

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2019 YILI
BİRİM İDARİ FAALİYET RAPORU

OCAK 2020
MERSİN

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>2</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>2</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>3</i>
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler.....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
<i>A.Amaç ve Hedefler.....</i>	<i>11</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>15</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>16</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	16
2- Mali Denetim Sonuçları.....	19
3- Diğer Mali Bilgiler.....	20
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>20</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme.....</i>	<i>24</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>24</i>
<i>Ek 1: Demirbaşlar.....</i>	<i>26</i>
<i>Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>28</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	3
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	3
Tablo 3. Sosyal Alanlar	4
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	4
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	6
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	7
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
Tablo 9. Akademik Personel	8
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	8
Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)	9
Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	9
Tablo 13. Enstitüler Öğrenci Sayıları	9
Tablo 14. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	9
Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	10
Tablo 16. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	10
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	10
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	10
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	11
Tablo 23. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	19
Tablo 24. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	19
Tablo 25. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	20
Tablo 26. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	20
Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	20
Tablo 28. Ulusal ve Uluslararası Katılan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)	21
Tablo 29. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	22
Tablo 30. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	22
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)	26
Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)	27

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 1999 yılında faaliyete geçmiş ve bu tarihten itibaren hızlı bir gelişme göstermiştir. Enstitümüzde 2018 yılı içerisinde disiplinler arası iki Anabilim Dalı kurulmuştur. Kök Hücre ve Rejeneratif Tıp Anabilim Dalında; Yüksek Lisans ve Doktora Programı ve Moleküler Mikrobiyoloji Anabilim Dalında Yüksek Lisans Programı açılmıştır. 2019 Yılında bunlara Sağlık Yönetimi Tezli ve Tezsiz yüksek lisans programları eklenmiştir. Böylece 2019 yılsonu itibarıyla; 23 anabilim dalında, 24 Tezli yüksek lisans, 2 tezsiz yüksek lisans, 17 doktora programı aktiftir. Enstitümüz programlarında öğrenim görmekte olan 210 yüksek lisans, 115 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 365 lisansüstü öğrenci bulunmaktadır. 18 öğrenci araştırma görevlisi kadrosundadır. Doktora programlarında 7, yüksek lisans programlarında 10 olmak üzere toplam 17 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır. Enstitümüzde; müdür, iki müdür yardımcısı, enstitü sekreteri, bir şube müdürü, dört idari personel ve bir yardımcı hizmetli ile lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetleri kesintisiz sürdürülmektedir.

Üniversitemiz 2018-2022 stratejik planında Enstitümüz için öngörülen hedefler doğrultusunda çalışmalar 01.01.2018 tarihinde başlatılmıştır. Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda, değerlerimiz ışığında hazırlanan stratejik planda hedefimiz; çağdaş, araştırmacı, insan haklarına saygılı, dürüst, etik ve ahlaki değerlere sahip, bilime ve analitik düşünceye inanan, bilimsel özgürlüğü yücelten, iletişime açık ve uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, sorumluluk sahibi bilim insanı yetiştirmek olarak belirlenmiştir. Her yıl; Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, enstitümüz faaliyet ve projeleri belirlenerek başarıyla uygulanmaktadır.

Lisansüstü eğitimin, bir üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmesini sağlayan önemli bir aşama olduğu bilincinden yola çıkılarak hizmet sunduğumuz kitlenin memnuniyetini en üst düzeye çıkaracak uygulamalar aralıksız sürdürülmekte, Üniversitemiz stratejik plan, amaç ve hedefleri bu yönde birimimizce takip edilmekte, öngörülen hedeflere adım, adım yaklaşılmaktadır.

Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, en üst düzeyde lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak, yaratıcı ve evrensel bilime katkı yapan bilim insanı ve uzmanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Sağlık bilimleri alanında eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen; yeni ufuklar açan, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilen bilim insanı ve uzmanlar yetiştiren bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitümüzde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim 2547 sayılı YÖK yasasının ilgili maddeleri ile tanımlanmış ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Çerçeve Yönetmelik), Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile MEÜ. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Esasları ile yapılacak işlemler hüküm altına alınmıştır. Resmi yazışmalarda Üniversitemiz Kalite Yönetim Sisteminde yer alan belgeler kullanılmakta, yeni

haberleşme kodları kullanılmakta, ilgili süreçler ve prosedürler aralıksız takip edilerek uygulanmaktadır. Akademik işlemlerde 2547 sayılı YÖK yasası hükümleri, idari işlemlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili Yönetmelikler uygulanmaktadır. Üniversitemiz EBYS yazılımı enstitümüzde de başarılı bir şekilde kullanılmaktadır.

Enstitümüzde bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir enstitü sekreteri ve üç idari personel görev yapmaktadır. Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürünün başkanlığında enstitü müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Enstitü yönetim kurulu müdür ve müdür yardımcılardan başka, enstitü kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Anabilim dalı başkanları, lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu birim başkanları olarak tanımlanmıştır.

Enstitü idari personelinden ve enstitünün idari, resmi işlemlerinin kesintisiz sürdürülmesinden sorumlu bir enstitü sekreteri vardır. Enstitü sekreteri, hizmetin sürekliliği bakımından enstitü müdürüne karşı sorumlu olarak tanımlanmıştır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü fiziksel yapılanması,

1.1- Eğitim Alanları

Faaliyette bulunduğumuz binada Enstitümüze ait tablo 1. de belirtilen mekanlar bulunmamaktadır.

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan (m2)
0-25 Kişilik	0											
26-50 Kişilik	0											
51-75 Kişilik	0											
76-100 Kişilik	0											
101-150 Kişilik	0											
151-250 Kişilik	0											
251-Üzeri	0											
Toplam	0											

1.2- Ofisler

Enstitümüzün bulunduğu ofisler MEÜ. Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü binası olup Tıp Fakültesi Dekanlığına aittir.

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	1	50
İdari Ofis	3	88
Toplam	4	133

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam		0

1.4- Arşiv/Depo

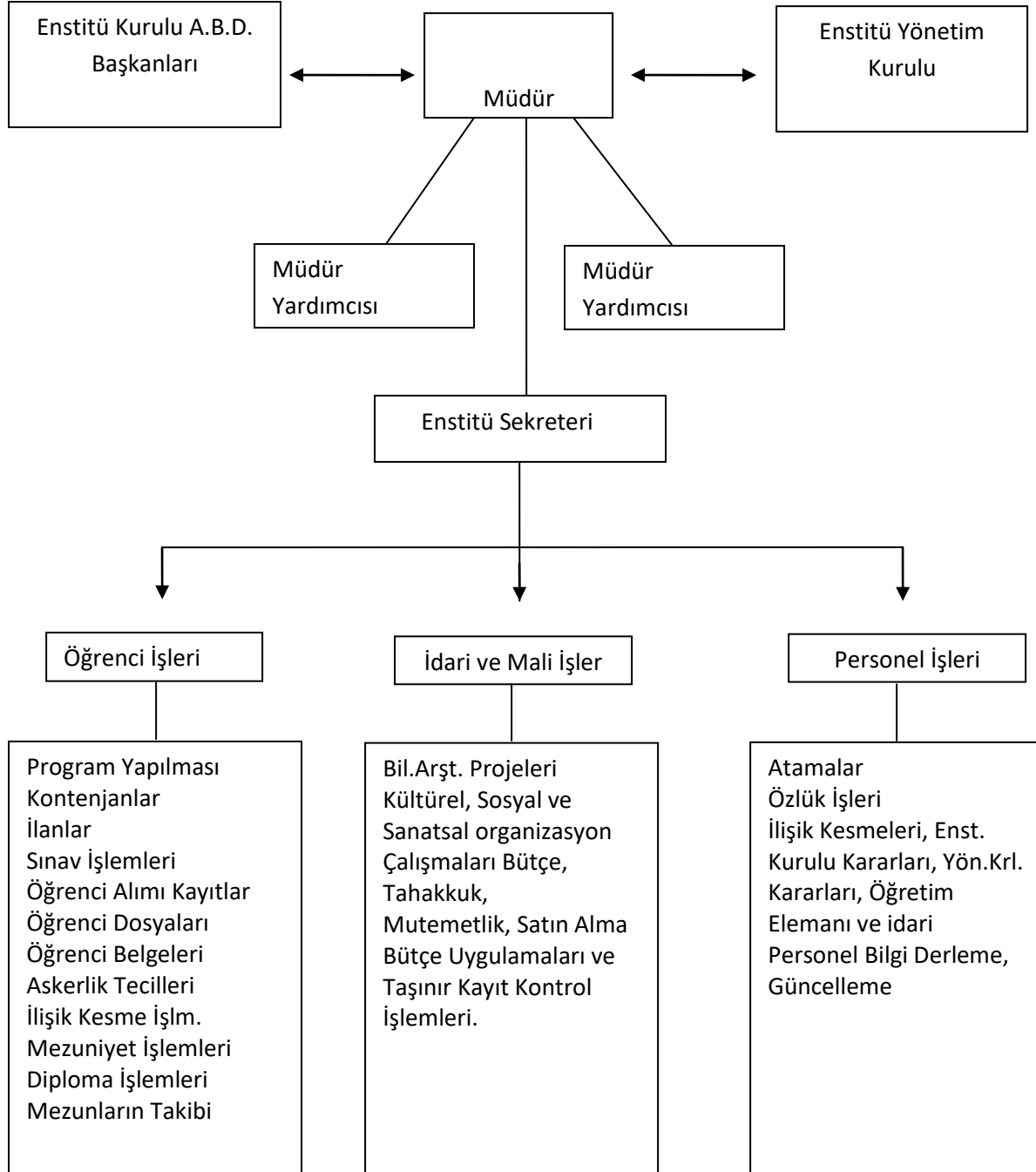
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	-	-
Depo	1	12
Toplam	1	12

2- Örgüt Yapısı

Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitüde müdüre bağlı enstitü sekreteri bulunur.

Birimimizin organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfada gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	Tüm Enstitüler	Öğrenci İşleri
Akademik Personel Takip Otomasyonu	Personel Dai. Bşk.	Tüm Akademik Birimler	Akademik Personel işleri
İdari Personel Takip Otomasyonu	Personel Dai. Bşk.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İdari Personel işleri
Mersin Üniversitesi Ana Sayfası	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Tüm Birimler	Tüm İşlemler ve Yazışmalar
Enstitü Web Sayfası	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Akademik ve İdari İşler
Yazı İşleri Programı	MEÜ.Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Tüm Birimler	Enstitü Yazı İşleri
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Tüm İşlemler ve Yazışmalar
ADEK Bilgi Sistemi	ADEK koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler	Akademik ve İdari İşlemler
BAP Otomasyonu	BAP Birimi	Tüm Akademik Birimler	Lisansüstü Tez Projeleri
KBS	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Personel Maaşları-Tahakkuk
BÜMKO	Maliye Bakanlığı	Tüm Birimler	Tahakkuk-Mutemetlik
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu	Tüm Birimler	Personel İşleri
EBYS	Bilgi İşlem Dai.Bşk	Tüm Birimler	Tüm İşlemler ve Yazışmalar
TURNİTİN	Kütüphane Dai. Bşk.	Tez Yöneten öğrt. elemanları	Lisansüstü tezlerin intihal kontrolü

3.2-Bilgisayarlar

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar				6	6
Taşınabilir Bilgisayarlar				2	2
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1				1
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi				2	2
Faks				1	1
Fotograf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar					
Tarayıcılar				1	1
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar					
Nokta Vuruşlu Yazıcılar					
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				3	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				3	3
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları				1	1
Teksir Makineleri					
Sabit Telefon				1	1
Telsiz Telefon					
Telsiz					

4- İnsan Kaynakları

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	2	0.11	15	0.83					1	0.06			18	
Erkek	5	0.50	5	0.50									10	
Toplam	7	0.25	20	0.71					1	0.04			28	

4.1- Akademik Personel

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent								
Dr. Öğr. Üyesi	1			100	1	100	-	-
Öğretim Görevlisi								
Okutman								
Uzman								
Araştırma Görevlisi	18	-	18	100	18	100	-	-
Toplam	19		18	100	19	100		

4.2- İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7		7	100
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	7		7	100

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.3- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
4/C Personel				
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam				

Tablo 12. Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	1
Güvenlik Hizmeti	
Yemek Hizmeti	
Diğer (Belirtiniz)	
Diğer (Belirtiniz)	
Toplam	1

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 13. Enstitüler Öğrenci Sayıları									
Birim	Y.L. Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Uzaktan Eğitim Y.L. Program Sayısı	Uzaktan Eğitim Y.L. Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz					
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	24	2	210	17	-	-	17	115	342
Toplam	24	2	210	17	-	-	17	115	342

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 14. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde ²
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

² Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Birim toplam öğrenci sayısı*100)

Yabancı Dil hazırlık aşaması 29 Temmuz 2015 tarihinde yayınlanan yeni Lisansüstü yönetmelikle kaldırılmıştır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte					
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam					

Tablo16. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	-
Yüksekokullar	-
Meslek Yüksekokulları	-
Toplam	

Tablo17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar								
Enstitüler	-	-	7	-	-	7	342	0.02
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	7	-	-	7	342	0.02

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2018 – 2019 Eğt. Öğrt. Yılı Bahar Dönemi sonu İtibariyle)			
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	7	10	17
Toplam	7	10	17

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK
Toplam							

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.Amaç ve Hedefler

Tablo 31. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	☐ Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması ☐ Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi ☐ Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	☐ Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	☐ Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	☐ Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. ☐ Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	☐ ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması ☐ Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması ☐ Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	☐ Proje teşviklerinin artırılması ☐ Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek ☐ Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	☐ Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması ☐ Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	☐ Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. ☐ Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. ☐ Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. ☐ Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, ☐ Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. ☐ Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	☐ Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. ☐ Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. ☐ Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir ☐ Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır ☐ Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak ☐ İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. ☐ Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak	☐ Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. ☐ Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. ☐ Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. ☐ Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. ☐ Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	☐ Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi ☐ Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. ☐ Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. ☐ 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması ☐ Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması

	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	☐ Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. ☐ Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. ☐ Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. ☐ Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. ☐ Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. ☐ Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.
SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır. SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır. SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	☐ Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, ☐ Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, ☐ Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak, ☐ Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. ☐ Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır. ☐ Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. ☐ ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak. ☐ Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. ☐ Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	☐ Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. ☐ Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. ☐ Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün faaliyet alanına temel teşkil eden ve enstitü personeli tarafından benimsenmiş olan "değerleri" aşağıda belirtilmiştir.

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Cumhuriyetimizin temel ilkeleri ve anayasal haklar doğrultusunda;

- ☐ İnsan haklarına saygılı,
- ☐ Dürüst,
- ☐ Ayrımcılık yapmayan,
- ☐ İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı,
- ☐ Etik ve ahlaki değerlere sahip,
- ☐ Bilime ve analitik düşünceye inanan,
- ☐ Bilimsel özgürlüğü yücelten,
- ☐ Eğitimin toplumsal dönüşüme öncülük ettiğine inanan,
- ☐ Çevreye saygılı,
- ☐ İletişime açık, uzlaşmacı,
- ☐ Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
- ☐ Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
- ☐ İşbirliği anlayışına sahip,
- ☐ Paylaşımçı,
- ☐ Sorumluluk bilincinde,
- ☐ Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
- ☐ Takdir eden,
- ☐ Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmeyi hedefler.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bilgi üretiminin yapıldığı kurum içi birimlerle, bilimi finanse eden kurum içi birim ve kurum dışı kuruluşların kesişim noktasında yer almaktadır. Doktora tezlerinin nasıl üretildiği, ne işe yaradığı ve mezunların iş yaşantısı gibi parametreler ulusal ve uluslar arası süreçler için çok değerli birer kontrol noktası olarak kabul edilebilir. Bu nedenle, bilimsel araştırmaların üniversite içindeki durumu, yönelimler ve uluslararası entegrasyona dair enstitüler üzerinden doğrudan bilgi akışı sağlanabilir. Oysa, lisansüstü eğitimin yönetildiği enstitüler, şimdiye kadar adeta sadece bir "öğrenci işleri bürosu" olarak görülmüş, stratejik açıdan oynayabilecekleri rol dikkate alınmamıştır. Önümüzdeki dönemde, bu bakış açısının değiştirilmesi önem kazanacaktır. Bilimsel araştırma düzeyi, üniversitelerin saygınlığı bakımından başta gelen bir ölçüttür. Lisansüstü eğitim bilimsel araştırma ile doğrudan ilişkilidir; dolayısıyla, kavramsal olarak, yalnızca eğitim alt başlığı altında değil, bilimsel araştırma alanında da ele alınmalıdır. Kurumsal geleneklerin ve eski alışkanlıkların çok güç değiştirilebildiği bir gerçektir ancak, Türkiye Üniversiteleri arasında daha yukarıları hedefleyen Mersin Üniversitesi'nde bu yönde güçlü bir iradenin bulunduğu kaçınılmaz bir gerçektir.

Üniversitemizin son yıllarda iletişim teknolojisine yaptığı yatırımlar ve ülkemizde internet kullanımında sağlanan artış, enstitüye de önemli bir katkı yapmıştır. Dünyada bu alanda

sağlanan ilerlemeleri aynı anda ülkemize getirmek zorundayız. Sistem güncellemeleri ve altyapı yenilemeleri durmadan devam etmektedir.

Öğretim üyelerinin çeşitli kaygılarla içine kapanması, eğittikleri öğrencilerin istemeden de olsa başka bölümlerle ve diğer öğrencilerle mesleki ilişki kurmaktan kaçınmaları, yapılan tezlerin güncel konulardan uzak ve teorik bilgi ile şişirilmiş olmasına yol açmaktadır. Bu durumun da değişmesi gereklidir. Enstitülerin kurum içi eğitim ve araştırma ortamının gelişmesine katkı yapması önümüzdeki dönemde önemli bir görev olacaktır. Uygulanacak kurum içi ve üniversiteler arası politikaların yakın gelecekte de bu sürece yardımcı olacağını varsayıyoruz.

Lisansüstü eğitim, özellikle doktora eğitimi, giderek sadece akademik çevreyle sınırlı değil aynı zamanda endüstri ve hizmet sektöründe de istihdam sağlayabilecek nitelikte bir karakter kazanmaktadır. Mezunlar, iş ortamına hızlı şekilde uyum sağlayabilen, yaratıcı ve bilgi toplumuna ait temel becerilerle donatılmış olarak yetiştirilmelidir. Enstitünün bu konuda kuruma yol gösterici olması ve anabilim dallarıyla yakın işbirliği kurması gereklidir.

Yükseköğretim Kurulunun 2010 yılında aldığı karar gereğince yeni açılacak lisansüstü programlarla mevcut programlara öğrenci alınması için ilgili anabilim dalında alanında kadrolu doktora programları için en az iki profesör veya biri profesör, iki doçent olmak üzere beş öğretim üyesi bulunması yüksek lisans programları için en az ikisi doçent üç öğretim üyesi bulunması koşulu; (yeterlik) getirilmiştir. Bu koşulları sağlamayan anabilim dallarının lisansüstü eğitimlerinin kesintiye uğramamaları için, diğer üniversitelerle ortak lisansüstü program açma çalışmaları başlatılmıştır. İlk etapta Gazi Üniversitesi ile yüksek lisans, İnönü Üniversitesi ile ortak doktora programı yürütülmesi için Lisansüstü ortak protokol imzalanmıştır. Diğer Üniversitelerle ortak program açma çalışmaları da aralıksız sürdürülmektedir. Yıl içerisinde "Kök Hücre ve Rejeneratif Tıp" Yüksek Lisans ve Doktora Programları ile "Moleküler Mikrobiyoloji" yüksek lisans programları açılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 20. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
1	Genel Kamu Hizmetleri			
2	Savunma Hizmetleri			
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
7	Sağlık Hizmetleri			
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
9	Eğitim Hizmetleri	2.273.260	2.272.531	99,97%
	Toplam	2.273.260	2.272.531	99,97%

Birimimiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
1	Personel Giderleri	2.005.500	2.005.300	99,99%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	244.200	244.147	99,98%
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.560	23.084	97,98%
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
	Toplam	2.273.260	2.272.531	99,97%

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
1	PERSONEL GIDERLERİ	2.570.000,00	0,00	564.500,00	2.005.500,00	2.005.299,84	200,16	99,99%	78,03%
1 1	MEMURLAR	2.570.000,00	0,00	564.500,00	2.005.500,00	2.005.299,84	200,16	99,99%	78,03%
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
1 3	İŞÇİLER								
1 4	GEÇİCİ PERSONEL								
1 5	DİĞER PERSONEL								
2	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	330.000,00	0,00	85.800,00	244.200,00	244.147,12	52,88	99,98%	73,98%
2 1	MEMURLAR	330.000,00	0,00	85.800,00	244.200,00	244.147,12	52,88	99,98%	73,98%
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
2 3	İŞÇİLER								
2 4	GEÇİCİ PERSONEL								
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	1.000,00	22.560,00	0,00	23.560,00	23.083,66	476,34	97,98%	2308,36%
3 2	TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	997,10	2,90	99,71%	99,71%
3 3	YOLLUKLAR	0,00	22.060,00	0,00	22.060,00	22.053,44	6,56	99,97%	2205344000,00%
3 4	GÖREV GİDERLERİ								
3 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	500,00	0,00	500,00	33,12	466,88	0,06%	0,00%
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİD.								
3 7	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.								
3 8	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
3 9	TEDAVİ GİDERLERİ								
5	CARİ TRANSFERLER								
5 1	GÖREV ZARARLARI								
5 2	HAZİNE YARDIMLARI								
5 3	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
5 4	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
5 6	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
6	SERMAYE GİDERLERİ								
6 1	MAMUL MAL ALIMLARI								
6 2	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
6 3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
6 4	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
6 5	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
6 6	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
6 7	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
6 9	DİĞER SERMAYE.GİD.								
7	SERMAYE TRANSFERLERİ								
7 1	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								
Toplam		2901000,00	22560,00	650300,00	2273260,00	2272530,62	729,38	0,78%	0,78%

Tablo 23. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı									
Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama /KBÖ % (e/a)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.901.000,00	22.560,00	650.300,00	2.273.260,00	2.272.530,62	729,38	0,78%	0,78%
Toplam		2.901.000,00	22.560,00	650.300,00	2.273.260,00	2.272.530,62	729,38	0,78%	0,78%

Tablo 20. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
1	Genel Kamu Hizmetleri			
2	Savunma Hizmetleri			
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
7	Sağlık Hizmetleri			
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
9	Eğitim Hizmetleri	2.901.000,00	2.272.530,62	0,78%
	Toplam	2.901.000,00	2.272.530,62	0,78%

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1- Dış Denetim Sonuçları

2.2- İç Denetim Sonuçları

Birimimizde dış denetim gerçekleşmemiştir.

Tablo 24. 2019 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler

	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	299/1-35	İç Denetim	Prof. Dr. Fevzi ÖNER Öğr. Gör.Barış Mahmutoğlu

Enstitümüzde 17.01.2019 tarihinde yapılan iç tetkik sonucunda; yürütülen faaliyetlerin tamamının TS EN ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemine uygun olduğu, Akademik Birimler İç Tetkik Soru Listesinde bulunan sorgulama sonucunda herhangi bir uygunsuzluk, bulunmadığı ve Takip Tetkik planlamaya gerek olmadığı rapor edilerek onaylanmıştır.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 25. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim : Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	0	0	0	0
Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	0	0
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	0	0	0	0
Katılım Ücreti Gideri	0	0	0	0

Tablo 26. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim : Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
Görevlendirme Sayısı	81
Görevlendirilen Personel Sayısı	96
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	22.053,74

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	...Yüksekokulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre		-				
Konferans		-				
Panel		-				
Eğitim Semineri		-				

Diğer Seminerler		-				
Açık Oturum		-				
Söyleşi		-				
Tiyatro		-				
Konser		-				
Sergi		-				
Turnuva		-				
Teknik Gezi		-				
Kurultay		-				
Çalıştay		-				
Toplam		-				

Tablo 28. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	...Yüksekokulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre		7				7
Konferans		1				1
Panel						
Eğitim Semineri		1				1
Diğer Seminerler		3				3
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Erasmus		3				3
Toplam		15				15

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 29. 2019 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam		
186	-	-	186	186	19	9,7

Tablo 30. 2019 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Eczacılık Fakültesi																			
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	18	99	117	13	3	16	1	-	1	95	-	95	2	3	5	-	-	-	234
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı																			
Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	18	99	117	13	3	16	1		1	95		95	2	3	5				234

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi



**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU**



BİRİM ADI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.
FAALİYET PROJE	Lisansüstü Programları Planlama Faaliyetleri (Ortak Lisansüstü Programların Açılması, Multi Disipliner Lisansüstü Programların Açılması, Lisansüstü Program Açılması) (PH 1.2.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	Ortak Lisansüstü Programların Açılması; Multi Disipliner Lisansüstü Programların Açılması: Yüksek Lisans Programı açık olan Anabilim Dallarına aynı alanda doktora programı açılması, Disiplinlerarası (İnterdisipliner) Lisansüstü Program Açılması
2019 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Yıl içerisinde iki disiplinler arası yüksek lisans programı açılmıştır. 1-Sağlık Yönetimi tezli yüksek lisans Programı 2-Sağlık yönetimi tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programı
2019 OCAK - ARALIK Sonuç	2019-2020 Yılı güz dönemi içerisinde açılan Sağlık Yönetimi Tezli için 50 başvurudan 12 ve Tezsiz program için 17 yüksek lisans öğrencisi alınmış. Bahar döneminde ise tezsiz programı açılmamış tezli programdan ise 18 öğrenci başvurusu alınmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018-2019 Eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında çeşitli anabilim dallarına toplam 47 TC. uyruklu öğrenci ve 5 yabancı uyruklu öğrenci alımı yapılmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında çeşitli anabilim dallarına toplam 87 TC. uyruklu öğrenci ve 5 yabancı uyruklu öğrenci alımı yapılmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci sayılarında beklenenin üzerinde, bir artış olması beklenmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. Yüksek lisans ve doktora programına başvuran öğrencilerin niteliğindeki artış
2. Farklı üniversitelerden mezun olan öğrencilerin lisansüstü programlar için Enstitümüzü tercih etmeleri,
3. Lisansüstü ders programlarının tamamlanmış ve her ders için ders tanım formlarının hazırlanmış olması,
4. Seçmeli ders oranının yüksek olması ve bunun sonucunda öğrencilerin kendi ilgi alanlarına yönelmesi,
5. Bologna süreci ile ilişkili olarak tüm derslerin ECTS kredilerinin tamamlanmış olması,
6. Diploma eklerinin hazırlanmış olması,
7. Diğer Yükseköğretim Kurumlarıyla protokol imzalanarak, ortak lisansüstü eğitim yürütülmesi,
8. Anabilim dallarımızın güçlü eğitim-öğretim kadrosu,
9. Enstitü idari kadrosunun öğrencilerle kurduğu güçlü iletişim,
10. Tez projelerinin tamamına yakının Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından desteklenmesi

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Doktora programlarına yeterli başvuru olmaması
2. Bütçe yetersizliği nedeniyle araştırma görevlilerine, bilimsel toplantı katılım desteği sunulamaması
3. Öğrenci işleri bilgi sisteminin yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması
4. Lisansüstü öğrencilerimiz tarafından yürütülen tez çalışmalarının topluma faydaya dönüşmesindeki yetersizlik.
5. uluslar arası ilişkilerdeki yetersizlik
6. Kadrosu olmayan öğrencilerimize burs sağlama konusundaki yetersizliğimiz
7. Mezunlarımızla ilişkilerimizdeki yetersizliğimiz
8. Sektörle ilişkilerin yetersizliği

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüzün işlevselliğinin artırılması için akademik birimler tarafından öğrenci işleri bürosu olarak değerlendirilmemeli, bilimsel bilgi ve bilimsel araştırma üretim kaynaklarının artırılması gerekmektedir. Lisansüstü tezler, üniversitelerin araştırma-geliştirme çalışmaları için önemli bir potansiyeldir. Bu potansiyelin doğru kullanımı ve desteklenmesi üniversitemizin gelişimi açısından da önem taşımaktadır. Erasmus programı ile yurtdışına gönderilen doktora öğrencilerinin bilgi ve deneyimlerini Üniversitelerine aktarmaları için AR-GE personeli olarak görevlendirilmesi ve eğitimleri süresince desteklenmeleri için politikalar geliştirilmelidir.

Lisansüstü eğitim, özellikle doktora eğitimi, giderek sadece akademik çevreyle sınırlı kalmayıp aynı zamanda endüstri ve hizmet sektöründe de istihdam sağlayabilecek nitelikte bir karakter kazanmaktadır. Mezunlar, iş ortamına hızlı şekilde uyum sağlayabilen, yaratıcı ve bilgi toplumuna ait temel becerilerle donatılmış olarak yetiştirilmelidir. Enstitünün bu konuda kuruma yol gösterici olması ve anabilim dallarıyla yakın işbirliği kurması gereklidir. Bu alanda ciddi bir talep yaratılması ancak ulusal ekonominin bilgi üreten ve bilgiye ihtiyaç duyan bir yapıya kavuşması ile mümkündür.

Nitelikli uluslararası öğrenci sayısının artması hem üniversite içinde çeşitliliği artıracak, hem de kendi öğrencilerimizin sosyal ve bilimsel entegrasyonunu hızlandıracaktır. Ayrıca, bu öğrenciler üniversite için önemli bir dış kaynak da olabilir. Bu konuda üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle kalıcı politikalar geliştirilmelidir. Ayrıca, enstitümüz öğrencilerinin uluslararası desteklerden (AB fonları ve NIH fonları) faydalanma payını artıracak politikalar geliştirilmelidir.

EKLER

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		13
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		8
255	02	03	Tekstil ve Çoğaltma Makineleri		2
255	02	04	Haberleşme Cihazları		5
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		1
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		

255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		4
255	03	01	Büro Mobilyaları		95
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 1: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Küçük Boy	5
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] Mersin/10.01.2020

Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN
Enstitü Müdürü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Vekalet Listesi

VEKALET VEREN (MÜDÜR)	VEKALET EDEN(MÜDÜR.YRD.)	TARİH
Prof.Dr.Banu COŞKUN YILMAZ	Yrd.Doç.Dr.Mahmut ÜLGER	21-25 Ocak 2019
Prof.Dr.Banu COŞKUN YILMAZ	Yrd.Doç.Dr.Mahmut ÜLGER	25-28 Haziran 2019
Prof.Dr.Bahar TAŞDELEN	Doç.Dr. Gülay ALTUNUĞRAŞ	20-21 Eylül 2019
Prof.Dr.Bahar TAŞDELEN	Doç.Dr. Seda TEZCAN ÜLGER	30 Eylül – 04 Ekim 2019
Prof.Dr.Bahar TAŞDELEN	Doç.Dr. Seda TEZCAN ÜLGER	26-28 Ekim 2019
Prof.Dr.Bahar TAŞDELEN	Doç.Dr. Gülay ALTUNUĞRAŞ	10-11 Kasım 2019