

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Yaz Öğretimi Süreci – Öğrenci Ders Ön Kaydı

Yaz öğretiminde açılacak dersler; enstitülerde anabilim dalının olumlu görüşü üzerine, fakülte, konservatuar ve yüksekokullarda ise ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir. Kayıt işlemleri yaz öğretimi dersleri başlamadan önce Senatoca belirlenecek tarihler arasında yapılır.

Yaz öğretiminde açılacak dersler ÖİBS'ye tanımlandıktan sonra öğrenciler kendi kullanıcı adları ve şifreleriyle sisteme giriş yaparak Ön Kayıtlarını yapabilirler.

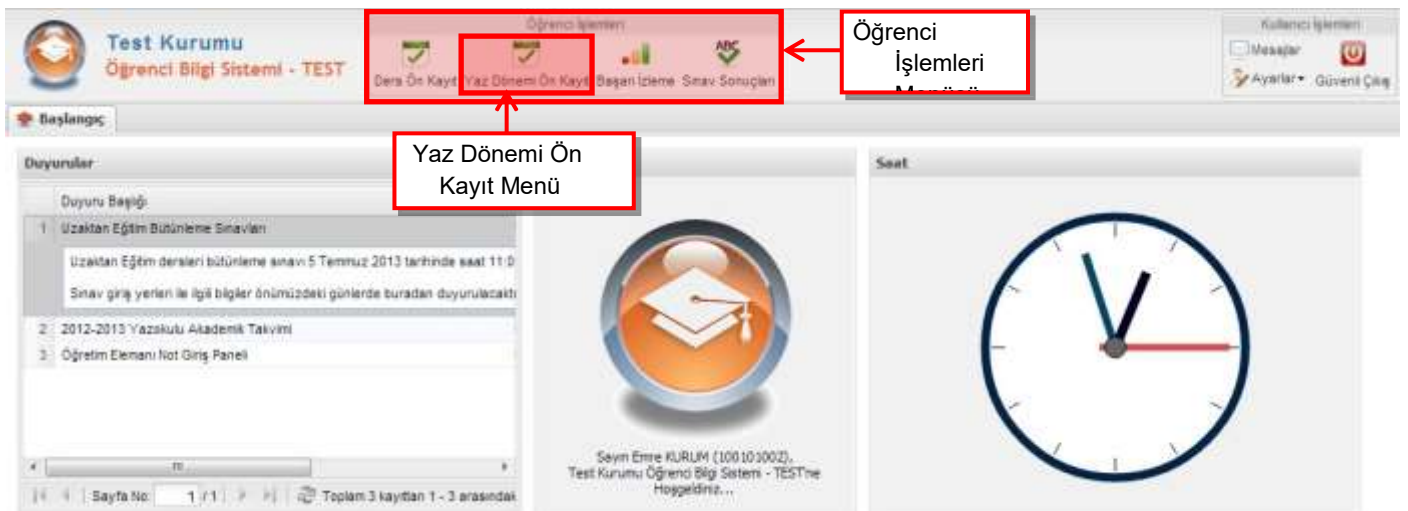
Öğrenci Ders Ön Kaydı

Öğrenci ders seçimi yapmak üzere Kullanıcı Adı ve Şifresiyle Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine giriş yapar (Ekran 1).



Ekran 1

Öğrenci İşlemleri Menüsünde Yaz Dönemi Ön Kayıt menü seçeneği seçilir (Ekran 2).



Ekran 2

Yaz Dönemi Ön Kayıt Menüsü seçildiğinde ilgili panel açılır (Ekran 3).

Ekran 3

Yaz Dönemi Ön Kayıt paneli alanları ve kullanımı şöyledir;

- **Seçtiğiniz Dersler Alanı:** Yaz Öğretiminde öğrencinin almak istediği dersler bu alanda listelenir. Alan, dersin BİM Kodu, Kodu, Ders Adı, Kredi Bilgileri, Dönem içi başarı notu sonucu ve yaz öğretiminde derse olan kayıt durumunun gösterildiği bilgilerden oluşur.
- **Yaz Öğretimi Ders Seçim Alanı:** Yaz Öğretiminde öğrencinin alabileceği dersler bu alanda listelenir. Alan, dersin BİM Kodu, Kodu, Ders Adı, Kredi Bilgileri, Dönem içi başarı notu sonucu ve yaz öğretiminde dersin bölümde açılma durumu bilgilerinden oluşur.

Yaz Öğretimi Ders Seçim alanında dersler, Başarısız Olduğunuz Dersler, Alt Sınıflardan Almadığınız Dersler, Sınıfınızdan Almadığınız Dersler, Şartlı Başarılı Olup Not Yükseltebileceğiniz Dersler ve Başarılı Olduğunuz Dersler olarak gruplandırılmıştır. Gruplar, isimlerinin solunda bulunan “+” ve “-” düğmesine basılarak daraltılır veya genişletilir.

Ekran 4

Bölümde açılacak dersler için “Bölümde Açılacak” bilgisi dersin bulunduğu satırın sağında görülür. Dersleri seçmek için ilgili dersin solunda bulunan kutucuk işaretlenir. İşaretlenen ders Seçtiğiniz Dersler Alanında “Ön Kayıt (Kaydedilmemiş)” olarak yerini alır. Daha önceden Dış Birimden Ders Alma YKK ile girilen ders seçim alanında

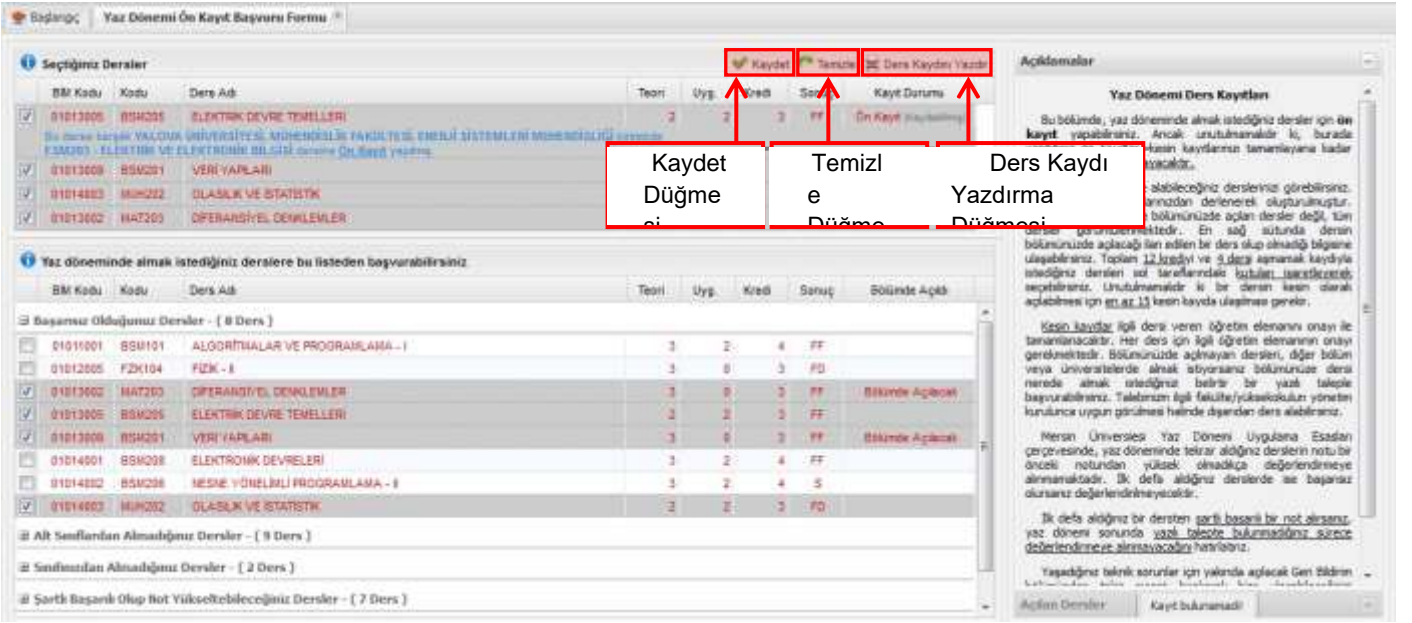
otomatik seçili ve müdahale edilemez olarak gelir. Aynı ders Seçtiğiniz Dersler Alanında “Ön Kayıt (Kaydedilmiş)” olarak yerini alır. Dersin durumuyla ilgili bilgi ders bilgilerinin altında görülmektedir (Ekran 5).

Ekran 5

Öğrenci almak istediği dersleri bölümünde açılacak arasından öncelikli olarak seçer. Başka birimden eş değer ders olarak almak istediği ders var ise ve bu derse Eş Değer Ders Tanımlama işlemi yapıldıysa öğrenci bu deri de seçer (Ekran 6).

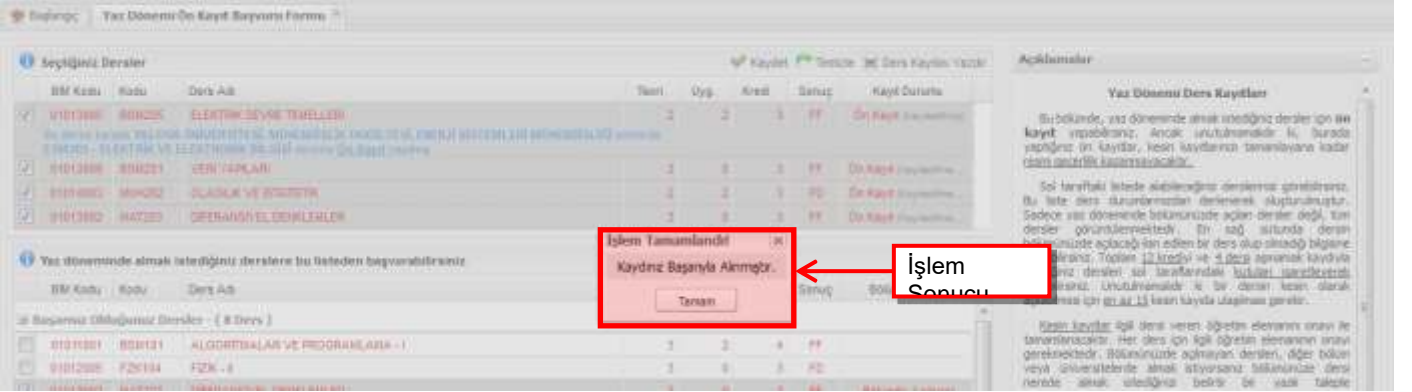
Ekran 6

Seçim işlemi bittiğinde öğrenci seçimini kaydetmek durumundadır. Bu işlem panelin sağ üstünde bulunan “Kaydet” düğmesine basılarak yapılır. Seçimlerden vazgeçmek istiyorsa “Temizle” düğmesine basar. Kesin kayıt süreci bittiğinde yaz öğretimi ders kayıt çıktısını almak üzere “Ders Kaydını Yazdır” düğmesine basar (Ekran 7).



Ekran 7

“Kaydet” düğmesine basıldığında ekranda işlem sonucu belirir. “Tamam” düğmesine basarak bir önceki ekrana geçilir (Ekran 8).



Ekran 8

Öğrenci, kesin kayıt zamanına kadar sisteme yeniden giriş yaparak isteği doğrultusunda ders seçimini değiştirebilir. Kesin kayıt sürecinde seçimini yaptığı derslere ait yaz öğretimi ücretini belirtilen bankaya yatırdıktan sonra ilgili dekontunu dersleri veren Öğretim Üye/Görevlisinin E-Posta adresine göndererek kesin kaydının yapılmasını sağlar.