

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLARARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönergede geçen;

- a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,
- b) Alt Birim Kurulu: Bölüm veya program kurulunu,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, devlet konservatuvarı, meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, devlet konservatuvarında devlet konservatuvarı kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, devlet konservatuvarında devlet konservatuvarı yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- e) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- f) Değişim Programı: Yurtiçi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile Üniversite arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- g) Diploma Programı: Birimlerin, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen alt birimlerini,
- ğ) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- h) Eşdeğer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az %80'i aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- ı) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,
- i) Genel Not Ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- j) İntibak Programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- k) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısı,
- l) Kurum İçi Yatay Geçiş: Bir öğrencinin Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,



m) Kurumlararası Yatay Geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

n) Not Çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

o) Özel Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi,

ö) Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğünü,

p) Senato: Üniversite Senatosunu,

r) Taban Puan: Üniversitenin diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

s) Uluslararası Ortak Diploma Programı: Üniversitenin yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği tesis ederek önlisans veya lisans diploması veren programlarında yürüttükleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programını,

ş) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

t) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversitenin içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

u) Yatay Geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönergedeki hükümler çerçevesinde, Üniversitenin aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

ü) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Kontenjan

MADDE 5 - (1) Üniversiteye, farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya Üniversite içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

Geçişler

MADDE 6 - (1) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Üniversitede aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) İkinci öğretim programlarından sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Üniversitenin uzaktan öğretim programlarına sadece diğer üniversitelerin uzaktan öğretim diploma programlarından yatay geçiş yapılabilir. Ancak, açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 80,00 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından Üniversitenin uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(6) Yatay geçiş işlemleri Akademik Takvimde belirtilen tarihler dahilinde yapılır.

Başvuru ve Sonuçların İlanı

MADDE 7 - (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yatay geçiş yapılmak istenilen Birime yapılır.

(2) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(3) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(4) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversitenin internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki Birim Yönetim Kurulu kararı yazılı olarak tebliğ edilir.



(5) Başarı şartını taşıyan adayın ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde, asıl adayların başvuru yapmaması halinde yedek adaylar için boş kontenjanlar ilan edilir.

(6) İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve taban puan şartı

MADDE 8 - (1) Birimlerin kendi bünyesindeki veya diğer birimler bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına Birim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık %15'ini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek Birim Kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Birim Kurulu tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı Birimler bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer Birimler bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Programların özelliklerine göre, Üniversite içindeki programlar arasında yapılacak yatay geçişlerde;

a) Bulunduğu programda en az iki yarıyıl okumuş ve genel not ortalamasının en az 60,00 olması,

b) Daha önce Üniversite içinde bir yatay geçiş yapmamış olması,

c) Uyarma cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olması,

ç) 2547 Sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen eğitim süresi (önceki programda geçirmiş olduğu süreler dahil) içinde mezun olabilmesi için yeterli süresinin bulunması,

d) Kayıtlı olduğu programda yer alan ve özel beceri gerektiren bazı derslerden kişisel özelliklerinden dolayı başarısız olan veya rahatsızlığı nedeniyle kayıtlı olduğu programı değiştirmek isteyen öğrenciler için başarısız olduğu dersin özel beceri gerektiren bir ders olduğunun ve rahatsızlığını sağlık raporu ile belgelendirdiğinin ilgili Birim Yönetim Kurulunca saptanmış olması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlararası Yatay Geçiş

Kurumlararası yatay geçiş

MADDE 9 - (1) Kurumlararası yatay geçiş Üniversite ile diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kontenjan artırımı talebi Yönetmelik'te belirtilen ilgili Madde kapsamında değerlendirilir.

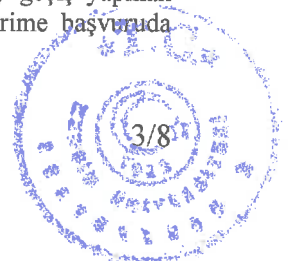
(2) Kurumlararası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60,00 olması şarttır.

(3) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(4) Üniversitenin tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan birimlerine yatay geçişlerde Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(6) Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili Birime başvuruda bulunurlar.



(7) Öğrencinin kurumlararası yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekmektedir.

Değerlendirme

MADDE 10 - (1) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi Birim Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak değerlendirilir ve ayrılan kontenjana genel not ortalaması yüksekten düşüğe doğru olmak üzere geçiş sağlanır.

(2) Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu dersleri ile geçiş yapacağı Alt Birimde geçiş yapmak istediği yarıyla kadar alıp başarılı olması gereken dersler içerik yönünden karşılaştırılarak uygunluğu incelenir.

(3) Geçmiş yarıyılara yönelik aldırılacak ders sayısı yatay geçişin yapılacağı dönemin sıra sayısından fazla olamaz. Daha fazla sayıda ders alması gereken öğrenciler için yatay geçiş işlemi yapılmaz.

(4) Tıp Fakültesine yapılacak başvurularda, sınıfta kalmamış olma koşulu ile ayrılacağı fakültede yatay geçiş başvurusunu yaptığı yıl sorumlu olduğu ders ve stajları da başarmış olma koşulu aranır. Ayrıca ilgili komisyon tarafından, geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik olan ders süresinin geçiş yapacağı fakültede verilen ders süresinin en az % 20'sini aşmamış ve eksik staj sayısının en fazla iki olması kaydıyla ders ve stajlarının içeriklerinin uygun olup olmadığı belirlenir. Sıralama, Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Esaslarının ilgili maddesinde belirtilen Değerlendirme Puanına göre yapılır.

(5) Dış Hekimliği Fakültesine yapılacak başvurular, ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere başvuru sahibinin başarısız bir dersinin bulunmaması koşuluyla Yatay Geçiş Puanına göre değerlendirilir. Yatay Geçiş Puanı, [(Üniversiteye Giriş Puanı – Taban Puan) x 0,70] + (Genel Akademik Not Ortalamasınının 100'lük karşılığı x 0,30) formülüyle hesaplanır. Üniversiteye Giriş Puanı, adayın Dış Hekimliği Fakültesine yerleştirme puanını; Taban Puan, adayın Dış Hekimliği Fakültesine yerleştiği yıla ait Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi taban puanını ifade eder.

(6) Hemşirelik Fakültesine yapılacak başvurularda Yatay Geçiş Puanı, [(Üniversiteye Giriş Puanı-Taban Puan) x 0,70] + (Genel Akademik Not Ortalamasınının 100'lük karşılığı x 0,30) formülüyle hesaplanır.

(7) Değerlendirmeye alınan adaylara ait genel not ortalaması yüksekten düşüğe doğru olmak üzere sıralanarak değerlendirme listesi oluşturulur. Kontenjan sayısı kadar veya daha az sayıda, yeterli şartları taşıyan aday olması durumunda ilgili liste değerlendirme sonucu olarak kabul edilir.

(8) Kontenjan sayısından fazla yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek adayın belirlendiği değerlendirme listesi oluşturulur. Akademik Takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

(9) Komisyon tarafından belirlenen değerlendirme listesi Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve Rektörlüğe sunulur.

(10) Kurumlararası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 11 - (1) Diğer Yükseköğretim Kurumlarından yatay geçiş işlemleri Yönetmelik'te belirtilen ilgili madde kapsamında yürütülür.

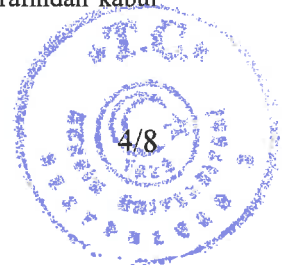
Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçiş

MADDE 12 - (1) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan Birimler tarafından önerilebilir. Her bir program için kurumlararası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları Üniversite Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde, bu yönerge ile belirlenen başvuru şartları, kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ve değerlendirme takvimi ile birlikte Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilmek üzere Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar bildirilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçiş için yapılan başvurular, bu Yönergede yer alan kurumlararası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu başvurular yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurtdışındaki üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın önlisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Birim Yönetim Kurulları tarafından kabul edilmesi şartı aranır.



(5) Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversite tarafından belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında yüzde 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(7) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu Yönetmelik hükümleri dışında ilave şartlar belirleyebilir. Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının belirlediği dünya sıralamalarında ilk dörtyüz'ün içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) İlk dört yüzlük sıralamanın dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her halükarda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretimini en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması, gerekir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 13 - (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyruğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 12 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal, Yandal ve Kurumlararası Kredi Transferi

Çift anadal programı

MADDE 14 - (1) Çift anadal eğitim-öğretim programı açılması, önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili Alt Birimlerin isteği, ilgili Birim Kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğretmenlik eğitimi verilen Birimler için, Senato kararı Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili Alt Birimin önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Öğrenci aynı anda bir yandal veya bir ikinci anadal diploma programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) İlgili Birim her akademik yıl için çift anadal programını ve kontenjanlarını Akademik Takvimde belirtilen başvuru tarihinden en geç bir ay öncesine kadar Rektörlüğe bildirir ve kontenjanlar ilan edilir.

(7) Çift anadal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, çift anadal programı kapsamında, Alt Birim Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili Alt Birimler arasında kararlaştırılır.

(8) Çift anadal programına kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için, her iki program için ortak alınmış ve/veya karşılıklı her iki programa birden sayılmış olan dersler dışında ilgili çift anadal programında yer alan ve çift anadal programını açan Alt Birimce verilen en az 72 AKTS'lik ders almaları gerekir.

(9) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

Başvuru süresi ve değerlendirme

MADDE 15 - (1) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.



(2) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70,00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

(3) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Kabul işlemi öğrencinin genel not ortalaması göz önünde bulundurularak başvuru Alt Birimin önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(5) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70,00 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65,00'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70,00'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(6) İkinci anadal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(7) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler not çizelgesinde gösterilir.

(8) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(9) Öğrenciler ek süre boyunca çift anadal yaptıkları Alt Birime ait öğrenci katkı payını lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını da öderler.

(10) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(11) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış ve başarılı oldukları derslerin ana dalda eşdeğerinin bulunması durumunda bu derslerin muafiyeti ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(12) Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen Alt Birimlerde öğrencilerin alacağı dersleri saptamada, derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Alt Birim Kurulunca Çift Anadal Program Koordinatörü atanır. Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(13) Anadal ve çift anadal programları stajları, Alt Birimler arası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

Yandal programı

MADDE 16 - (1) Yandal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili Alt Birimin isteği, ilgili Birim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, Alt Birimin Kurulunun önerisi üzerine Birim Kurulu tarafından her akademik yıl için Akademik Takvimde belirtilen başvuru tarihinden en geç bir ay öncesine kadar Rektörlüğe bildirir ve kontenjanlar ilan edilir.

(4) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Alt Birim Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili Alt Birimler arasında kararlaştırılır.

(5) Yandal programına kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için, her iki program için ortak alınmış ve/veya karşılıklı her iki programa birden sayılmış olan dersler dışında ilgili yandal programında yer alan ve yandal programını açan Alt Birimce verilen en az 24 AKTS'lik ders almaları gerekir.

Başvuru süresi ve değerlendirme

MADDE 17 - (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

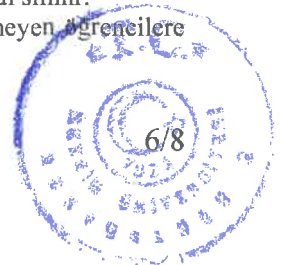
(2) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65,00 olması gerekir.

(4) Kabul işlemi öğrencinin genel not ortalaması göz önünde bulundurularak başvuru Alt Birimin önerisi ve ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır ve Rektörlüğe bildirilir.

(5) Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60,00 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(6) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere Birim Yönetim Kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.



- (7) Öğrencinin yan dal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.
- (8) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- (9) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
- (10) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin anadal programında kabul edilmeyen yandal programında almış oldukları dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 18 - (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

- (2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.
- (3) Özel öğrencilikte ve değişim programındaki öğrenciler katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.
- (4) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.
- (5) Değişim programlarına ilişkin esaslar ilgili mevzuat kapsamında yürütülür.
- (6) Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir.
- a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.
- b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.
- (7) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkanından en fazla iki dönem yararlanabilir.

(8) Başka bir üniversiteye özel öğrenci olarak gitmek isteyen öğrenci, Alt Birim Kurulunun uygun görmesi durumunda farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteğine veya resmi sağlık kurumlarından alınacak olan sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenine bağlı olarak ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile özel öğrencilik hakkından faydalanabilir.

(9) Aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan gelerek Üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrenciler, resmi sağlık kurumlarından alınacak kendilerine veya birinci derece akrabasına ait sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenlerine, belgelemesi koşuluyla terör mağduriyetinin olması ve evlilik akdi sonucu ikametinin değişmesi durumlarına bağlı olarak ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile Üniversitede ders alabilirler.

- (10) Özel öğrencinin alacağı dersler, Birim Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM
Özel Durumlar

Özel Durumlar

MADDE 19 - (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, Üniversitedeki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Birim Yönetim Kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının Üniversiteye başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.



YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 20 - (1) Değişim programlarına katılıp gittiği yükseköğretim kurumunda aldığı dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilerin yarıyıl kaybına uğramamalarını sağlamak için Üniversite ile yükseköğretim kurumu arasında değişim öncesi ders intibakını öngören protokol imzalanır.

(2) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

Eşzamanlı öğrenim görme

MADDE 21 -(1) Eş zamanlı öğrenim görme esasları Yönetmelik'te belirtilen ilgili madde hükümlerine göre yürütülür.

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

EK MADDE 1-(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları Alt Birim Kurulları tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

Özel durumlarda yatay geçiş

EK MADDE 2-(1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlükten Kaldırılan Esaslar

MADDE 22 -(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 12.07.2017 tarihli ve 2017/129 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23 -(1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 -(1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

