 |
| Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) .....                                                           | 15 |
| Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel .....                                                             | 15 |
| Tablo 12. Öğrenci Sayıları.....                                                                                            | 16 |
| Tablo 13. Enstitüler Öğrenci Sayıları .....                                                                                | 17 |
| Tablo 14. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı .....                | 17 |
| Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....                                                                      | 18 |
| Tablo 16. Yatay Geçişle 2017 – 2018 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri ..... | 18 |
| Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) .....                                            | 18 |
| Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....                                                            | 18 |
| Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....                                               | 19 |
| Tablo 20. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....                                               | 30 |
| Tablo 21. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu.....                                                  | 31 |
| Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı .....                                                                   | 32 |
| Tablo 23. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....                                                                 | 33 |
| Tablo 24. Görevlendirmeler.....                                                                                            | 34 |
| Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı .....                                     | 35 |
| Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) .....                    | 35 |
| Tablo 27. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı .....                                                              | 36 |
| Tablo 29. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar).....                                                         | 36 |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) .....                                                                                        | 43 |
| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) .....                                                                                        | 44 |

## ***SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)***

---

Bu rapor, Fakültemizce gerçekleştirilen hizmetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde kullanımını, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere, 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince hazırlanmıştır.

Fakültemiz, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, laik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan ve topluma yararlı; görev ve sorumluluklarını bilen ve bunu davranışa dönüştüren; bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanarak yeni ilerlemelere yol açan; Türk milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyip koruyan ve bunları geliştirmeye çalışan; mesleğini icra ederken insan hak ve özgürlüklerini göz önünde bulunduran ve yasaları uygularken tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine göre hareket eden; yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinerek güncel meslekî gelişmeleri izleyen ve bunları eğitim-öğretim süreçlerine yansıtan öğretmenler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu hedef doğrultusunda Fakültemiz; nitel ve nicel olarak yeterli donanıma sahip ve kendisini sürekli yenileyen öğretim elemanlarımız ile modern bir eğitim ve öğretim anlayışını benimsemiştir.

Fakültemiz öğretim elemanlarınca, üniversite-toplum ilişkilerinin geliştirilmesinde ve topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde, Mersin İlindeki birçok resmi ve özel kurum-kuruluşlara gereksinim duydukları alanlarda konferans, seminer, hizmet-içi eğitim, panel, radyo-tv konuşmaları aracılığıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta; danışmanlık ve proje gerçekleştirme hizmeti verilmektedir. Ayrıca, gerek bireysel ve grup olarak TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansı projeleri, gerekse toplumdaki diğer kurumlarla ortaklaşa Avrupa Birliği projeleri yürütülmektedir. Fakültemizce Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, Köy Enstitülerinin Kuruluş yıl dönümü etkinlikleri ve özellikle başta Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere diğer kurumlara Hizmet-İçi Eğitim Programları düzenlenmektedir.

# GENEL BİLGİLER

## I- GENEL BİLGİLER

Eğitim Fakültesi 16.02.1999 tarih ve 99/12444 Sayılı Kararname ile kurulmuştur. Kuruluşunda İlköğretim, Eğitim Bilimleri, Yabancı Diller Eğitimi, Türkçe Eğitimi ve Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü olmak üzere 5 Bölüm ve 3 Anabilim Dalı öğrencisiz olarak açılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın birlikte yürüttüğü çalışmalar sonucunda Eğitim Fakülteleri Milli Eğitim Bakanlığının gereksinim duyduğu nitelik ve nicelikte öğretmenler yetiştirecek şekilde yeniden yapılandırılmış, bu yeni yapılanma çerçevesinde açılan Bölüm/Anabilim Dalları ile birlikte, Fakültemizde toplam 9 Bölüm, 26 Anabilim Dalı olmak üzere, açık olan lisans programı sayısı 9'dur. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi itibariyle öğrenci mevcudumuz 2448'e ulaşmıştır.

Fakültemizde 6 bölümde lisansüstü eğitim yürütülmektedir. 10 Anabilim dalında tezli, 4 anabilim dalında tezsiz, bunlardan 1 tanesi uzaktan eğitim tezsiz, 2 'si II. Öğretim tezsiz olmak üzere, 13 anabilim dalında tezsiz yüksek lisans programı şeklindedir.. 5 anabilim dalında doktora programı yürütülmektedir

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm

dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

## **Vizyon**

- Bireyi merkez alan, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, toplumsal barış ve uzlaşmanın esas tutulduğu bir sevgi ve hoşgörü içinde demokratik bir öğrenme ortamı yaratmak.
- Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlara sahip saygın bir fakültesi olmak.
- Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmak.

## *B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

### **YETKİ**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

### **GÖREV**

#### **Dekan**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## SORUMLULUK

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

## C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Eğitim Fakültesinin fiziksel yapılanması, faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

#### 1.1- Eğitim Alanları (**Birimler tarafından hazırlanacaktır**)

Birime/İdareye ait eğitim alanlarını ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir. Yeterliliği hakkında detaylı bilgilere yer verilecektir. **Diğer birimlerle ortak kullanılan alan varsa belirtilecektir.**

| Tablo 1. Eğitim Alanları |         |           |                 |           |            |           |        |           |        |           |        |           |
|--------------------------|---------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|
| Kapasite                 | Derslik |           | Bilgisayar Lab. |           | Diğer Lab. |           | Atölye |           | Stüdyo |           | Toplam |           |
|                          | Adet    | Alan (m2) | Adet            | Alan (m2) | Adet       | Alan (m2) | Adet   | Alan (m2) | Adet   | Alan (m2) | Adet   | Alan (m2) |
| 0-25 Kişilik             |         |           |                 |           | 2          | 80        |        |           |        |           |        |           |
| 26-50 Kişilik            |         |           |                 |           | 4          | 240       |        |           |        |           |        |           |
| 51-75 Kişilik            | 40      | 3000      | 4               | 238       |            |           |        |           |        |           |        |           |
| 76-100 Kişilik           |         |           |                 |           |            |           |        |           |        |           |        |           |
| 101-150 Kişilik          |         |           |                 |           |            |           |        |           |        |           |        |           |
| 151-250 Kişilik          |         |           |                 |           |            |           |        |           |        |           |        |           |
| 251-Üzeri                |         |           |                 |           |            |           |        |           |        |           |        |           |
| Toplam                   | 40      | 3000      | 4               | 238       | 6          | 320       |        |           |        |           | 50     | 3658      |

**1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)**

| Tablo 2. Personel Ofis Alanları |               |             |
|---------------------------------|---------------|-------------|
| Türü                            | Sayısı (Adet) | Alanı (m2)  |
| Akademik Ofis                   | 101           | 1586        |
| İdari Ofis                      | 22            | 345         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>67</b>     | <b>1931</b> |

**1.3- Sosyal Alanlar (Birimler tarafından hazırlanacaktır)**

| Tablo 3. Sosyal Alanlar |           |                        |
|-------------------------|-----------|------------------------|
| Birim                   | Adet      | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Kantin ve Kafeterya     | 1         | 133,61                 |
| Yemekhane               | 1         | 285,00                 |
| Lojman                  |           |                        |
| Sergi Salonu            |           |                        |
| Kütüphane Salonu        |           |                        |
| İnternet Salonu         |           |                        |
| Misafirhane             |           |                        |
| Seminer Salonu          | 18        | 872                    |
| Sosyal Tesis            |           |                        |
| Kreş                    |           |                        |
| Açık Spor Tesis         |           |                        |
| Kapalı Spor Tesis       |           |                        |
| Konferans Salonu        | 1         | 255,50                 |
| Yurt                    |           |                        |
|                         |           |                        |
|                         |           |                        |
| <b>Toplam</b>           | <b>21</b> | <b>1546,11</b>         |

**1.4- Arşiv/Depo (Birimler tarafından hazırlanacaktır)**

| Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları |          |                        |
|---------------------------------|----------|------------------------|
| Birim                           | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Arşiv                           | 1        | 43,57                  |
| Depo                            | 1        | 43,57                  |
| <b>Toplam</b>                   | <b>2</b> | <b>87,14</b>           |



## **2- Örgüt Yapısı Birimler tarafından hazırlanacaktır**

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Fakülte Organları;** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

**Enstitü Organları;** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

**Yüksekokul Organları;** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekretere bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak, enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılırlar. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul veya enstitü sekreteri bulunur.

Birimimizin/Üniversitemizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.

**Fakültemizin yönetim organları;** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

### **Dekan**

- Fakülte kurullarına başkanlık eder, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürür,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.

**Fakülte Kurulu :**

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri :** Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar :

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu :**

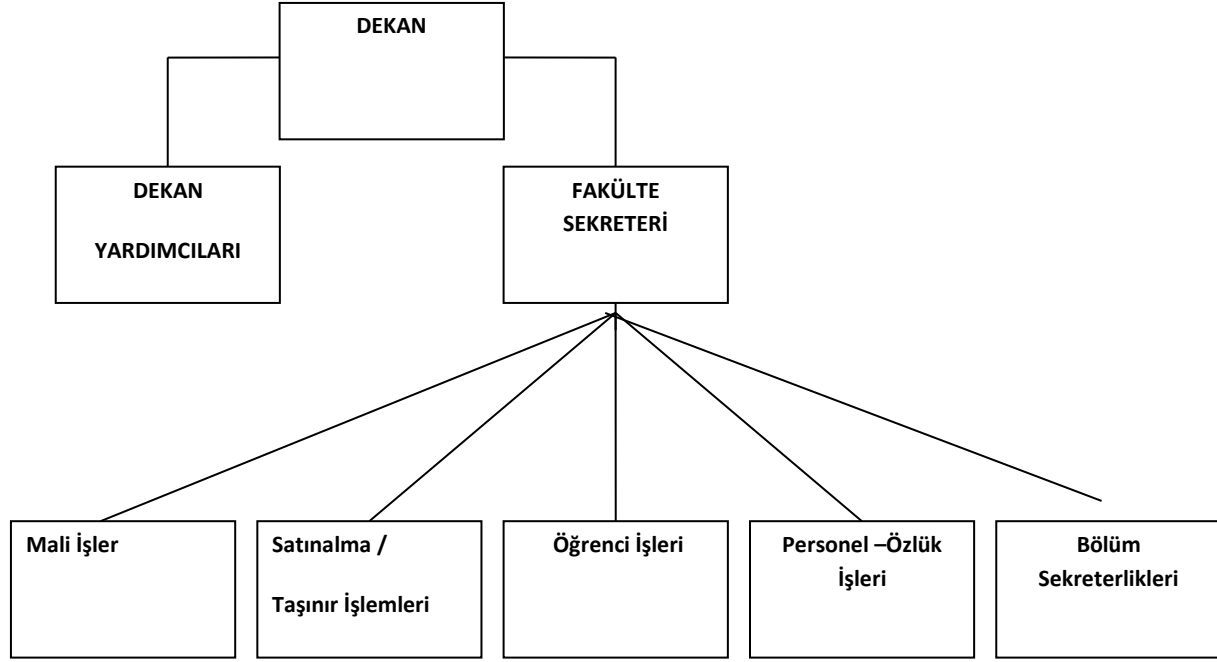
Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

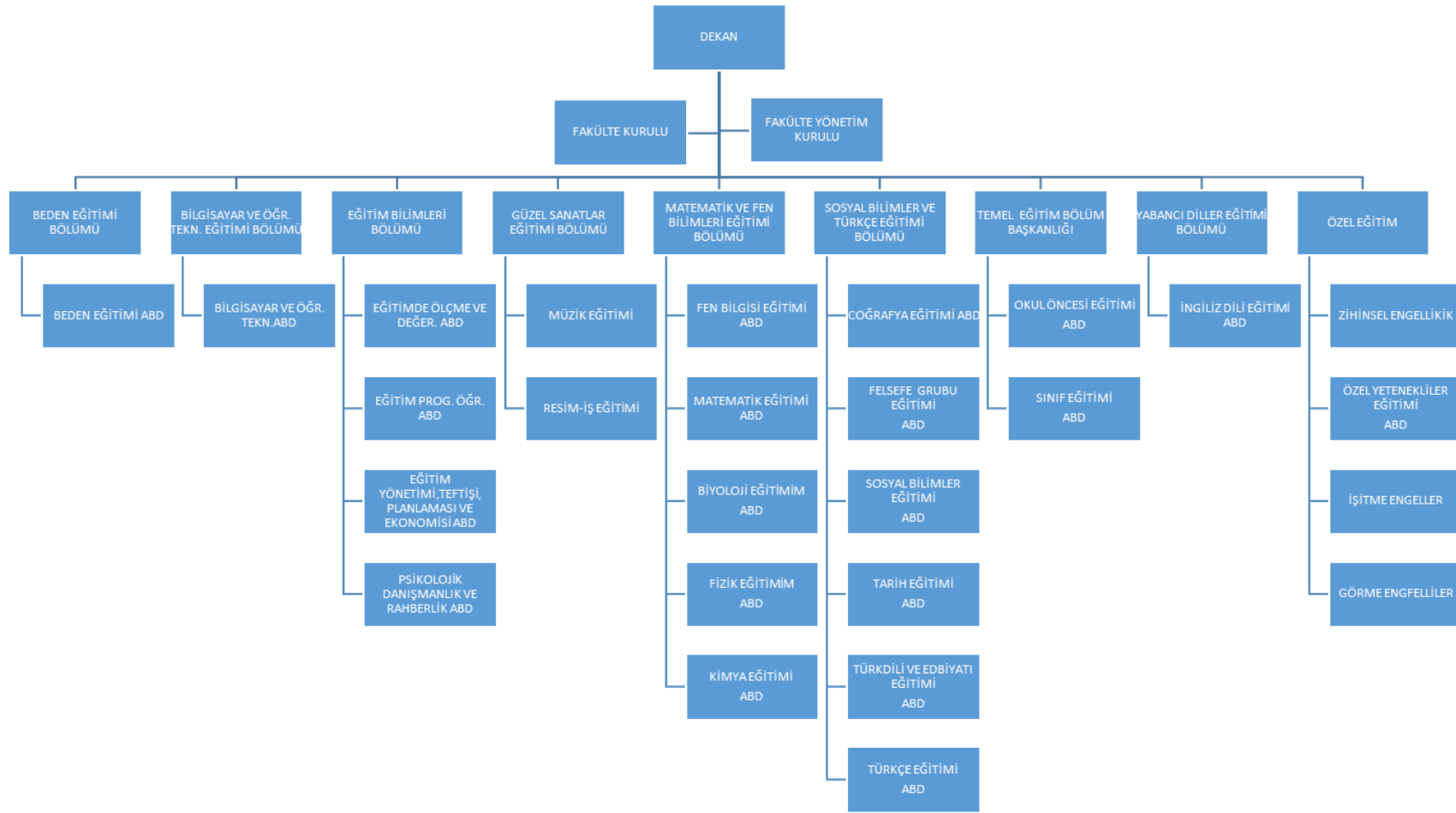
Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı ile toplanır.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma gurupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri :** Fakólte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:Fakólte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,

- Fakóltenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Fakóltenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakólte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Şekil 1:** İdari Kuruluş Şeması**Şekil 1:** Birim Kuruluş Şeması



Şekil 2: Birim Kuruluş Şeması

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****3.1- Yazılımlar**

| Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar |                        |                              |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kullanılan Yazılım Programları                           | Sorumlu Birim/Kurum    | Kullanıcı Birimler           | Kullanım Alanları                                                                           |
| SGB.net                                                  | Maliye Bakanlığı       | Üniversite Harcama Birimleri | Taahhüt işlemleri                                                                           |
| e- Bütçe                                                 | Maliye Bakanlığı       | Üniversite Harcama Birimleri | Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi      |
| Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)                    | Maliye Bakanlığı       | Üniversite Harcama Birimleri | Maaş veri girişleri (Aile yardımı, çocuk yardımı, asgari geçim indirimi, dil tazminatı vb.) |
| SGK Bilgi Sistemi                                        | Sosyal Güvenlik Kurumu | Üniversite Harcama Birimleri | İşe giriş-çıkış işlemleri, personel kesenekleri, prim ödemeleri                             |
| Personel Birim Bilgi Sistemi (PBBS)                      | Mersin Üniversitesi    | Üniversite Harcama Birimleri | Personel özlük bilgileri takip otomasyonu                                                   |
| Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)                      | Mersin Üniversitesi    | Üniversite Harcama Birimleri | Öğrenci, danışman, öğretim elemanı ve bölüm işlemleri                                       |
| Evrak Bilgi Sistemi                                      | Mersin Üniversitesi    | Üniversite Harcama Birimleri | Gelen - giden evrak kayıtları                                                               |
| Faaliyet Bilgi Sistemi                                   | Mersin Üniversitesi    | Üniversite Harcama Birimleri | Performans programı çalışmaları; Performans hedefi, faaliyet tanımlamaları, veri girişleri  |
| Kalite Yönetim Sistemi                                   | Mersin Üniversitesi    | Üniversite Harcama Birimleri | Eğitim-öğretim hizmetleri ve idari işlerde ihtiyaç duyulan formlar, tablolar, listeler.     |

### 3.2- Donanım

#### 3.2.2-

| Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar |                      |                         |                      |                     |        |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Cinsi                                  | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı (Adet) | İdari Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayarlar                | 92                   |                         |                      | 124                 | 216    |
| Taşınabilir                            | 80                   | 35                      |                      | 2                   | 115    |
| Cep Bilgisayarı                        |                      |                         |                      |                     |        |
| Kiosk Bilgisayar                       |                      |                         |                      |                     |        |
| Sunucular                              |                      |                         |                      | 1                   | 1      |
| İnce İstemci                           | 3                    |                         |                      |                     | 3      |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |                      |                         |                      |                     |        |
|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Cinsi                                        | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı (Adet) | İdari Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Projeksiyon                                  | 32                   | 28                      |                      |                     | 60     |
| Slayt Makinesi                               |                      |                         |                      |                     |        |
| Tepegöz/ Doküman Kamerası                    |                      |                         |                      |                     |        |
| Episkop                                      |                      |                         |                      |                     |        |
| Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular           | 1                    |                         |                      | 1                   | 2      |
| Baskı Makinesi                               |                      |                         |                      |                     |        |
| Fotokopi Makinesi                            | 1                    |                         |                      | 4                   | 5      |
| Faks                                         |                      |                         |                      | 2                   | 2      |
| Fotograf Makinesi                            |                      | 3                       |                      |                     | 3      |
| Kameralar                                    | 3                    | 11                      |                      |                     | 14     |
| Televizyonlar                                | 3                    |                         |                      |                     | 3      |
| Tarayıcılar                                  | 2                    |                         |                      | 17                  | 19     |
| Müzik Sistemi                                |                      |                         |                      |                     |        |
| Mikroskoplar                                 | 30                   |                         |                      |                     | 30     |
| Nokta Vuruşlu Yazıcılar                      |                      |                         |                      |                     |        |
| M.Püskürtmeli Yazıcılar                      |                      |                         |                      |                     |        |
| Lazer Yazıcılar                              | 73                   |                         |                      | 22                  | 95     |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcılar                    | 11                   |                         |                      |                     | 11     |
| Barkod Yazıcı ve Okuyucuları                 | 2                    |                         |                      | 2                   | 4      |
| Teksir Makineleri                            |                      |                         |                      | 1                   | 1      |
| Sabit Telefon                                |                      |                         |                      | 72                  | 72     |
| Telsiz Telefon                               |                      |                         |                      | 2                   | 2      |
| Telsiz                                       |                      |                         |                      |                     |        |
| Plotter                                      |                      |                         |                      |                     |        |
| Uzun Mesafeli Telsiz Telefon                 |                      |                         |                      |                     |        |

#### 4- İnsan Kaynakları

| Tablo 11. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı |                |                 |                                |                 |              |                 |                   |                 |                    |                 |                                      |                 |              |                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------|
| Kadro                                                           | İdari Personel |                 | Akademik Personel <sup>1</sup> |                 | 4/C Personel |                 | Geçici İşçi (4/D) |                 | Sürekli İşçi (4/D) |                 | Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari) |                 | Genel Toplam |                     |
| Personel Sayısı                                                 | Sayı           | Dağılım Oranı % | Sayı                           | Dağılım Oranı % | Sayı         | Dağılım Oranı % | Sayı              | Dağılım Oranı % | Sayı               | Dağılım Oranı % | Sayı                                 | Dağılım Oranı % | Sayı         | Toplam İçindeki Pay |
|                                                                 | a              | (a/g)           | b                              | (b/g)           | c            | (c/g)           | d                 | (d/g)           | e                  | (e/g)           | f                                    | (f/g)           | g            |                     |
| <b>Kadın</b>                                                    | 14             | 18,67           | 54                             | 72,00           |              |                 |                   |                 | 7                  | 10,00           |                                      |                 | 75           | 60,00               |
| <b>Erkek</b>                                                    | 6              | 11,54           | 43                             | 82,69           |              |                 |                   |                 | 3                  | 8,00            |                                      |                 | 52           | 40,00               |
| <b>Toplam</b>                                                   | 20             | 15,75           | 97                             | 154,69          |              |                 |                   |                 | <b>10</b>          | <b>18,00</b>    |                                      |                 | 127          | 100                 |

Fakültemizde;

1 Fakülte Sekreteri

1 Teknisyen

6 Bilgisayar işletmeni

9 Veri Haz.Kont.İşlt.

3 Memur

Olmak üzere, toplam **20 idari** personel kadromuz doludur. Ancak, Kadrosu Fakültemizde olup, fiili olarak çalışan idari personel sayısı **21**'dir.

2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 5 idari personelimiz bulunmaktadır. Dolayısıyla, fiili olarak Fakültemizde **21 idari personel** görev yapmaktadır.

<sup>1</sup> Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)



#### 4.1- Akademik Personel

| Tablo 9. Akademik Personel |                                 |     |        |                   |                                  |               |              |          |
|----------------------------|---------------------------------|-----|--------|-------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------|
| Unvan                      | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        |                   | Kadroların İstihdam Şekline Göre |               |              |          |
|                            | Dolu                            | Boş | Toplam | Doluluk Oranı (%) | Tam Zamanlı                      | Oran (%)      | Yarı Zamanlı | Oran (%) |
| <b>Profesör</b>            | 19                              |     |        |                   | 11                               | 100           |              |          |
| <b>Doçent</b>              | 26                              |     |        |                   | 25                               | 100           |              |          |
| <b>Dr. Öğr. Gör</b>        | 38                              |     |        |                   | 36                               | 100           |              |          |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>   | 5                               |     |        |                   | 3                                | 100           |              |          |
| <b>Okutman</b>             |                                 |     |        |                   | ...                              | ...           |              |          |
| <b>Uzman</b>               |                                 |     |        |                   | ...                              | ...           |              |          |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> | 9                               |     |        |                   | 7                                | 100           |              |          |
| <b>Toplam</b>              | <b>97</b>                       |     |        |                   | <b>82</b>                        | <b>100,00</b> |              |          |

Fakültemizin kadrosunda bulunan **5 Uzman**, 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca başka birimde görev yapmaktadır. Ayrıca; kadrosu başka birimde bulunan

1 Öğretim Görevlisi, 6 Okutman, olmak üzere, **7 akademik personel** 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görev yapmaktadır.

Fakültemizde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35 inci ve 39 uncu maddesine göre (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

| Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/35) |                                 |                              |        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------|
| Unvanı                                                  | Üniversitemizde Çalıştığı Birim | Görevlendirildiği Üniversite | Sayısı |
| Araştırma Görevlisi                                     | Yabancı Diller Eğitimi          | ANADOLU ÜNİVERSİTESİ         | 1      |
| <b>TOPLAM</b>                                           |                                 |                              | 1      |

## 4.6- İdari Personel

| Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |     |              |                   |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------|-------------------|
| Hizmet Sınıflandırması                                     | Dolu      | Boş | Genel Toplam | Doluluk Oranı (%) |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                               | 20        |     |              | 100               |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                    |           |     |              |                   |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                                   |           |     |              |                   |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı                        |           |     |              |                   |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                                |           |     |              |                   |
| Din Hizmetleri Sınıfı                                      |           |     |              |                   |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                                  |           |     |              |                   |
| <b>Toplam</b>                                              | <b>20</b> |     |              | <b>100</b>        |

**20 idari** personel kadromuz doludur. Ancak, 657 sayılı kanunun 13/B-4 maddesi uyarınca 5 idari 10 sürekli işçi olmak üzere, Kadrosu Fakültemizde olup, fiili olarak çalışan idari personel sayısı **35**'dur.

657 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca kadrosu başka birimde olup Fakültemizde görevlendirilen 5 **idari personelimiz** bulunmaktadır.

Hizmet satın alınması yoluyla Üniversitemiz Rektörlüğünce istihdam edilen 7 Hizmetli personel, üç ayrı blokta bulunan Fakültemizin temizlik işlerinde görev yapmaktadır.

| Tablo 11. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Hizmet Çeşidi                                            | Kişi Sayısı |
| Temizlik Hizmeti                                         | 7           |
| Güvenlik Hizmeti                                         |             |
| Yemek Hizmeti                                            |             |
| Diğer ( Belirtiniz)                                      |             |
| <b>Toplam</b>                                            | <b>7</b>    |

## 5- Sunulan Hizmetler

**5.1.Eğitim Hizmetleri** Birimler tarafından hazırlanacak, ayrıca genel durum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sunulacaktır.

[illegible]

### **5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

[illegible]

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Birimin Adı      | I. Öğretim |           |           | II. Öğretim |   |      | I. ve II. Öğretim Toplamı | Yüzde <sup>2</sup> |
|------------------|------------|-----------|-----------|-------------|---|------|---------------------------|--------------------|
|                  | K          | E         | Top.      | K           | E | Top. | Sayı                      |                    |
| Eğitim Fakültesi | 43         | 36        | 79        |             |   |      | 79                        | 4                  |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
|                  |            |           |           |             |   |      |                           |                    |
| <b>Toplam</b>    | <b>49</b>  | <b>44</b> | <b>93</b> |             |   |      | <b>93</b>                 | <b>4</b>           |

<sup>2</sup> Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı\*100) 31.12.2019 itibarıyla birimiz öğrenci sayısı **2448 dir.**

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                |                     |             |           |               |
|--------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                                      | ÖSS Kontenjanı | ÖSS Sonucu Yerleşen | Kayıt Yapan | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülte                                          | 410            | 426                 | 426         |           | 100           |
| Yüksekokul                                       |                |                     |             |           |               |
| Meslek Yüksekokulu                               |                |                     |             |           |               |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>410</b>     | <b>426</b>          | <b>426</b>  |           | <b>100</b>    |

| Tablo 16. Yatay Geçişle 2017 – 2018 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Birim                                                                                                                | Kurum Dışı Gelen |
| Fakülteler                                                                                                           | 79               |
| Yüksekokullar                                                                                                        |                  |
| Meslek Yüksekokulları                                                                                                |                  |
| <b>Toplam</b>                                                                                                        | <b>79</b>        |

| Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                                          |                              |                           |                  |       |           |                       |               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------|-------|-----------|-----------------------|---------------|
| Birim                                                                     | Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı |                              |                           |                  |       | Toplam    | Toplam Öğrenci Sayısı | Oran %        |
|                                                                           | Kendi İst.                               | Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğ. Çıkarma | Diğer |           |                       |               |
| Fakülteler                                                                | 3                                        | -                            | 32                        | -                |       | 35        | 35                    | % 0,14        |
| Yüksekokullar                                                             |                                          |                              |                           |                  |       |           |                       |               |
| Enstitüler                                                                |                                          |                              |                           |                  |       |           |                       |               |
| Meslek Yüksekokulları                                                     |                                          |                              |                           |                  |       |           |                       |               |
| <b>Toplam</b>                                                             | <b>3</b>                                 |                              | <b>32</b>                 |                  |       | <b>35</b> | <b>35</b>             | <b>% 0,14</b> |

| Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |            |           |            |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Birim                                                      | Kız        | Erkek     | Toplam     |
| (2017– 2018 Güz Dönemi İtibariyle)                         |            |           |            |
| Eğitim Fakültesi - Fen Bilgisi Öğretmenliği                | 3          | 1         | 4          |
| Eğitim Fakültesi - İlköğretim Matematik Öğretmenliği       | 8          | 2         | 10         |
| Eğitim Fakültesi - İngilizce Öğretmenliği                  | 21         | 3         | 24         |
| Eğitim Fakültesi - Okul Öncesi Öğretmenliği I. Öğretim     | 20         | 1         | 21         |
| Eğitim Fakültesi - Okul Öncesi Öğretmenliği II. Öğretim    | 16         | 4         | 20         |
| Eğitim Fakültesi - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık     | 14         | 16        | 30         |
| Eğitim Fakültesi - Sınıf Öğretmenliği                      | 16         | 4         | 20         |
| Eğitim Fakültesi - Türkçe Öğretmenliği                     | 9          | 5         | 14         |
| Eğitim Fakültesi - BÖTE                                    | 3          | 11        | 14         |
| <b>Toplam</b>                                              | <b>110</b> | <b>47</b> | <b>157</b> |

| Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                        |                              |                              |                                      |          |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|----------|
| Birim                                                                   | Yüksek Öğr.<br>Çıkarma | 2 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırılan | 1 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırılan | 1 Hafta-1 Ay Arası<br>Uzaklaştırılan | Kınama   | Uyarma | Toplam   |
| Fakülteler                                                              | -                      | -                            | -                            | -                                    | 1        | -      | 1        |
| Yüksekokullar                                                           |                        |                              |                              |                                      |          |        |          |
| Meslek<br>Yüksekokulları                                                |                        |                              |                              |                                      |          |        |          |
| <b>Toplam</b>                                                           | <b>-</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                     | <b>-</b>                             | <b>1</b> |        | <b>1</b> |

## ***6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

### **6.1 Ön Mali Kontrol**

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 11’inci Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58'inci ve 60'ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11.05.2006 tarihli toplantısında alınan 2006/97 no'lu kararı ile kabul edilen “Mersin Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş, “Mersin Üniversitesi Süreç Akım Şeması” 02.06.2006 tarih ve 165-6324 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 04.04.2007 tarih ve 298-4348 sayılı Rektörlük Oluru ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge yayımlanmıştır.

Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Fakültemizde ön mali kontrol ve iç kontrol sistemi işlemleri, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, Harcama yetkilisi tarafından ödeme emri ve muhasebe işlem fişini düzenlemek için görevlendirilen “Gerçekleştirme Görevlileri” belirlenmekte, Fakültemiz bütçesine öngörülen ödeneklerden yapılacak harcamalar için komisyonlar ( Yaklaşık Maliyetin Tespitinde Görevli Kişiler, Doğrudan Teminde Yetkili Kişiler, Mal-Hizmet Alım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu) oluşturulmaktadır.



Fakóltemizde satın alma süreci 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bunun yanında kurulan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından satın alması gerçekleştirilen malzeme ve hizmetlerin teslimi sırasında muayenesi yapılarak denetim gerçekleştirilmektedir.

## 6.2 İç Kontrol Sistemi

Uluslararası düzeyde kabul gören **iç kontrol**, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerinin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

Yönetsel sorumluluğa ve hesap verebilirliğe dayalı **mali yönetim ve kontrol sistemi ile** fonksiyonel olarak bağımsız **iç denetim faaliyeti iç kontrolün ana unsurlarını oluşturmaktadır.**

Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, en genel anlamda kamu kaynaklarının yönetim ve kontrol süreçlerini ifade etmektedir. Buna göre her düzeydeki kamu yöneticisi, yönetimindeki kaynaklara ilişkin planlama, programlama, bütçeleme, muhasebeleştirme, kontrol, raporlama, arşivleme ve izleme görevlerini yerine getirmek üzere etkin bir MYK sisteminin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur.

Bu bağlamda; Fakóltemizde geręekleřtirilen iř ve iřlemler, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemiz çerçevesinde yürütölmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitemiz Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan dokümanlar kullanılmaktadır.
- Fakóltemizin tüm birimlerinde standart dosyalama sistemine geçilmiştir.
- Fakóltemizin arşivi oluşturulmuş, arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan faaliyet raporu ile üst yöneticiler bilgilendirilmekte böylece iç kontrolün izlenmesi ve değeriendirilmesi süreci tamamlanmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A.Amaç ve Hedefler

#### STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

#### STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

#### TEMEL STRATEJİLERİMİZ

##### SA-1

Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.

SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.

- ☐ Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması
- ☐ Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi
- ☐ Üniversite tanıtımının artırılması

SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.

- ☐ Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.

- ☐ Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.

SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.

- ☐ Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir.
- ☐ Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.

SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.

- ☐ ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması
- ☐ Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması
- ☐ Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması

##### SA-2

Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.

SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.

- ☐ Proje teşviklerinin artırılması
- ☐ Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek
- ☐ Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek

SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.

- ☐ Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması
- ☐ Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması

SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek

- ☐ Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek.

- ☐ Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek.
- ☐ Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.
- ☐ Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,
- ☐ Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek.
- ☐ Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

### SA-3

Paydaşlara ve topluma katkı sunmak

SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.

- ☐ Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir.
- ☐ Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak.
- ☐ Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Üitemizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir
- ☐ Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır
- ☐ Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak
- ☐ İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak.
- ☐ Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.

SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak

- ☐ Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek.
- ☐ Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek.
- ☐ Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi.
- ☐ Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması.
- ☐ Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.

SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.

- ☐ Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi
- ☐ Hizmet çeşitliliğinin arttırılması.
- ☐ Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi.
- ☐ 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması
- ☐ Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması

SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.

- ☐ Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.
- ☐ Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek.
- ☐ Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek.
- ☐ Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek.
- ☐ Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak.
- ☐ Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

#### SA-4

Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.

- ☐ Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması,
- ☐ Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması,
- ☐ Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,

SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek

- ☐ Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır.
- ☐ Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.

SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.

- ☐ Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak.
- ☐ ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.

SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak

- ☐ Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır.
- ☐ Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.

#### SA-5

Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak

SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.

- ☐ Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir.
- ☐ Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır.
- ☐ Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemiz aşağıda belirtilen ülkemiz eğitim politikalarını yansıtan belgeler ile Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Mersin Üniversitesi 2018–2022 Stratejik Planı

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Milli Eğitim Bakanlığı Yenilenen İlköğretim Programları

-Yenilenen Öğretmen Yetiştirme Programları

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan hedeflerden Kurumumuzca belirlenen önceliklere göre aşağıda belirtilen hedefler, 2019 yılı birim hedefi olarak belirlenmiştir :

1)

|                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır..                                                                                                               |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Lisansüstü Programları Planlama Faaliyetleri (Ortak Lisansüstü Programların Açılması,Multi Disipliner Lisansüstü Programların Açılması, Lisansüstü Program Açılması) (PH 1.2.1) |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>   | Eğitim Bilimleri Bölümü, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı doktora programının açılması                                                                                             |

2)

|                                |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.                                                        |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Tanıtım Faaliyetleri (PH 1.5.1)                                                                                                                                          |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>   | Değişim programları kapsamında 15 öğrencinin öğrenim görmek üzere yurt dışındaki üniversitelere gitmesi, 4 öğretim elemanının ders vermek ve eğitim almak üzere gitmesi. |

3-)

|                                |                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir. |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Donanım Temini (PH 1.3.1)                                                        |

|                              |                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b> | Her bir bölümün 1 dersliğine akıllı tahta (toplamda 7 adet) temin edilmesi.. |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

4-)

|                                |                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.                     |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Alan Uzmanları Daveti (PH 3.1.1)                                                                          |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>   | Alan uzmanlarının davet edildiği Öğrencilere yönelik, 1 konferans, 1 çalıştay, 1 seminer planlanmaktadır. |

5-)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Bilimsel Toplantılara Katılım Faaliyeti. (Konferans, Kongre, Sempozyum vb.) (PH 2.2.2)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>   | Bilimsel yayın sayısının artırılması amacıyla öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası konferans kongre ve sempozyumlara katılımının desteklenmesi planlanmaktadır. 2019 yılı içinde 5 ulusal toplantı, 5 uluslararası toplantıya öğretim elemanlarının katılımı hedeflenmektedir. |

6)

|                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.                                                                                                      |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Danışmanlık Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)                                                                                                                 |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>   | Fakültemiz öğretim elemanlarınca dış paydaşlara (Özel eğitim Kurumlarına) Eğitim danışmanlık hizmeti ve psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin (birey, grup talepleri) verilmesi. |

7-)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b> | Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                   |
| <b>FAALİYET PROJE</b>          | Eğitim Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>   | İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan Eğitimde İşbirliği Protokolü kapsamında öğretmenlere yönelik 15 Eğitim kursunun (Öğretmen Akademisi) açılması.Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika programına yaz ve güz döneminde öğrenci alınması planlanmaktadır |

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Gerçekleşmeleri

##### 1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

| Tablo 20. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu |                                    |                      |                      |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| FONKSİYONEL KOD                                                         | AÇIKLAMA                           | TOPLAM ÖDENEK        | HARCAMA              | ÖDENEK KULLANMA ORANI % |
| 01                                                                      | Genel Kamu Hizmetleri              |                      |                      |                         |
| 02                                                                      | Savunma Hizmetleri                 |                      |                      |                         |
| 03                                                                      | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |                      |                      |                         |
| 07                                                                      | Sağlık Hizmetleri                  |                      |                      |                         |
| 08                                                                      | Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri  |                      |                      |                         |
| 09                                                                      | Eğitim Hizmetleri                  | 14.693.928,00        | 14.583.249,19        | 100,00                  |
|                                                                         | <b>Toplam</b>                      | <b>14.693.928,00</b> | <b>14.583.249,19</b> | <b>100,00</b>           |

Fakültemizin 2019 Yılı Bütçesine toplam 12.571.000,00 TL. başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Yıl sonu toplam ödenek tutarı 14.693.928,00-TL. dir

Yıl sonu harcama tutarı 14.583.249,19 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu ödenek tutarına göre ödenek kullanım oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. Ancak, bütçe başlangıç ödeneği dikkate alındığında ise ödenek kullanım oranı %117 'dir. Görevlendirme giderlerinin karşılandığı "Yolluk Giderleri" bütçe tertibi için öngörülen bütçe ödeneği yetersiz olduğu için yıl içinde ilgili bütçe tertibine ek ödenek aktarılmıştır. Buna göre; % 17 oranında ek ödenek aktarılacak suretiyle ihtiyaçlarımız karşılanmıştır.

Birimimiz/Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

| Tablo 21. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu |                                                    |                   |                      |                         |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| EKONOMİK KOD                                                         | AÇIKLAMA                                           | TOPLAM ÖDENEK     | HARCAMA              | ÖDENEK KULLANIM ORANI % |
| 01                                                                   | Personel Giderleri                                 | 12.870.778,00     | 12.764.065,65        | 100,00                  |
| 02                                                                   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.792.000,00      | 1.791.793,35         | 100,00                  |
| 03                                                                   | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri                      | 31.150,00         | 27.390,19            | 87,93                   |
| 05                                                                   | Cari Transferler                                   |                   |                      |                         |
| 06                                                                   | Sermaye Giderleri                                  |                   |                      |                         |
| 07                                                                   | Sermaye Transferleri                               |                   |                      |                         |
|                                                                      | <b>Toplam</b>                                      | <b>14.693.928</b> | <b>14.583.249,19</b> | <b>99,25</b>            |
|                                                                      |                                                    |                   |                      |                         |

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

| Bütçe Tertibi |                         | Kesintili Bütçe<br>Ödeneği (a) | Eklenen (b)   | Düşülen<br>(c) | Yıl Sonu<br>Bütçe<br>Ödeneği (d) | Harcama (e)   | Kalan (f) | Harcama/<br>YSB %<br>(e/d) | Harcama/KBÖ<br>% (e/a) |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------|---------------|-----------|----------------------------|------------------------|
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ      | 10.965.000,00                  | 1.905.778,00  | 0,00           | 12.870.778,0                     | 12.764.065,65 | 7.822,35  | 99,17                      | 116,41                 |
| 01            | 1                       | MEMURLAR                       | 10.965.000,00 | 1.905.778,00   | 12.870.778,00                    | 12.764.065,65 | 7.822,35  | 99,17                      | 116,41                 |
| 01            | 2                       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL            |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 01            | 3                       | İŞÇİLER                        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 01            | 4                       | GEÇİCİ PERSONEL                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 01            | 5                       | DİĞER PERSONEL                 |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 02            | SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.    | 1.600.000,00                   | 192.000,00    |                | 1.792.000,00                     | 1.791.793,35  | 206,65    | 99,99                      | 111,99                 |
| 02            | 1                       | MEMURLAR                       | 1.600.000,00  | 192.000,00     | 1.792.000,00                     | 1.791.793,35  | 206,65    | 99,99                      | 111,99                 |
| 02            | 2                       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL            |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 02            | 3                       | İŞÇİLER                        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 02            | 4                       | GEÇİCİ PERSONEL                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 6.000,00                       | 25.150,00     |                | 31.150,00                        | 27.390,19     | 759,81    | 87,93                      | 456,50                 |
| 03            | 2                       | TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.      | 4.000,00      | 500,00         | 4.500,00                         | 3.490,40      | 9,60      | 77,56                      | 58,17                  |
| 03            | 3                       | YOLLUKLAR                      |               | 24.650,00      | 24.650,00                        | 23.899,79     | 750,21    | 96,96                      | 0                      |
| 03            | 4                       | GÖREV GİDERLERİ                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 03            | 5                       | HİZMET ALIMLARI                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 03            | 6                       | TEMSİL VETANITMA GİD.          |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 03            | 7                       | MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.      | 2.000,00      |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 03            | 8                       | GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.       |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 03            | 9                       | TEDAVİ GİDERLERİ               |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 05            | CARİ TRANSFERLER        |                                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 05            | 1                       | GÖREV ZARARLARI                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 05            | 2                       | HAZİNE YARDIMLARI              |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 05            | 3                       | KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 05            | 4                       | HANE HALK. YAP.TRANSFER        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 05            | 6                       | YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.       |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ       |                                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 1                       | MAMUL MAL ALIMLARI             |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 2                       | MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 3                       | GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 4                       | GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.      |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 5                       | GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.       |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 6                       | MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD       |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 7                       | GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 06            | 9                       | DİĞER SERMAYE.GİD.             |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 07            | SERMAYE TRANSFERLERİ    |                                |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| 07            | 1                       | YURTIÇI SERMAYE TRANSF.        |               |                |                                  |               |           |                            |                        |
| Toplam        |                         | 12.571.000,00                  | 2.122.928,00  | 0,00           | 14.693.928,0                     | 14.583.249,19 | 8.788,81  | 100,00                     | 100,00                 |

Tablo 23. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

| Fonksiyon |                                       | Kesintili Bütçe<br>Ödeneği (a) | Eklenen (b)  | Düşülen<br>(c) | Yıl Sonu Bütçe<br>Ödeneği (d) | Harcama (e)   | Kalan (f) | Harcama/<br>YSB %<br>(e/d) | Harcama/KBÖ<br>% (e/a) |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|---------------|-----------|----------------------------|------------------------|
| 01        | GENEL KAMU HİZMETLERİ                 |                                |              |                |                               |               |           |                            |                        |
| 02        | SAVUNMA HİZMETLERİ                    |                                |              |                |                               |               |           |                            |                        |
| 03        | KAMU DÜZENİ VE<br>GÜVENLİK HİZMETLERİ |                                |              |                |                               |               |           |                            |                        |
| 07        | SAĞLIK HİZMETLERİ                     |                                |              |                |                               |               |           |                            |                        |
| 08        | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN<br>HİZMETLERİ |                                |              |                |                               |               |           |                            |                        |
| 09        | EĞİTİM HİZMETLERİ                     | 12.571,000,00                  | 2.122.928,00 | 0              | 14.693.928,00                 | 14.583.249,19 | 8.788,81  | 99,25                      | 116,01                 |
| Toplam    |                                       | 12.571.000,00                  | 2.122.928,00 | 0              | 14.693.928,00                 | 14.583.249,19 | 8.788,81  | 99,25                      | 116,01                 |

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3.1- Dış Denetim Sonuçları

### 3.2- İç Denetim Sonuçları

2018 Yılında Fakültemizde gerçekleştirilen iç denetim bulunmamaktadır.

## 3- Diğer Mali Bilgiler

| Tablo 24. Görevlendirmeler               |                           |               |                           |          |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|----------|
| Birim :                                  | Etkinliğin Kapsamına Göre |               | Görevlendirme Yerine Göre |          |
|                                          | Ulusal                    | Uluslar Arası | Yurtiçi                   | Yurtdışı |
| Görevlendirme Sayısı                     |                           |               |                           | -        |
| Görevlendirilen Personel Sayısı          |                           |               |                           | -        |
| Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil) |                           |               |                           |          |
| Katılım Ücreti Gideri                    |                           |               |                           | -        |

**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1.Faaliyet Bilgileri**

| Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı |                  |                |                |                     |                   |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|-----------|
| Faaliyet Türü                                                                    | Eğitim Fakültesi | .....Enstitüsü | ...Yüksekokulu | .....Meslek Y.Okulu | ..... İdari Birim | TOPLAM    |
| Sempozyum ve Kongre                                                              | 16               |                |                |                     |                   | 16        |
| Konferans                                                                        | 6                |                |                |                     |                   | 6         |
| Panel                                                                            |                  |                |                |                     |                   |           |
| Eğitim Semineri                                                                  | 19               |                |                |                     |                   | 19        |
| Diğer Seminerler                                                                 | 3                |                |                |                     |                   | 3         |
| Açık Oturum                                                                      | 2                |                |                |                     |                   | 2         |
| Söyleşi                                                                          | 4                |                |                |                     |                   | 4         |
| Tiyatro                                                                          |                  |                |                |                     |                   |           |
| Konser                                                                           | 1                |                |                |                     |                   | 1         |
| Sergi                                                                            | 1                |                |                |                     |                   | 1         |
| Turnuva                                                                          |                  |                |                |                     |                   |           |
| Teknik Gezi                                                                      | 4                |                |                |                     |                   | 4         |
| Kurultay                                                                         |                  |                |                |                     |                   |           |
| Çalıştay                                                                         | 5                |                |                |                     |                   | 5         |
|                                                                                  |                  |                |                |                     |                   |           |
| <b>Toplam</b>                                                                    | <b>61</b>        |                |                |                     |                   | <b>61</b> |

| Tablo 26. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç) |                  |                |                |                     |                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|------------|
| Faaliyet Türü                                                                                     | Eğitim Fakültesi | .....Enstitüsü | ...Yüksekokulu | .....Meslek Y.Okulu | ..... İdari Birim | Toplam     |
| Sempozyum ve Kongre                                                                               | 93               |                |                |                     |                   | 93         |
| Konferans                                                                                         | 16               |                |                |                     |                   | 16         |
| Panel                                                                                             | 1                |                |                |                     |                   | 1          |
| Eğitim Semineri                                                                                   | 4                |                |                |                     |                   | 4          |
| Diğer Seminerler                                                                                  |                  |                |                |                     |                   |            |
| Açık Oturum                                                                                       | -                |                |                |                     |                   | -          |
| Söyleşi                                                                                           |                  |                |                |                     |                   |            |
| Tiyatro                                                                                           |                  |                |                |                     |                   |            |
| Konser                                                                                            | 3                |                |                |                     |                   | 3          |
| Sergi                                                                                             | 31               |                |                |                     |                   | 31         |
| Turnuva                                                                                           | -                |                |                |                     |                   | -          |
| Teknik Gezi                                                                                       |                  |                |                |                     |                   |            |
| Kurultay                                                                                          | 1                |                |                |                     |                   | 1          |
| Çalıştay                                                                                          | 1                |                |                |                     |                   | 1          |
|                                                                                                   |                  |                |                |                     |                   |            |
| <b>Toplam</b>                                                                                     | <b>150</b>       |                |                |                     |                   | <b>150</b> |

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| Tablo 27. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı |      |      |             |            |                                      |                                           |
|---------------------------------------------------------|------|------|-------------|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| Yayınların İndekslere Göre Dağılımı                     |      |      |             |            | Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı) | Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı |
| SCI                                                     | SSCI | AHCI | Brüt Toplam | Net Toplam |                                      |                                           |
| 5                                                       | 5    |      | 10          | 10         | 90                                   | 11,11                                     |

| Tablo 29. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar) |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|---------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|--------------|----------|--------|--------|----------|--------|------------------|----------|--------|-----------|----------|--------|-----------|----------|--------|-----------------|
| Fakülte/<br>Enstitü/<br>Yüksekokul                            | Makale |          |        | Kitap Bölümü |          |        | Kitap  |          |        | Tebliğ (Bildiri) |          |        | Dergi (*) |          |        | Diğerleri |          |        | Genel<br>Toplam |
|                                                               | Ulusal | U. Arası | Toplam | Ulusal       | U. Arası | Toplam | Ulusal | U. Arası | Toplam | Ulusal           | U. Arası | Toplam | Ulusal    | U. Arası | Toplam | Ulusal    | U. Arası | Toplam |                 |
| Eğitim Fakültesi                                              | 35     | 73       | 108    | 14           | 17       | 31     | 4      | 2        | 6      | 29               | 163      | 192    | 1         | -        | 1      |           |          |        | 338             |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
|                                                               |        |          |        |              |          |        |        |          |        |                  |          |        |           |          |        |           |          |        |                 |
| <b>Toplam</b>                                                 | 35     | 73       | 108    | 14           | 17       | 31     | 4      | 2        | 6      | 29               | 163      | 192    | 1         |          | 1      |           |          |        | 338             |

(\*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                | EĞİTİM FAKÜLTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>           | Paydaşlara ve topluma katkı sunmak                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>          | Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir                                                                                                                                                                                                              |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>  | Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FAALİYET PROJE</b>           | Eğitim Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>    | İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan Eğitimde İşbirliği Protokolü kapsamında öğretmenlere yönelik 15 Eğitim kursunun (Öğretmen Akademisi) açılması. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika programına yaz ve güz döneminde öğrenci alınması planlanmaktadır                          |
| <b>2019 OCAK - ARALIK Sonuç</b> | 2019 (ocak -Aralık) döneminde 10 Öğretim Üyemiz il milli eğitim müdürlüğü ile imzalanan iş protokolü kapsamında a eğitim vermektedir. Pedagojik Formasyon Eğitim Sertifikası yaz döneminde açılmış olup eğitime öğretime başlamıştır. güz döneminde de pedagojik formasyon açılmıştır. |



**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                 |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                | EĞİTİM FAKÜLTESİ                                                                                                                                                         |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>           | Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek                                                                                                                               |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>          | Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır                                                         |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>  | Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.                                                        |
| <b>FAALİYET PROJE</b>           | Tanıtım Faaliyetleri (PH 1.5.1)                                                                                                                                          |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>    | Değişim programları kapsamında 15 öğrencinin öğrenim görmek üzere yurt dışındaki üniversitelere gitmesi, 4 öğretim elemanının ders vermek ve eğitim almak üzere gitmesi. |
| <b>2019 OCAK - ARALIK Sonuç</b> | 26 Öğrenci ve 1 Arş. Gör. Yurtdışındaki üniversitelere gitmiştir                                                                                                         |





**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                 |                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                | EĞİTİM FAKÜLTESİ                                                                      |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>           | Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek                                            |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>          | Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.      |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>  | Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir..     |
| <b>FAALİYET PROJE</b>           | Donanım Temini (PH 1.3.1)                                                             |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>    | Her bir bölümün 1 dersliğine akıllı tahta (toplamda 7 adet) temin edilmesi.           |
| <b>2019 OCAK - ARALIK Sonuç</b> | Ocak Aralık dönemine ait akıllı tahta alımı ekonomik nedenlerden dolayı alınamamıştır |



**T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                 |                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                | EĞİTİM FAKÜLTESİ                                                                                          |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>           | Paydaşlara ve topluma katkı sunmak                                                                        |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>          | Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.                     |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>  | Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.                     |
| <b>FAALİYET PROJE</b>           | Alan Uzmanları Daveti (PH 3.1.1)                                                                          |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>    | Alan uzmanlarının davet edildiği Öğrencilere yönelik, 1 konferans, 1 çalıştay, 1 seminer planlanmaktadır. |
| <b>2019 OCAK - ARALIK Sonuç</b> | "24 Kasım Öğretmenler Gününde alan uzmanı davet edilmiştir                                                |



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                | EĞİTİM FAKÜLTESİ                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>           | Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>          | Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>  | Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FAALİYET PROJE</b>           | Bilimsel Toplantılara Katılım Faaliyeti. (Konferans, Kongre, Sempozyum vb.) (PH 2.2.2)                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>    | Bilimsel yayın sayısının artırılması amacıyla öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası konferans kongre ve sempozyumlara katılımının desteklenmesi planlanmaktadır. 2019 yılı içinde 5 ulusal toplantı, 5 uluslararası toplantıya öğretim elemanlarının katılımı hedeflenmektedir |
| <b>2019 OCAK - ARALIK Sonuç</b> | Ocak Haziran döneminde 15 öğretim elemanı konferansa katılmıştır. Kendi imkanları doğrultusunda.                                                                                                                                                                                        |



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



|                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİM ADI</b>                | EĞİTİM FAKÜLTESİ                                                                                                                                                                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>           | Paydaşlara ve topluma katkı sunmak                                                                                                                                              |
| <b>STRATEJİK HEDEF</b>          | Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir..                                                                                                     |
| <b>İDARE PERFORMANS HEDEFİ</b>  | Dış paydaşlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir..                                                                                                     |
| <b>FAALİYET PROJE</b>           | Danışmanlık Hizmeti (Kurum dışı kişi ve kuruluşlara) (PH 3.4.4)                                                                                                                 |
| <b>PROGRAMLANAN FAALİYET</b>    | Fakültemiz öğretim elemanlarınca dış paydaşlara (Özel eğitim Kurumlarına) Eğitim danışmanlık hizmeti ve psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin (birey, grup talepleri) verilmesi. |
| <b>2019 OCAK - ARALIK Sonuç</b> | Dr. Öğr. Üye. Nurcan ÇİÇEK, Dr. Öğr. Üye. Deniz PAMUK ve Doç. Dr. Zülal ERKAN danışmanlık hizmeti vermektedir.                                                                  |

### ***3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi***

- Eğitim ve öğretim niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyet ile lisansüstü program sayısının artırılması; buna bağlı olarak yüksek lisans program sayısının 15'e, Doktora program sayısının ise 6 e yükseltilmesi hedeflenmiştir. Açılması planlanan programlar;

Eğitim Bilimleri Bölümü, Eğitim Yönetimi (EYTPE) Anabilim Dalı doktora programı (açıldı)

- 2019 yılında Fakültemiz elemanlarınca yayınlanan ve uluslararası indekslere yayın sayısı 108 tir. Öngörülen hedefe ulaşılmıştır.
- Özel sektörde faaliyet gösteren bir kuruluştan gelen talep üzerine 2019 yılında Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 3 adet danışmalık hizmeti verilmiştir.
- Fakültemizin eğitim öğretim fiziki altyapısını geliştirmek amacıyla 2 adet bilgisayar teknolojileri araştırma uygulama laboratuvarı kurulmasını hedeflemiştir. Bilgisayar öğretimi ve eğitimi programı laboratuvarı için donanım malzemeleri temin edilerek tamamlanmıştır.
- 2019 yılında Fakültemiz öğretim üyelerinin bilimsel yayın sayısının artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası konferans, kongre ve sempozyumlara katılmıştır. 26 ulusal, 30 uluslararası olmak üzere 56 görevlendirme gerçekleşmiştir.

# **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### *IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*

##### ***A- Üstünlükler – Değerlendirme***

1. Fakültemizin gelişmeye açık bir örgüt kültürüne sahip olması, öğretim üyeleri arasında iletişim ve eşgüdümün yeterli düzeyde olması
2. Fakültemizin akademik yeterliğe sahip, değişim, gelişim ve işbirliğine açık, liderlik özellikleri ile takım bilincini birleştirmiş, etik değerlere bağlı nitelikli bir akademik kadroya sahip olması
3. Toplum hizmetlerinde (hizmet içi eğitim, araştırma projesi, danışmanlık vb.) deneyim sahibi olma.
4. Düzenli olarak Pedagojik Formasyon Sertifika Programının yürütülmesi
5. Yeterli lisans ve lisansüstü program sayısı ve çeşitliliğin olması
6. Mezun öğrencilerimizin merkezi sınavlarda dereceye girmesi.
7. Eğitim öğretim araştırma hizmet faaliyetleri için yeterli fiziksel alana sahip olmamız

##### ***B- Zayıflıklar - Değerlendirme***

1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması
2. Ders materyallerinin yetersizliği
3. Yükseköğretim Yasasındaki değişiklik girişimleri ve belirsizlikler
4. Norm Kadro çalışması nedeniyle, akademisyen olma eğilimindeki tehditler ve düşüşler
5. Yetişmiş öğretim elemanı eksikliği ve buna bağlı olarak ders yükünün artması

# EKLER

## EKLER

### Ek 2: Demirbaşlar

| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1) |               |               |                                                          |             |         |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------|-------------|---------|
| Hesap Kodu                    | I. Düzey Kodu | II.Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR                                     | Ölçü Birimi | Miktarı |
| 253                           | 02            | 01            | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri               |             |         |
| 253                           | 02            | 02            | İnşaat Makineleri ve Aletleri                            |             | 1       |
| 253                           | 02            | 03            | Atölye Makineleri ve Aletleri                            | Adet        | 1       |
| 253                           | 02            | 04            | İş Makineleri ve Aletleri                                |             |         |
| 253                           | 02            | 05            | Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri        | Adet        | 21      |
| 253                           | 02            | 07            | Paketleme Makineleri                                     |             |         |
| 253                           | 02            | 08            | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                  |             |         |
| 253                           | 02            | 09            | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                         |             |         |
| 253                           | 02            | 10            | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler               | Adet        | 2       |
| 253                           | 03            | 01            | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları           | Adet        | 11      |
| 253                           | 03            | 02            | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                | Adet        | 12      |
| 253                           | 03            | 03            | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                         |             |         |
| 253                           | 03            | 04            | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                | Adet        | 21      |
| 253                           | 03            | 05            | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler |             |         |
| 253                           | 03            | 06            | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri         | Adet        | 55      |
| 253                           | 03            | 07            | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                           |             |         |
| 253                           | 03            | 08            | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                  |             |         |
| 254                           | 01            | 01            | Otomobiller                                              |             |         |
| 254                           | 01            | 02            | Yolcu Taşıma Araçları                                    |             |         |
| 254                           | 01            | 03            | Yük Taşıma Araçları                                      |             |         |
| 254                           | 01            | 05            | Özel Amaçlı Taşıtlar                                     |             |         |
| 254                           | 01            | 06            | Mopet ve Motosikletler                                   |             |         |
| 254                           | 01            | 07            | Motorsuz Kara Araçları                                   |             |         |
| 254                           | 02            | 06            | Tekneler                                                 |             |         |
| 254                           | 02            | 07            | Botlar                                                   |             |         |
| 255                           | 01            | 01            | Döşeme Demirbaşları                                      | Adet        | 2       |
| 255                           | 01            | 02            | Temsil ve Tören Demirbaşları                             |             |         |
| 255                           | 01            | 03            | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                             |             |         |
| 255                           | 01            | 04            | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş              | Adet        | 1       |
| 255                           | 01            | 05            | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki              |             |         |
| 255                           | 02            | 01            | Bilgisayarlar ve Sunucular                               | Adet        | 626     |
| 255                           | 02            | 02            | Bilgisayar Çevre Birimleri                               | Adet        | 173     |
| 255                           | 02            | 03            | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                           | Adet        | 10      |
| 255                           | 02            | 04            | Haberleşme Cihazları                                     | Adet        | 89      |
| 255                           | 02            | 05            | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                          | Adet        | 161     |
| 255                           | 02            | 06            | Aydınlatma Cihazları                                     |             |         |
| 255                           | 02            | 99            | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                  | Adet        | 22      |
| 255                           | 03            | 01            | Büro Mobilyaları                                         | Adet        | 3238    |
| 255                           | 03            | 02            | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı                 | Adet        | 15      |
| 255                           | 03            | 03            | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                       |             |         |
| 255                           | 03            | 05            | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                          | Adet        | 58      |
| 255                           | 04            | 01            | Yemek Hazırlama Ekipmanları                              |             |         |
| 255                           | 06            | 04            | Güzel Sanat Eserleri                                     |             |         |

| Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2) |               |               |                                                   |             |         |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------|-------------|---------|
| Hesap Kodu                    | I. Düzey Kodu | II.Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR                              | Ölçü Birimi | Miktarı |
| 255                           | 06            | 08            | Mühür ve Mühür Baskıları                          |             |         |
| 255                           | 07            | 01            | Kütüphane Mobilyaları                             | Adet        | 13      |
| 255                           | 07            | 02            | Basılı Yayınlar                                   | Adet        | 974     |
| 255                           | 07            | 03            | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                       |             |         |
| 255                           | 08            | 01            | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                 | Adet        | 737     |
| 255                           | 08            | 02            | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar               | Adet        | 19      |
| 255                           | 09            | 01            | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar           |             |         |
| 255                           | 09            | 02            | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar          | Adet        | 45      |
| 255                           | 09            | 03            | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar           |             |         |
| 255                           | 09            | 99            | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar          | Adet        | 5       |
| 255                           | 10            | 01            | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                |             |         |
| 255                           | 10            | 02            | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                    |             | 1       |
| 255                           | 10            | 03            | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları       | Adet        | 19      |
| 255                           | 11            | 02            | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                   |             |         |
| 255                           | 11            | 03            | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları    |             |         |
| 255                           | 99            | 01            | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler    |             |         |
| 255                           | 99            | 02            | Seyyar Tanklar ve Tüpler                          |             |         |
| 255                           | 99            | 03            | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır               |             |         |
| 253                           | 02            | 01            | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri        |             |         |
| 253                           | 02            | 02            | İnşaat Makineleri ve Aletleri                     |             |         |
| 253                           | 02            | 03            | Atölye Makineleri ve Aletleri                     |             |         |
| 253                           | 02            | 04            | İş Makineleri ve Aletleri                         |             |         |
| 253                           | 02            | 05            | Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri |             |         |

**Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[8]</sup> (Mersin, .../01/2020)

**Prof.Dr. Soner Mehmet ÖZDEMİR**  
Dekan

| <b>Harcama Yetkilisi</b>                                  | <b>Göreve Başlangıç</b> | <b>Görev Bitiş</b> |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Mutlu Nisa ÜNALDI CORAL</b>                            | <b>20.04.2015</b>       | <b>24.05.2019</b>  |
| <b>Soner Mehmet ÖZDEMİR</b><br><b>Göreve Devam Ediyor</b> | <b>27.05.2019</b>       |                    |

<sup>[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.



<sup>[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. *Yıl içerisindeki tüm harcama yetkililerinin isimleri, görev başlangıç ve bitiş tarihleri ve imzalarına yer verilecektir.*

<sup>[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.