



**Madde 4.**Bu yönetmelikte geçen;

Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB): Mersin Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini,

Üniversite (ME.Ü) : Mersin Üniversitesini,

Meslek Yüksekokulu (MYO): ..... Meslek Yüksekokulunu,

İşyeri: Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,

Eğitici Personel: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim, yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokulu atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretim elemanlığı yapabilme yeterliliğine ve en az lisans diplomasına sahip kişiyi,

Okul-Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun kararları doğrultusunda staj ve eğitim yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,

**Madde 12.**Stajyer kabul edecek işyerleri kendi personeline sağladığı olanaklardan, stajyerlerin de yararlanmasını sağlar. Stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

**Madde 14.**Öğrenimlerine devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Ancak işyeri koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında da öğretimi aksatmamak koşuluyla staj yapılabilir.

**Madde 15.**Meslek Yüksekokulu öğrencileri işyerlerindeki stajlarını ikinci yarıyıl sonunda 40 iş günü olarak yaparlar. Öğrenim süresi içinde mesleki uygulama yapan öğrencilerin uygulamaları, 40 günlük staj süresinin dışında değerlendirilir.

**Madde 16.**Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak, stajını henüz tamamlayamamış ise stajına yılın herhangi bir ayında başlayabilir.

**Madde 17.**Stajlar aynı süre olmak şartı ile ikinci öğretim öğrencileri için yıl içinde de yapılabilir. Yıl içi stajlarda staj ile birlikte eğitim devam eder.

**Madde 21.**Meslek Yüksekokulu öğrencisinin yaptığı stajın uygunluğu ve başarısı Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilerek başarısı onaylanmak üzere Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulur. Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu işlemler ile ilgili dosyasını, staj çalışma takvimine göre incelenmek ve değerlendirilmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama kuruluna bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

**Madde 27.**Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu Üniversitenin ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Vardiya sisteminin uygulandığı yerlerde öğrenci gündüz vardiyasında çalıştırılır. Cumartesi günleri de çalışan bir işyerinde, öğrenci isterse fazla mesai yapabilir. Öğrenci bu şekilde çalıştığını işyerlerinden verilmiş resmi bir yazıyla belgelemek zorundadırlar. Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun kabulü halinde fazla mesai yapılan günler staj süresinden sayılır.

**Madde 28.**Staj süresi boyunca öğrenciler işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde stajlarını yaparlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

**Madde 30.**Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üst üste üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Üniversite staj ve eğitim uygulama kuruluna bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

**Madde 31.**İşyerleri, bağlı oldukları odalar yada kurumlar aracılığıyla, staj dönemi sonunda düzenleyecekleri formları doldurarak, stajı takip eden hafta içinde değerlendirmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna gönderirler.

Anılan belgelerin “ Gizli” kaydı ile ve taahhütlü postayla veya kapalı zarf içinde ağız mühürlü olarak öğrenci ile gönderilmesi esastır. Bu belgelerden birer nüshası işyerinde saklanır.

Program çalışma komisyonları staj değerlendirme formundaki oranları (İşveren staj sonu değerlendirme raporu % 20'si, mevcut staj dosyasının % 30'u, denetçi öğretim elemanı değerlendirme formunun % 10'u ve mülakatın % 40 'ı) dikkate alarak ön inceleme raporunu tanzim eder. Denetçi öğretim elemanı değerlendirme formu bulunmaması durumunda mülakat not oranı % 50 olarak alınır.

Notlar Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26. maddesine göre 100 tam not üzerinden değerlendirilir.

Öğrencinin staj başarı notu Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu denetimi ve onayı ile yürürlüğe girer.

Öğrencinin, staj veya eğitim uygulamalarından başarılı sayılabilmeleri için Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun takdir edeceği notunun en az 65 olması zorunludur.